

דצמבר 1999

**הנחיות למכללות המקיימות לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטה לקראת המעבר שלהן לתקצוב ות"ת**

1. אופן ההתאגדות – הקמת עמותה חדשה
- (א) הפעילות שבאחריות אקדמית של אוניברסיטה תהיה במסגרת עמותה חדשה (ולא תאגיד מסוג אחר), אשר התקנון שלה יהיה על בסיס התקנון המצ"ב כנספח א'. תקנון זה מבוסס על העקרונות הבאים:
- (1) שם העמותה המקיימת לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטה יהיה: "מכללת (שם המקום) באחריות אקדמית של אוניברסיטת (שם האוניברסיטה)".
- (2) מטרתה של העמותה היא לקיים לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטה. העמותה המקיימת את הלימודים שבאחריות אקדמית של אוניברסיטה תהיה תאגיד נפרד ולא תעסוק בפעילות אחרת שלא אושרה על ידי ות"ת.
- (3) העמותה לא תקבל כספי מדינה במישרין או בעקיפין מכל גורם שהוא, לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, רשויות מוניציפליות, המוסדות הלאומיים וכל גוף נתמך אחר כמשמעותו בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, אלא בכפוף להנחיות ות"ת. העמותה לא תקבל תרומה בעין מגורמים אלה, אלא אם שיקול הדעת הבלעדי באשר לשימוש בתרומה יהיה לעמותה, וכן יהיה עליה לדווח על תרומות כנ"ל לות"ת.
- (4) תקנון העמותה יבטיח את העצמאות ואי-התלות של העמותה מבחינה משפטית ומינהלית. אי-התלות תהיה מן המכללה האזורית או מכל גוף ציבורי או אחר, כמפורט בתקנון.
- (5) שיעור הייצוג בכל אחד ממוסדות העמותה החדשה (אסיפה כללית, ועד מנהל או כל גוף אחר המוקם על-פי התקנון) של כלל הגורמים החיצוניים והפנימיים לא יעלה על 20%. במונח "גורמים חיצוניים" הכוונה לאישים או גופים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים חיצוניים לעמותה, לרבות: רשויות מוניציפליות, רשתות חינוך, תאגידים ציבוריים ופרטיים, התאגדויות פרופסיונליות, מוסדות אחרים להשכלה גבוהה וכו'. "גורמי פנים" הם עובדי התאגיד – סגל אקדמי, טכני, מינהלי ואחר, סטודנטים ועוד.
- (6) יו"ר האסיפה הכללית ויו"ר הוועד המנהל לא יהיו נציגי הגופים המפורטים בסעיף קטן (5) לעיל או שכירים בהם

וכן לא יהיו כאלה שבתוקף עיסוקיהם האחרים קיים חשש לניגוד עניינים בין תפקידם זה לבין עיסוקיהם האחרים.

(7) לפי סעיף 33 לחוק העמותות, לא יכהן כחבר הוועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.

(8) \* כיוון שהעמותה מקיימת מסגרות לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטה, אין בה מוסדות אקדמיים (כגון: מועצה אקדמית, ועדת מינויים) ונושאי משרה אקדמיים (כגון: נשיא, סגן לעניינים אקדמיים).

(9) \* המשרה הבכירה בעמותה תהיה מנכ"ל. המנכ"ל יעסק בעמותה במשרה מלאה וזה יהיה מקום עבודתו היחיד.

(10) \* הראש האקדמי יעסק על ידי האוניברסיטה, אשר באחריותה האקדמית מתקיימים הלימודים במכללה, ולא על ידי העמותה, והוא אשר ייצג את האוניברסיטה.

(ב) לפני פניה לרשם העמותות לרישום העמותה החדשה, ימציא המוסד למועצה להשכלה גבוהה את טיוטת הפניה בצירוף התקנון ורשימות חברי האסיפה הכללית, הוועד המנהל ונושאי המשרה בעמותה.

