

## הנחיות למוסדות להשכלה גבוהה המתקצבים על ידי ות"ת

1. אופן ההתאגדות- עמותה (א)  
הפעילות האקדמית של המכללות האקדמיות המתקצבות על ידי ות"ת תהיה במסגרת עמותה (ולא תאגיד מסוג אחר), אשר התקנון שלה יהיה על בסיס התקנון המצ"ב כנספח א'. תקנון זה מבוסס על העקרונות הבאים :
  1. שם המוסד – שם העמותה, דהיינו שם התאגיד לו ניתן אישור המועצה להשכלה גבוהה ( היתר, הכרה והסמכה) לקים לימודים אקדמיים ולהעניק תארים.
  2. מטרתה העיקרית של העמותה היא לקיים לימודים אקדמיים בכפוף לאישור המועצה להשכלה גבוהה. העמותה לא תעסוק בפעילות אחרת אלא אם אושרה על ידי ות"ת. בכפוף לאישור ות"ת, תוכל העמותה לקיים גם פעילויות לא אקדמיות, בתנאי שהפעילות האקדמית של עמותה זו תהיה הפעילות העיקרית באופן משמעותי הן מבחינת היעדים והן מבחינת היקף הפעילות הכלכלית.
  3. העמותה לא תקבל כספי מדינה במישרין או בעקיפין מכל גורם שהוא, לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, רשויות מקומיות (מוניציפאליות), המוסדות הלאומיים וכל גוף נתמך אחר כמשמעותו בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, אלא בכפוף להנחיות ות"ת. העמותה תוכל להתקשר עם הגורמים הנ"ל בהסכם לרכישת שירותים מוגדרים שאינם לימודים לקראת תארים אקדמיים. העמותה לא תקבל תרומה בעין מגורמים אלה, אלא אם שיקול הדעת הבלעדי באשר לשימוש בתרומה יהיה לעמותה, ובלבד שכספים ומענקים שיגיעו לעמותה לא יהיו למימון הפעילות השוטפת, כי אם עפ"י הסכם כנגד שירותים בפועל על ידי העמותה שאינם הוראה אקדמית לקראת תואר אקדמי. כמו כן, יהיה על העמותה לדווח על תשלומים כנ"ל לות"ת.
  4. תקנון העמותה יבטיח את העצמאות האקדמית והמנהלית ואי- התלות של העמותה מבחינה משפטית. אי התלות תהיה מכל גוף ציבורי או אחר, חיצוני או פנימי, כמפורט בתקנון.
  5. שיעור הייצוג בכל אחד ממוסדות העמותה החדשה (אסיפת כללית, חבר הנאמנים, ועד מנהל או כל גוף אחר המוקם על פי התקנון) של סה"כ הגורמים החיצוניים והפנימיים לא יעלה על 20%. במונח "גורמים חיצוניים" הכוונה לאישים או גופים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים חיצוניים למוסד להשכלה גבוהה, לרבות: רשויות מוניציפאליות, רשתות חינוך, איגודים מקצועיים, תאגידים ציבוריים ופרטיים, התאגדויות פרופסיונאליות, מוסדות אחרים להשכלה גבוהה וכו'. "גורמי פנים" הם עובדי התאגיד – סגל אקדמי, טכני, מינהלי ואחר, סטודנטים ועוד.
  6. יו"ר האסיפה הכללית ויו"ר הוועד המנהל לא יהיו נציגי הגופים המפורטים בסעיף קטן (5) לעיל או שכירים בהם וכן לא יהיו כאלה שבתוקף עיסוקיהם האחרים קיים חשש לניגוד עניינים בין תפקידם זה לבין עיסוקיהם האחרים.
  7. לא יכהן כחבר הוועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.
  8. נושאי המשרה (שכירים) בעמותה הם אלה המוסמכים לייצג את העמותה ולהתחייב בשמה, ובכלל זה: ראש המוסד ובעלי התפקידים הכפופים לו: משנה/סגנים (אקדמי, מינהלי ואחר), חשב, אחראי כספים, אחראי כוח-אדם ועוד. סמכויותיהם של נושאי משרה אלה יהיו כמפורט בתקנון המצוי המצ"ב.

