

## החלטות הוועדה לתכנון ולתקצוב מס' 2 (1019)

מישיבתה שהתקיימה בירושלים ביום ח' בכסלו תשע"ה, 30.11.2014  
אושר בישיבת ות"ת שהתקיימה ב- 14.1.15

### נכחו:

**חברי ות"ת:**  
פרופ' פייסל עזאיזה - סגן יו"ר ות"ת  
פרופ' רוזה אזהרי  
פרופ' מלכה רפפורט חובב  
פרופ' ישעיהו טלמון  
מר שמואל סלאבין  
מר ישי פרנקל

**נעדר:**  
פרופ' מנואל טרכטנברג - יו"ר ות"ת

### משקיפה:

פרופ' חגית מסר-ירון - סגנית יו"ר המל"ג (מוזמנת קבועה)

### מינהל ות"ת:

מר גדי פרנק - מנכ"ל מל"ג/ות"ת  
גב' מיכל נוימן - סמנכ"ל לעניינים אקדמיים  
גב' מרב שביב - סמנכ"ל לתכנון ומדיניות  
גב' שירה נבון - סמנכ"ל לתקצוב  
גב' דנה אהרון - סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש  
מר שרון אחדות - ממונה תחום דוברות והסברה  
עו"ד יעל טור-כספא - היועצת המשפטית  
רו"ח אביטל בליווס - חשבת בכירה  
גב' נעה בינשטיין - מ"מ ראש היחידה לפרויקטים בתכנון ותקצוב  
ד"ר ורדה בן-שאל - מ"מ ראש האגף להערכת איכות והבטחתה  
גב' סיגל מורדוך - יועצת בכירה לסגן יו"ר המל"ג  
גב' נטע שדה - יועצת ליו"ר ות"ת  
גב' אסתי יעקב - מרכזת בכירה לות"ת  
גב' יעל עטיה - רושמת פרוטוקולים

### השתתפו בנושאים מסוימים:

מר יוני אבן טוב - ממונה תחום תשתיות פיסיקות ומחקריות  
גב' מרב אברהמי - מ"מ ממונה תחום הנדסה וחינוך  
מר משה אהרוני - ממונה בכיר בתחום מערך המלגות  
מר מרק אסרף - ממונה בכיר בתחום פיתוח ומדיניות אקדמית  
מר יניב כהן-שבתאי - ממונה תחום תקצוב מכללות  
מר ארי סטון - ממונה תחום תכנון כלכלי  
מר יותם בן-שטרית - מרכז בתחום תקצוב תשתיות פיסיקות ומחקריות  
מר אריאל חנוכה - מרכז בתחום תקצוב מכללות  
מר רביד עומסי - מנהל פרויקט המח"רים  
עו"ד נדב שמיר - סגן היועצת המשפטית

## סדר היום :

1. מידע
  - 1.1 הודעה על פטירתה של פרופ' פנינה קליין
  - 1.2 דיווח סגן יו"ר ות"ת על השתתפותו בכנסי השכלה גבוהה בחו"ל
  - 1.3 תזכיר חוק בעניין דו"ח הוועדה להסדרת המשילות במערכת ההשכלה הגבוהה בישראל
  - 1.4 מאגדים לתוכניות דוקטורט מובנה - דיווח
  - 1.5 דיווח ומידע בעניין המכללה האקדמית אורט בראודה
  - 1.6 דיווח ומידע בעניין המכללה האקדמית להנדסה וטכנולוגיה אורט הרמלין
  - 1.7 דיווח ומידע בעניין המכללה האקדמית לחברה ואמנויות
  - 1.8 עדכון בעניין טיוטות דוחות מבקר המדינה בנושאי השכלה גבוהה
  - 1.9 חילופי תפקידים בהתאחדות הסטודנטים הארצית
  - 1.10 דיווח מדיון בוועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת בעניין לימודי מדעי הרוח בארץ
  - 1.11 עדכון בדבר קרן GIF למחקרים ישראל-גרמניה
  - 1.12 טקסים וכנסים בעת הקרובה-
    - 1.12.1 דיווח מטכס הענקת מלגות ע"ש פרופ' אמנון פזי ז"ל שהתקיים ביום 26.11.2014
    - 1.12.2 כנס עשור להערכת איכות, שיתקיים ביום 14.12.2014
    - 1.13.3 כנס ההשכלה הגבוהה החמישי, שיתקיים ביום 30.3.2014
    - 1.14.4 כנס בנושא תעסוקת אקדמאים לאוכלוסייה החרדית
    - 1.15.5 כנס שני בנושא פלורליזם ושוויון הזדמנויות בהשכלה גבוהה - הנגשת האקדמיה לערבים, דרוזים וצ'רקסים
  - 1.13 דיווח על הקמת ועדת איתור לתפקיד יו"ר ות"ת
2. ההכרה במכללה האקדמית ספיר
3. בקשת המכללה האקדמית הדסה להקים בניין במתחם צמוד למכללה
4. אישור פרויקטים במסגרת שלב ב' בתוכנית לתמיכה במעונות
5. מלגות אלון - אישור התקנון והרכבי הוועדות
6. מינוי יו"ר חדש לוועדה בנושא פרסומים במדעי הרוח