## 2. מסמכים ודיווחים למועצה

- המוסד ימציא את המסמכים והדיווחים הבאים:
- (א) תעודת רישום העמותה על ידי הרשם ועותק מאושר של תקנון העמותה. רשימות חברי האסיפה הכללית, חברי הוועד המנהל ונושאי המשרה בעמותה (ציבוריים ושכירים).
- (ב) אישור באשר למוסמכי החתימה בשם העמותה.
- (ג) אישור מס הכנסה על ניהול ספרים כחוק.
- (ד) תעודת רישום במע"מ.
- (ה) אישור הרשם על ניהול תקין של העמותה.
- (ו) טופס בקשה לתקצוב מות"ת, המצ"ב כנספח ב', חתום על ידי ראש המוסד ויו"ר הוועד המנהל.
- (ז) דיווחים בהתאם להנחיות ות"ת.

## 3. אופן פעילות העמותה

- (א) העמותה תפעל על פי החלטות, הוראות והנחיות המועצה להשכלה גבוהה וות"ת; על פי כל החוקים וההוראות החלים על גוף נתמך בכלל ועל פי הוראות חוק יסודות התקציב החלות על גוף נתמך בפרט.
- (ב) תנאי לעמותה המבקשת הכרה מהמועצה להשכלה גבוהה ותקצוב מות"ת הוא שלעמותה אין גירעונות, מחויבויות עבר והתחייבויות לצד שלישי כלשהו (לרבות זכויות עובדים) שאינן מכוסות למלואן. על הכיסוי להיות במזומנים או בנכסים ברי מימוש באופן שלא ימנע מהמוסד להמשיך ולקיים את פעילותו.

- (ג) העמותה תגיש לגבי כל שנת לימודים, במועדים שיקבעו ע"י ות"ת, תקציב מאוזן לפי הנחיות ות"ת ותכנון תזרים המזומנים.
- (ד) העמותה תפעל במסגרת התקציב המאושר על ידי ות"ת ותימנע מיצירת גירעונות.
- (ה) העמותה תשתמש בכספים שיינתנו על ידי ות"ת אך ורק לצורך קיום פעילות שאושרה לה על ידי המועצה להשכלה גבוהה והות"ת ואשר עברה ניתנו הכספים על ידי ות"ת, ולצורך זה בלבד.
- (ו) העמותה תעביר למועצה ולות"ת כל מידע שיידרש מות"ת לגבי פעילותה, לרבות תוכניות המתקיימות בה, נתונים על התלמידים, נתונים על סגל העובדים לסוגיו וכיו"ב, על-פי דרישת ות"ת.
- (ז) העמותה תגיש דוחות ביצוע תקציבים, תזרים מזומנים ושימוש בכספים שהועברו אל העמותה מכל מקור שהוא, דוחות השוואתיים תקופתיים, והכל בהתאם לנוהלי ות"ת והנחיותיה ובמועדים שיקבעו על ידה.
- (ח) העמותה תגיש דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים במועדם לפי הנחיות ות"ת. הדוחות הכספיים השנתיים, לכל שנת לימודים (1 באוקטובר עד 30 בספטמבר בכל שנה) מבוקרים על-ידי רואה החשבון של העמותה יוגשו לות"ת מדי שנה, לא יאוחר מיום 31 במרץ בכל שנה לאחר שנת הלימודים שאליה הם מתייחסים. הדוחות יוצגו על בסיס צבירה ויכללו את כל ההפרשות הנדרשות בגין התחייבויות התאגיד לרבות זכויות עובדים.
- (ט) (1) העמותה תעסיק את העובדים וכל כוח האדם (לרבות סגל אקדמי, טכני, מינהלי ואחר) בה בהתאם להסכמי שכר מאושרים ולהוראות הממונה על השכר באוצר ו/או להנחיות ות"ת. כל הסכמי השכר, לרבות הקיבוציים, האישיים והאחרים, יועברו לאישור הממונה על השכר באוצר או ות"ת, בהתאם לעניין, טרם חתימתם. הסכמי השכר הקיימים יועברו לידיעת ות"ת ולאישורה.
- (י) העמותה תדווח תקופתית על העסקת כוח אדם, היקפי העסקה, הוצאות לשכר לפי מרכיביהם, מינויים שנעשו בתקופת הדיווח וכיו"ב, הכל לפי הנחיות ות"ת ובמועדים שייקבעו.
- (יא) העמותה לא תבצע עיסקה כלכלית משמעותית (לרבות רכישה או מכירה של נכס), להיכנס לשותפות, להקים חברות בנות, גופים נשלטים, לתת ערבויות וכיו"ב, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של ות"ת. הסכמת ות"ת תהיה כפוף להשלכות העיסקה המוצעת על איתנותו הכלכלית של התאגיד.
- (יב) העמותה לא תיטול אשראי כאמור בחוק יסודות התקציב וכן לא תיטול אשראי מקרנות פנימיות, ללא קבלת אישור מראש ממנכ"ל המועצה וות"ת.