9. מספר נושאי המשרה (שכירים) יותאם לאופי המוסד, גודלו והיקף פעילותו. למשל, במוסדות קטנים יחסית, אם ראש המוסד יהיה אישיות אקדמית בכירה אזי לא יהיה הכרח בסגן לעניינים אקדמיים, ואם ראש המוסד לא יהיה אישיות אקדמית בכירה אלא איש מינהל אזי לא יהיה הכרח במנכ"ל/סגן לעניינים מנהליים.

10. ראש המוסד וראש אקדמי של מוסד יועסקו במוסד במשרה מלאה, כאשר המוסד הוא מקום עבודתם היחיד. במוסדות בהם קיים תפקיד של משנה אקדמי/דיקן/ראש בית ספר - דינם של בעלי תפקידים אלה כאמור לעיל.

11. הניהול האקדמי של העמותה והמוסדות האקדמיים יפעלו בהתאם להחלטותיה ולהנחיותיה של המועצה להשכלה גבוהה כפי שיפורסמו מעת לעת (מצ"ב כנספח ב' החלטות המועצה להשכלה גבוהה באשר לניהול האקדמי של מוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות והחלטות המועצה להשכלה גבוהה באשר למינויים). תקנון אקדמי מפורט יוכן על ידי המועצה האקדמית ויובא לאישור הוועד המנהל, והכל בהתאם להחלטות והנחיות המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) לפני פניה לרשם העמותות לרישום העמותה החדשה, ימציא המוסד למועצה להשכלה גבוהה את טיוטת הפניה בצירוף התקנון ורשימות חברי האסיפה הכללית, הוועד המנהל ונושאי המשרה בעמותה. כמו כן, ימציא המוסד את התקנון האקדמי ואת הרכב המועצה האקדמית לאישור המועצה.

(ג) מוסד שטרם קיבל הכרה מאת המועצה להשכלה גבוהה יקיים הנחיות אלה לפני קבלת ההכרה. מוסד אשר קיבל הכרה מאת המועצה יתאים את אופן התאגדותו ופעילותו להנחיות אלה בתוך זמן סביר.

## 2. מסמכים ודיווחים למועצה

- (א) המוסד ימציא את המסמכים והדיווחים הבאים :
1. תעודת רישום העמותה על ידי הרשם ועותק מאושר של תקנון העמותה. רשימות חברי האסיפה הכללית, חברי הוועד המנהל ונושאי המשרה בעמותה( ציבוריים ושכירים).
  2. אישור באשר למוסמכי החתימה בשם העמותה.
  3. אישור מס הכנסה על ניהול ספרים כחוק.
  4. תעודת רישום במע"מ.
  5. אישור הרשם על ניהול תקין של העמותה.
  6. טופס בקשה לתקצוב מות"ת, המצ"ב כנספח ג', חתום על ידי ראש המוסד ויו"ר הוועד המנהל.
  7. דיווחים בהתאם להנחיות ות"ת.

## 3. אופן פעילות העמותה.

- (א) העמותה תפעל על פי החלטות, הוראות והנחיות המועצה להשכלה גבוהה (להלן- המל"ג) ות"ת, על פי כל החוקים וההוראות החלים על גוף נתמך בכלל ועל פי הוראות חוק יסודות התקציב החלות על גוף נתמך בפרט.
- (ב) תנאי לעמותה המבקשת הכרה מהמועצה הוא שלעמותה אין גירעונות, מחויבויות עבר וכל התחייבויותיה לצד שלישי כלשהו( לרבות זכויות עובדים) תהיינה מכוסות במלואן. על הכיסוי להיות בנכסים ברי מימוש באופן שלא ימנע מהמוסד להמשיך ולקיים את פעילותו להנחת דעתה של ות"ת.

