

## מכרז דו-שלבי מספר 07/2013

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי  
חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה  
להשכלה גבוהה

ד' בניסן ה'תשע"ג  
15 במארס, 2013

המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור המועצה והוועדה לתכנון ותקצוב (להלן: "השירותים") הכל בהתאם ובכפוף למפורט להלן בתנאי הזמנה זו.

## **פרק א' – מינהלה**

### **1. ריכוז מועדים קובעים להליך זה**

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1. מועד אחרון להגשת הצעות          | יום שני, 22/4/2013 שעה 12:00      |
| 1.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה    | יום רביעי, 3/4/2013               |
| 1.3. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה | יום רביעי, 10/4/2013              |
| 1.4. תוקף ההצעה                      | 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות |

1.5. במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי ההזמנה או בנספחיה - קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

### **2. מבנה ההצעה והמסמכים המצורפים לה**

הצעה בהליך זה תוגש באופן הבא:

2.1. מעטפה אחת שתכיל את מעטפה מספר 1 ומעטפה מספר 2 ועליה ירשם **מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה מספר 07/2013** ללא שום סימני זיהוי של המציע (להלן: "מעטפת ההצעה"):

2.1.1. **מעטפה מספר 1** – תכיל את כל המסמכים שהגשתם נדרשת בהליך זה במקור ועוד 2 עותקים. על גבי מעטפה זו תרשמה המילים "מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה מספר 07/2013". מעטפה זו תהיה ללא כל סימני זיהוי של המציע.

2.1.2. **מעטפה מספר 2** – תכיל את נספח הצעת המחיר (נספח ז') בלבד. על גבי מעטפה זו תרשמה המילים "מעטפה מספר 2 – הצעת המחיר".

מובהר ומודגש בזה כי אין לצרף לחומר המוגש במעטפה מספר 1 כל מסמך או מידע הקשור להצעת המחיר ו/או המצביע עליה, והצעה כאמור תיפסל.

2.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות בהתאם לדרישות הזמנה זו, במדויק. כל חסרון במסמך, שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההזמנה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

### **3. אופן הגשת הצעה ומועדים שונים**

#### **3.1. קבלת מסמכי המכרז וביצוע רישום מוקדם**

מסמכי מכרז זה על נספחיו, מתפרסמים באתר האינטרנט של המלי"ג בכתובת: [www.che.org.il](http://www.che.org.il)

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, לבצע רישום מוקדם בדרך של משלוח טופס פרטי המציע המצורף ומסומן **כנספח ח'** למסמכי המכרז לכתובת הדוא"ל: [mechrazim@che.org.il](mailto:mechrazim@che.org.il). המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

רישום מוקדם כאמור לעיל אינו מהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז זה ואולם - מציע שלא יבצע רישום מוקדם כנדרש - לא יוכל לקבל הודעות ועדכונים, אשר ימסרו למשתתפים האחרים, בדבר המכרז, דבר העלול לגרום מיכולתו לזכות במכרז, בהעדר

הפרטים הנחוצים, או אף להביא לפסילת הצעתו - בשל אי עמידה בתנאים נוספים שידרשו, ככל שידרשו. מציע שלא ישלח טופס פרטי מציע כנדרש במסמכי מכרז זה, לא יוכל להעלות כל טענה כנגד המועצה בעניין זה.

### 3.2 הבהרות ושינויים

3.2.1 ניתן להגיש שאלות/הבהרות בכתב עד למועד האחרון הנקוב בסעיף 1.2 לעיל לכתובת דואר אלקטרוני: mechrazim@che.org.il בלבד.

יש לוודא קבלת המייל בטלפון 02-5094584 או 02-5094596.

3.2.2 על כל שאלה לציין את מספר הסעיף במכרז אליה היא מתייחסת.

3.2.3 התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ללא ציון פרטי הזיהוי של הפונה. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר. יובהר כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר תחייבנה את המועצה. המועצה תהיה רשאית לפרסם באתר האינטרנט יותר מקובץ הבהרות אחד, אם תראה בכך צורך.

3.2.4 מובהר, כי התשובות שיפורסמו באתר המועצה לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם כאמור, כשהוא חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.

3.2.5 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

3.2.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות ו/או תיקונים כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות/התיקונים לפי העניין. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות/תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

### 3.3 הגשת ההצעה

את מעטפת ההצעה, כשהיא סגורה, יש להגיש ולהכניס לתוך תיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת במשרדי המועצה להשכלה גבוהה ברחוב ז'בוטינסקי 43 בירושלים, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות בהתאם לטבלת ריכוז המועדים שלעיל. הימצאות ההצעה **בתוך** תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

ניתן להכניס הצעות לתיבה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 16:00 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).

### 4. תוקף ההצעה

הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המועצה - יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

### 5. לשון הפנייה

מסמכי מכרז זה מופנים לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

## פרק ב' - השירותים

### 6. השירותים

המזיע מתחייב כי הוא יוכל לספק למועצה את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה על נספחיו, לרבות כל פעולה משלימה ו/או נלווית הנדרשת לשם ביצועם, ויקצה את כל האמצעים הנדרשים על מנת לספק את השירותים במועדם, בהיקף ובאיכות כפי שיידרש על ידי המועצה, ובהתאם למצופה מנותן שירותים מקצועי, יעיל ומיומן:

6.1. מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים ככל שיתבקש, לרבות: התייעצויות פנימיות, הכנת חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים אחרים כגון הסכמים, מכרזים, מכתבים וכיו"ב, בתחום דיני מכרזים, לרבות:

6.1.1. מתן ייעוץ משפטי בכל ההיבטים הקשורים למכרזים והתקשרויות של המועצה.

6.1.2. מתן ייעוץ משפטי שוטף בנוגע לעבודת ועדת המכרזים, ובתוך כך - נוכחות אחד מעורכי הדין בצוות המוצע בישיבת ועדת המכרזים של המועצה, המתכנסת, ככל הניתן, אחת לשבוע. כמו כן, תידרש נוכחות גם בישיבות ועדות מכרזים המוקמות אד-הוק בהתאם לצרכים השונים של המועצה.

6.1.3. סיוע וייעוץ בהכנת וניסוח מכרזים ויתר סוגי ההליכים התחרותיים של המועצה.

6.1.4. בדיקת מכלול ההיבטים המשפטיים הכרוכים בבחינת הצעות שהוגשו במסגרת מכרזים ו/או הליכים תחרותיים, לרבות בשלב פתיחת ההצעות, ניקוד האיכות והריאיון.

6.1.5. בחינת פרוטוקול ישיבות ועדות המכרזים.

6.1.6. ייצוג בעתירות מנהליות הנובעות ממכרזים ו/או הליכים תחרותיים שפרסמה המועצה.

6.1.7. מתן חוות דעת בנושאים מכרזיים נוספים.

6.2. כל מטלה משפטית אחרת שתקבע על ידי היועצת המשפטית של המועצה.

כל אלו ייקראו בהליך זה "השירותים".

### 7. התחייבויות המזיע

המזיע מתחייב לעמוד בכל התנאים להלן (ולעניין זה מובהר כי התחייבות המזיע מתייחסת לכל אחד ואחת מעורכי הדין במזיע שיתנו את השירותים לפי סעיף 6 לעיל למועצה):

7.1. להעמיד לצורך מתן השירותים צוות עובדים בעל ניסיון משפטי ורקע במתן ייעוץ משפטי בחלק או בכל הנושאים המפורטים בסעיף 6 לעיל (להלן: "הצוות המוצע"), הכל כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

7.2. לבצע את השירותים רק באמצעות הצוות המוצע, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו. לעניין זה יש להבהיר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מעורך הדין בצוות המוצע להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים אחרים ממשדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית – ובתנאי שעורך הדין בצוות המוצע יאשר את ביצוע העבודה כאמור, ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי להפחית מהאחריות הכוללת של המזיע הזוכה לביצוע העבודה;

7.3. להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות למושא הייעוץ הנדרש ממנו.

