

תקנון למניעת הטרדה מינית בטכניון¹

עודכן ביום 1.2.2015

תקנון זה מתייחס לנשים וגברים כאחת. מטעמי נוחות, השימוש בלשון זכר ונקבה הוא לסירוגין.

חלק א: מבוא

1. כללי

- 1.1. הטרדה מינית והתנכלות על רקע של הטרדה מינית פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים.
- 1.2. הטרדה מינית ו/או התנכלות על רקע של הטרדה מינית הינן מעשים פסולים ואסורים על פי חוק.
- 1.3. הטרדה מינית ו/או התנכלות על רקע של הטרדה מינית מהוות עוולה אזרחית ועלולות אף להוות עבירה פלילית.
- 1.4. הטרדה מינית ו/או התנכלות על רקע של הטרדה מינית, מצד "איש טכניון" כהגדרתו להלן, מהוות עבירת משמעת חמורה לפי תקנון זה ולפי תקנוני המשמעת הנהוגים בטכניון, לסוגיהם.

2. מטרה

- 2.1. הטכניון הציב לו כמטרה בעלת חשיבות רבה להבטיח סביבת עבודה ולימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות על רקע של הטרדה מינית.
- 2.2. תקנון זה יפרט ויבהיר את אופן פעולת הטכניון לשם מניעת הטרדה מינית ו/או התנכלות, לרבות פעולות במישור ההסברתי, וכן יקבע ויפרט את סדרי הטיפול בתלונה שהוגשה, או בדיווח שנמסר ושעניינם הטרדה מינית ו/או התנכלות. תקנון זה נועד להוסיף על האמור בחוק ובתקנות ולא לגרוע מהם.

3. תחולה ותוקף

- 3.1. תקנון זה יחול בכל הנוגע להטרדה מינית או התנכלות המיוחסים לאיש הטכניון כלפי נפגע כהגדרתם להלן.
- 3.2. תחילת תוקפו של תקנון זה ביום אישורו והוא מחליף כל תקנון ו/או נוהל שקדמו לו ושעניינם מניעת הטרדה מינית.
- 3.3. נוסח החוק, התקנות, פרטי הנציבות למניעת הטרדה מינית, הרכוזות ודרכי ההתקשרות עימן צורפו כנספחים לתקנון זה, ויעודכנו מעת לעת.

¹ הטכניון, כהגדרתו בסעיף 4.1 להלן

4. הגדרות

- 4.1. "הטכניון" – מי מבין הגופים הבאים: הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל; מוסד הטכניון למחקר ופתוח בע"מ (להלן: "מוסד הטכניון למו"פ"); תאגיד המצוי בקמפוס הטכניון ואשר אימץ תקנון זה, או הנמצא בשליטת הטכניון ו/או בשליטת מוסד הטכניון ואשר אימץ תקנון זה.
- 4.2. "איש טכניון" – מי מן המפורטים להלן. למען הסר ספר יובהר כי פירוט זה הינו לצרכי תקנון זה בלבד:
- סטודנט בטכניון כהגדרתו בתקנון המשמעת לסטודנטים; חבר סגל אקדמי וכל מי שחלות עליו התקנות האקדמיות לרבות אורח אקדמי ובתר-דוקטורנט; חבר צוות מחקר; עובד סגל מינהלי;² עובד בחוזה יעוץ; גימלאי; עובד שהוא נותן שירות או עובד של נותן שירות; מתנדב.
- 4.3. "הטרדה מינית" – כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק למניעת הטרדה מינית"), ובסעיף 7 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון הזדמנויות"), כפי שישתנו מעת לעת. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הטרדה מינית הנה גם כל אחד מאלה, כשהוא נעשה על ידי איש הטכניון כלפי נפגע כהגדרתו להלן:
- 4.3.1. סחיטת אדם לבצע מעשה בעל אופי מיני;
- 4.3.2. מעשה מגונה – מעשה לשם גירוי, סיפוק או ביזוי מיניים;
- 4.3.3. הצעה חוזרת בעלת אופי מיני, המופנית לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות. במקרה של יחסי מרות או סמכות, הצעה חוזרת כאמור, אף אם לא הובעו חוסר ענין ו/או התנגדות;
- 4.3.4. התייחסות חוזרת למיניותו של אדם, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות. במקרה של יחסי מרות או סמכות, התייחסות חוזרת כאמור, אף אם לא הובעו חוסר ענין ו/או התנגדות;
- 4.3.5. התייחסות מבזה או משפילה למינו, למיניותו או לנטייתו המינית של אדם;
- 4.3.6. פרסום שלא בתום לב של תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות בהן הפרסום עלול להשפילו וכאשר לא ניתנה הסכמתו לפרסום.
- 4.4. "התנכלות" – כהגדרתה בסעיף 3(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית כפי שישתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התנכלות הנה גם פגיעה בחבר סגל, בעובד או מועמד או סטודנט, על ידי מעביד או ממונה, כאשר מקור הפגיעה הוא באחד מאלה:
- 4.4.1. הטרדה מינית;
- 4.4.2. דיווח, תלונה, עדות או תביעה בשל התנכלות ו/או בשל הטרדה מינית;
- 4.4.3. סיוע של עובד לעובד אחר בקשר לפנייה, תלונה או תביעה בשל התנכלות ו/או הטרדה מינית.

² כולל: מהנדס, הנדסאי, טכנאי, עובד בדירוג המנהלי, מיקרוביולוג, עובד המדורג בדירוג המח"ר וכיוצ"ב.