- ג) העמותה תגיש לגבי כל שנת לימודים, במועדים שיקבעו ע"י ות"ת, תקציב מאוזן לפי הנחיות ות"ת ותכנון תזרים המזומנים.
- ד) העמותה תפעל במסגרת התקציב המאושר על ידי ות"ת ותימנע מיצירת גירעונות.
- ה) העמותה תשתמש בכספים שיינתנו על ידי ות"ת אך ורק לצורך קיום פעילות שאושרה לה על ידי המועצה והות"ת ואשר עבורה ניתנו הכספים על ידי ות"ת, ולצורך זה בלבד.
- ו) העמותה תעביר למל"ג/ ות"ת כל מידע שיידרש לגבי פעילותה, לרבות תוכניות המתקיימות בה, נתונים על תלמידים, נתונים על סגל העובדים לסוגיו וכיו"ב.
- ז) העמותה תגיש דוחות ביצוע תקציבים, תזרים מזומנים ושימוש בכספים שהועברו אל עמותה מכל מקור שהוא, דוחות השוואתיים תקופתיים, והכל בהתאם לנוהלי ות"ת והנחיותיה ובמועדים שיקבעו על ידה.
- ח) העמותה תגיש דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים במועדים לפי הנחיות ות"ת. הדוחות הכספיים השנתיים, לכל שנת לימודים (1 לאוקטובר עד 30 בספטמבר בכל שנה) מבוקרים על ידי רואה חשבון של התאגיד יוגשו לות"ת מדי שנה, לא יאוחר מיום 31 במרץ בכל שנה לאחר שנת לימודים שאליה הם מתייחסים. הדוחות יוצגו על בסיס צבירה ויכללו את כל ההפרשות הנדרשות בגין התחייבויות התאגיד לרבות זכויות עובדים.
- ט) (1) העמותה תעסיק את העובדים וכל כוח האדם (לרבות סגל אקדמי, טכני, מינהלי ואחר) בה בהתאם להסכמי שכר מאושרים ולהוראות הממונה על השכר באוצר ו/או להנחיות ות"ת.  
(2) כל הסכמי השכר, לרבות הקיבוציים, האישיים והאחרים יועברו לאישור הממונה על השכר באוצר או בות"ת, בהתאם לעניין, טרם חתימתם. הסכמי השכר הקיימים יועברו לידיעת ות"ת ולאישורה.
- י) העמותה תדווח תקופתית על העסקת כוח אדם, היקפי העסקה, הוצאות לשכר לפי מרכיביהם, מינויים שנעשו בתקופת הדיווח וכיו"ב, הכל לפי הנחיות ות"ת ובמועדים שיקבעו.
- יא) העמותה לא תבצע עסקה כלכלית משמעותית (לרבות רכישה או מכירה של נכס), להיכנס לשותפות, להקים חברות בנות, גופים נשלטים, לתת ערבויות וכיו"ב, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של ות"ת. הסכמת ות"ת תהיה בכפוף להשלכות העסקה המוצעת על איתנותו הכלכלית של התאגיד.
- יב) העמותה לא תיטול אשראי כאמור בחוק יסודות התקציב וכן לא תיטול אשראי מקרנות פנימיות, ללא קבלת אישור מראש ממנכ"ל המועצה וות"ת.
- יג) עם פירוק העמותה, יועבר כל רכושה, לאחר שייפרעו חובותיה, למוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, שהוא מוסד להשכלה גבוהה, אשר ייקבע על ידי ות"ת.
- יד) העמותה תאפשר בכל עת לות"ת או מי שייקבע על ידה לבקר את פעולות התאגיד, ספרי חשבונות של התאגיד, הסכמי העסקה של עובדים, התחייבויות שנעשו ותשלומים ששולמו וכל עניין אחר שיהיה לה רצון לבקר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(א) במקרים בהם קם המוסד האקדמי מתוך גוף אחר, אקדמי או לא-אקדמי, תהיה הפרדה מלאה- משפטית, ניהולית ונכסית, הלכה למעשה, בין העמותה שתקיים את המוסד האקדמי (להלן – העמותה החדשה) לבין אותו גוף חיצוני אחר, לרבות תאגיד אחות או שילוב (להלן- התאגיד האחר) בהתאם לעקרונות הבאים:

1. נושאי משרה בכירים ( איש ציבור) בעמותה החדשה, לרבות: יו"ר העמותה, יו"ר האסיפה הכללית, יו"ר הוועד המנהל וכל יו"ר של ועדה מוועדות העמותה, יכולים להיות חברים בתאגיד האחר במגבלות השיעור הקבוע בתקנון, אולם לא יהיו נושאי משרה בכירים ( איש ציבור או שכירים ) בתאגיד זה .
2. נושאי משרה בכירים ( שכירים) בעמותה החדשה, המוגדרים כמקבלי החלטות ובעלי זכות חתימה בשם העמותה, ובכלל זה: ראש המוסד, משנה/סגנים (אקדמי, מינהלי או אחר), מנהל כספים/חשב ומנהל כוח אדם, תהיה משרתם בעמותה החדשה משרתם היחידה, והם לא יהיו נושאי משרה בכירים (איש ציבור) בתאגיד האחר. נושאי משרה אלה ( פרט לנושאי המשרה המפורטים בסעיף 1(א) (10) לעיל) יוכלו לעבוד במקום עבודה נוסף, במידה והיקף העסקתם בעמותה החדשה אינו מלא, וזאת רק באישור מוסדות העמותה האקדמית, ובכל מקרה הם לא יהיו נושאי משרה בתאגיד האחר.
3. רואה החשבון, היועץ המשפטי ומבקר הפנים של העמותה החדשה יהיו כאלה שאינם נותנים שירותים לתאגיד האחר ( גם לא מאותו משרד).
4. אין מניעה שהעמותה החדשה תקנה שירותים מהתאגיד האחר, או להיפך, במסגרת הסכם שייחתם בין שני התאגידי העצמאיים, אשר לא יפגע בעצמאות התאגיד האקדמי, לרבות העובדה כי ההסכם יהיה ניתן להפסקה לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד האקדמי.

(ב) המוסד ימציא רשימות החברים בגופים המנהלים והמחליטים בתאגיד האחר ורשימת נושאי המשרה בו; וטיוטת הסכם בין העמותה החדשה לבין התאגיד האחר.

## התקנון מצוי של מוסד להשכלה גבוהה המתוקצב על ידי ות"ת

### סימן א': שם העמותה

1. שם העמותה – (שמה של העמותה).

### סימן ב': מטרת

2. העמותה תקיים מוסד להשכלה גבוהה, תקיים תכניות לימודים אקדמיות ותעניק לבוגריהן תארים אקדמיים, בכפוף לאישורי המועצה להשכלה גבוהה ובכפוף לכללי ות"ת, החלטותיה והנחיותיה.

### פרק ג': חברות

#### 3. חברות בעמותה

- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד המנהל בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

#### 4. הרכב החברים בעמותה

- הרכב החברים בעמותה יהיה בהתאם להוראות הבאות:
- א. חברי העמותה יהיו בני 25 שנים ומעלה.
  - ב. סך כל הגורמים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים מחוץ לעמותה וכן גורמי הפנים מבין חברי העמותה לא יעלו על 20% מכלל חברי העמותה.
  - ג. לפחות 85% מתוך חברי העמותה יהיו תושבי ו/או אזרחי ישראל.
  - ד. מספר החברים בעמותה לא יעלה על 50 חברים.