7.4. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

- 7.5.** לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור לכך מראש ובכתב של היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה.
- 7.6.** לא לבצע כל פעולה שיש או שעלולה להיות בניגוד עניינים בהקשר לשירותים, ובמקרה בו עולה חשש כאמור – לדווח על כך מיידי ליועצת המשפטית של המועצה;
- 7.7.** להעביר למועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 7.8.** להגיע למשרדי המועצה ולהתייבץ לפגישות במקומות נוספים בזמן, על פי תיאום מראש וככל שיידרש, לרבות תוך התראה קצרה במקרים דחופים וחריגים.
- 7.9.** לא למסור לאדם שאינו חתום על הצהרה למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספחים ה'-ו') כל מידע או מסמך הקשור במתן השירותים או שנמסר לו עקב נתינתם מהמועצה או מי מטעמה, במהלך מתן השירותים או לאחר סיומם;
- 7.10.** להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
- 7.11.** לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, כפי שיוגדרו לו על ידי היועצת המשפטית או מי מטעמה;
- 7.12.** להיות זמין ברמת זמינות גבוהה לצורך מתן השירותים, ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, ובין היתר עליו להתחייב להיות זמין בטווח של עד 3 שעות למענה טלפוני.
- 7.13.** מובהר כי אם יוכרז המציע כזוכה בהליך זה – יהיה עליו להודיע למועצה היה והוא יחליט לתת, לאחר מועד הזכייה כאמור, ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בתחומים שאינם מנויים בסעיף 6 למסמכי ההליך.

## **8. התמורה**

- 8.1.** התמורה שתשולם למציע בגין מתן השירותים לפי הליך זה תהיה כדלקמן:
- 8.1.1.** בגין שעת עבודה של השותף/בעלים בצוות המוצע – 450 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- 8.1.2.** בגין שעת עבודה של עורך דין בעל ותק מקצועי (כהגדרתו בסעיף 10.2.3) של 7 שנים לפחות – 400 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- 8.1.3.** בגין שעות עבודה של עורך דין בעל ותק מקצועי (כהגדרתו בסעיף 10.2.3) של עד 7 שנים – 320 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- 8.1.4.** בגין שעות עבודה של מתמחה - 160 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- 8.2.** מובהר בזאת כי בגין כל ישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה בגין עורך הדין/המתמחה שביצע בפועל את העבודה. עוד מובהר כי במידה ויוזמן עורך דין מסוים לישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה רק בגין השעות של עורך הדין שהוזמן, גם אם הוא החליט להביא עמו נלווים, עורכי דין או מתמחים נוספים.
- 8.3.** לאחר מספר חודשי עבודה עם המציע הזוכה, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לעבור לעבוד עם המציע באמצעות תשלום חודשי קבוע (ריטיינר). בהתאם לכך, על המציע למלא את נספח ז' (נספח ההצעה הכספית), ובו לכלול את סכום שכר הטרחה החודשי המבוקש לחודש מבוטא בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.

- נוהל העבודה בין המועצה לבין המציע הזוכה יתבצע כלהלן:
- 9.1.** היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה יגדירו למציע מטלות לביצוע, בתחומי הייעוץ המשפטי הכרוכים בפעילות המועצה וכמפורט בסעיף 6 לעיל.
- 9.2.** עבודת עורכי דין בצוות המוצע תעשה מול הלשכה המשפטית במועצה, אלא אם יוגדר על ידי היועצת המשפטית אחרת לגבי פרויקטים או נושאים מסוימים. במידה והיועצת המשפטית הנחתה את עורך דין בצוות המוצע לפעול מול גורם אחר במועצה או גורם חיצוני אחר – על עורך הדין כאמור החובה לעדכן באופן שוטף את היועצת המשפטית או מי מטעמה בדבר פעילות הייעוץ המבוצעת על ידו.
- 9.3.** עבודת הלשכה המשפטית של המועצה תבוצע רק מול הצוות המוצע, אשר יוצע ויוצג בהתאם לסעיף 10.2 להלן כמי שיעניק למועצה את השירותים בפועל.
- 9.4.** המציע יעמיד לעניין הצעה זו אחד מאנשי הצוות המוצע או עורך דין אחר שיהווה "מרכז", כך שהיועצת המשפטית או מי מטעמה יוכלו לפנות למרכז והוא יפנה את הפנייה לעורך הדין המתמקצע בתחום הנדרש. מובהר כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות של היועצת המשפטית או מי מטעמה לפנות באופן ישיר לעורך דין בצוות המוצע.
- 9.5.** ניתוב המטלות לעורכי הדין יעשה על ידי היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה, בשים לב לתחומי מומחיותם של הצוות המוצע, ותוך העדפת ניהול העבודה מול שותפים/בעלי המציע (בהבחנה משכירים). המציע יעמיד לרשות הלשכה המשפטית במועצה מספרי טלפון נייד של כל אחד מעורכי הדין בצוות המוצע.
- 9.6.** כל פניה של מי מהלשכה המשפטית במועצה למציע תיענה על ידי אחד מעורכי הדין בצוות המוצע, תוך זמן סביר, ומתוך היענות לפניות דחופות ומיידיות ככל הנדרש. המטלות יועברו למציע באמצעות פקסימיליה, דואר אלקטרוני, שליח או טלפונית. היועצת המשפטית או מי מטעמה יקבעו, לאחר התייעצות עם מי מעורכי הדין בצוות המוצע, את לוח הזמנים לביצוע כל מטלה, ובלבד שככלל, ובהיעדר דחיפות, כל מטלה תושלם תוך פרק זמן של עד שבוע.
- 9.7.** מובהר כי בהתאם לנוהלי העבודה של המועצה, מורשי החתימה במועצה רשאים לחתום רק על הסכמים הנושאים את חותמת האישור של הלשכה המשפטית במועצה.
- 9.8.** כל מסמך משפטי יועבר לאישור היועצת המשפטית או מי מטעמה טרם חתימתו והפצתו.
- 9.9.** כל מסמך, לרבות חוות דעת חתומות שנעשו על ידי מי מהצוות המוצע, יועבר ליועצת המשפטית או מי מטעמה בדואר אלקטרוני גם בפורמט וורד פתוח (לא מוצפן/מוגן), או בכל פורמט אחר, ככל שיתבקש.
- 9.10.** המציע יקיים רישום קלנדרי מדוייק (עד לרמה של חצאי שעות) של עבודת הייעוץ הנעשית עבור המועצה, וזאת בחתך של עורכי דין/ מתמחים. מלבד שמו של עורך הדין נותן השירות, הרישום יכלול מידע אודות מהות השירות באופן המתומצת ביותר המאפשר מעקב סביר אחר עבודת עורך הדין. הרישום האמור יאושר על ידי היועצת המשפטית או מי מטעמה, בטרם יוגש החשבון לתשלום.
- 9.11.** היה ובמהלך תקופת ההתקשרות לא יוכל מי מהצוות המוצע לספק את השירותים, באופן מלא או זמני, יש להודיע על כך מייד ככל הניתן ליועצת המשפטית של המועצה. במקרה שמי מהצוות המוצע יפסיק לעבוד אצל המציע או יצא לחופשה העולה על חודשיים – על המציע להציע עורך דין אחר במקומו, כשכישוריו, הוותק המקצועי שלו ותחומי התמחותו דומים ככל הניתן לעורך הדין שהיה בצוות המוצע; המועצה תהיה רשאית שלא להסכים לעבוד עם עורך הדין כאמור ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.

