

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 11/2013 להפעלת תכנית "הישגים" - להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה

ה' באב ה'תשע"ג 12 ביולי, 2013

הוועדה לתכנון ותקצוב (להלן: "הות"ת") של המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג" או "המועצה") מזמינה בזה הצעות להפעלת תוכנית "הישגים" - תוכנית להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, והכל בתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה, על נספחיו.

פרק א' - מבוא

1. רקע

- 1.1 לרכישת השכלה גבוהה ישנה חשיבות מרכזית בחברה לאור תרומתה ליכולת ההשתלבות התעסוקתית, המאפשרת רווחה חברתית-כלכלית וניעות חברתית. ההשכלה הגבוהה תורמת לפרט, למשק ולכלכלה, כך שההשקעה בהנגשתה לכל אזרח בעל פוטנציאל מתאים משתלמת הן ברמת הפרט והן ברמת המשק והחברה.
- 1.2 פערים בהשכלה הגבוהה בישראל קשורים בעיקר להשתייכות לשכבות סוציו-אקונומיות נמוכות. במטרה להתמודד עם פערים אלו, המל"ג וות"ת קבעו יעד של הנגשת השכלה הגבוהה לצעירים מהפריפריה הגיאוגרפית והחברתית.
- 1.3 קבלת החלטות בטרם פנייה לתחום ההשכלה הגבוהה כרוכה בהתמודדות עם שאלות רבות כגון: "האם לרכוש השכלה גבוהה", "מה ללמוד", "היכן ללמוד", "איך להתקבל", "כיצד לממן את הלימודים", "איך להתמיד ולהצליח" וכיו"ב – שאלות לא פשוטות אשר התשובה להן מותנית בגישה למידע רלוונטי ואמין. בהתאם, מחקרים הראו שהשקעה בתהליך קבלת החלטות בנוגע לבחירת מקצוע, תחומי לימוד, ומוסד הלימודים היא משתלמת ומעלה את סיכויי ההצלחה (ובהתאמה תורמת להקטנת הנשירה). תכנית "הישגים" פועלת בצומת ההחלטות המתואר.
- 1.4 בישיבת ות"ת מיום 29.5.2013 אושר מודל הפעלה חדש לתכנית הישגים, לפיו ות"ת תהיה גורם מרכזי ומוביל באמצעות גוף מפעיל שיבחר בהתאם לתנאי מכרז זה, ואשר

יעסיק את כלל העובדים בתכנית. בישיבת ות"ת מיום 19.6.2013 אושרו עקרונות המכרז כפי שהם מופיעים להלן.

1.5 יש להבהיר, כי על הגוף המפעיל להתחיל את פעילותו בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה בשנה"ל האקדמית תשע"ד והחל מיום 1.10.2013.

2. מטרות התוכנית ויעדיה

מטרת תכנית הישגים היא לסייע לצעירים בישראל מעל גיל 18 מהפריפריה הגיאוגרפית והחברתית להשתלב במוסדות ההשכלה הגבוהה המוכרים על ידי המל"ג, ובכך להעלות את מספר הסטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה בקרב אוכלוסיית היעד, וזאת באמצעות:

- הגברת המודעות לחשיבות רכישת השכלה גבוהה, המוטיבציה, תחושת המסוגלות והמוכנות הלימודית.
 - שיפור הסיכויים להתקבל ללימודים אקדמיים באמצעות לימודים במכינה הקדם-אקדמית, קורסי הכנה למבחן הפסיכומטרי והשלמת תעודת הבגרות.
 - סיוע בבחירת תחומי לימוד (עם אופק תעסוקתי) ובבחירת מוסד הלימודים.
 - שיפור הסיכוי להצלחה בלימודים באמצעות העצמה אישית בתחום הלימודי.
 - סיוע במימוש ההחלטה באמצעות הפניה לסיוע כספי למימון הלימודים (הפנייה למקורות לקבלת מלגה וסיוע כלכלי אחר).
- התכנית תופעל ביישובים המפורטים להלן, אם כי עשוי לחול שינוי ברשימת היישובים בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי:

ישוב		ישוב	
מגדל העמק	17	אום אל פחם	1
מעלות תרשיחא	18	אופקים	2
מצפה רמון	19	אור עקיבא	3
נתיבות	20	אילת	4
נתניה	21	אשדוד	5
עכו	22	אשקלון	6
עפולה	23	באר שבע	7
ערד	24	בית שאן	8
צפת	25	בת ים	9
קריית גת	26	דימונה	10
קריית ים	27	חדרה	11
קריית מלאכי	28	חצור	12
קריית שמונה	29	טבריה	13
רהט (סולימן)	30	טירת כרמל	14
רמלה	31	ירוחם	15
שדרות	32	לוד	16

3. עקרונות הפעולה של התוכנית

עקרונות הפעולה של התכנית תהיינה כדלקמן :

- 3.1 ניהול מרכזי של התוכנית מתבצע באמצעות מטה התכנית בהתאם למדיניות ועדת ההיגוי שבה חברים נציגי הות"ת והשותפים למימון התכנית בהתאם לכללים שקבעה הות"ת. ראש הוועדה הוא נציג של הות"ת.
- 3.2 פעילות התכנית תתבצע באמצעות רכזי הישגים ביישובים בהנחיית מטה התכנית, האחראי על ההכשרה הבסיסית, הכשרה שוטפת ועל ליווי אישי של הרכזים.
- 3.3 הרכזים הם בעלי תואר ראשון לפחות, תושבי היישוב שבו מופעלת התכנית, שעברו הכשרה בסיסית והשתלמויות שוטפות בנושא, ותפקידם יכול, בין היתר את אלו (אם כי התמהיל עשוי להשתנות בין הרכזים והיישובים השונים) :
- 3.3.1 מתן סיוע ישיר לפונים, לרבות :
- 3.3.1.1 ייעוץ פרטני והכוונה לבחירת מקצוע ומסלול לימודים.
- 3.3.1.2 ליווי ומעקב פרטני עד תחילת הלימודים האקדמיים תוך שילוב הפונה בסדנאות ובקורסים תומכים.
- 3.3.2 איתור יזום של אוכלוסיית יעד ("גיוס" צעירים פוטנציאליים).
- 3.3.3 ייזום של סדנאות לחיזוק והעצמה של הצעירים בדרך להשכלה גבוהה ולהגברת הנגישות שלהם להשכלה גבוהה.
- 3.3.4 גיוס והפעלת משאבים מקומיים (מלגאים, מלגות עירוניות, ארגונים ועוד).
- 3.3.5 פעולות שונות ברמה היישובית להרחבת המודעות והנגישות להשכלה גבוהה (יריד, ערב מלגות ועוד).
- 3.4 הרכזים יוכשרו לפני תחילת עבודתם ביישוב בהכשרה מרוכזת, ילוו ע"י מנהל האזור במשך עבודתם השוטפת, יעברו מספר השתלמויות מרוכזות במשך עבודתם ביישוב, ויפעלו בליווי מנהל האזור במשך עבודתם השוטפת.

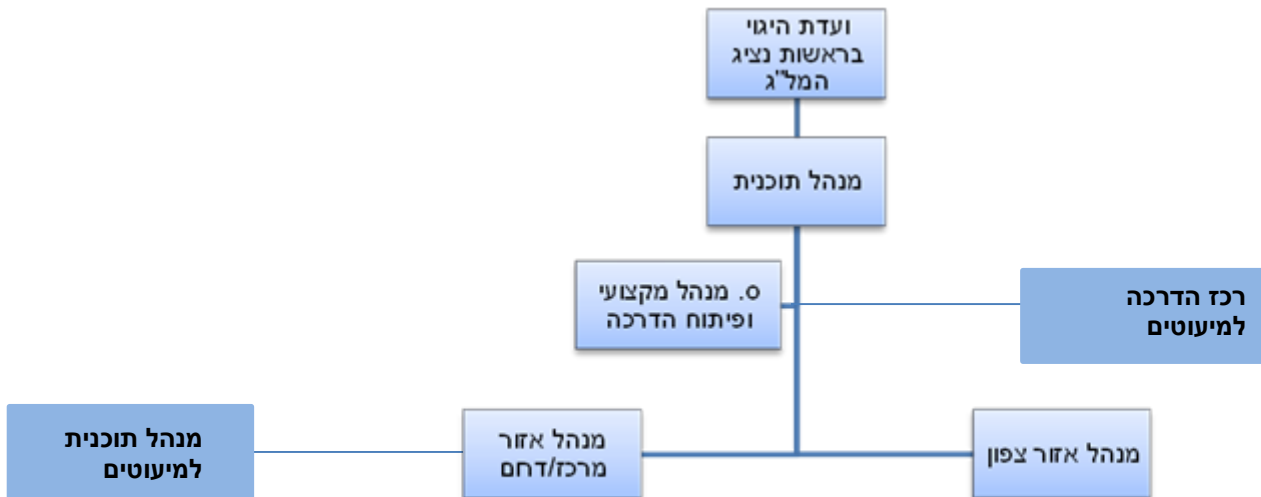
4 מבנה ארגוני

- 4.1 הגוף המפעיל (שייבחר באמצעות מכרז זה) אחראי מקצועית לניהול המרכזי של התכנית, ועליו לפעול בתיאום עם יו"ר ועדת ההיגוי.
- 4.2 מטה התוכנית יועסק ויופעל על ידי הגוף המפעיל, והוא יהיה אחראי לביצוע כל הדרוש לשם ניהול התכנית והצלחתה לרבות ניהול הרכזים, מערך ההכשרה הראשוני לרכזים, הנחייה שוטפת של הרכזים וליווי אישי, קשר עם גורמים רלבנטיים ברשויות המקומיות ועוד.
- בראש המטה יעמוד המנהל הכללי של התכנית, ויהיה עליו לפעול בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי והוועדה המקצועית. המטה יכלול את הסגל הבא :
- 4.2.1 מנהל כללי של התוכנית ;
- 4.2.2 2 (שני) מנהלי אזור - עובדים אלו יהיה על הגוף המפעיל לקלוט כעובדיו בהתאם לקבוע במכרז זה ;
- 4.2.3 סגן מנהל מקצועי/רכז פיתוח ידע והדרכה ;
- 4.2.4 מנהל תוכנית המיעוטים ;

4.2.5 רכז הדרכה למיעוטים.

