



## תוכנית "מעוף" למלגות למרצים בני החברה הערבית עבור מוסדות מתוקצבים ע"י ות"ת, מחזור כ"ב, תשע"ז-תשע"ט

### תקנון

1. מלגות "מעוף" מיועדות למדענים צעירים מצטיינים, בני החברה הערבית, אזרחי מדינת ישראל. מטרתן לאפשר לזוכים להיקלט במערכת המוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י ות"ת בישראל, ולמוסדות אלה – למנות את הזוכים ל"מרצה" או "מרצה בכיר" (ואף במקרים מסוימים לפרופ' חבר) כמינוי ראשון במשרה מלאה.
2. בחירת הזוכים נעשית על בסיס של הצטיינות אישית, ללא קביעת מכסה לכל תחום או מוסד.
3. מידי שנה יוענקו עד 6 מלגות ע"י הות"ת ושותף אסטרטגי נוסף (החל מתשע"ה, יד הנדיב).
4. המלגות הן תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות רצופות מתחילת השנה האקדמית העוקבת את ההחלטה על מתן המלגה (להלן "תקופת המלגה").
5. הזוכה במלגה אינו זכאי לתשלום מעבר ל"תקופת המלגה" גם אם עמד בשאר תנאי המלגה.
6. מלגאי חייב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את זכייתו במלגה ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה מתבטלת המלגה.
7. מלגאי המתחיל באיחור, או הנמצא בחופשה-ללא-תשלום או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה, וכאמור בסעיפים 4 ו-5 לעיל לא יהיה זכאי למלגה מעבר "לתקופת המלגה".
8. המלגה היא בגובה עלות ממוצעת של משרה בדרגה המתאימה, בהתאם לטבלאות השכר של ות"ת, והיא משולמת מדי שנה למוסד. כמו כן, כל מלגאי הנקלט באחת מאוניברסיטאות המחקר יהיה זכאי למענק מחקר חד פעמי שגובהו 170,000 ₪ לתחומים הניסויים, ו-50 אלף ש"ח לתחומים העיוניים (נכון למחירי תשע"ז).
- כל מלגאי הנקלט באחת המכללות המתוקצבות ע"י ות"ת יהיה זכאי למענק קליטה שגובהו 100,000 אלף ש"ח לתחומים הניסויים ו-30 אלף ₪ לתחומים העיוניים (נכון למחירי תשע"ז).
9. המועמד למלגות יוגשו לות"ת "ע"י הרקטור/הראש האקדמי של המוסד המעוניין לקלוט את המועמד. המועמד יכול להיות מוגש רק על ידי מוסד אחד.
10. מועמד יהיה בעל תואר "דוקטור" לפני תחילת השנה הראשונה של המלגה.
11. כמועמד יוגש מי שאין לו, ולא היה לו, מינוי במסלול הרגיל במוסד להשכלה גבוהה בישראל, למעט מי שניהן במוסד המגיש כחבר סגל כמינוי ראשון בארץ בשנה שקדמה לשנת התחלת המלגה. בכל מקרה יובהר כי קבלת המינוי לא תותנה בזכייה במלגה.

12. המוסד מתחייב:
- א. להעביר לוועדה לתכנון ולתקצוב את העתקי כתבי המינוי של המלגאים ולהודיע על מועד התחלת העסקתם בפועל.
  - ב. להודיע לוועדה לתכנון ולתקצוב על כל שינוי במעמדו של מקבל המלגה במשך תקופת המלגה, כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית וכיו"ב.
  - ג. לקלוט את המלגאי בתום תקופת המלגה במשרה קבועה במוסד, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות או סיבות מוצדקות אחרות המונעות זאת. לדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקליטה, ובמידה והמלגאי לא נקלט – להעביר את הנימוקים המפורטים.
  - ד. לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של המוסד.

הגשת המועמד ע"י המוסד מהווה התחייבות לביצוע האמור לעיל.

13. קביעת הזוכים תיעשה על יסוד המלצותיה של ועדת בחירה שתמונה לצורך זה על ידי יו"ר הוועדה לתכנון ולתקצוב. ועדת הבחירה תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות ושל פעילות אקדמית.
14. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור/הראש האקדמי של המוסד לות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן המלצתו על המשך מתן המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.
15. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור/הראש האקדמי של המוסד לות"ת דו"ח מסכם תמציתי (לא יותר משני עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על קליטת המלגאי במוסד או נימוקים לאי קליטתו.