## פרק ג' - תנאי הסף

### 10. תנאי סף – תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן – תיפסל.

**10.1.** המציע הינו משרד עורכי דין הפועל כדין וברציפות בישראל לפחות ב-10 השנים האחרונות.

**10.2.** המציע יכול להעמיד לצורך מתן השירותים צוות עובדים בעל ניסיון משפטי ורקע במתן ייעוץ משפטי בחלק או בכל הנושאים המפורטים בסעיף 6 לעיל (להלן: "הצוות המוצע"), כדלקמן:

10.2.1. המציע יעמיד לצורך מתן השירותים לפחות 2 אנשי צוות, שכל אחד מהם הינו חבר בלשכת עורכי הדין בישראל והיה חבר בלשכת עורכי הדין בישראל לפחות 7 השנים האחרונות, כשאחד מהם לפחות הינו במעמד של שותף או בעלי המציע (בהתאם לסוג ההתאגדות של המשרד).

10.2.2. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע רישיון תקף לעריכת דין בישראל.

10.2.3. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל בסעיף 6.1 בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

בסעיף זה "ותק מקצועי" – שנות עיסוק בפועל במקצוע עריכת הדין בישראל כעיסוק עיקרי, לא כולל תקופת ההתמחות.

10.2.4. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע ותק מקצועי של לפחות 5 שנים בתחומים המפורטים לעיל בסעיף 6.1 בייעוץ משפטי עבור המגזר הציבורי, בתקופה של 7 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

בסעיף זה "מגזר ציבורי" – משרדי ממשלה ויחידות סמך שלהם, תאגידים שחלים עליהם כללי המשפט המינהלי (לרבות גופים דו-מהותיים), תאגידים סטטוטוריים, ובמיוחד גופים ציבוריים שאופי פעילותם דומה לאופי פעילות המועצה כרגולטור וכן מוסדות להשכלה גבוהה.

**10.3.** חתימת המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו) וכל אחד מאנשי הצוות המוצע על התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסחם בנספחים ה'-ו'.

**10.4.** הצגת 3 המלצות חיוביות כתובות, כשלפחות אחת מהן הינה ממזמין שירותי הייעוץ המשפטי מהמגזר הציבורי (כהגדרתו בסעיף 10.2.4 לעיל) ושיש בהן התייחסות למתן הייעוץ בתחומים המפורטים 6.1 לעיל.

### 11. מסמכים שיש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל, המציע יצרף את המסמכים הבאים:

**11.1.** להוכחת עמידתו בתנאי סף מספר 10.1:

11.1.1. היה המציע תאגיד או שותפות רשומה – המציע יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין;

11.1.2. פרופיל מקצועי של המציע, הכולל, בין השאר, את ניסיון המציע ואת שמות כל עורכי הדין המועסקים על ידו.

11.1.3. אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

## 11.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף מספר 10.2 :

- 11.2.1. נספח הצהרה (נספח ג') לפיו חברותו של כל אחד מהצוות המוצע בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי כל אחד מאנשי הצוות לא הורשע בעבירה פלילית.
- 11.2.2. פירוט ניסיון מקצועי אודות הצוות המוצע בהתאם לנדרש בנספח ד'.
- 11.2.3. לגבי כל עורך דין בצוות המוצע יש לצרף קורות חיים באורך שלא יעלה על שלושה עמודים כל אחד, שיכלול, בין היתר, את מועד קבלת רישיון עריכת הדין, השכלה רלוונטית, לקוחות מהמגזר הציבורי, פרסומים, וכל מידע אחר שיש בו כדי לאפשר למועצה להעריך את ניסיונו הרלוונטי של כל אחד מעורכי הדין.
- 11.2.4. על המציע לציין לגבי כל אחד מעורכי הדין בצוות המוצע את תחומי המשפט בהם צבר עורך הדין ותק מקצועי וציון השנים שבמהלכם ותק זה נצבר.
- 11.3. **נספחים ה'-ו'** חתומים על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצע.
- 11.4. המלצות כאמור בסעיף 10.4 לעיל, לרבות מספרי טלפון ודוא"ל של הממליצים.
- 11.5. מסמכי הזמנה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד של ההזמנה.
- 11.6. כל מסמך נוסף שיידרש על ידי המועצה, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי המציע בראשי תיבות.
- 11.7. על מציע העונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, בהתאם להגדרות המופיעות בתיקון לחוק האמור.
- מובהר, כי אי צירוף איזה מהמסמכים המפורטים לעיל עלול לפסול את ההצעה.**

## **פרק ד' – ניקוד האיכות ובחירת המציע הזוכה**

### **12. אמות מידה לפיהם ייבחר הזוכה**

#### **12.1. כללי**

- 12.1.1. **שלב ראשון** - תיבדק עמידת הצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 12.1.2. **שלב שני** – יורכב משני אלו :
- 12.1.2.1. בדיקת איכות ההצעה בהתאם לפירוט הניקוד להלן בסעיפים 12.2.1-12.2.2 – **עד 70 נקודות איכות**.
- המועצה תהא רשאית לפסול הצעת מציע שלא זכתה לניקוד איכות מינימלי של 55 נקודות בשלב זה.
- 12.1.2.2. ראיון עם המציע – בהתאם לפירוט הניקוד 12.2.3 – **עד 30 נקודות איכות**.
- המועצה תהא רשאית לפסול הצעת מציע שלא זכתה לניקוד איכות מינימלי של 25 נקודות בשלב זה.
- השלב השני יהווה 80% מהניקוד הסופי**.
- 12.1.3. **שלב שלישי** – בחינת ההצעה הכספית (עבור הריטיינר) – בהתאם לסעיף 12.2.4.
- בחינת ההצעה הכספית תהווה 20% מהניקוד הסופי**.
- 12.1.4. **שלב רביעי** – שקלול ציוני האיכות וציון המחיר.



## 12.2. בדיקת איכות ההצעה

### 12.2.1. המציע – עד 20 נקודות

על המציע לתאר את תחומי התמחותו של המשרד, תקופת פעילותו, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים שביצע:

12.2.1.1. בגין ניסיון המציע במתן ייעוץ משפטי בתחומים המפורטים בסעיף 6.1 בהיקף משמעותי למגזר הציבורי (כמשמעותו בסעיף 10.2.4 לעיל) - בין 0 נקודות לבין 15 נקודות. המציעים ידורגו באופן יחסי האחד לשני בהתאם לניסיון המוצג.

12.2.1.2. הצגת 4 עד 10 המלצות חיוביות כתובות על עבודת המציע מאת המגזר הציבורי (כהגדרתו בסעיף 10.2.4 לעיל), והתרשמות המועצה מהן – עד 5 נקודות.

מובהר כי לעניין התרשמות ממכתבי ההמלצה - המועצה רשאית ליצור קשר עם מי מבין הממליצים במכתבי ההמלצה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. יודגש כי המועצה שומרת לעצמה הזכות גם לפנות לאנשי קשר/ממליצים שלא צוינו בהצעה וכן כי בגין המלצה שלילית או חוסר שביעות רצון - אפשר שיינתן ניקוד שלילי.

### 12.2.2. הצוות המוצע – עד 50 נקודות

מובהר כי הניקוד המצויין יינתן ביחס לצוות המוצע כולו ולא ביחס לכל אחד מעורכי הדין בצוות המוצע.

12.2.2.1. בגין העמדת צוות מוצע שבו לכל עורכי הדין ותק מקצועי של 10 שנים לפחות – 8 נקודות. לעניין זה, "ותק מקצועי" כהגדרתו בסעיף 10.2.3 לעיל.