#### 5. משך כהונה של חברי העמותה

- א. תקופת הכהונה של חבר העמותה תהיה שלוש שנים. חבר העמותה יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות.
- ב. בתום תקופת הכהונה הראשונה מתחילת פעילותה של העמותה יבחר הוועד לא יותר משני שלישים מחברי העמותה לתקופת כהונה נוספת.

#### 6. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה, בהתאם לכללים שיקבעו על ידי האסיפה הכללית.
- ג. הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

#### 7. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת-
  - (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד- בגמר פירוקו;
  - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב שתינתן לוועד שלושים יום מראש.
  - (3) בהוצאתו מן העמותה.

- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
  - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
  - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
  - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענות לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1) (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8. מתן הודעות לחבר הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או ישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס הבוחרים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

פרק ד': האסיפה הכללית

9. הרכב האסיפה הכללית האסיפה הכללית תהיה מורכבת מחברי העמותה.

10. סמכויות האסיפה הכללית עיקרי סמכויותיה של האסיפה הכללית יהיה:
- א. לדון ביעדים, בתכניות העבודה ובתקציבים הרב שנתיים ולאשרם, ולקבוע את מדיניות העמותה.
  - ב. לבחור את יו"ר האסיפה הכללית בהתאם להוראות סעיף 12.
  - ג. לבחור את הוועד המנהל ואת היושב הראש שלו.
  - ד. למנות את ראש המוסד, לפי המלצת הוועד המנהל.
  - ה. לבחור וועדת ביקורת או מבקר בהתאם להוראות סעיף 30-31 לחוק העמותות, תש"ס-1980.
  - ו. למנות רואה חשבון לעמותה, בהתאם להוראות סעיפים 31א-31ב לחוק העמותות, תש"ס-1980, ולקבוע את שכרו.
  - ז. לקבל ולדון בדו"חות שנתיים על הנהלת ענייניה, עסקיה ונכסיה של העמותה.
  - ח. לקבל ולדון בדו"ח שנתי של הפעולות האקדמיות של העמותה.
  - ט. לאשר את שכרם של חברי העמותה שהנם נושאי משרה (אישי ציבור) בה.
  - י. לאשר את הדו"חות הכספיים של העמותה.
  - יא. ליזום פיתוח מקורות מימון חדשים לצורך הגשמת יעדי העמותה.
  - יב. לקבוע את תקנון העמותה ולאשר תיקונים ושינויים בו מעת לעת, בכפוף להוראות סעיף 24.
  - יג. להחליט על פירוק העמותה ועל השימוש ברכושה ובנכסיה בכפוף להוראת סעיף 25.
  - יד. לקבוע את נוהלי העבודה של האסיפה הכללית.

11. נוהלי האסיפה הכללית
- א. המושב הרגיל של חבר האסיפה הכללית יתקיים אחת לשנה, ולא פחות מאחת ל-13 חודשים, במועד (יום ושעה) ומיקום שיקבעו על ידי הוועד המנהל.
  - ב. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום ושעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
  - ג. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 60% מחברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
  - ד. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
  - ה. משוב שלא מן המניין של האסיפה הכללית יכונס בכל אחד מהמקרים הבאים:
    - (1) על פי החלטת הוועד המנהל.
    - (2) על פי החלטת היו"ר האסיפה הכללית או יו"ר הוועד המנהל.
    - (3) על פי הדרישה בכתב של לפחות 10% מכלל חברי האסיפה הכללית.

- (4) על פי הדרישה בכתב של מוסד הביקורת.  
לא כינס הוועד המנהל את האסיפה הכללית כפי שנדרש על פי סעיף זה, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם.  
אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.  
החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.  
מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. יו"ר האסיפה הכללית יחתום על פרוטוקול.

12. יו"ר האסיפה הכללית  
א. יו"ר האסיפה הכללית ייבחר על ידי האסיפה הכללית מבין חבריה, ובלבד שאינו נציג של גוף, מוסד או תאגיד מחוץ לעמותה או שכיר בו.  
ב. תקופת הכהונה של יו"ר האסיפה הכללית היא לשלוש שנים. יו"ר האסיפה הכללית יוכל לשוב להיבחר לשתי כהונות נוספות.