- 4.5 "נותן שירות" – קבלן כוח אדם או עובד של תאגיד הפועל מטעם הטכניון ו/או בשירותו, לרבות, אך לא רק, במתן שירותי ניקיון, שמירה, מחשוב, ייעוץ, והשגחה ושאינו עובד הטכניון.
- 4.6 "נילון" - מי שנטען כלפיו שביצע מעשה הטרדה מינית או התנכלות כלפי נפגע כהגדרתו להלן, ובלבד שביום האירוע היה איש טכניון.
- 4.7 "נפגע" – אחד מאלה:
- 4.7.1 איש טכניון שנטען כי בוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות כהגדרתן בס"ק 4.3 ו-4.4 לעיל, או שהתעורר חשד בגין ביצוען כלפיו, לרבות מחוץ לשטחי הטכניון או שלא במסגרת פעילותו, וזאת על ידי נילון כהגדרתו לעיל.
- 4.7.2 עובר אורח שנטען כי בוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות כהגדרתן בס"ק 4.3 ו-4.4 לעיל, או שהתעורר חשד בגין ביצוען כלפיו בשטחי הטכניון או במסגרת פעילותו, וזאת על ידי נילון כהגדרתו לעיל.
- 4.8 "נציבה/נציבות" / "נציבה/נציבות למניעת הטרדה מינית" – שתי אחראיות אשר מונו על ידי נשיא הטכניון לתפקיד "נציבה למניעת הטרדה מינית", כמשמעות המונח ה"אחראי" בסעיף 4 וסעיף 9(א1)(3) לתקנות, כהגדרתן להלן, אחת מקרב הסגל האקדמי, השניה מקרב הסגל המנהלי.
- 4.9 "נציבה מרכזת" – אחת מבין שתי הנציבות אשר מונתה על ידי נשיא הטכניון לרכז את פעילות הטכניון למניעת הטרדה מינית, אשר תפקידיה וסמכויותיה עולים על תפקידי האחראי המתחייבים מכוח התקנות.
- 4.10 "פנייה", "דיווח", "תלונה", בהתאם להליך המפורט בסעיף 14 להלן.
- 4.11 "פעילות הטכניון" / "פעילות" – פעילות לרבות פעילות אקדמית, מחקרית, לימודית, התנסותית, מנהלית, תפעולית, תרבותית, חברתית, פעילות למען הקהילה, הנערכת על ידי הטכניון או יחידה מיחידותיו וכן על ידי ו/או עבור אנשי הטכניון או חלק מהם, אף אם נערכת על ידי אחרים.
- 4.12 "רכזת" – מי שמונו על ידי הנציבה המרכזת, כאמור בסעיף 11.5 להלן.
- 4.13 "הרשויות המוסמכות בטכניון" –
- ביחס לעובדים בסגל המינהלי בטכניון - סמנכ"ל משאבי אנוש; ביחס לעובדי מוסד הטכניון למו"פ – מנהל מחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון; ביחס לעובדים של נותני שירותים – סמנכ"ל תפעול; ביחס לחברי הסגל האקדמי, לרבות אורחים אקדמיים ובתור-דוקטורנטים - המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים; ביחס לסטודנטים לתואר ראשון - דיקן לימודי הסמכה; ביחס לסטודנטים לתארים מתקדמים ולסטודנטים לרפואה - דיקן בית הספר לתארים מתקדמים; ביחס לסטודנטים הלומדים ביחידה ללימודי המשך שאינם סטודנטים לתארים מתקדמים - דיקן ביה"ס ללימודי המשך; ביחס לכל איש טכניון אחר – המשנה הבכיר לנשיא הטכניון.
- 4.14 "שטחי הטכניון" – מקרקעין ו/או מיטלטלין ו/או כלי תחבורה, בישראל או מחוצה לה, אשר הטכניון מחזיק בהם ו/או מפעיל אותם ו/או מקיים בהם פעילות, בין באופן קבוע ובין באופן זמני.

- 4.15. "תקנון המשמעת" - תקנון המשמעת החל על הנילון לפי השתייכותו במועד הטיפול בפנייה :
- 4.15.1. פרק המשמעת בתקנות האקדמיות של הטכניון - לגבי נילון שהינו חבר סגל אקדמי או בטר דוקטורנט או כל אדם אחר אשר התקנות האקדמיות חלות עליו, לרבות מי שנמנה על סגל המחקר או צוות מחקר או סגל תומך במוסד הטכניון.
- 4.15.2. תקנון המשמעת לעובדים בסגל המנהלי - לגבי נילון שהינו עובד בסגל המינהלי.
- 4.15.3. תקנון המשמעת לסטודנטים - לגבי נילון שהינו סטודנט בטכניון, לרבות סטודנטים במעמדם כעובדים במוסד הטכניון.
- 4.16. "התקנות" - תקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), תשנ"ח - 1988.