\*\*\*\*\*

## 2. ההכרה במכללה האקדמית ספיר

### תשע"ה/ה-5 - החלטה:

1. בישיבתה ביום 30.11.2014 דנה ות"ת בהארכת תקופת ההכרה הזמנית למכללה האקדמית ספיר.
2. ות"ת מחליטה להמליץ למלי"ג להאריך למכללה האקדמית ספיר את תקופת ההכרה הזמנית בשנה - עד ליום 3/12/15, וזאת על מנת לאפשר למכללה לערוך את השינויים בתקנונה המשפטי ולפעול לסיום כהונתם של מספר חברים החורגים מתקופת הכהונה המותרת (9 שנים) עפ"י הנחיות ות"ת-מלי"ג כנדרש.
3. באשר לבקשת המכללה להגדלת הועד המנהל שלה ל-15 חברים, מחליטה ות"ת כי בשלב זה אין מקום לחריגה מההנחיות. עם זאת הנושא ידון באופן עקרוני ורוחבי במסגרת הוועדה להסדרת המבנה הניהולי של המוסדות להשכלה גבוהה הפועלת בימים אלה.

\* \* \*

**תוצאות הצבעה:**

**בעד - 6**

**אין מתנגדים ואין נמנעים  
ההחלטה התקבלה פה אחד**

## 3. בקשת המכללה האקדמית הדסה להקים בניין במתחם צמוד למכללה

### תשע"ה/ה-6 - החלטה:

ות"ת מחליטה לאשר למכללה האקדמית הדסה הקמת בניין כיתות בסמוך לקמפוס המרכזי שלה, בכפוף לתנאים דלהלן:

1. אישור לבנייה בשטח של 6,502 מ"ר ברוטו, מבנה וחניון בהתאם למפורט במסמך.
2. אומדן העלות הכוללת של הפרויקט נאמדת בכ-56.6 מיליון ₪.
3. השתתפות ות"ת בסכום של 12.5 מיליון ₪, נתונה במחירי יולי 2011 ומוקפאת במחירים אלו.
4. המכללה רשאית לבקש הגדלה של השתתפות ות"ת עבור הפרויקט במסגרת התכנית התחרותית שצפויה להתפרסם במהלך שנה"ל תשע"ו.
5. האישור מותנה במימון יתרת הבניה בסך כולל של 44.1 מיליון ₪ על ידי המכללה, מתרומות ייעודיות בסך של 37.94 מיליון ₪ ו ממקורות המכללה בסך של 6.16 מיליון ₪.
6. השתתפות ות"ת תינתן בכפוף לאישור שר הפנים להקצות השטח מהעיריה למכללה, ההשתתפות תועבר רק לאחר קבלת האישור ממשרד הפנים.
7. אישור השתתפות ות"ת ניתן לאחר שנבחנה יכולת המכללה לממן את ההוצאות השנתיות לתפעול ואחזקת הבניין שנאמדות בכ-840 אלף ₪ מתקציבה השוטף, וכן נתקבלה התחייבותה לממן עלויות אלו לאורך זמן תוך שמירה על איזון תקציבי.

