

## תקנון למניעת הטרדה מינית במכללת גבעת ושינגטון

### 1. מטרה:

מטרת תקנון זה להבטיח כי מכללת גבעת ושינגטון תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים, שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

### 2. הגדרות:

בהוראה זו:

<p>המכללה האקדמית לחינוך גבעת ושינגטון.                  החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998 וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1998.                  כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק מניעת הטרדה מינית וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה (המצורפים לתקנון זה כנספח), מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם במסגרת מקום העבודה או הלימודים.                  כהגדרתה בסעיף 3(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם, במסגרת מקום העבודה או הלימודים.                  המכללה; מקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המכללה; תוך כדי עבודה או לימודים; תוך ניצול מרות ביחסי עבודה או לימודים, בכל מקום שהוא.                  חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט שבוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות, כמשמעותן בחוק.                  מי שביום האירוע וביום הגשת התלונה הינו חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט, והוגשה נגדו תלונה בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק.                  נציב הקבילות לענייני הטרדה מינית.                  מי שביום האירוע נמנה עם חברי הסגל האקדמי של המכללה והתקיימו בינו לבין המכללה יחסי עובד ומעביד.                  מי שביום האירוע התקיימו בינו לבין המכללה יחסי עובד ומעביד, וכן כל מי שפועל מטעם המכללה ובשמה כחלק מהמערכת הפנימית הרגילה, לרבות עובד קבלן כוח-אדם.                  מי שביום האירוע נמנה עם כל אחד מאלה:                  – נרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כסטודנט, לרבות במסגרת לימודי הסבת אקדמאים או לימודי המשך, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.                  – הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה.                  – סיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.                  תקנון המשמעת החל על החשוד בהטרדה מינית או התנכלות לפי תקנון המכללה                  כפי שהן מוגדרות בתקנון המכללה.</p>	<p>"מכללה" "החוק" "הטרדה מינית" "התנכלות" "מסגרת מקום העבודה או הלימודים" "קרבו" "חשוד" "נציב קבילות" "חבר סגל אקדמי" "חבר סגל מנהלי" "סטודנט" "תקנות המשמעת" "רשויות המשמעת"</p>
---	---

### 3. מינוי נציב קבילות:

נציב הקבילות ימונה על ידי נשיא המכללה לתקופה שתיקבע על ידו ובהתאם לכללים שנקבעו על ידי שר המשפטים לביצוע חובות המעביד על פי החוק ומכוחו.

### 4. תפקידי נציב הקבילות:

- 4.1 לשמש גורם מייפץ בנושא מניעת תופעות של הטרדה מינית במכללה וטיפול בהן.
- 4.2 לקבל תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית או התנכלות.
- 4.3 לברר את התלונה ולטפל בה.
- 4.4 להעביר את התלונה להליך משמעותי, היה ונמצא לכך בסיס מתאים.
- 4.5 להורות על נקיטת סעדי ביניים כאמור בסעיף 7.1 לתקנון זה.
- 4.6 להפנות את הקרבן, במידת הצורך, לקבלת סיוע רפואי או אחר.

### 5. הטיפול בתלונה:

#### 5.1 החקירה:

5.1.1 תלונות או דיווחים על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות במכללה יש להפנות לנציב הקבילות. תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות יש להגיש לנציב הקבילות בתוך שלוש שנים ממועד ביצוע ההטרדה או ההתנכלות, ואם מדובר באירוע נמשך, מהמועד שבו נפסקו המעשים המהווים הטרדה או התנכלות.

5.1.2 התלונה יכול שתוגש בכתב או בעל-פה. הוגשה התלונה בעל-פה, יירשם תוכנה על ידי נציב הקבילות, והמתלונן יחתום על הרישום לאימות תוכנו. רישומי נציב הקבילות הינם פנימיים ולא יועברו לאחרים.

5.1.3 נציב הקבילות, אשר דווח לו על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות או שהוגשה לו תלונה על הטרדה מינית או התנכלות, יפתח בהליכי חקירת התלונה.

5.1.4 במהלך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות את החשוד בהטרדה מינית או בהתנכלות, יביא לפניו את פרטי התלונה ויבקש את תגובתו.

הוגשה התלונה על ידי מתלונן שאינו הקרוב, תידרש הסכמת הקרוב בטרם יפנה נציב הקבילות לחשוד.

5.1.5 לצורך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות כל חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט למתן מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת לתלונה.

אי מתן סיוע לנציב הקבילות ייחשב לעבירת משמעת.

5.1.6 נציב הקבילות יקיים את החקירה ברציפות עד להשלמתה.