(ג) עם פירוק העמותה, יועבר כל רכושה, לאחר שייפרעו חובותיה, למוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, שהוא מוסד להשכלה גבוהה, אשר ייקבע על ידי ות"ת.

(ד) העמותה תאפשר בכל עת לות"ת או מי שייקבע על ידה לבקר את פעולותיה, ספרי החשבונות של העמותה, הסכמי העסקה של העובדים, התחייבויות שנעשו ותשלומים ששולמו וכל עניין אחר שיהיה לה רצון לבקר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 4. הפרדה בין העמותה החדשה לבין תאגיד המכללה האזוריות

תהיה הפרדה מלאה - משפטית, ניהולית ונכסית, הלכה למעשה, בין העמותה שתקיים את הלימודיים האקדמיים באחריות אוניברסיטה (להלן – העמותה החדשה) לבין התאגיד שיקיים את הפעילויות הלא-אקדמיות של "המכללה האזוריות" (להלן – התאגיד הישן) בהתאם לעקרונות הבאים:

(א) נושאי משרה בכירים (אישי ציבור) בעמותה החדשה, לרבות: יו"ר העמותה, יו"ר האסיפה הכללית, יו"ר הוועד המנהל וכל יו"ר של ועדה מוועדות העמותה, יכולים להיות חברים בתאגיד הישן במגבלות השיעור הקבוע בתקנון, אולם לא יהיו נושאי משרה בכירים (אישי ציבור או שכירים) בתאגיד הישן.

(ב) נושאי משרה בכירים (שכירים) בעמותה החדשה, המוגדרים כמקבלי החלטות ובעלי זכות חתימה בשם העמותה, ובכלל זה: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים/חשב ומנהל כוח אדם, תהיה משרתם בעמותה החדשה משרתם היחידה, והם לא יהיו נושאי משרה בכירים (אישי ציבור) בתאגיד הישן. נושאי משרה אלה יוכלו לעבוד במקום עבודה נוסף, במידה והיקף העסקתם בעמותה החדשה אינו מלא, וזאת רק באישור מוסדות העמותה החדשה, ובכל מקרה הם לא יהיו נושאי משרה בתאגיד הישן.

(ג) רואה החשבון, היועץ המשפטי ומבקר הפנים של העמותה החדשה יהיו כאלה שאינם נותנים שירותים לתאגיד הישן (גם לא מאותו משרד).

(ד) אין מניעה שהעמותה החדשה תקנה שירותים מהתאגיד הישן, או להיפך, במסגרת הסכם שייחתם בין שני התאגידים העצמאיים, אשר יהיה טעון אישור ות"ת טרם חתימתו.

(ה) התאגיד הישן לא יעביר באופן גורף לעמותה החדשה את כל התחייבויותיו, בכלל או ביחס ללימודים באחריות אוניברסיטה. באופן עקרוני, על תאגיד המבקש תקצוב ות"ת להגיע למועד התקצוב ללא גרעונות, ללא מחויבויות עבר וכל התחייבויותיו לצד שלישי כלשהו (לרבות זכויות עובדים) תהיינה מכוסות במלואן. לעניין כיסוי הגירעונות ר' הערתנו בסעיף 3(ב) לעיל.