\* \* \* \* \*

**תוצאות הצבעה:**

**בעד - 6**

**אין מתנגדים ואין נמנעים  
ההחלטה התקבלה פה אחד**

#### 4. אישור פרויקטים במסגרת שלב ב' בתוכנית לתמיכה במעונות

##### תשע"ה/7 - החלטה:

לאחר בחינת ההצעות שהוצעו במסגרת הקול הקורא הנוכחי להקמת מעונות וסקירת סטטוס המיזמים שאושרו בתכנית המעונות הקודמת, ולאחר תיאום עם אגף התקציבים באוצר, מחליטה ות"ת כדלקמן:

- 1) קביעת תעריף מינימום לתקצוב מעונות בסך 30 אלף ₪ למיטה, בכל מיזם לו תינתן תמיכה תקציבית.
- 2) תינתן תוספת תקציבית גם עבור מיזמים שאושרו לתמיכה במסגרת התכנית הראשונה, להם אושר במקור תעריף נמוך מ-30 אלף ₪ למיטה.
- 3) מספר המיטות המקסימלי לתמיכה בכל מוסד ייקבע לפי מאפייני האזור והמוסד, בעיקר לפי האבחנה בין ערים גדולות או מחוץ להן, תוך התייחסות גם לאזור גאוגרפי ולמספר הסטודנטים. ככלל יעמוד על עד 500 מיטות בערים גדולות ועד 250 מיטות מחוץ לערים. בערים הגדולות שבאזורי ביקוש שיא (לדוגמה תל אביב וירושלים) תישקל הרחבה עד 750 מיטות למוסד בהתייחס להיקף החיסכון בשכר הדירה, לגודל המוסד וליכולת ביצוע מוכחת.
- 4) לאחר בחינת כל ההצעות שהוצעו במסגרת הקול הקורא הנוכחי (פורסם באפריל 2014) מאושרת עקרונית תמיכת ות"ת בכל ההצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף, בהתאם למגבלת המיטות שנקבעה לכל מוסד. התמיכה תינתן בכפוף להוכחת כל התנאים ויכולת הביצוע במסגרת לוחות זמנים שיוגדרו.
- 5) עקרונית, תתאפשר חריגה מסוימת של התקציב הכולל לקול הקורא הנוכחי על חשבון הקול הקורא הבא שצפוי להתפרסם בחודשים הקרובים. יחד עם זאת, צפוי כי חלק מהמוסדות לא יעמדו בתנאים למימוש התקציב כך שהיקף התקציב הכולל עשוי לפחות.
- 6) לאור קשיים ייחודיים שזוהו במוסדות בפריפריה, יוכל הצוות המקצועי בות"ת - לאחר בדיקה פרטנית של המודל ושל חסמים אובייקטיביים במיזם שמחוץ לאזור המרכז - לאפשר הגדלה נקודתית של התעריף עד 35 או 40 אלף ₪ למיטה בכפוף למימון משלים מהמוסד (מימון משלים בסכום של 5 מיליון ₪ או 10 מיליון ₪ למיטה בהתאמה). האפשרות מיועדת לסיוע נקודתי ומוגבל בהסרת חסמים אופייניים מחוץ לאזור המרכז, היא אינה אוטומטית ונתונה לשיקול דעת ביחס לנתוני המיזם. גובה התוספת המרבי ייקבע באופן יחסי לפי מאפייני האזור, בין היתר על בסיס אשכול הפריפריה לפי הלמ"ס (תעריף 40 אלף ₪ יתאפשר באזור הממוקם במרחק מעיר ובפריפריה מרוחקת).