12.2.2.2. בגין העמדת צוות מוצע שבו לפחות 2 מעורכי הדין בצוות הינם במעמד של שותף או בעלים במציע (בהתאם לסוג ההתאגדות של המציע) – 8 נקודות.

12.2.2.3. בגין העמדת צוות מוצע שבו לכל עורכי הדין בצוות ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בתקופה של 10 השנים האחרונות, קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, בתחומים המפורטים בסעיף 6.1 – עד 14 נקודות. המציעים ידורגו באופן יחסי האחד לשני בהתאם לניסיון המוצג. לעניין זה, "ותק מקצועי" כהגדרתו בסעיף 10.2.3 לעיל.

12.2.2.4. בגין העמדת צוות מוצע שבו לכל עורכי הדין בצוות ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בתקופה של 10 השנים האחרונות, קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, בייעוץ משפטי בתחומים המפורטים בסעיף 6.1 עבור המגזר הציבורי – עד 20 נקודות. המציעים ידורגו באופן יחסי האחד לשני בהתאם לניסיון המוצג. לעניין זה, "ותק מקצועי" כהגדרתו בסעיף 10.2.3 לעיל, ו"המגזר הציבורי" כהגדרתו בסעיף 10.2.4 לעיל.

### 12.2.3. ראיון עם הצוות המוצע – עד 30 נקודות

לראיון יתייבבו כל עורכי הדין בצוות המוצע. מציע שלא יגיע לראיון עם כל הצוות המוצע עלול להיפסל.

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה ברחוב ז'בוטינסקי בירושלים לאחר תיאום טלפוני עם נציגי המציע.

ניקוד הראיון יינתן תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאות:

12.2.3.1. התרשמות מרמתו המקצועית וניסיונו של המציע ושל הצוות המוצע (כיחידים וכצוות) – עד 12 נקודות.

12.2.3.2. התרשמות מהיכולת של הצוות המוצע להיות זמין למתן השירותים – עד 12 נקודות.

12.2.3.3. התרשמות אישית מהמציע ומהצוות המוצע וממידת המחוייבות שלהם למתן השירותים - עד 6 נקודות.

### 12.3. ההצעה הכספית

ניקוד ההצעה הכספית יעשה באופן הבא:

$$\text{הצעת מחיר הזולה ביותר} * 100 = \text{ציון מחיר משוקלל}$$

הצעת מחיר נבדקת

ההצעה שתציין את סכום הריטיינר הנמוך ביותר תקבל את ניקוד המחיר המקסימלי (שהוא 20 נקודות). ניקוד המחיר של יתר ההצעות הכספיות יקבע ביחס להצעה הנמוכה ביותר.

12.4. יובהר כי על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" כמפורט בסעיף 11.7 לעיל.

## פרק ה – תנאים כלליים

### 13. ניהול עניינים

מובהר, כי מציע שיוגדר כזוכה בהליך זה, יצטרך להצהיר כי הוא (לרבות השותפים בו) וכל אחד מאנשי הצוות המוצע, ממלאים אחר כל התנאים הבאים:

13.1. לא ייתנו ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל בכל התחומים המנויים בתת-סעיף 6, בהם הוצעו עורכי הדין בצוות המוצע.

13.2. מובהר כי ככל שהמציע נותן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל – עליו לדווח על כך למועצה עם הגשת מועמדותו בהליך זה.

13.3. עוד מובהר כי ככל שהמציע נותן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל בנושאים שאינם מנויים בסעיף 6 למסמכי ההליך – עליו לדווח על כך למועצה עם הגשת מועמדותו בהליך זה.

13.4. המציע ו/או עובדיו אינם בעלים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, של מוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל.

13.5. המציע ו/או עובדיו אינם בעלי תפקיד או עובדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל ו/או במוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור, והם אינם חברים במוסדות המנהלים של מוסד להשכלה גבוהה בישראל או בהנהלתו.

13.6. אין למציע ו/או לעובדיו או לבני משפחתם הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הליך זה ומתן השירותים נשוא הליך זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור. אם במהלך מתן השירותים יובא לידיעת מי מהם ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יש להודיע על כך ליועצת המשפטית של המועצה ללא דיחוי.

## **14. תקופת ההתקשרות**

- 14.1.** תקופת ההתקשרות הראשונה עם המציע הזוכה הינה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם על ידי המועצה (נספח ב').
- 14.2.** למועצה בלבד שמורה זכות-ברירה (אופציה), בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההתקשרות לתקופות התקשרות נוספות בנות 3 שנים כל אחת (להלן: "זכות הברירה"). המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף למידת שביעות רצונה מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות הליך זה, בכפוף לצרכיה, לתקציבה, להוראות כל דין ולהוראות ההסכם נספח ב' למכרז זה.
- 14.3.** המועצה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות עם המציע הזוכה לידי סיום, כולה או חלקה, בתוך תקופת ההתקשרות בהתראה של 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא.
- 14.4.** במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המציע הזוכה, או במקרה של ביצוע עבירה על החוק על ידו – תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת לבטל את ההסכם מייד וללא התראה מוקדמת.
- 14.5.** בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה חובה על המועצה לפצות את המציע הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההודעה בדבר ביטול ההסכם.

## **15. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז**

- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, במידה ויתבקשו, ינהג כדלקמן:
- 15.1.** יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד-משמעי.
- 15.2.** יסמן את החלקים הסודיים.
- 15.3.** יודגש, כי פירוט ניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הליך זה - לא ייחשב כחלק סודי.
- 15.4.** מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך זה.
- 15.5.** סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.6.** יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.7.** החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.8.** החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## **16. ביטוחים**

- 16.1.** המציע מצהיר כי עבור כל אחד מעורכי הדין בצוות המוצע קיים ביטוח אחריות מקצועית. כמו כן, המציע מצהיר כי הוא ערך ביטוח צד ג' וביטוח אחריות מעבידים. מובהר, כי הצהרה כאמור מהווה תנאי לחתימת המועצה על ההסכם עם המציע הזוכה.
- 16.2.** המציע מצהיר כי כל הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם, לרבות בתקופות ההארכה, במידה ותהיינה.
- 16.3.** המציע מתחייב למלא את כל דרישות המבטחים, הן אלה הנקובות בפוליסות והן כל דרישה אחרת, לרבות תשלום הפרמיות במועדן.
- 16.4.** המציע ינקוט בכל הצעדים המתחייבים ובכל פעולה שתידרש כדי לממש את זכויותיו וזכויות המועצה על פי תנאי הפוליסות במקרה קרות מקרה ביטוח.

## **17. כללי היררכיה פרשנית בין מסמכים**

- 17.1.** ההתקשרות הינה באמצעות ההסכם נספח ב' להליך זה ועל פי תנאיו. מודגש ומובהר, כי הוראות הליך זה מצורפות כנספח להסכם ובהתאם לכך מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
- 17.2.** יש לראות את נוסח ההליך ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 17.3.** בכל מקרה של סתירה בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין הנוסחים כאמור, כי אז יגבר נוסח ההליך על נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציע וכנוסח הכתוב בהסכם.

## **18. תנאים כלליים**

- 18.1.** כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 18.2.** לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.
- 18.3.** המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
- 18.4.** המועצה תהיה רשאית לבחור במספר זוכים.
- 18.5.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים, כולם או חלקם, או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שנדרש. מודגש, כי המועצה לבדה תקבע באם עמד המציע בהתחייבויותיו על פי תנאי הליך זה על נספחיו. החלטתה של המועצה תהיה סופית.
- 18.6.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההזמנה, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למועצה, המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או אינו תואם את תנאי השוק ו/או את דרישות ההזמנה, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המועצה, באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו המעשית של המציע לבצע את התחייבויותיו באופן התואם את דרישות ההזמנה זה.
- 18.7.** המועצה שומרת על זכותה לבטל הליך זה או לוותר על ביצוע חלק השירותים המפורטים בו בכל עת, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 18.8.** המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שתוקנו מכוחו.