# תוכנית "מעוף" למלגות למרצים בני החברה הערבית

עבור מוסדות מתוקצבים ע"י ות"ת, מחזור כ"ב, תשע"ז-תשע"ט

## הנחיות הגשה

1. הוועדה לתכנון ולתקצוב תשלח מדי שנה למוסדות טופסי בקשה להגשת מועמדות.
2. טופס הבקשה יוגש כשהוא מודפס וייחתם על ידי המועמד.
3. במקרים בהם נמצא המועמד בחו"ל, ולא הספיק לקבל את טופס הבקשה ולחתום עליו עד המועד האחרון להגשת המועמדים, רשאי הרקטור/הראש האקדמי של המוסד למלא את הטופס במקום המועמד ולחתום עליו בשמו.
4. אופן הגשת החומר לוועדה:
  - א. הרקטור/הראש האקדמי של המוסד יגיש לוועדה לתכנון ולתקצוב את טופסי הבקשה של המועמדים, חתומים על ידו.
  - ב. הרקטור/הראש האקדמי של המוסד יצרף לכל טופס בקשה לפחות 3 המלצות מודפסות וחתומות מבני סמכא בתחום הידע של המועמד (ולא יותר משלוש המלצות) וכן מכתב המלצה שלו המציין את שיקולי המוסד בהגשת המועמד.
  - ג. ההמלצות לא יהיו רק ממוסד אחד ולא יהיו בנות יותר משנתיים.
  - ד. אם במועד הגשת הבקשה המועמד טרם קיבל את התואר "דוקטור" תהיה אחת ההמלצות ממדריכו.
  - ה. החומר יוגש במקור בתוספת תשעה עותקים. כל עותק בשקית ניילון נפרדת.
5. לטופסי הבקשה יצרף הרקטור/הראש האקדמי של המוסד מכתב מלווה ורשימת המועמדים ממוינת לפי תחומים, (על גבי טופס מיוחד). המוסד רשאי לדרג את המועמדים לפי סדר העדיפות. הרקטור/הראש האקדמי של המוסד יאשר במכתבו כי המוסד מתחייב לקלוט את המלגאי ולכלול את מימון משרתו בתקציב הרגיל בתום תקופת המלגה, כאמור בסעיף 11/ג' ו-11/ד' בתקנון.
6. מצ"ב טפסי הבקשה (בתוספת תקנונים והנחיות) אותם יש להגיש לות"ת ב- 10 עותקים מלאים, כאשר כל עותק יכיל את המסמכים הבאים:
  - א. טופס ריכוז הבקשות ומכתב מלווה חתום ע"י הרקטור/הראש האקדמי של המוסד (ראה סעיף 5 בהנחיות).
  - ב. חומר על כל אחד ממועמדי המוסד למלגה לשנה"ל הקרובה (ראה סעיף 4 בהנחיות).
  - ג. את טפסי הבקשה ותיקי המועמדים יש לשלוח לכתובת: משה אהרוני, המועצה להשכלה גבוהה, ת"ד 4037 ירושלים, 91040. כמו כן יש לשלוח עותק של הבקשות לכתובת הדואר האלקטרוני: moshe@che.org.il
7. המועד האחרון להגשת המועמדים לתכנית השנה הוא: 1, פברואר, 2016
8. בקשות שלא יעמדו בתנאי המלגה המפורטים בהנחיות דלעיל, או שיהיו לוקות בחסר - לא תידונה. ככל שימצא לות"ת שותף אסטרטגי שישתתף במימון התכנית כבר בתשע"ה עשוי המנגנון בסעיף זה להשתנות באופן שישקף גם את אישור השותף להמלצות הוועדה.
9. המועמדים למלגות שיוגשו ע"י המוסדות השונים יובאו לדיון בוועדת הבחירה שמונתה ע"י יו"ר הות"ת. ועדת הבחירה תמליץ בפני ו"יתת על רשימת המועמדים לזכייה במלגה.