5. הנציבות למניעת הטרדה מינית בטכניון ומעמדן

- 5.1. אחת משתי הנציבות תהיה פרופסור מן המניין במשרה מלאה בטכניון או פרופסור אמריטה, ואחת מקרב הסגל המנהלי בעלת תפקיד המאפשר לה עצמאות בשיקול דעתה.
- 5.2. כל נציבה תמונה לתקופה קצובה שלא תפחת משלוש שנים, עם אפשרות להאריך את מינויה לתקופות קצובות נוספות ללא הגבלה.
- 5.3. הנציבות עצמאיות בפעולתן.
- 5.4. הנציבות פועלות מטעמו של הטכניון בלבד. הנציבות לא תהינה מזוהות ולא תפעלנה מטעמו של מי מן הצדדים הנוגעים לתלונה (מתלונן/ נילון/ נפגע).
- 5.5. הנציבה תפעלנה בהתאם להוראות הדין, להוראות תקנון זה ועל פי שיקול דעתן.
- 5.6. סמכויות הנציבות הן כאמור בתקנון זה.
- 5.7. בפעולתן, תפעלנה הנציבות, עד כמה שניתן ובכפוף לכל דין, כדי להבטיח את שמירת פרטיותם של כל המעורבים בעניין.
- 5.8. הנציבות לא תמסורנה לאיש פרטים הנוגעים לפעולתן ו/או תפקידן, זולת מקום בו הדבר נחוץ לדעתה של נציבה, לצורך קיום תפקידה ו/או מקום בו היא מחויבת לעשות כן על פי כל דין.
- 5.9. הפסקת כהונת נציבה, לפני תום תקופה קצובה, תעשה על ידי הנשיא רק לאחר התייעצות עם יו"ר הוועד המנהל.

6. רכזות למניעת הטרדה מינית

- 6.1. הנציבה המרכזת, בהתייעצות עם הרשויות המוסמכות הרלוונטיות, תמנה רכזות למניעת הטרדה מינית לשם סיוע בטיפול בקרב אוכלוסיות ייחודיות או ביחידות בהן נחוץ הדבר, וזאת בשל אופיין השונה או מיקומן של היחידות או מכל טעם אחר.
- 6.2. בין היתר, תמונינה רכזות לעובדים המינהליים בטכניון, למוסד הטכניון למו"פ, לאגודת הסטודנטים, לפקולטה לרפואה בבת גלים, לסניף הטכניון בתל אביב וכן כל קמפוס אחר או נוסף של הטכניון. במידה ותמונה נציבה מקרב אחת מקבוצות אלו, אין הכרח כי תמונה רכזת לאותה הקבוצה.

- 6.3. הרכזות תעבורנה הכשרה מקצועית עם כניסתן לתפקיד וכן מעת לעת.
- 6.4. הרכזות תהיינה כפופות לנציבה המרכזת ותהיינה חייבות בחובת דיווח כלפי הנציבה המטפלת בתלונה.
- 6.5. הוראות תקנון זה לענין סודיות, פרטיות ובית הדין המשמעתי החלות על הנציבות, יחולו גם על הרכזות.

חלק ב: סמכות, אחריות ותפקידים

7. אחריות נשיא הטכניון

- 7.1. למנות נציבות למניעת הטרדה מינית.
- 7.2. לאחר התייעצות עם הנציבה המרכזת, לדאוג לפרסום נוהל זה בקרב אנשי הטכניון.
- 7.3. לדאוג, בתיאום עם הנציבה המרכזת, לכך שיבוצעו בטכניון פעולות למניעת הטרדה מינית ומניעת התנכלות בגין הטרדה מינית.
- 7.4. לקבל מן הנציבות דיווחים תקופתיים.
- 7.5. לקבל החלטות לאור המלצות הנציבה המטפלת במקרה, בתוך זמן סביר ובהתאם למועדים הקבועים בתקנות.
- 7.6. לשמש כגורם המכריע בהשגות נציבה בדבר אי קבלת המלצותיה על ידי הרשויות המוסמכות בטכניון, כהגדרתן בס"ק 4.13 לעיל. יובהר, כי בכל הנוגע לרשויות המוסמכות במוסד הטכניון, יפעל הנשיא כיו"ר הדירקטוריון של מוסד הטכניון.

8. אחריות דיקנים וראשי יחידות

- 8.1. דיקנים וראשי יחידות אחראים לדווח לאחת מן הנציבות, באופן מידי, על כל מקרה של חשד לביצוע הטרדה מינית ו/או התנכלות אשר נודע להם עליו, ולהושיט לה כל סיוע שיידרש לה, לטיפול במידע.
- 8.2. דיקנים וראשי יחידות, לרבות בעלי תפקידים ו/או נושאי משרה, לא יטפלו בעצמם במקרים של חשד להטרדה מינית ו/או להתנכלות, זולת אם התבקשו על ידי אחת מן הנציבות לנקוט בפעולה.

9. אחריות אגף משאבי אנוש, לשכת הסגל, דיקן הסטודנטים ומוסד הטכניון

- 9.1. אגף משאבי אנוש בטכניון, לשכת הסגל, דיקן הסטודנטים ואגף משאבי אנוש במוסד הטכניון למו"פ, כל אחד בתחומו, יהיו אחראים - בתיאום עם הנציבה המרכזת - להכין תוכנית שנתית לפעולות הסברה והגברת המודעות, לרבות ימי עיון והפצת מידע, בנושא מניעת הטרדה מינית.
- 9.2. אגף משאבי אנוש בטכניון אחראי לתיאום פעולות ההסברה וההדרכה למיניהן, לתקצוב התוכניות השנתיות וכן להפקת חומרים פרסומיים ולהפצתם ברחבי הטכניון, בתיאום עם הנציבה והרכזות.