(ו) העברת עובדים משמעותה הפסקת העסקה בתאגיד הישן והעסקה בעמותה החדשה בהתאם להנחיות ות"ת והממונה על השכר. הסכמי העסקה של כל עובדי העמותה החדשה – אנשי הסגל האקדמי,

המינהלי, הטכני והאחר, טעונים אישור ות"ת או הממונה על השכר, לפי העניין.

(ז) המוסד ימציא רשימות החברים בגופים המנהלים והמחליטים בתאגיד הישן ורשימת נושאי המשרה בו; טיוטת הסכם בין העמותה החדשה לבין התאגיד הישן; וכן התחייבות התאגיד הישן לזכויות עובדים שאינן מכוסות.

5. העמותה החדשה והאוניברסיטה אשר באחריותה האקדמית מתקיימים הלימודים

(א) העמותה החדשה תתקשר בהסכם עם האוניברסיטה אשר באחריותה האקדמית מתקיימים הלימודים (להלן – האוניברסיטה), אשר יגדיר את מערכת היחסים בין שני גופים אלה. ההסכם יובא לאישור המועצה להשכלה גבוהה וות"ת טרם חתימתו. הסכם זה יהיה מבוסס על העקרונות הבאים:

(1) אחריות האקדמית המלאה על הפעילות האקדמית המתקיימת בעמותה החדשה היא על האוניברסיטה, לרבות: קבלת סטודנטים, תכנית הלימודים, בחינות, מינויים אקדמיים וכל נושא אקדמי אחר.

(2) הסגל האקדמי יהיה עובד העמותה החדשה, אולם קבלתו לעבודה תותנה באישור ועדת המינויים של האוניברסיטה ועל-פי כלליה.

(3) קבלתו לעבודה של המזכיר האקדמי/מנהל החטיבה האקדמית בעמותה החדשה תהיה בהסכמת האוניברסיטה.

(4) הסגל המינהלי, הטכני והאחר יהיה עובד העמותה החדשה לפי בחירתה שלה.

(ב) המוסד ימציא טיוטת הסכם בין העמותה החדשה לבין האוניברסיטה.

תקנון מצוי של עמותה המקיימת לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטה

סימן א': שם העמותה

1. שם העמותה: "מכללת (שם המקום) – באחריות אקדמית של אוניברסיטת (שם האוניברסיטה)".

סימן ב': מטרת

2. העמותה תפעיל לימודים באחריות אקדמית של אוניברסיטת (שם האוניברסיטה), בהתאם להסכם עם אוניברסיטת (שם האוניברסיטה), בכפוף לאישור המועצה להשכלה גבוהה, ובכפוף לכללי ות"ת, החלטותיה והנחיותיה.

פרק ג': חברות

3. חברות בעמותה
- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישומה בפנקס העמותות.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד המנהל בקשה בלשון זו:
- "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
4. הרכב החברים בעמותה
- א. הרכב החברים בעמותה יהיה בהתאם להוראות הבאות:
- ב. א. חברי העמותה יהיו בני 25 שנים ומעלה.  
לא יעלה על 20% מכלל החברים באסיפה הכללית כלל הגורמים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים מחוץ לעמותה וכן גורמי הפנים בעמותה.
- ג. לפחות 85% מתוך חברי העמותה יהיו תושבי ו/או אזרחי ישראל.
- ד. מספר החברים בעמותה לא יעלה על 50 חברים.
5. משך כהונה של חברי העמותה
- א. תקופת הכהונה של חבר העמותה תהיה שלוש שנים. חבר העמותה יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות.
- ב. בתום תקופת הכהונה הראשונה מתחילת פעילותה של העמותה יבחר הוועד לא יותר משני שלישים מחברי העמותה לתקופת כהונה נוספת.
6. זכויות וחובות של חבר
- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הבקורת.

- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה, בהתאם לכללים שיקבעו על ידי האסיפה הכללית.
- ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

## 7. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת -
- (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
  - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
  - (3) בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
  - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
  - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
  - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

8. מתן הודעות לחבר  
הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

## פרק ד': האסיפה הכללית

9. הרכב האסיפה הכללית  
האסיפה הכללית תהיה מורכבת מחברי העמותה.
10. סמכויות האסיפה הכללית  
עיקר סמכויותיה של האסיפה הכללית יהיה:  
א. לקבוע את מדיניות העמותה.  
ב. לבחור את יו"ר האסיפה הכללית בהתאם להוראות סעיף 12.
- ג. לבחור את הוועד המנהל ואת היושב הראש שלו.  
ד. לבחור ועדת ביקורת או מבקר בהתאם להוראות סעיף 30-31 לחוק העמותות, תש"ם 1980-.
- ה. למנות רואה חשבון לעמותה, בהתאם להוראות סעיפים 31א - 31ה לחוק העמותות, תש"ם 1980-, ולקבוע את שכרו.  
ו. לקבל ולדון בדו"חות השנתיים על הנהלת ענייניה, עסקיה ונכסיה של העמותה.  
ז. לאשר את שכרם של חברי העמותה שהנם נושאי משרה (אישי ציבור) בה.

- ח. לאשר את הדו"חות הכספיים של העמותה.  
ט. לדון בהצעות לשינוי תקנון העמותה ולאשרה, בכפוף להוראת סעיף 24.
- י. להחליט על פירוק העמותה ועל השימוש ברכושה ובנכסיה, בכפוף להוראת סעיף 25.
- י. לקבוע את נוהלי העבודה של האסיפה הכללית.
11. נוהלי האסיפה הכללית
- א. המושב הרגיל של חבר האסיפה הכללית יתקיים אחת לשנה, ולא פחות מאחת ל-13 חודשים, במועד (יום ושעה) ומיקום שייקבעו על ידי הוועד המנהל.
- ב. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
- ג. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 60% ממספר חברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות מספר הנוכחים.
- ד. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- ה. מושב שלא מן המניין של האסיפה הכללית יכונס בכל אחד מהמקרים הבאים:  
(1) על פי החלטת הוועד המנהל.  
(2) על פי החלטת יו"ר האסיפה הכללית או יו"ד הוועד המנהל.  
(3) על פי דרישה בכתב של לפחות 10% מכלל חברי האסיפה הכללית.  
(4) על פי דרישה בכתב של מוסד הביקורת.
- לא כינס הוועד המנהל את האסיפה הכללית כפי שנדרש על פי סעיף זה, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם.
- אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- ז. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- ח. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה. יו"ר האסיפה הכללית יחתום על הפרוטוקול.
12. יו"ר האסיפה הכללית
- א. יו"ר האסיפה הכללית ייבחר על ידי האסיפה הכללית מבין חבריה, ובלבד שאינו נציג של גוף, מוסד או תאגיד מחוץ לעמותה.
- ב. תקופת הכהונה של יו"ר האסיפה הכללית היא לשלוש שנים. יו"ר האסיפה הכללית יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות.

### פרק ה': הוועד המנהל

13. הרכב הוועד המנהל  
הרכב חברי הוועד המנהל יהיה בהתאם להוראות הבאות:



- א. חברי הוועד המנהל ייבחרו ע"י האסיפה הכללית מבין חבריה.
- ב. לא יעלה על 20% מכלל החברים בוועד מנהל כלל הגורמים המייצגים גופים, מוסדות ותאגידים מחוץ לעמותה וכן גורמי הפנים בעמותה.
- ג. כל חברי הוועד המנהל יהיו אזרחי ו/או תושבי ישראל.
- ד. לא יכהן כחבר בוועד המנהל:
- (1) חבר בוועדת הביקורת.
  - (2) מי שאינו חבר בעמותה.
  - (3) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הוועד המנהל.
  - (4) קטין או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל.
  - (5) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עימה קלון.
- ה. מספר חברי הוועד יהיה בין תשעה (9) לאחד-עשר (11) חברים.
- ו. מנכ"ל המכללה ונציג האוניברסיטה, אשר באחריותה האקדמית מתקיימים הלימודים בעמותה, יוזמנו דרך קבע לישיבות הוועד המנהל כמשתפים קבועים, אלא אם החליט הוועד מנהל אחרת לגבי דיון מסויים.
14. משך הכהונה של חברי הוועד המנהל
- א. תקופת הכהונה של חבר הוועד המנהל היא לשלוש שנים.
- ב. חבר הוועד מנהל יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות. בתום תקופת הכהונה הראשונה מתחילת פעילותה של העמותה תיבחר האסיפה הכללית לא יותר משני שלישים מחברי הוועד לתקופת כהונה נוספת.
15. סמכויות הוועד המנהל
- א. הוועד המנהל הוא ועד העמותה והרשות הממונה על ניהולה של העמותה, ענייניה ונכסיה, במסגרת המדיניות שנקבעת ע"י האסיפה הכללית והחלטותיה.
- ב. הוועד המנהל מוסמך לקבל החלטות ולקבוע בכל העניינים המינהלים, הכספיים, הנכסיים והמשפטיים של העמותה.
- ג. הוועד המנהל מוסמך לדון ולאשר את תקציב העמותה, אשר יוגש לו ע"י מנכ"ל המכללה, ולהחליט על שינויים בו.
- ד. הוועד המנהל ימנה את מנכ"ל המכללה, ראש מינהל הכספים, היועץ המשפטי ומבקר פנים.
- ה. הוועד המנהל יקבע את תנאי ההעסקה של נושאי המשרה השכירים בעמותה, בכפוף להנחיות הגופים המתקציבים.
- ו. הוועד המנהל יאשר כללים לחתימה בשם העמותה על חוזים, קבלת התחייבויות ועריכת הסכמים.
- ז. הוועד מנהל ימנה מורשי חתימה ובאי כוח ויסמיכם לחתום בשם העמותה ולחייבה.
- ח. הוועד המנהל רשאי למנות ועדות, קבועות ואד-הוק, לאצול להן מסמכויותיו ולקבוע את נוהלי עבודתן.
- ט. הוועד המנהל יקבע כללים, תקנונים וסמכויות לגבי דרכי ניהולה ותפעולה של העמותה.

י. כל סמכות בעמותה, שלא יוחדה בחוק או בתקנון לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה או לבעל תפקיד מסויים בעמותה, תהיה בסמכותו של הוועד המנהל.

16. נוהלי הוועד המנהל
- א. הוועד המנהל יתכנס בדרך כלל אחת לחודש, ולא פחות משמונה פעמים בשנה, על ידי יו"ר הוועד המנהל בהודעה של 7 ימים לפחות מראש לחברי הוועד המנהל.
- ב. הוועד המנהל יכנס במקרים מיוחדים על ידי מנכ"ל המכללה או יו"ר הוועד המנהל, וזאת בהודעה של 24 שעות לפחות מראש לחברי הוועד המנהל.
- ג. מניין חוקי לשיבות הוועד המנהל יהיה בנוכחות של 60% מחברי הוועד לפחות.
- ד. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב דעות. היו הדעות שקולות, יכריע יו"ר הוועד המנהל.
- ה. סדר היום של ישיבות הוועד ייקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל. כן ייכלל בסדר היום כל נושא נוסף עליו יחליט הוועד המנהל.
- ו. הוועד ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו. יו"ר הוועד המנהל יחתום על הפרוטוקול.
- ז. נבצר מחבר הוועד המנהל להיעדר מארבע ישיבות רצופות, ימונה במקומו חבר אחר באופן קבוע או לתקופת היעדרותו.

17. יו"ר הוועד המנהל
- א. יו"ר הוועד המנהל ייבחר ע"י האסיפה הכללית ויהיה אחראי בפני האסיפה הכללית והוועד המנהל על הביצוע התקין של החלטותיהם.
- ב. יו"ר הוועד המנהל לא יהיה נציג של גוף, מוסד או תאגיד מחוץ לעמותה.
- ג. תקופת הכהונה של יו"ר הוועד המנהל היא לשלוש שנים. יו"ר הוועד המנהל יוכל לשוב ולהיבחר לשתי תקופות כהונה נוספות.
- ד. יו"ר הוועד המנהל יגיש דו"ח שנתי בכתב לאסיפה הכללית.