- 18.9.** למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על מציע זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 18.10.** מציע שימצא אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כלשהן בין מסמכי ההזמנה השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם ו/או כל אי התאמה ו/או פגם אחר בהם, יפרטם בכתב לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, אחרת הוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות ו/או כל פגמים אחרים כאמור. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תיקבע על-ידי המועצה. יודגש כי רק תשובות ו/או הבהרות ו/או החלטות אשר תשלחנה על-ידי המועצה לכל המציעים בכתב, תחייבנה.
- 18.11.** בכל מקרה שבו המציע הזוכה יהיה תאגיד, כי אז המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, וכתנאי לביצוע ההתקשרות עם התאגיד כאמור, לדרוש כי שניים מבעלי העניין בתאגיד יהיו ערבים אישית להתחייבויות המציע לפי ההסכם נושא ההזמנה.
- 18.12.** המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 18.13.** אין בסעיפי הזמנה זו, על נספחיה, כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 18.14.** הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע להליך זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בירושלים.

#### **19. רשימת הנספחים**

- 19.1.** נספח א' – טופס הגשת הצעה
- 19.2.** נספח ב' – הסכם ההתקשרות
- 19.3.** נספח ג' – תצהיר
- 19.4.** נספח ד' – פירוט ניסיון הצוות המוצע
- 19.5.** נספח ה' – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים
- 19.6.** נספח ה' – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע
- 19.7.** נספח ו' – התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים
- 19.8.** נספח ז' – נספח הצעת המחיר
- 19.9.** נספח ח' – טופס פרטי מציע

## נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
המועצה להשכלה גבוהה

### הליך מספר 07/2013 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה

המציע, משרד עורכי דין \_\_\_\_\_, החתום מטה באמצעות מורשי החתימה מטעמו, מציע בזה למועצה להשכלה גבוהה (להלן – "המועצה") להתקשר עימה בהסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה, היה ויזכה בהליך זה, בנוסח הכלול במסמכי הליך זה ובמסמכים המצורפים לו.

שם המציע \_\_\_\_\_

מס' תאגייד/שותפות (אם רלוונטי) \_\_\_\_\_

תאריך רישום התאגייד/שותפות (אם רלוונטי) \_\_\_\_\_

שמות הבעלים/השותפים במציע \_\_\_\_\_

כתובת המשרד בירושלים \_\_\_\_\_

מספר טלפון של המשרד \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה של המשרד \_\_\_\_\_

פרטי עורך הדין הבכיר מבין עורך הדין בצוות המוצע (במעמד של שותף/בעלים)

שם \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דואר-אלקטרוני ואתר אינטרנט \_\_\_\_\_

1. אני, עורך הדין הבכיר מבין עורכי הדין בצוות המוצע (במעמד של שותף/בעלים) מצהיר בזה בשם המציע, כי קראתי בעיון את מסמכי ההליך על נספחיו, הבנתי את האמור בהם על כל פרטיהם, לאחר שניתן לי זמן מספיק לבדוק את נושא ההליך ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה. אני מצהיר כי אני מקבל את כל התנאים המפורטים במסמכי ההליך, ללא סייג.

2. אני מצרף לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי ההליך כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי הנ"ל בראשי תיבות.

3. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לחתום על ההסכם בתאריך שיידרש על ידי המועצה ועם חתימת ההסכם לצרף להנחת דעתה של המועצה פוליסת ביטוח בהתאם להוראות הליך זה.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם ותפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2013

בין:

### **המועצה להשכלה גבוהה**

רחוב ז'בוטינסקי 43, ירושלים

(להלן: "המועצה")

### מצד אחד

לבין:

שם \_\_\_\_\_

מס' רישום \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

### מצד שני

|   |               |
|---|---------------|
| והמועצה פנתה אל היועץ במסגרת מכרז מספר 07/2013 לצורך קבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה, המצ"ב כנספח א' להסכם זה;  | <b>הואיל</b>  |
| ופנייתו של היועץ בהליך זה זכתה ונקבע כי הוא שיספק את השירותים (כהגדרתם להלן) באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;  | <b>והואיל</b> |
| והיועץ מעוניין לבצע עבור המועצה את השירותים והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ את השירותים;   | <b>והואיל</b> |
| והיועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, היכולת, האמצעים והכישורים המקצועיים וכוח האדם הנדרשים לצורך מתן השירותים ולקיים את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה והוא יוכל לעמוד בהן הן מבחינת המועדים שנקבעו או ייקבעו והן בכל הקשור לאיכות ולמימונות הביצוע; | <b>והואיל</b> |
| והיועץ מצהיר כי הוא רשאי על-פי כל דין להעניק את השירותים,   | <b>והואיל</b> |

### **אשר על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים או הסכם זה.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך ויקרא כיחידה אחת עימו.

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז, ובנוסף יהיו למונחים הבאים הפירוש הבא:

- "ההליך" – הליך מספר 07/2013 לבחירת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה (נספח א').
- "היועץ" – לרבות כל אחד מאנשי הצוות המוצע.
- "השירותים" – כפי שהוגדרו בסעיף 6 למסמכי ההליך.
- "הממונה" – היועצת המשפטית של המועצה או מי מטעמה.
- "הצוות המוצע" – כמפורט בסעיף 10.2 למסמכי ההליך.

### 3. השירותים

- 3.1. המועצה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב בזה לספק למועצה את השירותים.
- 3.2. היועץ יספק את השירותים באמצעות שותפיו ו/או עובדיו, על פי הצוות המוצע על ידו בהתאם לסעיף 6 לנספח א', שאושר על ידי המועצה בהתאם לתנאי ההליך. עורכי הדין בצוות המוצע יעמדו בכל התנאים והדרישות אשר היועץ מחויב בהם על פי חוזה זה.
- 3.3. הצוות המוצע יכול וישונה בהסכמת הממונה כדלקמן:
  - 3.3.1. הממונה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן היועץ להחליף מי מבין אנשי הצוות המוצע, אשר באמצעותם הוא מספק את השירותים, והיועץ יפעל בהתאם באופן מיידי.
  - 3.3.2. היועץ יבקש את אישור הממונה מראש ובכתב בטרם החלפת מי מבין אנשי הצוות המוצע. תנאי מוקדם לביצוע ההחלפה הוא כי איכות היועצים, לאחר ההחלפה (אם תאושר על ידי המועצה) לא תיפול מזו של היועצים קודם להחלפה.
  - 3.3.3. החלטת הממונה בדבר אישור ו/או החלפת מי מבין אנשי הצוות המוצע תינתן לפי שיקול דעתה המוחלט וללא צורך במתן נימוקים. למען הסר ספק מובהר כי אין בהחלטה כאמור כדי לשחרר את היועץ מאיזה מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המועצה כל אחריות שהיא.
  - 3.4. היועץ מתחייב לספק למועצה, והמועצה זכאית לקבל מהיועץ, את מלוא השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בחריצות ובאופן היעיל והטוב ביותר, תוך עמידה בלוחות זמנים סבירים שקבעה הממונה, והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
  - 3.5. היועץ מתחייב שהרכבם המספרי והמקצועי של הצוות המוצע יתאים לביצוע השירותים ברמה ובמועדים כפי שיוגדרו על ידי המועצה, באופן שיניח את דעת הממונה במשך כל תקופת מתן השירותים.
  - 3.6. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, לשנות את תחומי השירותים בהם ייתן היועץ שירות לרשות, ובלבד ששינוי כאמור לא יכלול תחומים אשר היועץ איננו מתמחה בהם ולא הציג עצמו, במפורש או מכללא, כמי שמתמחה בהם, אלא בהסכמת היועץ.
  - 3.7. הממונה תהיה מוסמכת להורות ליועץ לתקן ליקויים ו/או ליתן ליועץ הנחיות עבודה הנוגעות למתן השירותים. היועץ יפעל על פי הנחיות והוראות הממונה בכל הנוגע לסדרי עבודה, דרכי ביצוע, הוראות בעניין מניעת ניגוד עניינים, או ניגוד אינטרסים אחר בין פעילותו לענייני המועצה, וכן בכל עניין אחר הנדרש לדעת הממונה.
  - 3.8. המועצה אינה מתחייבת למסור ליועץ את הטיפול במלוא השירותים המשפטיים להם היא זקוקה, והיא תחליט בעניין זה לפי שיקול דעתה המוחלט.