4.2.6 בעתיד יתכן ויידרשו להתבצע שינויים, כגון מינוי מנהל תכנית עבור האוכלוסייה החרדית, מינוי מנהל איזור נוסף וכיו"ב, הכל במסגרת התקציב המאושר ובהתאם להחלטת ועדת ההגוי.

4.3 רכזי השכלה גבוהה יישוביים - הם אינם חלק מהמטה כי אם עובדים שיהיו פרושים ברחבי הארץ ויועסקו ישירות על-ידי הגוף המפעיל. עובדים אלו יהיה על הגוף המפעיל לקלוט כעובדיו בהתאם לקבוע במכרז זה.



פרק ב' - התחייבויות המציע הזוכה והשירותים שיסופקו על ידו

5 הגדרות

- אתר האינטרנט של המועצה להשכלה גבוהה בכתובת www.che.org.il - "אתר האינטרנט"
- כל מסמכי מכרז זה על נספחיו, לרבות ההסכם, וכל תיקון והבהרה שיפרסמו מל"ג וות"ת, ככל שיפרסמו, לאחר פרסום מכרז זה וטרם המועד האחרון להגשת הצעות. - "מסמכי המכרז"
- ועדת ההיגוי לתכנית שבראשה עומד נציג ות"ת וחברים בה השותפים לתוכנית, שהם: ות"ת, קרן רוטשילד קיסריה, קרן גרוס והרשויות המקומיות. - "ועדת ההיגוי"
- תת ועדה של ועדת ההיגוי, שתהווה את הגורם המלווה עבור הגוף המפעיל בנושאים מקצועיים שוטפים. "הוועדה המקצועית"
- הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה. בכל מקום במסמכי מכרז זה על נספחיו בו נאמר הות"ת יש לקרוא כאילו נאמר "הות"ת בשם המועצה להשכלה גבוהה". - "הות"ת"
- המציע הזוכה במכרז זה, האחראי לביצוע התוכנית הכוללת בפועל, בהתאם להוראות מכרז זה. - "הגוף המפעיל"
- מי שהגיש הצעה במסגרת הליך זה והמייעד עצמו לשמש בתפקיד הגוף המפעיל כהגדרתו לעיל. - "מציע"
- תכנית "הישגים" כהגדרתה בסעיפים 1 עד 4 לעיל. - "התכנית"

6 שירותי והתחייבויות הגוף המבצע

הגוף המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה על נספחיו, ובכלל זה (גם אך לא רק) השירותים הבאים, לרבות כל פעולה משלימה ו/או נלווית הנדרשת לשם ביצועם הן ביחס למועמדים פוטנציאליים ו/או המשתתפים בתוכנית, הן ביחס לוועדת ההיגוי והן ביחס לות"ת.

6.1 שירותי הליכה ביחס לניהול המבנה הארגוני

הגוף המפעיל מתחייב לנהל את התוכנית בהתאם למדיניותו שתקבע ע"י ועדת ההיגוי ובמסגרת התקציב המאושר, ע"י צוות מקצועי ומנהלי בהיקף ובעל כישורים, השכלה ונתונים אישיים כנדרש לשם אספקת השירותים באיכות הגבוהה ביותר, ובתוך כך לספק את השירותים הבאים:

- 6.1.1 בחירת מנכ"ל התוכנית תתקיים בשיתוף עם ועדת ההיגוי.
- 6.1.2 בחירת מטה התוכנית, בהתאם למבנה הארגוני המופיע בסעיף 4 לעיל, תתקיים ע"י מנכ"ל התוכנית בשיתוף ועדת ההיגוי. מובהר, כי עובדי המטה הנדרשים יגויסו על ידי הגוף המפעיל, למעט שני מנהלי אזור קיימים שעל הגוף המפעיל לקלוט ולהעסיק.
- 6.1.3 בחירת רכזים יישובים חדשים (שאינם נקלטו על ידי הגוף המפעיל בהתאם למכרז זה) תתקיים ע"י מנהל התוכנית בשיתוף הרשות המקומית ונציג ועדת ההיגוי.
- 6.1.4 בכל הנוגע לקליטת והעסקת רכזים יישוביים קיימים, מובהר, כי רכזים אלה הועסקו עד כה ע"י הרשויות המקומיות או גופים מטעמם, ומרגע הודעה על המציע הזוכה עליו לקלוט אותם בהתאם למכרז זה. מקום מושבם של הרכזים הינו בתשתית העירונית הרלבנטית בכל ישוב כגון מרכזי צעירים, ובכל מקרה הוא יקבע ע"י ועדת ההיגוי בשיתוף גם הרשות המקומית.
- 6.1.5 הגוף המפעיל יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, כפי המפורט בנספח ט' למכרז זה.
- 6.1.6 ניהול וביצוע תקציב התוכנית.
- 6.1.7 גביית התקציב מקרן רוטשילד קיסריה (בהתאם למפורט בנספח התקציבי – נספח ד') וגביית התקציב בסך 25% מעלות הרכזים היישוביים מהרשות המקומית הרלוונטית. מובהר, כי באחריות הגוף המפעיל לוודא כי קרן גרוס מעבירה את התקציב שהתחייבה להעביר כמפורט בנספח התקציבי לפעילויות אותן היא התחייבה לממן.
- מובהר, כי ככל שיוסכם בין הגוף המפעיל וועדת ההיגוי על הוספת שותפים לתכנית, כי אז יהיה על הגוף המפעיל לגבות את התקציב גם משותפים אלו.
- 6.1.8 ניהול תקציב התוכנית המפורט בנספח ה' באופן מאוזן ובכפוף לשינויים שתכתיב ועדת ההיגוי.
- 6.1.9 הכשרתם, חניכתם וליווי כל בעלי התפקידים בתוכנית.
- 6.1.10 פיתוח ממשקי עבודה עם גורמים רלוונטיים, לרבות עבודה עם בעלי תפקידים רלוונטיים במוסדות להשכלה גבוהה, בבתי הספר התיכוניים, גורמים שונים ברשויות המקומיות, מרכזי צעירים, משרד הביטחון וכל גורם רלוונטי אחר הקשור בתוכנית.
- 6.1.11 ניהול ופיתוח הידע הדרוש להפעלת התוכנית.

6.1.12 ניהול מסד נתונים ממוחשב ומקיף לצורך ליווי אישי של הצעירים המשתתפים בתכנית, מחד, ולשם בקרה והערכת התוכנית, מאידך.

6.1.13 כל פעילות נוספת שתידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או על פי מצב הדברים בפועל.

6.1.14 מובהר, כי בעתיד תשקול ות"ת את האפשרות להרחבת התכנית ליישובים ומגורים נוספים. ככל שיוחלט על הרחבה כאמור, שמורה לות"ת הזכות לבצע את ההרחבה באמצעות הגוף המפעיל שיזכה במכרז זה או באמצעות גוף מפעיל אחר אשר יעסיק את הרכזים ולחייב את הגוף המפעיל הזוכה במכרז זה להיות אחראי להנחיה המקצועית של הרכזים האמורים באמצעות עובדי המטה שלו.

6.1.15 מובהר כי לאורך הפעלת התוכנית תפעיל ות"ת, בהתאם לשיקול דעתה, מחקר מלווה שיבוצע ע"י גורם חיצוני לתוכנית. מטרתו של המחקר תהיה בדיקת יעילותה של התוכנית והסקת מסקנות בקשר לכך.

6.2 שירותי הליכה ביחס למועמדים פוטנציאליים ו/או המשתתפים בתוכנית

6.2.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הגוף המפעיל מתחייב להעניק למועמדים הפוטנציאליים ו/או המשתתפים בתכנית יחס אישי, שוויוני, אדיב, מקצועי ודיסקרטי.

כמו כן, על הגוף המפעיל:

6.2.2 לפעול לקידום המודעות להשכלה גבוהה ברמה המקומית, ולרבות יצירת תשתית עירונית המקדמת השכלה גבוהה תוך מחויבות ואחריות של הרשות המקומית לנושא.

6.2.3 להעביר מידע על הנגישות להשכלה גבוהה באוכלוסיית היעד, ולרבות פיתוח ידע ואבחון משוכות (חסמים) בקרב אוכלוסיית היעד לקראת השכלה גבוהה ופיתוח מענה למשוכות אלו, ולהעביר מידע על מוסדות שונים להשכלה גבוהה, ספי קבלה, תכניות לימודים, מלגות תמיכה, מלגות קיום, מלגות הצטיינות וכדומה.

6.2.4 לפתח ולהפעיל אתר אינטרנט עצמאי ומוקד טלפוני ארצי בעברית וערבית.

6.2.5 ניהול וביצוע תקציב הפעולות של תוכנית "הישגים" (כמפורט בנספח התקציבי).

6.3 שירותי הליכה ביחס לוועדת ההיגוי, מל"ג וות"ת

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הגוף המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם ועדת ההיגוי, מל"ג וות"ת ככל שיידרש בתקופת ההתקשרות, ובין היתר:

6.3.1 לפעול בכפוף ובהתאם להחלטות ועדת ההיגוי;

6.3.2 להימנע מפעולות שיש בהן כדי להעמידו בחשש לניגוד עניינים (כמפורט להלן בסעיף ו');;

6.3.3 הצגת דיווחים ונתונים לוועדת ההיגוי, מל"ג וות"ת, ככל שיידרש על ידן.

6.3.4 להשתתף בישיבות של ועדת ההיגוי והוועדה המקצועית בהתאם לזימונים שישלחו לנציגי הגוף המפעיל.

6.3.5 להשתתף בדיוני הוועדה המקצועית, בכל עת שיידרש לכך.

6.3.6 להיות אחראי על פרסום ושיווק התוכנית לאוכלוסיית היעד, בכפוף לכך שכל פרסום מכל מין וסוג שהוא שיבוצע על ידי הגוף המפעיל לגבי התוכנית ו/או ביצוע פעולות שיווק בקשר אליה - ייעשה בתיאום ובאישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי לתוכנית השיווק ולתוכנה, לפרסומים ולתוכנם.