### פרק ו': מנכ"ל המכללה

18. מינוי מנכ"ל המכללה
- מנכ"ל המכללה ימונה על ידי הוועד המנהל, לתקופת כהונה של ארבע שנים. הוועד המנהל רשאי לקצר או להפסיק את תקופת הכהונה. מי שסיים תקופת כהונה אחת יכול לשוב והיבחר לתקופות כהונה נוספות.
19. סמכויות מנכ"ל המכללה
- מנכ"ל העמותה יהיה כפוף לוועד המנהל, ובידיו הסמכויות הדרושות לניהול העמותה בכפוף לתקנון זה ולא לה שיוענקו לו על ידי הוועד המנהל, לרבות:
- א. לנהל את ענייניה המינהליים, הכספיים ונכסיים והמשפטיים של העמותה במסגרת המדיניות שקבעו האסיפה הכללית והוועד המנהל, ובכפוף להוראות תקנון זה.
- ב. להכין את תקציב העמותה ולהביאו לאישור הוועד המנהל.
- ג. להגיש לאסיפה הכללית ולוועד המנהל דו"חות שנתיים ותקופתיים על פעילות העמותה.
- ד. ליזום, להכין, להביא לאישור ולרכז ביצוען של תכניות לקידום העמותה ולפיתוחה.

- ה. ליזום, להכין, להביא לאישור ולרכז ביצוען של הפעולות למימון תקציב העמותה וגיוס אמצעים עבורה.
- ו. לייצג את העמותה כלפי חוץ.
- ז. לקבל נושאי משרה שכירים בעמותה ולקבוע את סמכויותיהם, בכפוף לתנאי ההעסקה שייקבעו על ידי הוועד המנהל ובכפוף להנחיות תנאי ההעסקה של הגופים המתקצבים.
- ח. לקבל עובדים לפי כללים שייקבעו על ידי הוועד המנהל.
- ט. להשתתף בישיבות הוועד המנהל ולדווח לו על פעולותיו.

### פרק ו': ועדת הביקורת

20. סמכויות ועדת הביקורת
- א. ועדת הביקורת תבדוק את כל נושאי העמותה ותגיש דו"ח לאסיפה הכללית.
- ב. ועדת הביקורת תדון בדו"חות הכספיים לפני שהם יוגשו לאסיפה הכללית.
21. הוראות תקנות 12 עד 17 לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות תש"ם 1980- יחולו, בשינויים המחוייבים, על ועדת הביקורת.

### פרק ז': נכסים לאחר פירוק

22. כל רכוש של העמותה, לאחר שייפרעו חובותיה, יועברו בסיום פעולות הפירוק לידי מוסד ציבורי אחר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, אשר ייקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ולא יחולק בין חבריה".
- פרק ח': תקציב העמותה

23. על תקציב העמותה יחולו ההוראות הבאות:
- א. תקציב העמותה יהיה לשנת לימודים אקדמית.
- ב. התקציב יוכן על ידי מנכ"ל המכללה ויובא לאישור הוועד המנהל.
- ג. הגשת התקציב, הפעילות במסגרתו והגשת הדיווחים לות"ת יהיו בהתאם להחלטותיה, הוראותיה והנחיותיה של ות"ת.

### פרק ט': הוראות כלליות

24. שינוי התקנון
- כל הצעה לשינוי התקנון תוגש למועצה להשכלה גבוהה לשם קבלת הערותיה. הערות המועצה להשכלה גבוהה יובאו בפני חבר הנאמנים של העמותה לפני הדין בהצעת שינוי התקנון.
25. תחולה שירית לתקנון המצוי
- עניין המוסדר בתקנון המצוי בתוספת הראשונה של חוק העמותות, תש"ם 1980-, ואינו מוסדר בתקנון זה, יחולו עליו הוראות התקנון המצוי.