### 4. העדר קיום יחסי עובד מעביד; יחסי שליחות – רק במפורש

- 4.1. היועץ, לרבות מי משותפיו או מעובדיו, משמש כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה למועצה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות ליועץ, או לכל מי שמועסק על ידו או מטעמו, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. בין היועץ ו/או כל עובד המועסק על ידו ו/או כל מי שפועל מטעמו ובין המועצה, לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד.
- 4.2. עובדי היועץ והמועסקים על ידו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של היועץ בלבד. היועץ יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.
- 4.3. קבעה ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין הרשות לבין מי מהיועצים המועסקים או השותפים ביועץ, המספקים למועצה שירותים לפי הסכם זה, יישא היועץ במלוא התשלומים הנובעים מקביעה זו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים אשר נקבע כאמור מכל סכום שהיא חבה ליועץ.
- 4.4. היועץ לא יהיה שלוחה או נציגה של המועצה אלא אם כן נעשה כזה לצורך עניין מיוחד, והוסמך לכך בידי המועצה במפורש, בכתב ומראש.



## 5. הסבת ההסכם, קבלני ויועצי משנה

- 5.1. היועץ מתחייב לא להסב או להמחות או להעביר את התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן, ואין הוא רשאי להעביר או להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון.
- 5.2. כמו כן, אין היועץ רשאי למסור לאחר, לרבות ליועץ משנה, את ביצוע התחייבויותיו כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון.
- 5.3. למען הסר ספק, אין באישור המועצה להסבה כאמור בסעיף 5.1 לעיל ו/או בהסבה עצמה ו/או באישור המועצה לשימוש ביועץ משנה כאמור בסעיף 5.2 לעיל כדי לפטור את היועץ מאחריות ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן.
- 5.4. המועצה רשאית להסב את זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לצדדים שלישיים על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן זכאית היא לשתף צדדיים שלישיים בכל אופן שתמצא לנכון בביצוע התחייבויותיה ושימוש בזכויותיה על פי הסכם זה.

## 6. בעלות על מידע

- 6.1. כל המסמכים מכל סוג שהוא, לרבות חוות דעת, תכתובת, כתבי בי-דין, חישובים, נתונים, בדיקות, צילומים וכל יתר המסמכים והמידע הקשורים לשירותים נשוא ההסכם שיוכנו ע"י היועץ או עבורו, או שקיבל מהמועצה ו/או בדרך אחרת, בכל פורמט שהוא לרבות פורמט אלקטרוני (להלן: "המידע") הינם רכושה וקניינה של המועצה, והיועץ מעביר למועצה את כל הזכויות במידע הנ"ל. המועצה תהיה רשאית להשתמש במידע בעצמה ו/או באמצעות כל צד ג' שתבחר, לפי ראות עיניה וללא כל הגבלה, וכן ליתן למידע פומבי לפי שיקול דעתה. היועץ מתחייב למסור למועצה מידע עם דרישתה כל מידע כאמור ובכל פורמט על פי בחירת המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יעביר היועץ למועצה בפורמט אלקטרוני "פתוח" לא מוגן סיסמה ובנוסף בכל פורמט אחר שתגדיר המועצה, כל מסמך שהוכן על ידו עבור המועצה (לרבות חוות דעת, חוזים וכיו"ב), עם השלמתו של המסמך.
- 6.2. היועץ ו/או מי מטעמו ישמור את תוצאות עבודתו והמידע בסודיות, ולא יפרסם, או יעשה שימוש כלשהו במידע, אלא ברשות מפורשת בכתב ומראש של המועצה.
- 6.3. היועץ ינקוט אמצעים כמקובל לשמירה על סודיות המידע לרבות אמצעים סבירים במשרדו לשמירה על חומרים רגישים.
- 6.4. בא הסכם זה לידי סיום, בין אם טרם סיום השירותים על פי ההסכם ובין אם לאחר סיום מתן השירותים כאמור, ימסור היועץ למועצה בתוך 14 ימים מיום שיידרש לכך פרוט של כל המידע המצוי ברשותו, כאמור לעיל, ויעביר למועצה מידע עם דרישתה העתק של כל מידע שתדרוש למועצה או, לפי דרישת המועצה ועל פי החלטתה, את המידע עצמו.

## 7. תמורה

- 7.1. כנגד ובתמורה לביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה תשלם המועצה ליועץ בגין מתן השירותים את התמורה המפורטת בסעיף 8 במסמכי ההליך.
- 7.2. כן תחזיר המועצה ליועץ הוצאות ישירות שהוציא במתן השירותים עבורה, בגין תדפיסי רשם התאגידים או כל מרשם אחר שפועל לפי דין, לפי ביצוע בפועל ורק אם אושרו מראש ובכתב על ידי הממונה.
- 7.3. מובהר בזאת כי בגין ההוצאות הבאות לא ישולם תשלום נפרד ליועץ, והתמורה בגין כלולה בשכר היועץ על פי ההסכם: טלפון, פקסימיליה, צילומים, שליחויות, הוצאות תקורה מכל סוג שהוא, הוצאות בגין אש"ל וכיבוד וכיו"ב.
- 7.4. מובהר כי הוצאות בגין נסיעות וביטול זמן לצורך מתן השירותים לא יוחזרו, והתמורה בגין כלולה בשכר היועץ על פי ההסכם.
- 7.5. היועץ יקבל את התמורה רק לאחר שהממונה אישר את הרישום קלנדרי בו מחוייב היועץ שבו מפורטים דרישות התשלום למול פירוט שעות העבודה.
- 7.6. על היועץ להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי הממונה, והתשלום יבוצע כנגד חשבון כאמור, בנוהל שוטף + 30 יום מיום הוצאת החשבון ובכפוף לאישור החשבון על ידי הממונה.

- 7.7. ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.8. היועץ ימציא למועצה חשבונית מס מקורית כחוק עם קבלת התמורה לפי הסכם זה.
- 7.9. תשלום התמורה מותנה בהצגת אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 וכן כל אישור שיידרש על פי כל דין ועל פי נהלי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 7.10. למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, המועצה תנכה במקור מכל תשלום ליועץ, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא היועץ, זמן סביר לפני ביצוע התשלום, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בניכוי מס לפי שיעור אחר.
- 7.11. פרט לאמור במפורש בהסכם זה, לא ישולם על ידי המועצה ליועץ שום תשלום נוסף, החזר הוצאות או השתתפות כלשהי, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 7.12. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.