פרק ג' – תנאי ההתקשרות והתמורה

7 תקופת ההתקשרות וסיומה

- 7.1 ראשיתו של ההסכם ביום חתימתו כדין, ע"י המל"ג וות"ת וסיומו בתוך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). תקופת ההתקשרות הראשונה תחשב כתקופת ניסיון לבחינת התוכנית על כלל מרכיביה (תקופת פיילוט).
- 7.2 לות"ת נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, בנות עד 36 חודשים כל אחת, ועד לסך מצטבר של עד 8 שנים בסך הכל, בהתאם לשיקול דעתה (להלן: "זכות הברירה"). ות"ת תהיה רשאית לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף למידת שביעות רצונה מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות מכרז זה, בכפוף לצרכיה, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות ההסכם **נספח ד'** למכרז זה.
- 7.3 ות"ת תהיה רשאית להביא את ההתקשרות עם הגוף המפעיל לידי סיום, כולה או חלקה, בכל עת בתוך תקופת ההתקשרות בהתראה של 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל.
- 7.4 במקרה של הפרה יסודית של התחייבויות הגוף המפעיל, או במקרה של ביצוע פשע על ידיו ו/או על-ידי מי מטעמו - תהיה הות"ת רשאית לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת. מובהר כי אי שביעות רצון של ות"ת מרמת השירות של הגוף המפעיל תהווה הפרה יסודית של הגוף המפעיל את התחייבויותיו כלפיה.
- 7.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי ות"ת, לא תחול על ות"ת חובה לפצות את הגוף המפעיל לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל, עד למועד ההודעה בדבר ביטול ההסכם, וזאת בכפוף לכל סעד לו תהיה זכאית ות"ת במקרה כזה.

8 הנחיות להגשת הצעת המחיר

- 8.1 בטופס הצעת המחיר, המצ"ב **נספח ג'**, יפרט המציע את הסכום השנתי המבוקש על ידיו בגין הפעלת התוכנית כאחוז (%) מסה"כ תקציב התכנית המפורט **נספח ה'** (**לא כולל תקציב הפעילויות בתכנית שבמימון קרן "גרוס" ולא כולל התקורה שמבקש הגוף המפעיל כפי שהיא מוגדרת בסעיף 9.1 להלן**).
- 8.2 לתעריף הנקוב **נספח ג'** יצרף הגוף המפעיל פירוט צפוי של כל הוצאותיו הכרוכות בביצוע השירותים על פי מכרז זה (התקורה), ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות העובדים בהתאם ל**נספח ט'**. למען הסר ספק, מובהר כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת של תמורה, מעבר לקבוע במסמכי המכרז, כגון תשלום בגין נסיעות, הוצאות טלפון, ציוד משרדי וכיו"ב.
- 8.3 למחירים אלה לא יתווספו כל הצמדות, מע"מ ו/או תוספות שהן. ות"ת לא תישא בכל היטל ו/או תשלום ו/או מס אחר כלשהו אשר חל ו/או יחול על השירותים.

9 התנאים והמועדים לתשלום התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים במלואם ובמועדס כמפורט להלן ומילוי כל התחייבויות הגוף המפעיל על פי הוראות מכרז זה, תשלם לו המועצה את התמורה.

- התמורה תהא מורכבת מתקציב התכנית (כמפורט בנספח ה') ומהחלק של הצעת המחיר של הגוף המפעיל; מובהר, כי החלק של הצעת המחיר של הגוף המפעיל תיקרא להלן "התקורה". התמורה תהיה בהתאם לתקציב התכנית אך בכפוף לביצוע בפועל.
- 9.2 בשלב הראשון, בסמוך לאחר חתימת ההסכם, ות"ת תשלם לגוף המפעיל מקדמה בגובה 25% מסה"כ תקציב התכנית (כולל התקורה). עם העברת המקדמה, יוציא הגוף המפעיל חשבונית/קבלה על סכום המקדמה.
- 9.3 בסוף כל רבעון, יגיש המציע הזוכה דוח פירוט השירותים שהגיש ברבעון שחלף. לכל דוח יצורפו הפרטים הבאים:
- 9.3.1 דיווח מפורט של כל העבודות שבוצעו על ידיו בפועל, לרבות ביחס לכל עובד ורכז.
- 9.3.2 דוח ביצוע תקציב, לאחר שנחתם ואושר על ידי רואה החשבון החיצוני של הגוף, יכלול את הפרטים הבאים:
- 9.3.2.1 פירוט הכנסות הגוף המפעיל לעניין יישום התכנית, לרבות התקציב שגבה הגוף המפעיל מהשותפים לתכנית והתקורה.
- 9.3.2.2 פירוט הוצאות הגוף המפעיל לעניין יישום התכנית, לרבות הוצאות בגין שכר לכל אחד מעובדי המטה ולרכזים.
- 9.4 הדוח יועבר לבדיקת נציג ות"ת הממונה על ביצוע מכרז זה. נציג ות"ת יהיה רשאי לדרוש כל הבהרה לצורך מתן אישורו ויהיה מורשה לאשר את הדוח בחלקו, בשלמותו או לא לאשרו כלל, הכל לפי עמידת הגוף המפעיל בדרישות ההסכם על נספחיו.
- 9.5 לאחר אישור דוח ביצוע התקציב של כל רבעון שהסתיים, נציג ות"ת הממונה על ביצוע מכרז זה יבצע חישוב של התשלום עבור הרבעון הבא, שייקח בחשבון הפרשים (חיוביים או שליליים) של התמורה בהתאם לביצוע בפועל של הרבעון שהסתיים.
- 9.6 התשלום יבוצע ב-1 לחודש העוקב (ככל שיתקבלו כל המסמכים האישורים הנדרשים בסעיפים 9.3-9.5 לעיל עד ה-15 לחודש).
- 9.7 עם העברת התשלום כאמור בסעיף 9.6 לעיל, יוציא הגוף המפעיל חשבונית/קבלה על סכום התשלום.
- 9.8 מודגש בזה כי הגוף המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או חזר הוצאה נוספים על התשלומים המפורטים במפורש בהצעתו.

פרק ד' - תנאי סף

10 תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן - תיפסל.

מודגש, כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

10.1 המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, רשומה כדן בישראל. לשם הוכחת עמידתו בדרישת סף זו, יצרף המציע להצעתו העתק מתאים למקור של תעודת ההתאגדות ואישור עו"ד/רו"ח המעיד על כך שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור פעילה. אם המציע הוא עמותה - המציע יציג אישור ניהול תקין לכל אחת מהשנים 2009 עד 2012 (כולל).

10.2 קיומם של אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

10.3 על המציע להיות בעל תשתית לוגיסטית מנהלתית וניסיון בהפעלת תכנית חברתית בפריסה ארצית. לשם עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את פרופיל התאגיד ומטרותיו, פירוט של כתובות משרדיו ותיאור כללי של שטח כל אחד מהם ופירוט מספר האנשים העובדים בו באופן יומיומי וקבוע ופירוט של התוכניות החברתיות שהפעיל. ביחס לכל תוכנית ימסור המציע את כל הפרטים הבאים: הפריסה הארצית של התוכנית בפועל, מספר המשתתפים בה, משך הזמן בו הופעלה, הגורם עבורו הופעלה, היקף העלות הכספית בפועל של התוכנית בכל שנת הפעלה.

10.4 על המציע להיות גוף המעסיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכן בתקופת 6 החודשים שקדמה לו, באופן רצוף, לפחות 20 שכירים ובעל יכולת לקלוט ולהעסיק את עובדי התכנית כמפורט במכרז זה. לשם עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע מסמך ובו פירוט התפקידים של צוות העובדים כאמור, וכמו כן, יפרט את האופן בו הוא מבצע את ניהול כספים, הנהלת חשבונות, חשבות שכר וייעוץ משפטי של התאגיד. על מסמך זה להיות מאומת על ידי עו"ד/רו"ח.

10.5 הגשת מסמך מפורט בדבר מאפייני המערכת הממוחשבת עמה עובד הגוף המפעיל לצורך מעקב אחר עבודת המטה והרכזים, התקציב והגבייה.

10.6 חתימת המציע על ידי בעלי השליטה בו על נספח למניעת חשש לניגוד עניינים (נספח י').

10.7 המציע יתחייב על קליטת והעסקת הרכזים היישוביים ושני מנהלי אזור המועסקים כיום בתכנית "הישגים" באמצעות חתימה על נספח י'.

11 מסמכים שיש לצרף להצעה להוכחת עמידה בתנאי הסף

11.1 העתק מתעודת התאגדות בתוקף.

11.2 אישור חתום בידי עו"ד או רו"ח, ובו פרטים על התאגיד לרבות:

11.2.1 תדפיס מעודכן של פרטי המציע מרשם החברות, שמוותיהם ופרטיהם המלאים של האנשים החברים בהם וזכויותיהם;

11.2.2 שמוותיהם ופרטיהם של האנשים הרשאים לחתום בשמו של המציע על מסמכי המכרז;

11.2.3 כתובת המשרד הרשום של התאגיד.

- 11.3 אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).
- 11.4 נספח הצעת המחיר (נספח ג') כשהוא מלא על פי הנדרש, וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם "הצעת מחיר". יודגש, כי צירוף הצעת המחיר או כל אזכור של מחיר ההצעה במעטפה שאיננה מעטפת הצעת המחיר יוביל לפסילת ההצעה.
- 11.5 מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיפורסם מסמך, כזה חתום על ידי המציע בראשי תיבות.
- 11.6 נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה (נספח ד') כשהוא חתום בחתימה מלאה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 11.7 תצהיר רואה חשבון המעיד על היקף הפעילות הפיננסי של המציע בהתאם לפירוט בסעיף 10.3 בתנאי הסף.
- 11.8 כל מסמכי המכרז והנספחים הנוספים כשהם מלאים וחתומים בראשי תיבות.

אי צירוף מי מהמסמכים הנדרשים כאמור עלול לפסול את ההצעה.

פרק ה' - הליך בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

12 הליך הבחירה

- 12.1 שלב ראשון - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 12.2 שלב שני – יורכב משני אלו:
- 12.2.1 בדיקת איכות ההצעה בהתאם לפירוט הניקוד בסעיף 13 להלן – **עד 70 נקודות איכות**.
- ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעת מציע שלא זכתה לניקוד איכות מינימלי של 55 נקודות בשלב זה.
- 12.2.2 ראיון עם המציע – בהתאם לפירוט הניקוד שבסעיף 14 להלן – **עד 30 נקודות איכות**.
- המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעת מציע שלא זכתה לניקוד מינימלי של 20 נקודות בשלב זה.
- השלב השני יהווה 70% מהניקוד הסופי.**
- 12.3 שלב שלישי – בחינת ההצעה הכספית – בהתאם לסעיף 15 שלהלן.
- בחינת ההצעה הכספית תהווה 30% מהניקוד הסופי.**
- 12.4 שלב רביעי – שקלול ציוני האיכות וציון המחיר.