\*\*\*\*\*

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין מתנגדים ואין נמנעים  
ההחלטה התקבלה פה אחד

#### 5. מלגות אלון - אישור התקנון והרכבי הוועדות

##### תשע"ה/8 - החלטה:

ות"ת מחליטה לאשר את תקנון ועדות מלגות אלון כדלקמן:

## תקנון ועדות מלגות אלון של ות"ת

### 1. כללי

מלגות אלון מיועדות למדענים צעירים מצטיינים באוניברסיטאות, הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. מטרתן לאפשר לזוכים להיקלט במערכת האוניברסיטאות בישראל, ולאוניברסיטאות – למנות את הזוכים ל"מרצה" או ל"מרצה בכיר" או ל"פרופסור חבר", כמינוי ראשון במשרה מלאה. בחירת הזוכים נעשית על ידי ועדות ועל בסיס של הצטיינות אקדמית אישית.

ות"ת מפעילה ועדות בחירה (להלן: הוועדות), המתמנות על ידה והן מגבשות את רשימות הזוכים. בתום ישיבות הוועדות, יתכנס פורום המורכב מיושבי הראש של הוועדות ויו"ר ות"ת שישמש יו"ר הפורום, כדי להחליט על רשימות הזוכים המאושרת. רשימת הזוכים תועבר למליאת ות"ת לאשרור.

מטרת המסמך היא להגדיר את העקרונות לקביעת הרכבי הוועדות ואת הכללים לפעולתן, במסגרת המדיניות והקריטריונים שקבעה ות"ת.

### 2. הרכבי הוועדות

#### הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של הוועדות:

- **תמונינה ארבע ועדות תחומיות למלגות אלון:** 1. מדעי הרוח, 2. מדעי החברה (כולל משפטים), 3. מדעי החיים (כולל מדעי הרפואה), 4. מדעים מדויקים (כולל הנדסה).
- הוועדות תורכבנה מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
- **אופן מינוי הוועדות** - חברי הוועדות והיו"רים ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהן ייחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדות** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הוועדות** - לוועדות ימונו חמישה חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **הייצוג בוועדות** - בהרכבי הוועדות יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסייה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדות יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדות** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדות:
  - א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
  - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
  - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה והסגנים, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
  - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;

ה. חברי הוועדות יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.

ו. חברי הוועדות ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הוועדות לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הוועדות ימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדות, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע ימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

- **תקופת הכהונה בוועדות** - חברי הוועדות והיו"רים ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הוועדות תיעשה בצורה מדורגת.

- **התכנסות הוועדה:**

- הוועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.

- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 15 יום לפחות לפני מועד הישיבה.

- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.

- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.

- כמו כן, בנוסף לישיבות הוועדות, בהן תגובשנה רשימות הזוכים, יתכנס פרום המורכב מיושבי הראש של הוועדות ויו"ר ות"ת שימש יו"ר הפרום, כדי להחליט סופית על רשימות הזוכים המאושרת.

- רשימות הזוכים תוגשנה למליאת ות"ת לאשרור.

- **תיעוד פעילות הוועדות ודיווח** -

- א. ישיבות הוועדות והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

- ב. החלטות הוועדות תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

- ג. הוועדות תגשנה לפרום יושבי הראש של הוועדות בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הוועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות אלון בכל תחום, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.
- כמו כן, תתייחסנה הוועדות במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות אלון: בתוך זה, תגבשנה הוועדות בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכייה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים).