### פרק ה': הוועד המנהל

13. הרכב הוועד המנהל  
א. הרכב חברי הוועד המנהל יהיה בהתאם להוראות הבאות:  
ב. חברי הוועד המנהל ייבחרו על ידי האסיפה הכללית מבין חבריה.  
ג. סך כל הגורמים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים מחוץ לעמותה וכן גורמי הפנים מבין חברי הוועד המנהל לא יעלו על 20% מכלל חברי הוועד המנהל.  
ד. כל חברי הוועד המנהל יהיו אזרחי ו/או תושבי ישראל.  
א. לא יכהן כחבר בוועד המנהל:  
(1) חבר בוועדת ביקורת.  
(2) מי שאינו חבר בעמותה.  
(3) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד המנהל.  
(4) קטין או מי שהוכרז כפסול דין או פושט רגל.  
(5) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עימה קלון.  
ה. מספר חברי הוועד יהיה בין תשעה (9) לאחד עשר (11) חברים.  
ו. ראש המוסד יוזמן דרך קבע לשיבות הוועד המנהל כמשתתף קבוע, אלא אם החליט הוועד המנהל אחרת לגבי דיון מסויים.
14. משך הכהונה של חברי הוועד המנהל.  
א. תקופת הכהונה של חבר הוועד המנהל היא לשלוש שנים. חבר הוועד המנהל יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תרופות כהונה נוספות.  
ב. בתום תקופת הכהונה הראשונה מתחילת פעילותה של העמותה תיבחר האסיפה הכללית לא יותר משני שלישים מחברי הוועד לתקופת כהונה נוספת.
15. סמכויות הוועד המנהל  
א. הוועד המנהל הוא וועד העמותה והרשות הממונה על ניהולה של העמותה, ענייניה ונכסיה, במסגרת המדיניות שנקבעה ע"י האסיפה הכללית והחלטותיה.  
ב. הוועד המנהל מוסמך לקבל החלטות ולקבוע בכל העניינים המנהליים, הכספיים, הנכסיים והמשפטיים של העמותה.  
ג. הוועד המנהל מוסמך לדון ולאשר את תקציב העמותה, אשר יוגש לו ע"י ראש המוסד, ולהחליט על שינויים בו.  
ד. הוועד המנהל ימליץ לאסיפה הכללית באשר למינוי ראש המוסד.  
ה. הוועד המנהל ימנה את הסגנים לראש המוסד (אקדמי, מינהלי או אחר), את היועץ המשפטי, ראש מינהל הכספים, לפי המלצת ראש המוסד, ויאשר האצלת סמכויות להם מהסמכויות המוענקות לראש המוסד.  
ו. הוועד המנהל יאשר כללים למינוי נושאי משרה (שכירים) נוספים כפי שייקבע, ויקבע את תנאי העסקה של נושאי המשרה השכירים בעמותה, בכפוף להנחיות הגופים המתקצבים.  
ז. הוועד המנהל ימנה את מבקר הפנים.  
ח. בעניינים בעלי השלכות אקדמיות, לרבות נושאי תקן ותנאי העסקה של הסגל האקדמי, תהינה החלטות המועצה האקדמית כפופות לאישור הוועד המנהל.  
הוועד המנהל רשאי לבקש את המועצה האקדמית לשוב ולדון בהחלטות שאינן