## 8. אחריות, שיפוי וקיצוץ

- 8.1. היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק או אובדן מכל מין וסוג שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין, בשל מעשה או מחדל של היועץ, מנהליו, עובדיו שלוחיו וכל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים נשוא הסכם זה, והיועץ יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק וההוצאות שיגיעו להם. היועץ משחרר מראש ולחלוטין את המועצה, עובדיה, שלוחיה, מכל אחריות וחובה לכל ובגין כל מעשה או מחדל כנ"ל.
- 8.2. היועץ ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור, ובכלל זה יודיע למועצה מיידית בכל עת שנודעה לו אפשרות, או טענה של צד ג', לגבי נזק כאמור, בין אם הוא סבור כי הוא אחראי לנזק ובין אם לאו.
- 8.3. היועץ מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה, ואת נציגיה ואת הבאים מכוחה, על כל נזק או הוצאה ועל וכןגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיהם או שלוחיהם בגין כל נזק, הפסד או הוצאה שנגרמו, במישרין או בעקיפין, עקב או תוך כדי מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו במתן השירותים, או עקב הפרת הסכם זה, לכל אדם, לרבות כל ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם.
- 8.4. היועץ יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה שהמועצה תיתבע בידי מועסקי היועץ או בידי כל גוף או אדם אחר, שעילתה יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מועסקי היועץ או כל אדם אחר עקב, בגין או בקשר לביצוע הסכם זה בידי היועץ; כן ישפה היועץ את המועצה בגין כל תביעה או דרישה מאת כל צד שלישי עקב, בגין או בקשר לביצוע הסכם זה בידי היועץ.
- 8.5. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע ו/או שייגיע לה מהיועץ לפי הסכם זה או מכל טעם חוקי אחר, מכל סכום המגיע ליועץ מהמועצה, והיועץ מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיצוץ כאמור.

## 9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמתחייב ממתן השירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה ביטוח אחריות מקצועית לכל אחד מאנשי הצוות המוצע, ביטוח אחריות צד ג', וביטוח אחריות מעבידים.
- 9.2. כמו-כן, היועץ יחזיק, במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה ובמשך זמן סביר לאחריה, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מקובלת בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה, או הפר חובה מקצועית אחרת, בגבולות אחריות שתקבע המועצה כסבירות. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב.

9.3. היועץ ישתף פעולה עם יועצי המועצה לביטוח במידה שאלו יבקשו לבדוק את פוליסות הביטוח שברשותו, ויפעל בהתאם לכל הוראה סבירה שתינתן לו על ידי המועצה בהקשר זה.

#### 10. ביצוע העבודות על ידי המועצה או מי מטעמה

- 10.1. אם לא ימלא היועץ את התחייבויותיו על פי ההסכם במלואן ובמועדן רשאית המועצה לבצע את השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, בעצמה, באמצעות יועץ אחר או בכל דרך אחרת, והיועץ מצהיר ומתחייב כי לא ימנע מן המועצה לפעול כאמור ויסייע לרשות או למי שייקבע בביצוע העבודות כאמור.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה שתפעל המועצה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות ו/או לנכות ו/או לקזז את כל ההוצאות והחייבים שעל פי הסכם זה חלים על היועץ מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא, וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מן היועץ בכל דרך אחרת.

#### 11. תקופת ההסכם

- 11.1. תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה תהיה ל-12 חודשים מיום חתימת הסכם זה, שהם עד יום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
- 11.2. למועצה בלבד שמורה זכות-ברירה (אופציה), בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההתקשרות לתקופות התקשרות נוספות בנות 3 שנים כל אחת (להלן: "זכות הברירה"). המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף למידת שביעות רצונה מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות הליך זה, בכפוף לצרכיה, לתקציבה, להוראות כל דין ולהוראות הסכם זה.
- 11.3. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובלא הודעה מוקדמת בהתקיים אחת הנסיבות הבאות:
- 11.3.1. היועץ (לרבות מי משותפיו או עובדיו) הפר הסכם זה בהפרה יסודית, או הפר הסכם זה בהפרה שאינה יסודית, ולא תיקן אותה, לשביעות רצונה המוחלטת של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לתקנה על ידי המועצה.
- 11.3.2. המועצה התרעה ביועץ בכתב שאין היא מרוצה מאיכות ו/או לוח הזמנים של מתן השירותים והיועץ לא נקט צעדים הולמים, להנחת דעת המועצה ובתוך 14 יום מיום ההתראה בכתב, לתיקון המצב.
- 11.3.3. היועץ התפרק, התפצל, או חל שינוי של למעלה מ-20% בזכויות השונות ביועץ, לרבות עקב פרישת שותפים, צירוף שותפים, מיזוג או בכל דרך אחרת.
- 11.3.4. אחד מעורכי הדין בצוות המוצע חדל מלעמוד לרשות היועץ, או לטפל בענייני המועצה ולא נמצא לו מחליף בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 11.3.5. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או שהיועץ הגיש בקשה להקפאת הליכים, או הגיע לידי פשרה או הסדר עם נושיו; או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי חלק מהותי מנכסי היועץ; או מונה מפרק, נאמן, כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל (זמני או קבוע) על עסקי או רכוש היועץ או כל חלק מהם, או הוגשה בקשה למינוי כנ"ל, והמינוי או הבקשה או העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד בקשתם, הטלתם אן החלטה לגביהם, לפי העניין. האמור בסעיף זה יחול אף על כל אחד מיחידיו היועץ האחראים, על פי הצעת פניית היועץ בהליך או על פי הסכמת המועצה שניתנה מאוחר יותר, למתן השירות לרשות.
- 11.3.6. אם יתברר שהצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בהליך או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה להתקשר עמו בהסכם, או שהסתבר למועצה כי חל שינוי נסיבות ביחס להצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בהליך או בקשר עם חתימת הסכם זה (לרבות, מבלי לפגוע בכלליות, בנושא ניגוד עניינים) אשר, לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, הינו מהותי למילוי תפקידי היועץ על פי הסכם זה, ובלבד שניתנה ליועץ הזדמנות להגיב בטרם מתן החלטה על פי סעיף קטן זה.
- 11.4. המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת בהתראה של 3 חודשים מראש ובלא צורך לנמק.

## **12. סודיות, הימנעות מניגוד עניינים, ותקופת צינון**

12.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי או ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל בכל ידע ו/או מידע השייכים לרשות ו/או בנוגע למועצה ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיה, עסקיה, לקוחותיה, ספקיה, מצבה הפיננסי, שיטות העבודה הנהוגות אצלה וכיו"ב וכן כל מידע שהגיע לידיה בקשר עם אספקת השירותים, וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת המועצה.

12.2. היועץ ו/או שותפיו ו/או עובדיו מתחייבים שלא להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש להם. במקרה של ספק בעניין זה ידווח היועץ ליועצת המשפטית של המועצה את עובדות העניין והיא תכריע בשאלת קיומו של חשש כאמור. לשם הסר ספק, מובהר כי דרישות ההימנעות מניגוד עניינים בהסכם זה, לרבות בהסכם הסודיות וההימנעות מניגוד עניינים המצורפים למסמכי ההליך (נספחים ה'-ו'), הינן בנוסף על הגבלות החלות על היועץ על פי כל דין.