### **3. הסדרת עבודת הוועדות והפיקוח עליהן**

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדות, תקבע ע"י ות"ת.
- **כללי הגשת הטפסים** -
  - א. הועדה לתכנון ולתקצוב תשלח לאוניברסיטאות טופסי בקשה.
  - ב. טופס הבקשה ימולא בדפוס ובעברית ע"י המועמד ויחתם על ידו בכתב יד ברור.
  - ג. כשמועמד נמצא בחו"ל, ולא הספיק לקבל את טופס הבקשה ולחתום עליו עד המועד האחרון להגשת המועמדים, רשאי רקטור האוניברסיטה למלא טופס במקום המועמד ולחתום עליו בשמו. טופס ממולא וחתום ע"י המועמד עצמו צריך להגיע לוועדה לתכנון ולתקצוב לא יאוחר מסוף חודש פברואר בכל שנה.
  - ד. רקטור האוניברסיטה יגיש לוועדה לתכנון ולתקצוב את טפסי הבקשה של המועמדים.
  - ה. הרקטור יציין על גבי טופס הבקשה את שיקולי האוניברסיטה בהגשת המועמד, ויחתום על הטופס.
  - ו. בהגשת תיקי המועמדים למלגות אלון, יכלול הרקטור גם סקירת "אימפקט פקטור" דיסיפלינרי IF (ע"י JCR – Journal Citation Reports) המתייחסת לפרסומיהם של המועמדים, כל אחד בתחומו.
  - ז. בתיקי המועמדים בתחום מדעי הרוח, יתבקש המוסד לצרף לתיק הבקשה המוגש לות"ת מאמר-דגל / ספר-דגל של כל מועמד.
  - ח. הרקטור יכלול בתיקי המועמדים למלגות אלון גם סיווג לכל מועמד האם הוא "עיוני" או "ניסויי".
  - ט. הרקטור יצרף לכל טופס בקשה שלוש עד ארבע המלצות מודפסות וחתומות מבני סמכא בתחומו של המועמד. הפנייה לממליצים תיעשה על ידי רקטור האוניברסיטה, הדיקן או ראש המחלקה הרלוונטית, ולא על ידי המועמד עצמו.
  - י. ההמלצות יהיו ייעודיות למלגות אלון. לא יתקבלו המלצות למלגות אחרות, חוות דעת כלליות, המלצות למינוי / העלאה בדרגה או המלצות לכל מטרה אחרת.
  - יא. ההמלצות לא יהיו ממוסד אחד ולא יהיו בנות יותר משנתיים.
  - יב. החומר יוגש במקור וחמישה עותקים.
  - יג. לטופסי הבקשה יצרף הרקטור מכתב מלווה ורשימת המועמדים ממוינת לפי תחומים, (על גבי טופס מיוחד שישלח ע"י ות"ת; להלן – טופס רשימה תחומית). הרקטור רשאי לדרג את המועמדים לפי סדר העדיפות של האוניברסיטה. הרקטור יאשר במכתבו כי האוניברסיטה מתחייבת לקלוט את המלגאי ולכלול את מימון משרתו בתקציב הרגיל בתום תקופת המלגה, כאמור בסעיף יד' בתקנון.
  - יד. יו"ר הוועדה התחומית מטעם ות"ת, יודא כי כל התיקים שנשלחו לבדיקת הוועדה בראשותו, אכן מסווגים ושייכים לתחום הראשי בו עוסקת הוועדה (מדעי הרוח, מדעי החברה, מדעי החיים, מדעים מדויקים). מצא יו"ר הוועדה, או חבר אחר בוועדה, כי תיק מסויים ראוי לסיווג בוועדה תחומית

אחרת, יודיע על כך מיד למינהל ות"ת וזה יפנה את התיק בעצה אחת עם האוניברסיטה המגישה, לוועדה התחומית הנכונה.

טו. בהנחיות לוועדות התחומיות למלגות אלון תהיה אמירה כי הוועדות אינן חייבות לחלק את סך המלגות שנקבעו להן במכסה מראש (אם הן מצאו כי איכות המועמדים אינה מתאימה לקבלת מלגות אלון).

#### • תנאי המלגות-

א. המלגות הן תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות רצופות מתחילת השנה האקדמית העוקבת את ההחלטה על מתן המלגה (להלן "תקופת המלגה").

ב. הועדה לתכנון ולתקצוב תקבע את מספר המלגות המוענקות כל שנה.

ג. המלגאי חייב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את מתן המלגה, או לכל המאוחר במהלך הסמסטר הראשון ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה מתבטלת המלגה.

ד. מלגאי המתחיל באיחור, או הנמצא בחופשה ללא תשלום, או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה.

ה. מועמד יכול להיות מוגש למלגת אלון למחזור מלגות אחד בלבד.

ו. המלגה היא בגובה עלות שכר ממוצעת של "מרצה" או "מרצה בכיר" או "פרופסור חבר" באוניברסיטאות, והיא משולמת מדי שנה לאוניברסיטה.