- תואמות את מדיניות העמותה. בכל מקרה לא יקבל הוועד המנהל החלטות בנושאים אקדמיים ללא קבלת חוות דעתה של המועצה האקדמית.
- ט. הוועד המנהל יאשר כללים לחתימה בשם העמותה על חוזים, קבלת התחייבויות ועריכת הסכמים.
- י. הוועד המנהל ימנה מורשי חתימה ובאי כוח ויסמיכם לחתום בשם העמותה ולחייבה.
- יא. הוועד המנהל רשאי למנות ועדות, קבועות ואד-הוק, לאצול להן מסמכויות ולקבוע את נוהלי עבודתן.
- יב. הוועד המנהל יקבע כללים, תקנונים וסמכויות לגבי דרכי ניהולה ותפעולה של העמותה.
- יג. כל סמכות בעמותה, שלא יוחדה בחוק או בתקנון לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה או לבעל תפקיד מסוים בעמותה, תהיה בסמכותו של הוועד המנהל.

16. נוהלי הוועד המנהל
- א. הוועד המנהל יתכנס בדרך כלל אחת לחודש, ולא פחות משמונה פעמים בשנה, על ידי יו"ר הוועד המנהל בהודעה של 7 ימים לפחות מראש לחברי הוועד המנהל.
- ב. הוועד המנהל יכונס במקרים מיוחדים על ידי ראש המוסד או יו"ר הוועד המנהל, וזאת בהודעה של 24 שעות לפחות מראש לחברי הוועד המנהל.
- ג. מניין חוקי לשיבות הוועד המנהל יהיה לפחות 60% ממספר חברי הוועד המנהל.
- ד. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב דעות. היו דעות שקולות, יכריע יו"ר הוועד המנהל.
- ה. סדר היום של ישיבות הוועד ייקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל. כן ייכלל בסדר היום כל נושא נוסף עליו יחליט הוועד המנהל.
- ו. הוועד ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו. יו"ר הוועד המנהל יחתום על הפרוטוקול.
- ז. נבצר מחבר הוועד המנהל להיעדר מארבע ישיבות רצופות, ימונה במקומו חבר אחר באופן קבוע או לתקופת היעדרותו.

17. יו"ר הוועד המנהל
- א. יו"ר הוועד המנהל ייבחר ע"י האסיפה הכללית ויהיה אחראי בפני האסיפה הכללית והוועד המנהל על הביצוע התקין של החלטותיהם.
- ב. יו"ר הוועד המנהל לא יהיה נציג של גוף, מוסד או תאגיד מחוץ לעמותה או שכיר בו.
- ג. תקופת הכהונה של יו"ר הוועד המנהל היא לשלוש שנים. יו"ר הוועד המנהל יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות.
- ד. יו"ר הוועד המנהל יגיש דו"ח שנתי בכתב לאסיפה הכללית.

#### פרק ו': המועצה האקדמית

18. המועצה האקדמית
- א. המועצה האקדמית היא הגוף האקדמי העליון של העמותה, והיא תפעל לפי עקרון החופש האקדמי ובהתאם להחלטותיה ולהנחיותיה של המועצה להשכלה גבוהה כפי שיפרסמו מעת לעת.
- ב. תקנון אקדמי מפורט יוכן על ידי המועצה האקדמית ויובא לאישור הוועד המנהל, והכל בהתאם להחלטותיה והנחיותיה של המועצה להשכלה גבוהה.

#### פרק ז': ראש המוסד וסגניו

19. ראש המוסד
- א. ראש המוסד ייבחר על ידי האסיפה הכללית, לפי המלצת הוועד המנהל, לתקופה של ארבע שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה נוספת אחת.
- ב. תפקידי ראש המוסד וסמכויותיו:
- (1) ראש המוסד יעמוד בראש המוסד וישא באחריות לפני האסיפה הכללית והוועד המנהל לניהול המוסד, רמתו ואיכותו.
- (2) ראש המוסד ייצג את העמותה כלפי חוץ וינהל את הטקסים הרשמיים שלה.
- (3) ראש המוסד יהיה אחראי לביצוע החלטות שנתקבלו באסיפה הכללית והוועד המנהל.