13 שלב בדיקת איכות ההצעה - עד 70 נקודות לפי החלוקה הבאה :

- 13.1 ניסיון קודם בהפעלת תוכניות דומות הן מבחינת סדר הגודל של היקף התוכנית (-פריסה ארצית והיקף כספי) והן מבחינת מהות התוכנית - **עד 25 נקודות** (עד 12.5 נקודות לקטגוריה של הפעלת תכנית דומה מבחינת היקף התכנית, ועד עוד 12.5 נקודות להפעלת תכנית דומה מבחינת מהות התכנית). המציעים ידורגו באופן יחסי האחד לשני.
- 13.2 ניסיון עם עבודה מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה ב-3 השנים האחרונות - **עד 10 נקודות**. המציעים ידורגו באופן יחסי האחד לשני בהתאם למספר הרשויות המקומיות ומשרדי הממשלה עימם עבדו ב-3 השנים האחרונות.
- 13.3 ניסיון כאמור בסעיף 13.1 בתחום ההשכלה הגבוהה ו/או תעסוקה - **10 נקודות**.
- 13.4 ניסיון בעבודה עם מרכזי צעירים בביצוע הכשרות מקצועיות בתחום ייעוץ והכוון - **10 נקודות**.
- 13.5 התרשמות ממאפייני המערכת הממוחשבת עמה עובד הגוף המפעיל לצורך מעקב אחר עבודת המטה והרכזים, התקציב והגבייה כנדרש בסעיף 10.5 - **5 נקודות**.
- 13.6 המלצות – הצגת לפחות 3 המלצות חיוביות כתובות על עבודת המציע והתרשמות המועצה מהן – **עד 10 נקודות**. מובהר כי לעניין התרשמות ממכתבי ההמלצה - המועצה רשאית ליצור קשר עם מי מבין הממליצים במכתבי ההמלצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. יודגש כי המועצה שומרת לעצמה הזכות גם לפנות לאנשי קשר/ממליצים שלא צוינו בהצעה וכן כי בגין המלצה שלילית או חוסר שביעות רצון - אפשר שיינתן ניקוד שלילי.

14 ראיון אישי והתרשמות כללית - עד 30 נקודות לפי החלוקה הבאה :

- 14.1 התרשמות אישית ממנהלי המציע, מיכולות המציע לבצע את השירותים וממחויבותו למתן השירותים - **עד 15 נקודות**.
- 14.2 התרשמות מהיכולת של המציע להיות זמין למתן השירותים, לעמוד בלוחות זמנים, במצבי לחץ ובעומסים - **עד 15 נקודות**.
- 14.3 ככל שתתקבלנה יותר מ-5 הצעות שעברו את תנאי הסף, לראיון יוזמנו 3 ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר לפי המשקולות המפורטות בסעיף 13 לעיל.

15 בחינת ההצעה הכספית (30% מהציון הכולל)

- 15.1 לאחר השלמת הניקוד כאמור בסעיפים 13-14 תפתחנה מעטפות הצעת המחיר. מובהר, כי לשלב בחינת ההצעה הכספית יעלו רק הצעות שקיבלו ניקוד איכות משוקלל של 75 נקודות לפחות בשלב האיכות (סעיפים 13-14 לעיל).
- 15.2 ככל שתתקבלנה עד שלוש הצעות שעברו את תנאי הסף, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להפחית את ציון האיכות המשוקלל המינימאלי ולהעמידו על סך של 65 נקודות.
- 15.3 הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בשלב זה (30 נקודות), כאשר כל הצעת מחיר שלאחריה תשוקלל ביחס אליה, כדלקמן :

$$\text{הצעת מחיר הזולה ביותר} * 100 = \text{ציון מחיר משוקלל}$$

הצעת מחיר נבדקת

16 שקלול ציוני האיכות וציון המחיר

שקלול נתוני המחיר והאיכות יעשה כדלקמן:

$(\text{ציון איכות משוקלל} * 70\%) + (\text{ציון מחיר משוקלל בהתאם לסעיף 15.3 לעיל})$.

פרק ג' - מינהלה

17 ריכוז מועדים קובעים למכרז זה

17.1	פרסום המודעה בעיתון ובאתר האינטרנט	יום שישי, 12 ביולי, 2013
17.2	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	יום ראשון, 21 ביולי, 2013
17.3	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה	יום ראשון, 28 ביולי, 2013
17.4	מועד אחרון להגשת הצעות	יום ראשון, 4 באוגוסט, 2013 שעה 12:00
17.5	תוקף ההצעה	60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות
17.6	חתימת הזוכה במכרז על ההסכם	עד 30 יום מקבלת ההודעה על הזכייה במכרז

17.7 במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי ההזמנה או בנספחיה - קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

18 מבנה ההצעה והמסמכים המצורפים לה

הצעה בהליך זה תוגש באופן הבא:

18.1 מעטפה אחת שתכיל את מעטפה מספר 1 ומעטפה מספר 2 ועליה ירשם **מכרז להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה מספר 11/2013** ללא שום סימני זיהוי של המציע (להלן: "**מעטפת ההצעה**").

18.1.1 **מעטפה מספר 1** – תכיל את כל המסמכים שהגשתם נדרשת בהליך זה במקור ועוד 2 עותקים, וכן העתק של כל המסמכים בפורמט PDF על מדיה דיגיטלית (תקליטור או דיסק-און-קי). על גבי מעטפה זו תרשמנה המילים "**מכרז להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה מספר 11/2013**".

18.1.2 **מעטפה מספר 2** – תכיל את נספח הצעת המחיר (נספח ב') בלבד. על גבי מעטפה זו תרשמנה המילים "**מעטפה מספר 2 – הצעת המחיר**". על המעטפה להיות סגורה.

מובהר ומודגש בזה כי אין לצרף לחומר המוגש במעטפה מספר 1 כל מסמך או מידע הקשור להצעת המחיר ו/או המצביע עליה, והצעה כאמור תיפסל.

18.2 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות בהתאם לדרישות מכרז זה, במדויק. כל חסרון במסמך, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

19.1 קבלת מסמכי המכרז וביצוע רישום מוקדם

מסמכי מכרז זה על נספחיו, מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.che.org.il

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, לבצע רישום מוקדם בדרך של משלוח טופס פרטי המציע המצורף ומסומן **כנספח א'** למסמכי המכרז לכתובת הדוא"ל: mechrazim@che.org.il. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

רישום מוקדם כאמור לעיל אינו מהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז זה ואולם - מציע שלא יבצע רישום מוקדם כנדרש - לא יוכל לקבל הודעות ועדכונים, אשר ימסרו למשתתפים האחרים, בדבר המכרז, דבר העלול לגרוע מיכולתו לזכות במכרז, בהעדר הפרטים הנחוצים, או אף להביא לפסילת הצעתו - בשל אי עמידה בתנאים נוספים שידרשו, ככל שידרשו. מציע שלא ישלח טופס פרטי מציע כנדרש במסמכי מכרז זה, לא יוכל להעלות כל טענה כנגד המועצה בעניין זה.

19.2 הבהרות ושינויים

19.2.1 ניתן להגיש שאלות/הבהרות בכתב עד למועד האחרון הנקוב בסעיף 17.2 לעיל לכתובת דואר אלקטרוני: mechrazim@che.org.il בלבד. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 02-5094584, או 02-5094596.

19.2.2 **על כל שאלה לציין את מספר הסעיף במכרז אליה היא מתייחסת.**

19.2.3 התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ללא ציון פרטי הזיהוי של הפונה. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר. יובהר כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר תחייבנה את המועצה. המועצה תהיה רשאית לפרסם באתר האינטרנט יותר מקובץ הבהרות אחד, אם תראה בכך צורך.

19.2.4 מובהר, כי התשובות שיפורסמו באתר המועצה לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם כאמור, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי המציע/מורשי החתימה של המציע.

19.2.5 מלי"ג וות"ת תהיינה רשאית, בכל עת קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתן או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

19.2.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות ו/או תיקונים כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות/התיקונים לפי העניין. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות/תיקונים אחד יש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

19.3 הגשת ההצעה

את מעטפת ההצעה, כשהיא סגורה, יש להגיש ולהכניס לתוך תיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת במשרדי המועצה להשכלה גבוהה ברחוב ז'בוטינסקי 43 בירושלים, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות בהתאם לטבלת ריכוז המועדים שלעיל. הימצאות ההצעה **בתוך** תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

ניתן להכניס הצעות לתיבה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 16:00 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).

20 תוקף ההצעה

הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המועצה - יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

21 לשון הפנייה

מסמכי מכרז זה מופנים לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

פרק ד' - תנאים כלליים

22 כללי היררכיה פרשנית בין מסמכים

- 22.1 ההתקשרות הינה באמצעות ההסכם נספח ד' למכרז זה ועל פי תנאיו. מודגש ומובהר כי, הוראות מכרז זה מצורפות כנספח להסכם ובהתאם לכך מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
- 22.2 יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 22.3 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח המכרז על נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב בהסכם.

23 ערבות להבטחת ביצוע ההסכם

- 23.1 הזוכה במכרז ימציא למועצה, בתוך 10 ימי עבודה מיום שקיבל הודעה על הזכייה במכרז זה וכתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח זה לניוסח הערבות המצורף למסמכי מכרז זה ובסכום השווה לסך של 10% מהיקף הצעתו הכספית של המציע (להלן – "ערבות ביצוע").
- 23.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בהארכות ההתקשרות ככל שתהיינה, ועוד 90 ימים לאחר סיומה של תקופת ההתקשרות המאוחרת, להבטחת כל התחייבויות הגוף המפעיל על פי ההסכם הכלול במכרז זה על נספחיו.
- 23.3 המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, לפי שיקול דעתה, באופן מלא או חלקי, בכל מקרה בו הפר הגוף המפעיל התחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם על נספחיו.
- 23.4 מימשה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, לא יהיה בכך כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי הוראות מכרז זה ועל פי כל דין. בנוסף לכך, הגוף המפעיל יהיה מחויב להמציא למועצה באופן מיידי ערבות ביצוע חדשה, בגובה הסכום שמומש בערבות הביצוע המקורית.