10. סמכות הנציבות, אחריותן ותפקידן

- 10.1. להשתתף באופן רציף בהליכי הדרכה, לימוד וריענון הנוגעים לתחום פעילותה.
- 10.2. לספק מידע, הדרכה, הכוונה וייעוץ לפונים אליה, וכן למי שהיא סבורה כי זקוק להדרכה או ייעוץ בעניינים שבתחומה.
- 10.3. לקבל תלונות ופניות שעניינן הטרדה מינית או התנכלות, לבדוק את אמיתותן ולטפל בהן, בהתאם להוראות תקנון זה ולשיקול דעתה.
- 10.4. לשמש כגורם מגשר, במקרים מתאימים, על פי שיקול דעתה, או לדאוג למינוי גורם מגשר מטעמה, בכפוף להסכמת הצדדים לכך, ולעקוב אחר יישום הסכמים אשר הושגו במסגרת הליך גישור.
- 10.5. להפנות את הנפגע לקבלת סיוע רפואי, נפשי או אחר, במקרה הצורך.
- 10.6. להמליץ לרשויות המוסמכות בטכניון על נקיטת פעולות ו/או צעדים, זמניים ו/או קבועים הנחוצים, על פי שיקול דעתה, למניעת הטרדה מינית ו/או לטיפול במקרים של הטרדה מינית.
- 10.7. להגיש דו"חות – נקודתיים ותקופתיים - בקשר עם הנושאים המצויים בתחום טיפולה.
- 10.8. לנקוט כל פעולה נוספת הנחוצה, על פי שיקול דעתה, לצורך מילוי תפקידה בהתאם להוראות הדין.

11. סמכות הנציבה המרכזת, אחריותה ותפקידה

- 11.1. כלל סמכויות הנציבה כמפורט בסעיף 10 לעיל, ובנוסף:
- 11.2. לשמש ככתובת לכל עניין הנוגע או קשור להטרדה מינית, מניעת הטרדה מינית או התנכלות בטכניון
- 11.3. לייעץ לרשויות הטכניון, לבעלי תפקידים ולראשי יחידות בנושאי מניעה וטיפול בהטרדה מינית בטכניון.
- 11.4. לרכז את כלל פעילות ההסברה והדרכה בטכניון בנוגע להטרדה מינית ובכלל זה להמליץ לגורמי הטכניון השונים כאמור בסעיף 9 לעיל על פעולות הסברה והדרכה שיש לנקוט בהן, לקחת חלק בהכנת תכניות העבודה השנתיות להסברה, העלאת מודעות והדרכה בנושאי הטרדה מינית, ולסייע בתיאומן.
- 11.5. למנות רכזות, בהתייעצות עם הרשויות המוסמכות הרלבנטיות. הנציבה המרכזת אף תאשרר מינוין של רכזות שימונו על ידי אגודת הסטודנטים.
- 11.6. להגדיר את תחומי הפעילות של הרכזות, הכפופות מקצועית לנציבה, להנחותן ולוודא קיומן של הדרכות לרכזות.

12. סמכות הרכזות ואחריותן

- 12.1. הרכזות תסייענה הן להפצת חומרים להעלאת מודעות והדרכה והן לביצוע פעולות הסברה והדרכה, כל אחת בתחום אחריותה. עליהן לוודא - בתיאום עם ראשי המינהל בכל פקולטה - כי הודעות הטכניון בדבר תקנון זה ודרכי הפנייה להתייעצות והגשת תלונה תוצבנה ותישארנה מוצבות בשטחים שבאחריותן.
- 12.2. הרכזות תשמשנה ככתובת זמינה לקבלת פניות דיווחים או תלונות בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן, ותסייענה לנציבה בטיפול בעניינים הנוגעים להטרדה מינית ו/או התנכלות.
- 12.3. הרכזות אחראיות לדווח באופן מידי, על כל מקרה של חשד לביצוע הטרדה מינית ו/או התנכלות אשר נודע להן עליו. הדיווח יהיה לאחת מן הנציבות לפי בחירת הפונה והרכזות תושיט לנציבה זו כל סיוע שיידרש לה, לטיפול במידע.
- 12.4. הרכזות לא תטפלנה בעצמן במקרים של חשד להטרדה מינית ו/או להתנכלות, זולת אם התבקשו על ידי אחת מן הנציבות לנקוט בפעולה.
- 12.5. בכל פניה אל הרכזות, תיידע הרכזות את הפונה, טרם שמיעת פרטי הפנייה, על חובתה ליידע את אחת מן הנציבות, לפי בחירת הפונה, בדבר קבלת הפנייה.

חלק ג: שיטה

13. פעולות הסברה והדרכה

- 13.1. הטכניון יקיים פעולות הסברה, הדרכה והגברת המודעות לנושא הטרדה מינית והדרכים למניעתה, בקרב קהלי היעד השונים – עובדים, חברי סגל, סטודנטים עובדי קבלן ונותני שירות אחרים, תוך מתן דגש על הסברה לסטודנטים ועובדים חדשים. הפעולות תהיינה חלק מתכנית שנתית מתוקצבת, כאמור בסעיף 9 לעיל.
- 13.2. בין היתר, תקנון זה יפורסם באתרי האינטרנט של הטכניון.
- 13.3. בכל יחידות הטכניון ובבנייניו יפורסם לידיעת הציבור באמצעי פרסום שונים על דבר קיומו של התקנון למניעת הטרדה מינית וכן שמות הנציבות, שמות הרכזות ודרכי ההתקשרות עימן.