5.1.7 סבר נציב הקבילות כי נסיבות המקרה מחייבות קבלת סיוע, יהיה רשאי להסתייע בגורם דוגמת פסיכולוג, עובד סוציאלי, חבר סגל, עורך דין, שופט בדימוס וכיו"ב, על מנת שיברר את המקרה מושא התלונה ויגיש ממצאיו לנציב.

5.2 בתום החקירה יחליט נציב הקבילות לנהוג באחת מהדרכים האלה:

#### 5.2.1 לגנוז את התלונה:

- במקרה שנציב הקבילות סבור שאין ממש בתלונה, רשאי הוא להורות על גניזת התלונה.  
- במקרה שכתוצאה מהחקירה או במהלכה ישוכנע המתלונן או הקרוב כי אין מקום לתלונתו והוא יבטלה.

סבר נציב הקבילות כי הוגשה תלונה שלא בתום לב, רשאי הוא להמליץ על העמדתו לדין של המתלונן.

על החלטה בדבר גניזת התלונה ישלח נציב הקבילות לקרוב ו/או למתלונן הודעה בכתב. על החלטתו של נציב הקבילות לגנוז את התלונה ניתן לערער תוך 15 יום לנשיא המכללה.

#### 5.2.2 להעביר את הטיפול בתלונה להליך משמעתי:

החליט הנציב על העברת הטיפול להליך משמעתי, יעביר נציב הקבילות לקובל/לתובע הנוגע בדבר את כל החומר הרלבנטי לתלונה, לרבות:

- התלונה ונספחיה - אם הוגשה בכתב, ואם הוגשה בעל-פה – תמצית התלונה.

- תגובת החשוד.

- תרשומת שערך נציב הקבילות במהלך החקירה.

- פירוט של אמצעי הביניים שננקטו – אם ננקטו.

נוסף על כך יסייע נציב הקבילות לקובל בהכנת התיק, במידת הצורך.

#### 6. ההליך המשמעתי:

6.1 עם פתיחת ההליך המשמעתי כנגד הנאשם, ינוהל ההליך בהתאם לתקנון המשמעת החל על הנאשם.

6.2 המותב הדן בהליך של הטרדה מינית או התנכלות יורכב באופן שיינתן ייצוג למינם של הנאשם ושל הקרוב.

6.3 הדיון בהליך המשמעתי ייערך בדלתיים סגורות.  
לא יפורסם כל פרט מזהה אשר נחשף במסגרת ההליך המשמעתי, לרבות ההחלטה של ועדת המשמעת.

#### 7. סעדי ביניים:

7.1 נציב הקבילות, בתיאום עם הרשויות המוסמכות במכללה, מוסמך להורות על נקיטת סעדי ביניים שמטרתם להביא להפרדה בין המטריד לקרוב, באופן שמחד תינתן הגנה לקרוב ומנגד לא ייפגעו יחסי העבודה ו/או הלימודים במכללה.

סמכות הנציב משתרעת על התקופה שממועד פתיחת החקירה ועד להעברת התלונה לוועדת המשמעת.

7.2 עם פתיחת ההליך המשמעתי, מוענקת הסמכות להורות על נקיטת הליכי ביניים למותב היושב בדיון.

#### 8. פעולות הסברה וחינוך:

המכללה תקיים פעילות הסברה, לרבות ימי עיון, קבוצות דיון והפצת דפי מידע בנושא הטיפול בתופעת ההטרדה המינית והדרכים למניעתה.

#### 9. שמירה על סודיות:

המכללה תכבד את פרטיותם של המתלוננים, הקרבנות, החשודים/הנאשמים ככל האפשר ובשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין כגון: חובת המכללה לחקור מקרי הטרדה מינית והתנכלות ולנקוט אמצעים כנגד האחראים בגינן, החובה להפעיל אמצעים קולקטיביים ומניעתיים כדי לבער את תופעת ההטרדה המינית.

**10. שמירת חומר ארכיוני :**

נציב הקבילות יאסוף וירכז נתונים על תלונות שהגיעו אליו במסגרת עבודתו וכיך דו"ח שנתי אשר יוגש לנשיא המכללה, בדבר היקף תופעת ההטרדה המינית וההתנכלות במכללה.  
חומר החקירה שבידי נציב הקבילות יישמר כפי שנשמרות החלטות של ועדת המשמעת.

**11.** תחילתו של תקנון זה ביום אישורו.

**12.** במקרה שקיימת סתירה בין הוראות תקנון זה לבין הוראות "תקנון המשמעת", יגברו הוראות תקנון זה.

**13.** תקנון זה בא להוסיף על הוראות החוק ולא לגרוע מהן.

נציב קבילות בנושא הטרדה מינית במכללה :

**גילה פינקלשטיין**

טל' 050-5487408

[gilafin@walla.com](mailto:gilafin@walla.com)