24 אישור קיום ביטוחים

- 24.1 מבלי לגרוע מאחריות הגוף המפעיל על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, מתחייב הגוף המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ח' ולהמציא למל"ג וות"ת במעמד חתימת הסכם זה כשהנספח חתום כדין על ידי מבטחיו.
- 24.2 כל הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 24.3 ביטוחי הגוף המפעיל יערכו אצל חברת ביטוח הרשומה בישראל.
- 24.4 הגוף המפעיל מתחייב לחדש את הביטוח מדי תום שנת ביטוח ולהמציא לידי המל"ג וות"ת אישור ביטוח חתום ומעודכן בהתאם.
- 24.5 הגוף המפעיל מתחייב להמשיך ולחדש את ביטוח האחריות המקצועית הכלול באישור הביטוח למשך תקופה נוספת של 7 (שבע) שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 24.6 הגוף המפעיל מתחייב למלא את כל דרישות המבטחים, הן אלה הנקובות בפוליסות והן כל דרישה אחרת, לרבות תשלום הפרמיות במועדן.
- 24.7 הגוף המפעיל ינקוט בכל הצעדים המתחייבים ובכל פעולה שתידרש כדי לממש את זכויותיו וזכויות המל"ג וות"ת על פי תנאי הפוליסות במקרה קרות מקרה ביטוח.
- 24.8 הפרת סעיף מסעיפי נספח הביטוחים תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25 ביטול המכרז/ההסכם

ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז/ההסכם ולצאת למכרז חדש או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא או להחליט כי המל"ג וות"ת יבצעו את השירותים בעצמן, וזאת על פי החלטתן ושיקול דעתן הבלעדי, ובלבד שככל שהחליטו על כך לאחר בחירת הזוכה, הן הודיעו על כך למציע הזוכה בהודעה בכתב. המל"ג וות"ת לא ישלמו בכל מקרה פיצוי מכל סוג שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, בעקבות הביטול כאמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע ממחויבותם של הצדדים על פי מכרז זה, קודם למועד פקיעת ההסכם שנכרת מכוח המכרז על פי הודעתן האמורה של המל"ג וות"ת.

26 סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 26.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 26.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- 26.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד – משמעי.
- 26.2.2 יסמן את החלקים הסודיים.
- 26.2.3 יודגש, כי פירוט ניסיונו של המציע ופרטים הדרושים לצורך הוכחת תנאי סף, כנדרש בתנאי מכרז זה – לא יחשבו כחלקים סודיים.
- 26.2.4 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

- 26.2.5 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 26.2.6 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 26.2.7 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 26.2.8 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

27 תנאים כלליים

- 27.1 מציע שימצא אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כלשהן בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם ו/או כל אי התאמה ו/או פגם אחר בהם, יפרטם בכתב לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע לכך בטבלת המועדים בסעיף 17 למכרז, אחרת הוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות ו/או כל פגמים אחרים כאמור. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תקבע על-ידי המל"ג וות"ת. יודגש כי רק תשובות ו/או הבהרות ו/או החלטות אשר תשלחנה על-ידי המל"ג וות"ת לכל המציעים בכתב, תחייבנה.
- 27.2 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגיש המציע יותר מהצעה אחת, תבחר ועדת המכרזים הצעה אחת ותפסול את הצעותיו הנוספות. בחירת ההצעה התקפה תהיה לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אם מצאה לנכון, לפסול את כל הצעותיו של אותו המציע ולא לדון באף אחת מהן, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 27.3 המל"ג וות"ת אינן מתחייבות לבחור בהצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
- 27.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז והפנייה המצורפים בזה על ידי מציע, או כל הסתייגות שהסתייג מציע, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 27.5 המל"ג וות"ת שומרות לעצמן את הזכות שלא לבחור בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, או שאינה מפרטת פרטים אחרים אשר נדרשו במכרז ואשר לדעת המל"ג וות"ת העדרה של ההתייחסות הנדרשת או הפרטים הנדרשים, מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 27.6 מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למל"ג וות"ת, הן תהיינה רשאיות שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או אינו תואם את תנאי השוק ו/או את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המל"ג וות"ת, באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו המעשית של המציע לבצע את התחייבויותיו באופן התואם את דרישות מכרז זה, לרבות העמידה בהיקף התקציבי המאושר, ו/או בהבנתו של המציע את הנדרש ממנו על פי תנאי מכרז זה.
- 27.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את העניין הציבורי נשוא מכרז זה ו/או את תכליתו של מכרז זה.

- 27.8 המל"ג וות"ת שומרות על זכותן לבטל מכרז זה או לוותר על ביצוע חלק מהשירותים המפורטים בו בכל עת, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתה לעניין זה, תהיה המל"ג וות"ת רשאיות להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן.
- 27.9 המל"ג וות"ת תהיינה רשאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמזיע ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות וכן לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס לבקשתו, ו/או לאפשר למשתתף לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 27.10 למל"ג וות"ת נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המזיע בכדי לקבל הבהרות להצעתו או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שתוקנו מכוחו.
- 27.11 המל"ג וות"ת רשאיות בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למזיע שדורג במקום הבא אחרי מזיע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 27.12 המל"ג וות"ת רשאיות בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 27.13 המזיעים יישאו בהוצאות השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המל"ג וות"ת בגין הוצאות אלו, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה.
- 27.14 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המל"ג וות"ת והמזיע הזוכה. ההתקשרות החוזית בין הצדדים תושלם אך ורק בחתימת מורשי החתימה מטעם המל"ג וות"ת על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר שמורשי החתימה של המזיע הזוכה חתמו עליו קודם לכן. המזיע הזוכה לא יעשה כל פעולה אשר עלולה ליצור מחויבות של המל"ג וות"ת כלפיו בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר ייחתם החוזה כאמור. המל"ג וות"ת רשאיות לבטל או לשנות את החלטתן על פי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט.
- 27.15 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המל"ג וות"ת על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.
- 27.16 ההצעה תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות (המועד האחרון לעניין זה ייחשב כל מועד נדחה שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז).
- 27.17 מציע שהצעתו נתקבלה וסרב לחתום על ההסכם המצורף, תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שנדרש לכך על ידי המל"ג וות"ת, מכל סיבה שהיא ו/או לא מילא אחר כל התחייבויותיו ולא המציא את כל הבטוחות והמסמכים הנחוצים לצורך ההסכם, תהיינה המל"ג וות"ת רשאיות להציג לפירעון ולפדות מיד ללא הודעה מוקדמת את הערבות, כפיצוי בגין הפרת התחייבות המזיע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות תביעה של המל"ג וות"ת בגין הנזק שנגרם להן, וללא צורך בהוכחת הנזק.
- 27.18 זאת ועוד, היה ומזיע לא ימלא אחר תנאי מתנאי המכרז, לאחר שזכה בו, יהיו המל"ג וות"ת רשאיות לגבות את סכום הערבות לכיסוי הוצאותיהן ונזקיהן, והמזיע מסכים מראש, כי סכום הערבות משקף נכונה את סכומם המינימאלי של הנזקים וההפסדים שיגרמו למל"ג וות"ת במקרה שתנאי המכרז לא ימולאו על ידו, כולם או חלקם, וזאת מבלי לפגוע מכל סעד הנתון למל"ג וות"ת כנגד המזיע בגין מלוא הנזקים וההפסדים שנגרמו להן בשל הפרת תנאי המכרז על ידיו.

27.19 במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם, או בכל מקרה אחר שבו ההסכם לא ייחתם עימו תהא הסיבה לכך אשר תהא, המל"ג וות"ת תהיינה רשאיות (אך בכל מקרה לא חייבות), לפי שיקול דעתן המוחלט, להתקשר בחוזה עם מציע אחר, מבלי לגרוע מזכותן למימוש הערבות הבנקאית כאמור לעיל. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה (הראשון) יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה אשר תהא, לא עומדת למציע הבא אחריו כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה במכרז, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתן של המל"ג וות"ת.

27.20 המל"ג וות"ת תהיינה רשאיות, לפי שיקול דעתן, וכתנאי לביצוע ההתקשרות עם הזוכה, לדרוש כי שניים מבעלי העניין בתאגיד יהיו ערבים אישית להתחייבויות הגוף המבצע לפי ההסכם נושא המכרז.

27.21 הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בעיר ירושלים.

28 רשימת הנספחים למכרז

- | | |
|-------|--|
| 28.1 | נספח א' – טופס פרטי מציע |
| 28.2 | נספח ב' - טופס הגשת הצעה |
| 28.3 | נספח ג' - נספח הצעת המחיר |
| 28.4 | נספח ד' – הסכם ההתקשרות |
| 28.5 | נספח ה' – תקציב תוכנית "הישגים" לשנה"ל תשע"ד |
| 28.6 | נספח ו' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע |
| 28.7 | נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים |
| 28.8 | נספח ח' – אישור קיום ביטוחים |
| 28.9 | נספח ט' - תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים |
| 28.10 | נספח י' – התחייבות להעסיק את עובדי "אלומה" |
| 28.11 | נספח יא' - ערבות בנקאית |

נספח א' - טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה והוועדה לתכנון ותקצוב

בדוא"ל: mechrzaim@che.org.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי מכרז פומבי מספר 11/2013 להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפרופריה, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המל"ג, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

שם המציע _____ מספר תאגיד: _____

שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זה _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____ כתובת: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המל"ג וות"ת פטורות מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמל"ג וות"ת יפרסמו מעת לעת לאחר פרסום המכרז, ככל שתפרסמנה, או שעלולים להיפגע סיכויינו לזכות במכרז, בהעדר מידע מספיק – אשר ימצא אותה עת בידי המתמודדים האחרים.

הנכם מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____

חתימה וחותמת _____

נספח ב' - טופס הגשת הצעה

אני _____ החתום מטה המורשה לחתום בשם המציע _____, מציע בזה למועצה להשכלה גבוהה ולוועדה לתכנון ותקצוב (להלן: "המל"ג וות"ת") להתקשר עמי בהסכם במסגרת **מכרז פומבי מספר 11/2013 להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בבריפריה**, בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם המציע _____
מס' ע"ר/חל"צ _____ תאריך רישום התאגיד: _____
כתובת המשרד הראשי: _____
מספר טלפון: _____ מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר-אלקטרוני: _____
שם איש הקשר ומספר טלפון נייד שלו: _____

1. הצעתינו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכמים המצורפים, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
2. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
3. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד המועד הקבוע לכך בתנאי המכרז, תוקפה יוארך לתקופה נוספת לפי הודעתן של המל"ג וות"ת, ככל שיבחרו המל"ג וות"ת להאריך את תוקפה כאמור.
4. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי המכרז כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי הנ"ל בראשי תיבות.