- (4) ראש המוסד יכין את תקציב העמותה ויביאו לאישור הוועד המנהל.  
 (5) ראש המוסד יגיש לאסיפה הכללית ולוועד המנהל דו"חות תקופתיים ושנתיים על פעילות העמותה, והתקדמותה במימוש מטרותיה, יעדיה ותוכניותיה.  
 (6) ראש המוסד ייזום, יכין, יביא לאישור וירכז את ביצוע התכניות לקידום העמותה ולפיתוחה, לרבות מימון תקציבי העמותה, גיוס אמצעים עבורה, תכנון אקדמי ופיתוח פיזי.  
 (7) ראש המוסד יציע לאישור הוועד המנהל מינוי סגניו, מנכ"ל, יועץ משפטי וראש מנהל הכספים ונושאי משרה בכירים (שכירים) אחרים, ואת סמכויותיהם ותפקידיהם, וכן יביא לאישור הוועד המנהל את הסמכויות שיש בדעתו להאציל להם מהסמכויות המוענקות לו, והכל בכפוף להנחיות תנאי ההעסקה של הגופים המתקצבים.  
 (8) ראש המוסד ימנה נושאי משרה בכירים (שכירים) נוספים בעמותה ויקבע את סמכויותיהם, בכפוף לתנאי ההעסקה שייקבעו על ידי הוועד המנהל ובכפוף להנחיות הגופים המתקצבים.  
 (9) ראש המוסד יקבל עובדים לפי כללים שייקבעו על ידי הוועד המנהל.  
 (10) ראש המוסד ישתתף בישיבות הוועד המנהל וידווח לו על פעולותיו.

20. סגני ראש המוסד  
 א. לראש המוסד יכול שיהיו סגנים. הסגנים ימונו לפי המלצת ראש המוסד באישור הוועד המנהל.  
 ב. סמכויות סגני ראש המוסד יקבעו לפי המלצת ראש המוסד באישור הוועד המנהל.  
 ג. סגני ראש המוסד יהיו כפופים לראש המוסד ויפעלו במסגרת סמכויותיהם לפי הנחיות ראש המוסד והוראותיו.

#### פרק ו': ועדת הביקורת

20. סמכויות ועדת הביקורת  
 א. ועדת הביקורת תבדוק את כל נושאי העמותה ותגיש דו"ח לאסיפה הכללית.  
 ב. ועדת הביקורת תדון בדו"חות הכספיים לפני שהם יוגשו לאסיפה הכללית.  
 21. הוראות תקנות 12 עד 17 לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות תש"ס-1980 יחולו, בשינויים המחויבים, על ועדת הביקורת.

#### פרק ז': נכסים לאחר פירוק

22. כל רכוש של העמותה, לאחר שיפרעו חובותיה, יועבר בסיום פעולות הפירוק לידי מוסד ציבורי אחר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, אשר ייקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ולא יחולק בין חבריה.

#### פרק ח': תקציב העמותה

23. על תקציב העמותה יחולו ההוראות הבאות:  
 א. תקציב העמותה יהיה לשנת לימודים אקדמית.  
 ב. התקציב יוכן על ידי ראש המוסד ויובא לאישור הוועד המנהל.  
 ג. הגשת התקציב, הפעילות במסגרתו והגשת הדיווחים לות"ת יהיו בהתאם להחלטותיה, הוראותיה והנחיותיה של ות"ת.

#### פרק ט': הוראות כלליות

24. שינוי התקנון  
 כל הצעה לשינוי התקנון תוגש למועצה להשכלה גבוהה לשם קבלת הערותיה. הערות המועצה להשכלה גבוהה יובאו בפני חבר הנאמנים של העמותה לפני הדיון בהצעת שינוי התקנון.  
 25. תחולה שיווית לתקנון המצוי  
 עניין המוסדר בתקנון המצוי בתוספת הראשונה של חוק העמותות, תש"ס-1980, ואינו מוסדר בתקנון זה, יחולו עליו הוראות התקנון המצוי.