14. הגשת דיווח או תלונה

- 14.1. איש טכניון, אשר התעורר אצלו חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות, על ידי איש טכניון כלפי נפגע כהגדרתם בסעיף 4 לעיל ידווח על כך, באופן מידי, לאחת מן הנציבות לפי בחירתו, בין באופן ישיר ובין באמצעות מי מן הרכזות (לעיל ולהלן: **דיווח**).
- 14.2. נפגע שחש כי חווה הטרדה מינית ו/או התנכלות, רשאי להגיש לאחת הנציבות לפי בחירתו, תלונה בעניין (לעיל ולהלן: או **"תלונה"**). התלונה יכולה להיות מוגשת בין באופן ישיר ובין באמצעות מי מן הרכזות, וכן יכולה להיות מוגשת על ידי הנפגע עצמו או על ידי אחר מטעמו. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מי שחש נפגע להיוועץ עם הנציבה.

- 14.3. דיווח בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות ו/או חשד להן יוגש לנציבה מוקדם ככל הניתן בנסיבות הענין.
- 14.4. דיווח או תלונה (להלן יכוננו יחדיו: פנייה) יכול שיעשו בכתב או בטלפון או פנים אל פנים.
- 14.5. הפנייה תכלול, בין היתר ובמידת האפשר, את שמות המעורבים בעניין, תיאור מעשי ההטרדה ו/או התנכלות (כולל תאריכים ומקומות) ושמות העדים.
- 14.6. ככלל, הנציבות והרכזות תערכנה תיעוד בכתב של הפניות, הפרטים שנמסרו להן בדבר עובדות המקרה והמעורבים. בהתאם לשיקול דעתן ולנסיבות כל מקרה, הנציבות והרכזות תהיינה רשאיות לדרוש מן הפונה לחתום על הרישום.
- 14.7. האמור לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם על פנייה אנונימית. הנציבות והרכזות תנהגנה בפנייה אנונימית בזהירות, תוך שהן נותנות דעתן לסיבות האפשריות להגשת תלונות אנונימיות ולבעייתיות ולסכנה הגלומה בתלונות אנונימיות.
- 14.8. התבקשה נציבה או רכזת על ידי פונה כי תאשר בכתב דבר קבלת הפנייה, תמסור אישור כאמור.
- 14.9. התבקשה נציבה על ידי נפגע, שלא תנקוט כל פעולה בקשר עם פנייתו:
- 14.9.1. הנציבה תפעל בהתאם לשיקול דעתה תוך איזון בין כיבוד רצונו של הנפגע לבין הצורך בטיפול ובמניעת הטרדה מינית בטכניון.
- 14.9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תתעד הנציבה בכתב את השיקולים להחלטתה ותודיע ליועץ המשפטי על החלטתה. בהודעה ליועץ המשפטי רשאית הנציבה שלא לכלול פרטים מזהים אודות הפונה, הנפגע, או פרטי האירוע.
- 14.10. התבקשה רכזת על ידי נפגע שלא תנקוט כל פעולה בקשר עם פנייתו, תיידע הרכזת את הנציבה המרכזת על בקשתו של הנפגע. בכל מקרה, הרכזת לא תחליט בעצמה על הפסקת הטיפול בפנייה.

15. בירור פניה (תלונה או דיווח)

- 15.1. הטיפול בפניה לרבות החלטה בדבר נקיטת אמצעי ביניים וההמלצה בדבר דרכי הטיפול בסיום הבירור יתבצע באופן בלעדי על ידי הנציבה אליה הופנתה התלונה. במקרים חריגים ובמידת הצורך, ניתן יהיה להעביר את הטיפול בפניה מנציבה לנציבה, בתיאום עם היועץ המשפטי של הטכניון.
- 15.2. נציבה שקיבלה פניה לטיפול, בין באופן ישיר ובין דרך דיווח של רכזת, תדווח לנציבה המקבילה על תחילת הטיפול. הנציבות רשאיות להתייעץ זו בזו במהלך הטיפול בפניה, מבלי לגרוע מעצמאות שיקול הדעת של כל אחת מהנציבות.
- 15.3. נמסרה לאחת מן הנציבות פנייה בדבר אפשרות לחשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות, בין בדרך של דיווח ובין בדרך של תלונה, תפתח הנציבה, באופן מיידי, בבדיקה עצמאית של הפנייה.
- 15.4. הנציבה המטפלת במקרה תעמיד את המתלונן על זכויותיו ותביא לידיעתו את דרכי הפעולה האפשריות העומדות בפניו וכי זכותו לנקוט בכולן או בחלקן לפי בחירתו.