בברכה,

שם מלא ותפקיד: _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' - טופס הצעת מחיר

(יוגש במעטפה נפרדת)

תאריך: _____

לכבוד המועצה להשכלה גבוהה

והוועדה לתכנון ותקצוב

להלן הצעת-המחיר של המציע _____ במכרז פומבי מספר 11/2013 להפעלת תכנית להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה - "הישגים":

התקורה המבוקשת על ידינו בגין הפעלת תוכנית "הישגים" בהתאם לפירוט השירותים המפורטים במסמכי המכרז, על נספחיו, הינה % _____ מתקציב הפעלת התוכנית.

על המציע לצרף לנספח זה מסמך מטעמו ובו פירוט התכנון התקציבי שלו לשנת הפעילות הראשונה בהתייחס לתקורה הנדרשת על ידו. מובהר, כי מציע שלא יגיש מסמך ובו פירוט כאמור יקבל ניקוד "0" בגין שלב בחינת ההצעה הכספית (סעיף 15 למסמכי המכרז).

הצהרות המציע:

1. הננו מאשרים ומצהירים בזאת כי, קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו, הבנו את דרישותיו, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים שנדרשו על ידנו ובהסתמך על כל אלה אנו מגישים את הצעתנו זו.
2. אנו מסכימים ומקבלים על עצמנו את כל תנאי המכרז, ללא שינוי, ומתחייבים כי אם נוכרז כזוכים, נבצע את כל המטלות המוטלות על נותן השירותים ואת כל ההתחייבויות המוטלות עליו בדייקנות, ביעילות במיומנות ובמקצועיות, והכל בהתאם לדרישות המכרז ועל פי הוראות המל"ג וות"ת כפי שיינתנו מעת לעת.
3. התמורה המפורטת בהצעתנו זו כפי שהיא מפורטת בטופס זה הינה תמורה סופית ומוחלטת ואנו לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר הוצאות נוסף מכל סוג שהוא.

ולראיה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה:

שם המציע: _____ חותמת: _____

חתימת מורשי החתימה בשם המציע:

שם החותם _____ תפקידו: _____ חתימה _____

שם החותם _____ תפקידו: _____ חתימה _____

נספח ד' – הסכם התקשרות להפעלת תכנית הישגים

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2013

בין:

המועצה להשכלה גבוהה

והוועדה לתכנון ולתקצוב

מרחוב ז'בוטינסקי 43, ירושלים

(להלן: "המל"ג וות"ת")

ל בין:

_____ מספר תאגיד

_____ מרחוב

(להלן: "הגוף המפעיל")

הואיל והמל"ג/ות"ת החליטו לקדם פרויקט של הרחבת הנגישות להשכלה גבוהה בפריפריה הגאוגרפית והחברתית בישראל הנקראת "הישגים" (להלן: "התכנית") ולצורך הפעלת התוכנית הן פרסמו מכרז לבחירת הגוף המפעיל לתכנית;

והואיל והגוף המפעיל הצהיר כי הוא בעל היכולת להתאים ולפתח ידע לטובת הנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסיית היעד, לאייש משרות רכזים ולהנחות את פעילותם, לקדם את הנושא ברמה המקומית מול רשויות המקומיות ברמה מקצועית גבוהה ורציפה, במסגרת ארגונית נפרדת משלו, לשביעות רצונה המלא של המל"ג ובהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו על ביצוע התכנית בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, הנספחים וכותרות הסעיפים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות ולא תהיה להן כל משמעות פרשנית.

2. הגדרות

למונחים המופיעים בהסכם זה תהיה המשמעות שהוקנתה להם במסמכי המכרז.

3. נספחים

נספח א' – מסמכי המכרז

נספח ב' – תקציב תכנית הישגים לשנה"ל תשע"ד

נספח ג' – הצעת המחיר של הגוף המפעיל

4. השירותים הנדרשים לצורך ביצוע התכנית

הגוף המפעיל יהיה אחראי להפעלת התכנית ועל מתן השירותים לפי הסכם זה בהתאם לקבוע בסעיף 6 למסמכי המכרז.

5. תקופת ההתקשרות וסיומה

3.1 ראשיתו של ההסכם ביום חתימתו כדן, ע"י המל"ג וות"ת וסיומו בתוך 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). תקופת ההתקשרות הראשונה תחשב כתקופת ניסיון לבחינת התוכנית על כלל מרכיביה (תקופת פיילוט).

3.2 למל"ג וות"ת נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, בנות עד 36 חודשים כל אחת, ועד לסך מצטבר של עד 8 שנים בסך הכל, בהתאם לשיקול דעתן (להלן: "**זכות הברירה**"). המל"ג וות"ת תהיינה רשאיות לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף למידת שביעות רצונן מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות מכרז זה, בכפוף לצרכיהן, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.3 מל"ג וות"ת תהיינה רשאיות להביא את ההתקשרות עם הגוף המפעיל לידי סיום, כולה או חלקה, בתוך תקופת ההתקשרות בהתראה של 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל.

3.4 במקרה של הפרה יסודית של התחייבויות הגוף המפעיל, או במקרה של ביצוע פשע על ידיו ו/או על-ידי מי מטעמו - תהיינה המל"ג וות"ת רשאיות לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת. מובהר כי אי שביעות רצון של המל"ג וות"ת מרמת השירות של הגוף המפעיל תהווה הפרה יסודית של הגוף המפעיל את התחייבויותיו כלפיהן.

3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי מל"ג וות"ת, לא תחול על מל"ג וות"ת חובה לפצות את הגוף המפעיל לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל, עד למועד ההודעה בדבר ביטול ההסכם, וזאת בכפוף לכל סעד לו תהיינה זכאיות מל"ג וות"ת במקרה כזה.

3.6 למען הסר כל ספק, יובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים המפורטות להלן, יחולו גם לאחר תום ההסכם זה.

6. רישיונות והיתרים

הגוף המפעיל מצהיר ומתחייב כי יש בידו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים, ככל שנדרשים, בהתאם להוראות הדין לרבות הרישיונות והאישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות, לשם ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. כמו כן, הגוף המפעיל מצהיר כי רישיונות אלה יהיו בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת.

7. ביצוע הפרויקט, העסקת עובדים וקבלני משנה

- 5.1 הגוף המפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע המקצועי והיכולת הנדרשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, וכי בהסתמך על הצהרותיו אלה נחתם הסכם זה.
- 5.2 הגוף המפעיל מתחייב לתת את השירותים על פי הוראות הסכם זה, הנספחים להסכם והדין החל.
- 5.3 הפרטים הכרוכים בביצוע השירותים, במידה שאינם מפורטים בהסכם זה או בנספחיו, יקבעו במשותף ובכתב ע"י נציגי הגוף המפעיל ונציגי המל"ג וות"ת המוסמכים או ועדת ההיגוי ויצורפו, לאחר שיהיו חתומים על שני הצדדים, כנספח להסכם זה.
- 5.4 הגוף המפעיל יגיש למל"ג וות"ת אחת לרבעון דו"ח ביצוע המפרט את הפעולות שבוצעו במסגרת הפעלת התכנית כנדרש במסמכי המכרז. דוח זה יכלול, בין היתר, פירוט של הפעילויות ועלויותיהן לתקופה המדווחת, לרבות בעיות שהתעוררו והצעות לפתרון, וכן כל מידע אחר ככל שיתבקש על-ידי המל"ג וות"ת.
- 5.5 הגוף המפעיל מתחייב להעסיק עובדים בעלי כישורים, ידע וניסיון הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, וכן בהיקף הנדרש לצורך ביצועו.
- 5.6 השירותים יינתנו במסגרות הארגוניות של הגוף המפעיל או כל מסגרת ארגונית חיצונית מטעמו, לרבות קבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המל"ג וות"ת מראש ובכתב ולעמידה בהוראות הסכם זה.
- 5.7 הגוף המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים הקשורים בביצוע השירותים, בין אם על ידו, בין על ידי מי מטעמו לרבות קבלני משנה. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה תחשב להפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.8 למען הסר ספק יובהר כי המל"ג וות"ת התקשרו עם הגוף המפעיל לצורך קבלת שירותים על מנת להוציא את הפרויקט לפועל. משכך, מוסכם כי הגוף המפעיל אינו מוסמך לחייב ו/או לייצג את המל"ג וות"ת בכל עניין שהוא ולהציג את עצמו כשלוח של המל"ג וות"ת, אלא אם קיבל על כך אישור מהן מראש ובכתב. הגוף המפעיל יישא באופן בלעדי באחריות לכל נזק שיגרם למל"ג ולות"ת ו/או לצד שלישי כלשהו, במידה ונגרם כזה, כתוצאה מהצגת מצג שווא כאמור.

6. העדר יחסי עובד- מעביד

- 6.1 הגוף המפעיל מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידו ו/או עבורו לצרכי ביצוע הסכם זה כי הנם עובדים המועסקים במסגרת הארגונית של הגוף המפעיל או מטעמו בלבד וכי אינם מועסקים על ידי המל"ג וות"ת או על ידי מי מטעמן.
- 6.2 יובהר בזאת כי בין המל"ג וות"ת לבין העובדים המועסקים ע"י הגוף המפעיל ו/או עבור הגוף המפעיל, לרבות באמצעות קבלני משנה, לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה, לא ישררו יחסי עובד-מעביד בכל צורה שהיא.
- 6.3 הגוף המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד מעביד, בין אם תוגש על ידי מי שהועסק על ידי הגוף המפעיל לצורך ביצוע הפרויקט ובין אם על ידי קבלן משנה או מי שהועסק על ידי לצורך ביצוע הפרויקט, והוא מתחייב לשפות את המל"ג וות"ת עבור כל תביעה נגד המל"ג וות"ת בקשר ליחסי עובד מעביד, במסגרתה יחויבו המל"ג וות"ת בתשלום, בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית או ערכאה מעין שיפוטית. מוסכם כי השיפוי יתבצע מיד עם דרישתן הראשונה של המל"ג וות"ת בגין כל הוצאה ישירה ועקיפה, שתיגרם למל"ג וות"ת בשל קביעה של ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית כאמור ובלבד שניתנה לגיוינט הזדמנות סבירה להתגונן מפני כל תביעה כאמור.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה והמל"ג וות"ת תחוייבנה בתשלומים כלשהם בהתאם לפרק זה, הן תהיינה רשאיות לקזז סכומים אלה לרבות הוצאות נלוות, מכל סכום שיגיע לגוף המפעיל מהן לפי הסכם זה או לפי כל הסכם אחר הקיים ביניהם.

