

להלן סדרי נוהל לקיום ישיבות המועצה להשכלה גבוהה:

1. המועצה תתכנס לישיבה במועד ובמקום שייקבע לכך על-ידי היו"ר.
2. היושב ראש חייב לקרוא לישיבת המועצה אם בקשו זאת, בכתב, חמישה מחברי המועצה.
3. חברי המועצה יוזמנו לישיבות המועצה בכתב, ובו פירוט סדר יומה של הישיבה, כפי שנקבע על ידי היושב ראש, או לעניין ישיבה הנקראת לפי סעיף 2, כפי שנתבקש על ידי חמישה חברי המועצה.
4. המועצה רשאית לשנות את סדר היום שנקבע בהתאם לסעיף 3, להוסיף עליו או לגרוע ממנו.
5. היושב ראש, ובהעדרו סגן היושב ראש, ובהעדרו של חבר מועצה שימונה לכך ע"י היו"ר, יושב ראש המועצה. הוא רשאי, אם הוא רואה לכך סיבה מספקת, להקדים או לאחר את הדיון בעניין פלוני הנקוב בסדר יומה של הישיבה.
6. תשעה מחברי המועצה, וביניהם היושב ראש או סגן היושב ראש, יהיו מנין חוקי לישיבות המועצה.
7. לא היה מנין חוקי של חברי המועצה במועד ובמקום שנקבעו לישיבת המועצה, רשאי היושב ראש לקרוא לישיבה נוספת של המועצה עם אותו סדר היום תוך כדי הודעה בהזמנה כי הישיבה הנוספת תהא חוקית, יהא אשר יהא מנין חברי המועצה שישתתף בה; ומשנקראה ישיבה נוספת בהודעה כאמור תהא חוקית בכל מנין חברי המועצה ובלבד שיהא ביניהם היושב ראש או סגן היושב ראש.
8. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לחברי המועצה לא יאוחר מאשר שבעה ימים לפני המועד שנקבע לישיבה.
9. כל חבר מועצה רשאי להציע הצעות לסדר יומה של המועצה. הצעות אלה יכול ויוגשו בכתב ליושב ראש המועצה או למי שיתמנה לכך על ידו, ויכול ויוגשו בעל פה בישיבת המועצה.
10. כל חבר מועצה רשאי להציע הצעות להחלטות המועצה; הצעות אלה יכול ויוגשו בכתב ליושב ראש המועצה או למי שיתמנה לכך על ידו ויכול ויוגשו בעל-פה בישיבות המועצה.
11. סדר השתתפות חברי המועצה הנוכחים בישיבה בדיוני המועצה יקבע על ידי יושב ראש הישיבה, ואולם חברי המועצה המבקש רשות הדיבור לסדר הדיונים או לסדר היום, רשאי להשמיע הצעתו ועל נימוקיה תחילה.
12. יושב ראש הישיבה ראשי, אם לניהול יעיל של דיוני המועצה נראה לו מן הצורך לעשות כן, להגביל את זמן הנאומים של חברי המועצה לעניין פלוני או לישיבה פלונית.
13. החלטות המועצה מתקבלות ברוב דעת חברי המועצה הנוכחים בישיבה. תוצאות כל הצבעה על הצעת ההחלטה ייקבעו על ידי יושב ראש הישיבה בה וירשמו בפרוטוקול.

14. ההצבעה על הצעת החלטה בישיבת המועצה תהיה בהרמת ידיים; אך יושב ראש הישיבה רשאי, ביוזמתו או לפי בקשת אחד מחברי המועצה, לקיים את ההצבעה בכתב חשאית.

15. החלטה של המועצה נתונה לשינוי ולביטול על ידי החלטה אחרת של המועצה; הצעה לשינוי החלטת המועצה או לביטולה חייבת להימסר לכל חברי המועצה. רק לאחר שיושגו קולות רוב חברי המועצה תזדקק המועצה להצעה כזו.

16. החלטה לפי הסעיפים 9, 18, 22, 23, ו-24 לחוק או ביטול או שינוי החלטה כאמור טעונים הכמת שנים עשר חברי המועצה.

17. המועצה רשאית להקים ועדות משנה בהרכב של חבר או חברים מבין חברי המועצה וגם חברים שאינם מחברי המועצה או בהרכב שכולו מחברים שאינם מחברי המועצה. המועצה תקבע את תפקידי הוועדות שיהא מקימה ואת סמכויותיהן, ובלבד שבעניינים הנתונים בסמכות המועצה לפי החוק, לא תהיה לוועדות או ועדות משנה כאמור אלא סמכות דיווח והמלצה בלבד.

18. המועצה וכל ועדה או ועדת משנה שהוקמה על ידה, רשאית לשמוע ולקבל טענות או עדות בכתב, או בכל פה מכל אדם או מוסד. דרך שמיעתן או קבלתן של טענות או עדויות כאמור ייקבע לכל מקרה על ידי היושב ראש. אם לא נקבע לעניין פלוני על ידי המועצה או הוועדה או ועדת המשנה.

המועצה מבקשת מועדות המשנה שלה שישלבו בשלבי עבודתן הראשוניים בדיקת המשמעות התקציבית של הנושא, ומקורות המימון שלו, בכל אותם מקרים שנדרש גם היבט זה. הצוות המקצועי והמינהלי של ות"ת יגיש סיוע בביצוע בדיקה זו.

19. המועצה מסמיכה את יושב ראש המועצה למנות ועדות "אד הוק" מטעמה. המזכיר יודיע בעל פה בעת ישיבת המועצה על הצעות למינוי ועדות חדשות ועל הרכביהן. חברים יוכלו להעיר הערותיהם להצעות שתועלנה ע"י המזכיר. לאחר שיתקבל אישור עקרוני להקמת הוועדות והרכביהן, תפעל מזכירות המועצה למימוש המינויים שהוצעו ותדווח עליהם בהקדם למועצה.

20. קבלת החלטות לפי נוהל מקוצר:

א. ניתן לקבל בנוהל מקוצר את ההחלטות הבאות:

1. אישור הרכב של ועדות משנה של המועצה.

2. אישור הרכב של מועצות אקדמיות של מוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות.

3. שינוי שאינו מהותי בשמות של יחידות אקדמיות קיימות.

4. הסמכת מוסד מוכר להעניק תארים משולבים של חוגים קיימים שאושרו על ידי המועצה.

5. הסמכת מוסד מוכר להעניק תארים משולבים של חוגים קיימים שאושרו על ידי המועצה.

6. הסמכת מוסד מוכר להעניק תואר שלישי בפקולטה/חוג/מחלקה קיימים כאשר התקיימו התנאים הקבועים בכללי המועצה להשכלה גבוהה (הסמכת מוסד להעניק תואר מוכר) תשכ"ד 1964.

א. אישור המלצות ועדות משנה שהוקמו לפי סעיף 17 לסדרי נהל.

7. החלטות אחרות אשר לפי שיקול הדעת של מזכיר המועצה, לאחר התייעצות עם היו"ר. המועצה או סגנו, יש מקום לקבלן בנהל האמור, בשל אופיין או מפאת דחיפותן.

ב. מזכירות המועצה תשלח לחברי המועצה את החומר הנוגע בנושא, תוך ציון ההחלטה המתבקשת. מזכירות המועצה תדאג לסמן מסמכים המחייבים קבלת החלטה בכתב בצורה בהירה בולטת ובצבע, שתאפשר התייחסות חברי המועצה במועד הנדרש.