- 15.5. בכפוף לאמור בסעיף 15.6 להלן, לאחר קבלת הפניה, תזמן הנציבה המטפלת במקרה את הנילון, תביא בפניו את פרטי הפנייה ותבקש את תגובתו, אלא אם החליטה, על פי שיקול דעתה, שלא לזמנו. הנציבה תרשום את תוכנה של תגובת הנילון, הכל בכפוף לזכותו של הנילון על פי כל דין.
- 15.6. במקרים חריגים ורק לבקשת הנפגע, לנציבה מסור שיקול הדעת שלא לפנות לנילון לצורך קבלת תגובתו טרם המשך הטיפול בפנייה.
- 15.7. הוגשה הפנייה על ידי גורם שאינו הנפגע – תברר הנציבה אליה הופנתה הפניה את העובדות הכלולות בפנייה עם הנפגע ולא תפנה אל הנילון, אלא אם כן הסכים לכך הנפגע, למעט בנסיבות חריגות, ועל פי שיקול דעתה.
- 15.8. מצאה הנציבה המטפלת במקרה כי אף אם יוכחו כל פרטי המקרה שהובא לעיונה, נסיבות העניין אינן עולות לכדי הטרדה מינית, בסמכותה שלא למצות את בירור הפנייה אף מבלי לקבל את תגובת הנילון. בכל מקרה, הנציבה תדווח ליועץ המשפטי על הפסקת הטיפול בפנייה בהתאם לסעיף זה.
- 15.9. מובהר כי לא תינקט כל סנקציה כלפי הנילון בכל מקרה בו לא נתקבלה תגובתו בנסיבות המפורטות בסעיפים 15.6, 15.7 ו- 15.8 לעיל.
- 15.10. נציבה לא תקליט ולא תצלם את מפגשיה ו/או שיחותיה עם איש הטכניון, לרבות נפגע, נילון ועד, לא בעצמה ולא באמצעות אחרים, זולת אם קבלה לכך מראש את הסכמת כל משתתפי השיחה.
- 15.11. לצורך בדיקת הפנייה הנציבה המטפלת במקרה תהא רשאית לדרוש מכל איש טכניון המצאת כל מסמך ו/או מידע, הנוגע ו/או עשוי לגעת לפנייה.
- 15.12. כל איש הטכניון ישתף פעולה באופן מלא ומיידי עם הנציבות ויסייע להן ככל הניתן במילוי תפקידן. הימנעות משיתוף פעולה עם נציבה כמו גם אי מסירת מידע ו/או מסירת מידע כוזב, תהווה עבירת משמעת, אלא אם נעשה הדבר בהתאם לדין.
- 15.13. הנציבה המטפלת במקרה תקיים את הבדיקה ביעילות וברציפות עד להשלמתה ותפעל מתוך מטרה לסיימה בהקדם. במקרה שהבדיקה תארך זמן ממושך, תביא הנציבה את הדבר לידיעת היועץ המשפטי בכתב.
- 15.14. הנציבה רשאית, במידת הצורך ועל פי הנסיבות, להתייעץ במומחים מקצועיים כגון: פסיכולוג, עובד סוציאלי, יועץ משפטי וכיוצא בזה.
- 15.15. הנציבה המטפלת במקרה רשאית להציע לנפגע ייעוץ נפשי שיינתן על-ידי בעל מקצוע, ששכרו ישולם על ידי הטכניון, בכפוף למגבלות תקציביות.
- 15.16. נציבה לא תטפל בפנייה אם היא בעלת נגיעה אישית לנושא הפנייה או למעורבים בה. נבצר מן הנציבה לטפל בפנייה, תטופל הפנייה על ידי הנציבה המקבילה. הנציבה תדווח על כך בכתב ליועץ המשפטי.
- 15.17. הנציבה המטפלת במקרה רשאית לקבוע כי בירור הפניה יעשה בהרכב מורחב, אם סברה כי הדבר נחוץ, בנסיבות העניין.

16. אמצעי ביניים

- 16.1. הנציבה המטפלת בפניה מוסמכת להמליץ לרשות מוסמכת בטכניון, במידת הצורך, על נקיטת אמצעי ביניים, כגון הפרדה בין הנפגע לנילון, השעייה זמנית מלימודים ו/או מעבודה ו/או העברה זמנית מתפקיד ו/או ליחידה אחרת, במקרים חריגים, ובין השאר כדי למנוע או לצמצם פגיעה, נזק ו/או הטרדה ו/או התנכלות למי מהצדדים, ו/או כדי להבטיח שלא יגרם נזק להתקדמותו האקדמית או המקצועית של הנפגע ו/או למנוע מקרי הטרדה ו/או התנכלות נוספים מצד הנילון.
- 16.2. בטרם המלצה לנקיטת אמצעי ביניים אלה תיתן הנציבה לנילון ו/או לכל אדם אחר, אשר הדבר נחוץ לדעתה, הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 16.3. סמכות הנציבה להמליץ על אמצעי ביניים משתרעת על התקופה שממועד תחילת טיפולה בפנייה ועד סיומה.
- 16.4. עם פתיחת ההליך המשמעותי מוענקת הסמכות להורות על נקיטת סעדי ביניים להרכב היושב בדין וזאת מבלי לגרוע מסמכות הרשויות המוסמכות בטכניון.

17. זכויות הצדדים במהלך הליך הבירור

- 17.1. ההליך שיתבצע על ידי הנציבות ישמור ככל הניתן על זכויותיהם של המתלונן והנילון (להלן: **הצדדים**).
- 17.2. בהתאם לסעיף 5.4 לתקנון זה, יובהר כי על הנציבות לפעול באופן נייטרלי וללא כל זיהוי עם צד זה או אחר מבין הנוגעים לתלונה.
- 17.3. לצדדים זכות לעיין בכל חומר הראיות שנאסף בעניינם אלא אם סברה הנציבה המטפלת במקרה כי חשיפתו של מידע מסוים עלולה לגרום נזק העולה על התועלת שבחשיפתו. במקרה בו נמנע מן הנילון לעיין בחלק מן המידע הנוגע לבירור התלונה, תציין הנציבה את הדבר בדיווח לרשות המוסמכת או לנשיא במסגרת המלצותיה כאמור בסעיף 18.1.1 לתקנון זה.
- 17.4. זימנה נציבה נוגעים בדבר לצורך המשך בירור תלונה (שלא במעמד קבלת הפנייה הראשונית) - היא תאפשר לצדדים להיות נוכחים בעת שמיעת דבריהם של מי שזומנו על ידי הנציבה ולהפנות אליהם שאלות, בכפוף לסעיף 17.5 להלן.
- 17.5. זימנה נציבה את הנפגע להמשך בירור בעניין המקרה, בסמכותה להורות כי הנילון לא יהא נוכח בעצמו בעת שמיעת הנפגע, אם היא סבורה כי הדבר עלול לפגוע באחד הצדדים או בבירור העניין.