7 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

7.1 הגוף המפעיל מצהיר כי במועד חתימת ההסכם לא קיים ניגוד עניינים בין התחייבויותיו בהסכם זה לבין התחייבויותיו במסגרת התקשרויות אחרות בהן התקשר במהלך פעילותו ועסקיו, בין בשכר ובין שלא בשכר (להלן: "ניגוד עניינים").

7.2 היה ויימצא הגוף המפעיל, לאחר מועד חתימת הסכם זה בניגוד עניינים או שיהיה לו חשש לגבי היותו בניגוד עניינים, יודיע על כך מייד ליועצת המשפטית למל"ג וות"ת ויפעל בהתאם להנחיותיה בעניין זה.

8 התמורה ואופן ביצוע התשלום

8.1 תקציב התכנית מפורט בנספח ה' למסמכי המכרז ומצורף כנספח ב' להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו. כמו כן, הצעת המחיר שהגיש הגוף המפעיל במסגרת הגשת המועמדות למכרז בנושא הפעלת התכנית מצורפת כנספח ג' להסכם זה.

8.2 הגוף המפעיל ינהל את תקציב התכנית בכרטסת הנהלת חשבונות עצמאית ונפרדת.

8.3 אופן העברת התמורה יהיה בהתאם לקבוע בסעיף 9 למסמכי המכרז.

8.4 מהתמורה שעל המל"ג וות"ת להעביר לגוף המפעיל לפי הסכם זה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי דין.

8.5 לגוף המפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי מל"ג וות"ת בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, הנובעים מחוסר פרטים בדו"ח הביצוע שיוגש ו/או בדו"ח הביצוע המפורט ו/או בדרישת התשלום מצד הגוף המפעיל.

8.6 הגוף המפעיל מתחייב להחזיר למל"ג וות"ת כל סכום עודף שיקבל מהן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית.

8.7 אין בהסכם זה כדי לחייב את המל"ג וות"ת בשום דרך לשלם אלא את האחוז הנקוב בהצעת המחיר של הגוף המפעיל, וכי זו תהיה התמורה היחידה שתשולם לגוף המפעיל עבור ביצוע השירותים.

8.8 למען הסר ספק יובהר כי הגוף המפעיל אינו רשאי לדרוש ו/או לגבות מהמשתתפים בתכנית כל תשלום או אגרה כלשהם, בקשר עם התכנית, אלא באישור המל"ג וות"ת בכתב ומראש.

8.9 המל"ג וות"ת או מי מטעמן יהיו רשאים לבקר את הדו"חות הכספיים של הגוף המפעיל וכל מסמך הנוגע לביצוע התכנית, בכל עת שתימצא לנכון, ובכפוף להוראות ומגבלות כל דין.

8.10 הגוף המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע ביקורות כאמור ולמסור לעורכי הביקורת, מיד עם דרישתם הראשונה, כל מידע או מסמך שיידרש וכן דו"חות כספיים מבוקרים, ככל שיש בידם. הגוף המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע ו/או המסמכים אשר יידרשו על ידי המל"ג וות"ת בקשר עם התכנית. לצורך ביצוע הביקורת כאמור, הגוף המפעיל מתחייב להמציא כל מסמך בכתב מיד עם קבלת דרישה מהמל"ג וות"ת.

9 אחריות בניזקין

- 9.1 הגוף המפעיל יישא באחריות על פי כל דין לכל נזק, גוף או רכוש, וכל הפסד אשר ייגרם לכל אדם, לרכוש של המל"ג וות"ת או מי מטעמן, וכן לגופו או רכושו של כל אדם אחר, תוך כדי ועקב ביצוע הסכם זה, בין אם נגרם נזק ישיר או עקיף.
- 9.2 המל"ג וות"ת לא תישאנה בכל תשלום הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגוף המפעיל או מי מטעמו או לרכוש המל"ג וות"ת או כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע הפרויקט.
- 9.3 הגוף המפעיל מתחייב לשפות את המל"ג וות"ת בגין כל הוצאה או תשלום אותם המל"ג וות"ת יידרשו לשלם עקב נזק ישיר או עקיף, אשר נגרם ממעשה או מחדל של הגוף המפעיל כאמור.

10 ביטוח

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות הגוף המפעיל על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, מתחייב הגוף המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ח' למסמכי המכרז ולהמציאם למל"ג וות"ת במעמד חתימת הסכם זה כשהנספח חתום כדין על ידי מבטחיו.
- 10.2 כל הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 10.3 ביטוחי הגוף המפעיל יערכו אצל חברת ביטוח הרשומה בישראל.
- 10.4 הגוף המפעיל מתחייב לחדש את הביטוח מדי תום שנת ביטוח ולהמציא לידי המל"ג וות"ת אישור ביטוח חתום ומעודכן בהתאם.
- 10.5 הגוף המפעיל מתחייב להמשיך ולחדש את ביטוח האחריות המקצועית הכלול באישור הביטוח למשך תקופה נוספת של 7 (שבע) שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 10.6 הגוף המפעיל מתחייב למלא את כל דרישות המבטחים, הן אלה הנקובות בפוליסות והן כל דרישה אחרת, לרבות תשלום הפרמיות במועדן.
- 10.7 הגוף המפעיל ינקוט בכל הצעדים המתחייבים ובכל פעולה שתידרש כדי לממש את זכויותיו וזכויות המל"ג וות"ת על פי תנאי הפוליסות במקרה קרות מקרה ביטוח.
- 10.8 הגוף המפעיל מתחייב כי הוראות פוליסות הביטוח ימולאו כלשונו, כי הן תעמודנה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה, כי לא יחול בהם כל שינוי אלא אם ניתנה על כך למל"ג וות"ת הודעה בכתב 60 ימים מראש לפחות, כמו כן מתחייב הגוף המפעיל למלא אחר כל הוראות ודרישות הביטוח וחברת הביטוח לרבות תשלום הפרמיות ודמי ההשתתפות העצמית במועדן
- 10.9 יובהר כי הוראות סעיפי פוליסת ביטוח אינן פוטרות את הגוף המפעיל מכל חובה החלה על פי הסכם זה וכן על פי כל דין וכי למל"ג וות"ת תמשכנה לעמוד כל זכות או סעד המוקנים להן על פי הסכם זה וכן על פי כל דין.
- 10.10 הפרת סעיף מסעיפי נספח הביטוחים תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11 זכויות יוצרים

- 11.1 זכויות היוצרים בגין דו"חות, מחקרים, ממשקים שפותחו וכיוצא באלה (להלן: "המסמכים והמידע"), אשר יועברו בין הצדדים במסגרת השירותים שיסופקו למל"ג וות"ת כחלק מהסכם זה, יהיו שייכים למל"ג/ות"ת. מוסכם בין הצדדים כי לא תקום זכות לתמורה נוספת, למי מהצדדים, מעבר לתמורה הסופית המצוינת בהסכם אלה, בגין זכויות כאמור.
- 11.2 יובהר כי במידה ובתום התקשרות זו יחליטו המל"ג וות"ת להתקשר עם גורם אחר לצורך ביצוע התכנית נשוא הסכם זה, כי אז הגוף המפעיל לא ימנע מהמל"ג וות"ת מלהעביר את המסמכים והמידע שפותחו מכוח התקשרות זו לצד שלישי. כמו כן, נציגי הגוף המפעיל יסייעו למל"ג וות"ת בהעברת המסמכים והמידע כאמור לצד השלישי.
- 11.3 במידת הצורך ובהתאם לרצון המל"ג וות"ת, הגוף המפעיל ישתף פעולה ויסייע ככל שיוכל לחוקרי המל"ג וות"ת, בביצוע מחקרים בהתייחס לפרויקט, בכפוף להוראות הדין.

12 סודיות

- 12.1 על הגוף המפעיל מוטלת חובה לשמור בסוד ולהימנע מלהעביר לאחרים, במישרין או בעקיפין, וכיוצא בזה גם לא לעשות כל שימוש אחר שלא לצורך מתן השירותים שידרשו על ידיו מהמל"ג וות"ת לפי הסכם זה לצורך הפעלת התכנית, בכל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, מסמך כלשהו או כל דבר אחר אשר לפי טיבו אינו נכס הכלל (להלן: "המידע הסודי") הקשור במל"ג וות"ת ו/או כאלו הקשורים בפעילותה ו/או שהמל"ג/ות"ת והגוף המפעיל יהיו מעורבים בהם, שהגיעו לידיעתו, במישרין ו/או בעקיפין מתוקף ביצוע השירותים עבור המל"ג וות"ת ו/או בקשר אליהם, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה וללא הגבלת זמן.
- 12.2 הגוף המפעיל מצהיר בזה ומאשר כי המידע הסודי אשר יימסר על ידי המל"ג וות"ת לצורך ביצוע הפרויקט על ידי הגוף המפעיל או על ידי מי מטעמו, לפי הסכם זה, יהיה שייך למל"ג וות"ת, ויהיה קניינה הבלעדי לכל דבר ועניין. הגוף המפעיל מתחייב למסור למל"ג וות"ת לפי דרישתן את המידע הסודי שנמסר לו ע"י המל"ג וות"ת, שיהיו ברשותו ו/או בשליטתו אותה עת, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה ובכל עת לאחריה. המידע הסודי שיימסר לגוף המפעיל, לא ישמש לכל מטרה אחרת, מעבר לביצוע הפרויקט, ללא אישור מראש ובכתב מאת המל"ג וות"ת.
- 12.3 הגוף המפעיל מתחייב לנהוג במשנה זהירות עם המידע הסודי ולשמור עליו בתנאים בטוחים וראויים, לאור אופיו הרגיש של מידע זה.
- 12.4 בתום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הגוף המפעיל ישיב למל"ג וות"ת מיד, את כל המסמכים, המידע, וכל חומר נוסף אשר הגיע לידי המל"ג וות"ת, בין אם על גבי מסמכים ובין אם על גבי מדיה מגנטית, אשר נכלל בהגדרת המידע הסודי, שנותר בידי, במהלך תקופת ההסכם ו/או בקשר עם מתן השירותים על ידי המל"ג וות"ת.