ז. ות"ת מקציבה לכל מלגאי בשנתו הראשונה מענק מחקר כדי להקל על היקלטותו במערכת והוא מיועד לצרכי מחקרו (ציוד, ספרים, הוצאות שוטפות, השתלמויות).

ח. מועמדים יוגשו לוועדה לתכנון ולתקצוב ע"י רקטור האוניברסיטה המעוניינת לקלוט את המועמד. אם מועמד למלגות אלון הודיע לאוניברסיטה שהוא מסיר את מועמדותו כתבר סגל, חייב הרקטור להודיע על כך לוועדת מלגות אלון מיד עם קבלת הודעת המועמד.

ט. מועמדים למלגות אלון יוגשו רק לאחר שהגישו את עבודת הדוקטורט שלהם.

י. מועמדים למלגות אלון יוגשו לא יאוחר מ- 5 שנים לאחר אישור הדוקטורט שלהם.

יא. כמועמד יוגש מי שכיחן באוניברסיטה המגישה כתבר סגל בדרגת "מרצה", "מרצה-בכיר" או "פרופ' חבר", כמינוי ראשון בישראל, בשנה האקדמית הקודמת למועד ההגשה או מי שלא היה לו מינוי במסלול הרגיל (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר) באוניברסיטה בישראל.

יב. האוניברסיטה תעביר לוועדה לתכנון ולתקצוב את העתקי כתבי המינוי של המלגאים ולהודיע על מועד התחלת עבודתם בפועל. האוניברסיטה תודיע לוועדה לתכנון ולתקצוב על כל שינוי במעמדו של מקבל המלגה במשך תקופת המלגה, כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית.

יג. האוניברסיטה תתחייב לקלוט את המלגאי במשרה תקנית באוניברסיטה בתום תקופת המלגה, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות המונעות זאת ולדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקליטה. במידה והמלגאי לא נקלט – להעביר את הנימוקים המפורטים.

יד. האוניברסיטה תתחייב לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של האוניברסיטה.



טו. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור למינהל ות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן המלצתו על המשך המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.

טז. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור למינהל הוועדה לתכנון ולתקצוב דו"ח מסכם תמציתי (1-2 עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על המשך העסקת המלגאי בתקן במוסד או נימוקים לאי העסקתו.

\* \* \* \* \*

**התקיימה הצבעה**  
**בעד - 6**  
**אין מתנגדים ואין נמנעים**  
**ההחלטה התקבלה פה אחד**

### **תשע"ה/9 - החלטה: הרכבי ועדות מלגות אלון מחזור ל"ה:**

1. ות"ת מחליטה לאשר עקרונית את הרכבי הוועדות למלגות אלון למחזור ל"ה (לשנים תשע"ו-תשע"ז-תשע"ח) כמפורט במסמך שהוגש לה.
2. ות"ת מבקשת מהצוות המקצועי לבחון אפשרות לערוך שינויים קלים בהרכבי הוועדות בתחומי מדעי הרוח ומדעי החברה, בכפוף לאישור יו"ר ות"ת או סגנו ולאחר שיוועצו עם סגן יו"ר המל"ג.
3. השינויים ו/או התוספות בהרכבי הוועדות בתחומי מדעי הרוח ומדעי החברה יועברו לידיעת ות"ת.

\* \* \* \* \*

**התקיימה הצבעה**  
**בעד - 6**  
**אין מתנגדים ואין נמנעים**  
**ההחלטה התקבלה פה אחד**

### **6. מינוי יו"ר חדש לוועדה בנושא פרסומים במדעי הרוח**

#### **תשע"ה/10 - החלטה:**

ות"ת מחליטה למנות את פרופ' שאול סמילנסקי מהחוג לפילוסופיה באוניברסיטת חיפה, לשמש כיו"ר הוועדה לנושא הפרסומים במדעי הרוח.

\* \* \* \* \*

**התקיימה הצבעה**  
**בעד - 6**  
**אין מתנגדים ואין נמנעים**  
**ההחלטה התקבלה פה אחד**

רשמה: אסתי יעקב