## **13. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים.

## **14. כתובות והודעות**

- 14.1. כתובות היועץ והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 14.2. הודעות על פי הסכם זה תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן עם מסירתן, במידה ונמסרו ביד, ותוך 48 שעות מיום משלוחן בדואר, אם נשלחו בדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל – כאילו הגיעו במועד שליחתן.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
היועץ

## נספח ג' – תצהיר

מובהר כי יש לצרף נוסח תצהיר זה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, רישיון עו"ד מספר \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת, בכתב, כי נכון למועד הצהרתי זה, חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה,  
לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי  
כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.  
לעניין תצהיר זה - "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-  
"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

## נספח ד' – פירוט ניסיון הצוות המוצע

את הרשימה יש לערוך כטבלה לפי המתכונת בטבלה שלהלן:

| שם עוה"ד | מעמדו במשרד<br>(בעלים, שותף,<br>שכיר) והיקף<br>המשרה במציע | שנת<br>הסמכה<br>כעו"ד | תארים אקדמיים<br>(תואר, שנת<br>הענקה, מוסד) | שנות ותק<br>מקצועי* | תחומי עיסוק<br>עיקריים בהתאם<br>למפורט בסעיף 6<br>למסמכי ההליך,<br>הגופים מהמגזר<br>הציבורי מולם הוא<br>עבד בתחומים<br>אלה, לרבות תקופת<br>העבודה כאמור |
|----------|--|-----------------------|---|---------------------|---|
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |
|          |  |                       |   |                     |   |

מובהר כי המונח "ותק מקצועי" הינו כהגדרתו בסעיף 10.2.3 למסמכי ההליך, והמונח "מגזר ציבורי" הינו כהגדרתו בסעיף 10.2.4 למסמכי ההליך.

לגבי עורכי-דין שנכללו בטבלה והמועסקים או נמצאים במשרד בהיקף הפחות ממשרה מלאה, יש לצרף הסבר מפורט המציין, בין היתר, את היקף המשרה של היועץ במשרד ואת עיסוקיו הנוספים של היועץ מחוץ למשרד – לרבות חלקיות המשרה שלהם ו/או היקפם.

לגבי כל עורך דין בצוות המוצע יש לצרף קורות חיים באורך שלא יעלה על שלושה עמודים כל אחד, שיכלול, בין היתר, השכלה רלוונטית, לקוחות ועניינים רלוונטיים, פסקי-דין, פרסומים, וכל מידע אחר שיש בו כדי לאפשר למועצה להעריך את ניסיונו הרלוונטי של כל אחד מעורכי הדין.

## נספח ה'1 - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים

**מובהר כי יש לצרף נוסח תצהיר זה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע בו הנני מועסק יוכרז כזוכה בהליך שמספרו 07/2013 לאספקת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה:

1. לא אתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל בכל התחומים המנויים בתתי-סעיף 6 במסמכי ההליך, בהם אתן שירותים למועצה.
2. ככל שאתבקש על ידי המועצה ליתן ייעוץ משפטי הנוגע למוסד להשכלה גבוהה אשר המציע בו אני מועסק מעניק לו ייעוץ משפטי בתחום שאינו מנוי בתתי-סעיף 6 במסמכי ההליך - אודיע על כך מראש ליועצת המשפטית ואפעל על פי הנחיותיה.
3. אינני בעלים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, של מוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל.
4. אינני בעל תפקיד או עובד במוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או במוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור, ואינני לוקח כל חלק בהנהלתו של מוסד להשכלה גבוהה בישראל (לרבות חברות במוסדות המנהלים של מוסד כאמור).
5. אין לי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הליך זה ומתן השירותים נשוא הליך זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור. אם במהלך מתן השירותים יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע על כך ליועצת המשפטית של המועצה ללא דיחוי.
6. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא בהתאם להליך זה, בכל הקשור למתן השירותים וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

שם המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ה'2' - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים של המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, בשם המציע, מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע יוכרז כזוכה בהליך שמספרו 07/2013 לאספקת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בידי מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה:

1. אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי זו בדברים שלהלן.
2. המציע לא ייתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל בכל התחומים המנויים בתתי-סעיף 6 במסמכי ההליך, בהם הצעתי עורכי דין לצוות המוצע.
3. ככל שהמציע יתבקש על ידי המועצה ליתן ייעוץ משפטי הנוגע למוסד להשכלה גבוהה אשר המציע מעניק לו ייעוץ משפטי בתחום שאיננו מנוי בתתי-סעיף 6 במסמכי ההליך - על המציע להודיע על כך מראש ליועצת המשפטית ולפעול על פי הנחיותיה.
4. המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה בו אינם בעלים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, של מוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או של מוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל; לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
5. המציע, בעלי השליטה במציע ונושאי המשרה בו הנמנים על הצוות המוצע במציע לא יהיו בעלי תפקיד או עובדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל ו/או במוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור. לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
6. עד למועד הגשת המועמדות בהליך זה המציע נתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, כמפורט במסמך המצ"ב (יש לצרף מסמך בהתאם).  
או –  
עד למועד הגשת המועמדות בהליך זה המציע לא נתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל.  
(יש למחוק את המיותר).
7. עד למועד הגשת המועמדות בהליך זה המציע נתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בתחומים שאינם מנויים בסעיף 6 למסמכי ההליך כמפורט במסמך המצ"ב (יש לצרף מסמך בהתאם).  
או –  
עד למועד הגשת המועמדות בהליך זה המציע לא נתן ייעוץ משפטי למוסד להשכלה גבוהה בישראל ו/או למוסדות אחרים הפועלים ביחד או ליד מוסדות להשכלה גבוהה בישראל בתחומים שאינם מנויים בסעיף 6 למסמכי ההליך.  
(יש למחוק את המיותר).

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך



## נספח ו' – התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים

- א.
- כללי
1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.
  2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].
  3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.
  4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:
 

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".
- ב.
- "ידיעה":
5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:
 

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה;

איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ג.
- סמכות למסירת ידיעה:
7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדן למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.
  8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

ד.

סמכות לקבלת ידיעה :

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.
10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.
- יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

---

 חתימת המצהיר

---

 תאריך

**נספח ז' – הצעת המחיר (ריטיינר)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בשם המציע \_\_\_\_\_, מוסמך לחייב את המציע בחתימתי זו, מגיש בזאת את ההצעה הכספית בהתאם לסעיף 8.3 למסמכי ההליך שמספרו 07/2013 לאספקת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה.

**כנגד ובתמורה לביצוע כל התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, מבוקש כי המועצה תשלם למציע סכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_) לכל חודש בתוספת מע"מ כדין.**

סכום זה ישתלם ללא תלות בהיקף העבודה אשר בוצעה באותו חודש, אף אם זה עלה על היקף העבודה בחודשים אחרים.

הצעה זו ניתנה לאחר עיון מדוקדק בהוראות השונות בנושא שכר טרחה המופיעות במסמכי ההליך, לרבות בנוסח ההסכם המצ"ב למסמכי ההליך כנספח ב'.

מובהר, כי אין להסתייג, או להוסיף הבהרות או תוספות כלשהן לסכום המוצע.

חתימת המציע וחתימת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ע"י בעלי זכות החתימה:

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | מעמד  | שם    |

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | מעמד  | שם    |

**נספח ח' - טופס פרטי מציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**המועצה להשכלה גבוהה**בדוא"ל: [mechrazim@che.org.il](mailto:mechrazim@che.org.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי מכרז מספר 07/2013 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בדיני מכרזים עבור המועצה להשכלה גבוהה, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

שם המציע ושם איש הקשר לצורך מכרז זה \_\_\_\_\_  
 מס' תאגיד/שותפות (אם רלוונטי) \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון של המשרד וטלפון נייד של איש הקשר \_\_\_\_\_  
 מספר פקסימיליה של המשרד \_\_\_\_\_  
 כתובת דואר-אלקטרוני \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המועצה תהיה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמועצה עשויה לפרסם לאחר פרסום המכרז.

**הנכם מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".**

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_