18. סיום הבירור, החלטות ודיווח

- 18.1. בתום הבירור תחליט הנציבה המטפלת במקרה לנהוג באחת או יותר מן הדרכים הבאות:
- 18.1.1. להמליץ לרשויות המוסמכות בטכניון, כהגדרתן בסעיף 4.13 לעיל ו/או לנשיא, על הצעדים שיש לנקוט, לדעתה, כתוצאה מהליך הבירור שערכה ו/או בעקבותיו.
- 18.1.2. לגנוז את הפניה. ככלל, החלטה בדבר גניזת הפנייה תימסר בכתב לפונה ו/או למתלונן. ההחלטה תימסר אף לנילון אלא אם נתקיימו הנסיבות המפורטות בסעיפים 15.6, 15.7 או 15.8 לעיל. ביטול הפנייה לא תהווה עילה לגניזת הפנייה

אלא אם שוכנעה הנציבה כי ביטול הדיווח או התלונה נעשו מרצון חופשי, בלא כפייה או השפעה פסולה.

18.1.3. להמליץ לתובע, כהגדרתו בתקנון המשמעת, על העמדת הנילון ו/או כל איש טכניון אחר, לדין משמעתי.

18.1.4. להציע לנפגע ולנילון הליך של גישור.

18.1.5. לקיים בעצמה הליך גישור, במקרה בו הנילון והמתלונן הסכימו לקיים הליך כאמור בפניה, ובתנאי שהגיעה למסקנה כי בנסיבות המקרה, תהיה זו הדרך הנכונה. ככלל, הליך בפני הנציבה יתקיים ללא נוכחות עו"ד. תוכן הליך גישור, כמו גם כל הליך לקראת הליך גישור, שיחה, תכתובת או פגישה יהיו חסויים ולא יוצגו בפני כל ערכאה, לרבות לא בפני בתי הדין למשמעת.

18.1.6. לנקוט כל פעולה נוספת ו/או אחרת, על פי שיקול דעתה, אשר נחוצה לצורך קיום תפקידה, הכל בכפוף לכל דין.

18.2. במקרים בהם תמצא לנכון לעשות כן, תמסור הנציבה בתום בדיקתה, או במהלכה, לרשות המוסמכת בטכניון ו/או לנשיא דיווח בכתב בדבר הפנייה, הפעולות שנקטו וכן תפרט את המלצותיה, כאמור בתקנון זה.

18.3. על החלטת נציבה לגנוז את הפנייה כאמור בסעיף 18.1.2 יכול הפונה לערער בכתב ליועץ המשפטי לטכניון, וזאת תוך 45 ימים מיום שנמסרה לו החלטה על גניזת הפנייה.

18.4. מסרה הנציבה לרשות המוסמכת (כהגדרתה בסעיף 4.13 לעיל) את סיכומיה והמלצותיה, תחליט הרשות המוסמכת על הפעלת הסמכויות שבידיה, לרבות: מתן הוראות למעורבים בדבר כללי התנהגות ראויים, הפרדה בין הנילון לנפגע, נקיטת צעדים הנחוצים כדי למנוע הישנות מקרים ו/או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה עקב מעשה ההטרדה המינית ו/או ההתנכלות, נקיטת הליכים משמעתיים - מקום בו הליכים אלה הינם בסמכות אותה רשות, נקיטת אמצעי ביניים ו/או כל פעולה אחרת ו/או נוספת, והכל בהתאם לחוק, לתקנות ולתקנון זה.

18.5. הרשות המוסמכת תודיע בכתב לנציבה המטפלת במקרה, עם העתק לנשיא, על קבלת המלצת הנציבה, כולה או חלקה. במקרה בו נדחתה המלצת הנציבה, תנמק הרשות המוסמכת את החלטתה.

19. ההליך המשמעתי בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות

19.1. הטכניון יטפל בעבירות הטרדה מינית ו/או התנכלות במסגרת הדין המשמעתי בהתאם לתקנון המשמעת החל הנילון כמפורט בסעיף 4.15 לעיל.

19.2. במקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון המשמעתי, יגבר האמור בתקנון זה.

19.3. הרכב בית הדין הדן בעבירות ההטרדה מינית ו/או התנכלות יורכב באופן שיינתן ייצוג למינם של הנילון והנפגע. הדיון יערך בדלתיים סגורות. לא יפורסם כל פרט מזהה הנוגע לנפגע או למתלונן, לעד או לנילון, אלא אם הורה בית הדין אחרת, מטעמים מיוחדים שירשמו, ולאחר ששמע את עמדת הנפגע.

- 19.4. התובע והנילון יהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עו"ד בדיון המשמעותי. בית הדין יהיה רשאי להסתייע ביועץ משפטי בדיון בעבירות כאמור.
- 19.5. ככלל, נציבה לא תוזמן להעיד ולא תעיד בבית הדין המשמעותי אודות עובדות, ממצאים, נתונים, מידע שהגיע אליה בקשר לטיפול בפנייה ספציפית שעניינה הטרדה מינית ו/או התנכלות ו/או במהלך הטיפול ו/או המלצותיה.
- 19.6. עדויות שניתנו במסגרת הליך הבירור בפני נציבה לא יהוו ראייה בהליך משמעותי, והכל זולת אם הורה על כך בית הדין מטעמים שיירשמו, ולאחר ששמע את עמדת הנציבה אשר טיפלה במקרה, הנפגע והנילון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות בית הדין לאפשר העדתם העצמאית, בבית הדין של מי שמסרו/ מידע בהליך הבירור שקיימה הנציבה.
- 19.7. הורשע נילון בביצוע עבירה של הטרדה מינית ו/או התנכלות יגזרו עליו אחד או יותר מן העונשים הקבועים בתקנון המשמעות.
- 19.8. פסק דין משמעותי מרשיע שעניינו הטרדה מינית ו/או התנכלות יפורסם בלא ציון שמם של הנפגע והעדים מטעמו, זולת אם החליט בית הדין המשמעותי, מטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר ששמע את חוות דעתה של הנציבה אשר טיפלה במקרה וקיבל את חוות הדעת של היועץ המשפטי, כי בנסיבות הענין, ראוי או נכון לפרסם, כולם או חלקם. בית הדין המשמעותי רשאי להחליט על מגבלות פרסום נוספות.
- 19.9. נפגע זכאי לקבל מידע על השלב שבו מצוי ההליך המשמעותי בקשר לעבירה שממנה נפגע; ואולם לא ייכלל במידע לפי סעיף קטן זה מידע שמסירתו אסורה לפי כל דין או שיש במסירתו, לפי שיקול דעתו של התובע, כדי לפגוע בניהול ההליך המשמעותי או בפרטיותו או בשלמו של אדם.

20. זכויות הצדדים בהליך המשמעותי

- 20.1. נפגע זכאי, לבקשתו, לעיין בכתב האישום שהוגש לבית דין משמעותי נגד הנאשם או בהסדר לסגירת תיק, ולקבל העתק ממנו, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:
- 20.1.1. עיון כאמור בכתב האישום או בהסדר לסגירת תיק – אסור על פי דין;
- 20.1.2. סבר התובע, לאחר שקיבל לכך את אישור היועץ המשפטי לטכניון, מטעמים מיוחדים שיירשמו, כי אין להרשות את העיון או את קבלת ההעתק כאמור.
- 20.2. התובע יעדכן את הנפגע בשלבי הטיפול בהליך המשמעותי ויאפשר לו להביע את עמדתו, הן בפני התובע והן בפני בית הדין, לפני כל הסדר טיעון, אולם אין התובע ואין בית הדין מחויבים לקבל את עמדת הנפגע.
- 20.3. זכויות הצדדים בהליך הבירור כמפורט בסעיף 17 לעיל, יחולו גם במהלך הליך המשמעותי.

21. תלונה כוזבת או שקרית

- 21.1. הגשת תלונת סרק, מסירת מידע כוזב בתמיכה לתלונת סרק או סיוע אחר לתלונת סרק מהווים עבירת משמעות חמורה. לעניין זה תלונת סרק היא תלונה כוזבת מבחינה עובדתית, שנמצא כי הוגשה בידיעה או תוך יכולת לדעת כי מדובר בתלונה כוזבת.

22. שמירה על סודיות וחסיון

- 22.1. לצורך טיפול נאות ויעיל במניעת הטרדה מינית ו/או התנכלות ו/או חשד להן בכלל וכן לצורך טיפול בדיווח או תלונה שעניינם הטרדה מינית ו/או התנכלות, קיימת חשיבות רבה להגנה על פרטיותם וצנעת עניינם של כל המעורבים – נפגע, נילון וכן כל איש טכניון אחר, לרבות מי שפנה ו/או מסר מידע לנציבה ו/או לכל גורם אחר.
- 22.2. איש טכניון לא ימסור לכל אדם אחר כל מידע, נתון, עובדה, מסמך, תיעוד וכיוצא בזה הנוגעים למקרה של הטרדה מינית ו/או התנכלות, או חשד לגביהם או בקשר לטיפול בהם (בסעיף זה – "מידע"), זולת במקרים הבאים:
 - 22.2.1. מקום שהוא מחויב על פי דין לעשות כן.
 - 22.2.2. מסירת מידע לנציבה.
 - 22.2.3. מקום בו מסירת המידע נעשים לצורך טיפול בתלונה או בדיווח..
- 22.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנציבות וכל בעל תפקיד אחר ישמרו בסוד כל מידע, כהגדרתו בס"ק 22.2 לעיל, הנוגע לפנייה שנעשתה אל נציבה, זולת מקום בו הם מחויבים לעשות כן על פי כל דין ו/או על פי תקנון זה.

23. דיווח, שקיפות, ושמירת חומר ארכיוני

- 23.1. על כל נציבה להגיש לנשיא הטכניון דוח תקופתי, בו יפורטו פעולותיה בטכניון, הנתונים בדבר פניות שהגיעו אליה ודרך טיפולה או התיחסותה לכלל העניינים המצויים בתחום סמכותה.
- 23.2. הנציבה המרכזת תכין דו"ח תקופתי, בדרך כלל אחת לשנה, שיתאר את פעילותה ואת פעילות הטכניון בכל הנוגע למניעת הטרדה מינית בטכניון. הדו"ח יכלול נתונים ופרטים כפי שתמצא לנכון הנציבה לפרסם. הדו"ח יוגש לנשיא הטכניון ויהיה פתוח לציבור.
- 23.3. כל נציבה תשמור בידיה את כל החומרים, המסמכים והתרשומות הנוגעים למקרים שבטיפולם, ולא תעבירם לאיש, זולת למחליפתה, או למי שזכאי לקבלם על פי דין.
- 23.4. במידה והועבר הטיפול בהטרדה מינית או התנכלות להליך משמעותי, ישמר חומר הדיווח בהתאם למקובל והטכניון ידאג לחסיונו.

(-)