13 ביצוע התחייבויות

- 13.1 הגוף המפעיל מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו ולספק את השירותים הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, באופן המיטבי ובמועדים הקבועים, כפי שמפורט בהסכם זה.
- 13.2 במידה והגוף המפעיל לא ימלא אחר חיוב מחויביו, רשאיות המל"ג וות"ת, מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד אחר העומדים לזכותה, על פי כל דין או על פי הסכם זה, לבצע במקום הגוף המפעיל את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לגוינט, על פי הסכם זה.

13.3 הגוף המפעיל מתחייב להחזיר למל"ג וות"ת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי התחייבויותיו של הגוף המפעיל, ולשפות את המל"ג וות"ת בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

13.4 מובהר, כי כל פרסום ו/או שיווק ו/או התייחסות פומבית (לרבות באתר האינטרנט של התכנית) על ידי הגוף המפעיל ייעשו בתיאום ובאישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי לתוכנית השיווק ולתוכנה, לפרסומים ולתוכנם. בנוסף לכך, בכל מקום בו יציין הגוף המפעיל את התכנית (לרבות באתר האינטרנט ובכל פנייה פומבית מכל סוג שהוא) עליו לציין את שמה המלא של התכנית ואת דבר היותו גוף מפעיל של התכנית עבור וות"ת והשותפים לתכנית.

14 שונות

14.1 הגוף המפעיל לא ימחה כל זכות העומדת לרשותו או חובה אשר הוטלה עליו, בהתאם להוראות ההסכם זה לצד שלישי כלשהו, למעט אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב על ידי המל"ג וות"ת.

14.2 נציגת המל"ג וות"ת לצורך ביצוע הסכם זה היא סמנכ"לית תכנון – גב' מרב שביב או מי שהוסמך לכך על ידה.

נציג/ת הגוף המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה הוא/ היא _____ או מי שהוסמך לכך על ידיו.

14.3 הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בקשר ו/או בגין הסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בה בעיר ירושלים.

14.4 לא יהא תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או הפחתה ו/או ויתור הנוגע להתקשרות נושא הסכם זה אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על-ידי שני הצדדים לו.

14.5 כל הודעה ושינוי בהסכם יהיו בכתב. כתובות הצדדים המופיעים בראשית ההסכם.

14.6 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח.

14.7 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור בפקסימיליה על המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשמם -

המל"ג וות"ת

הגוף המפעיל

באמצעות מורשי החתימה:

באמצעות מורשי החתימה:

ת"ז

ת"ז

ת"ז

ת"ז

נספח ה' – תקציב תוכנית "הישגים" לשנה"ל תשע"ד

הערות	סכום בש"ח לשנה	סעיף
		תקציב מטה
	280,000	מנהל
	660,000	2 X מנהלי אזור + מנהל תכנית מיעוטים
	40,000	מנהל משרד והנה"ח
	150,000	מנהל הדרכה
	140,000	רכז הדרכה למיעוטים
	1,270,000	סה"כ מטה
לפי 32 יישובים X 120,000 ₪ ליישוב	3,840,000	סה"כ שכר רכזים
	15,000	בלצ"מ
	<u>5,125,000</u>	סה"כ תקציב התכנית

מובהר, כי בכל מקרה התקורה שיקבל הגוף המפעיל בהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז זה (הנקובה באחוזים) תהיה מתקציב התכנית בפועל.

חלוקת התקציב בין השותפים בשנה"ל תשע"ד

3,665,000 ₪	סה"כ עלות לות"ת*
960,000 ₪	סה"כ רשויות מקומיות
500,000 ₪	סה"כ קרן קיסריה
5,125,000 ₪	סה"כ תקציב התכנית

* מובהר, כי לעלות ות"ת תתוסף התמורה לגוף המפעיל בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת מכרז זה.

תקציב פעילויות "הישגים" תשע"ד במימון קרן "גרוס"

מובהר, כי כאמור בסעיף 6.1.7 במסמכי המכרז, באחריות הגוף המפעיל לוודא כי קרן גרוס מעבירה את התקציב שהתחייבה להעביר כמפורט בנספח זה לפעילויות אותן היא התחייבה לממן.

2,200,000 ₪	סדנאות לחיילים משוחררים ושירות לאומי
445,000 ₪	שאלונים, אבחונים וסדנאות ייעודיות
30,000 ₪	מחשוב ואינטרנט
250,000 ₪	הכשרות
2,925,000 ₪	סה"כ השתתפות קרן גרוס

נספח ז' – התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים

[יש להגיש חתום על ידי כל אחד ממנהלי המציע]

א. כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.

2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 6(9) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].

3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתו ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.

4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".

ב. "ידיעה":

5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה;

איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג. סמכות למסירת ידיעה:

7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדן למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.

8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.

10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ח' - נספח אישור ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה

רח' ז'בוטינסקי 43

ירושלים (להלן: המל"ג)

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: הגוף מפעיל)

אנו החתומים מטה חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזה כי לבקשת הגוף המפעיל ערכנו עבורו את הביטוחים המפורטים להלן לתקופה מ..... עד..... בהתאם לתנאי החוזה שנחתם ביניכם.

עיסוק המבוטחים המוגדר בפוליסה כולל גם: איתור, ייעוץ, לוויה והכוונה, לרבות: הפעלת משאבים מקומיים למילגות, ארגון וקיום הדרכות שונות וסדנאות וכל פעילות אחרת במטרה לשלב צעירים פוטנציאליים לשם הגברת נגישותם להשכלה גבוהה וכן כל הקשור והנובע מפעילויות אלה.

1. ביטוח אחריות כלפי צד ג'. פוליסה מס'

בגבול אחריות שלא יפחת מ- 10,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לכל האירועים בתקופת הביטוח. המכסה את חבות המבוטחים לפי כל דין בגין אבדן או נזק לכל אדם, גוף או רכוש. הביטוח לא יהיה כפוף לכל מגבלה של חבות הנובעת מ-: אש, התפוצצות, בהלה, קבלנים, קבלני משנה, אחריות מקצועית, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, בעלי חיים, שביתות והשבתות נזק גוף עקב שימוש ברכב שאין חובה על פי דין לבטחו בביטוח חובה או כאשר האירוע אינו נופל במסגרת הגדרות חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המל"ג ו/או שלוחיה בגין אחריותם למעשי או מחדלי הגוף המפעיל ו/או שלוחיו, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח חבות מעבידים. פוליסה מס'

בגבול אחריות שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לכל האירועים בתקופת הביטוח. בגין חבות המבוטח כלפי המועסקים על ידו בגין פגיעה גופנית או מחלה העלולים להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עיסוקם זה. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בעומק או בגובה, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עובדים של חברות כח-אדם, בעלי חיים, פיתיונות ורעלים וכן העסקת נוער.

הביטוח הורחב לשפות את המל"ג ו/או שלוחיה היה וייטען, לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי או גילוי מחלה כלשהי, כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי ממועסקי הגוף המפעיל.

3. ביטוח אחריות מקצועית - פוליסה מס'

בגבול אחריות שלא יפחת מ- 10,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לכל האירועים בתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר: אי יושר עובדים או מנהלים (להבדיל מבעלים ושותפים), הוצאת דיבה ולשון הרע, פגיעה בפרטיות, אבדן מסמכים, עיכוב או אבדן שימוש ואי עמידה בלוחות זמנים. תאריך התחולה למפרע יחול לא יאוחר מהיום בו החל הגוף המפעיל את פעילותו עבור המל"ג אך לא לפני, כמו כן, הביטוח כולל תקופת גילוי מאוחרת של 12 חודשים. לפיה במקרה של אי חידוש או ביטול שאינם עקב אי תשלום או מרמה, יחול הכיסוי למשך 12

חודשים נוספים לגבי אירועים שתביעה בגינם הוגשה לראשונה בתקופה זו אולם אך ורק בגין אירועים שקרו בתקופת הביטוח או בתקופה הרטרואקטיבית הנקובה בה.

הביטוח מורחב לשפות את המל"ג ו/או שלוחיה בגין אחריותם למעשי או מחדלי הגוף המפעיל ו/או שלוחיו, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. כללי

- א. תנאי הפוליסות לא יפחתו מהתנאים הידועים כ- "תנאי ביט 2013" של קבוצת "כלל ביטוח", או תנאים שווי ערך להם, למעט ביטוח אחריות שתנאיה יוסכמו בנפרד.
- ב. כל הביטוחים כוללים תנאי מפורש, לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי המל"ג וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיהם לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח התשמ"א-1981.
- ג. הביטוחים לא יבוטלו, אלא במקרה של אי תשלום או רמייה.
- ד. במקרה של אי תשלום, תהיה המל"ג רשאית (אך לא חייבת) לשלם את החוב הכספי ולהשאיר את הביטוחים בתוקף.
- ה. הפרה בתום לב של תנאי הפוליסות על ידי מי מהמבוטחים לא תפגע בזכויותיה של המל"ג ו/או שלוחיה לפי תנאי הפוליסה.
- ה. לגבי כל הביטוחים לא יהיה תוקף לכל צמצום ו/או ביטול, אלא אם כן הודיעו על כך המבטחים למל"ג בהודעה כתובה בדואר רשום שתימסר לחברה לפחות 60 יום לפני כניסת הצמצום ו/או הביטול לתוקף.

בכפוף לתנאים לסייגים ולהרחבות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי מסמך זה.

חתימה וחותמת חברת הביטוח

תאריך: _____

נספח ט' - תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ המורשה כדין לחייב בחתימתי את _____ (להלן - "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשעו המציע ו/או מי מיחידי המציע ו/או בעל זיקה אל המציע או אל מי מיחידי (כמשמעותו של מונח זה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

2. מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שהוא המציע/אחד מיחידי המציע/בעל זיקה למציע או למי מיחידי (מחק את המיותר) הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד מתן תצהירי זה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי

3. המציע וכל בעלי השליטה בו (כמשמעותו של מונח זה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט – 1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.

4. מבלי לגרוע מכלליות ההצהרה בסעיף 3 לעיל, מוצהר עוד כי, המציע וכל בעלי השליטה בו מקיימים את הוראות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, התשי"י – 1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965; פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957; חוק שיוון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח – 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א – 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996, פרק ד' לחוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מנית, תשנ"ח – 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א – 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002; החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב – 2011.

5. אני מתחייב כי, בכל הקשור לביצוע ההתחייבויות שנטל המציע על עצמו בקשר עם ביצוע מכרז זה, יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד, שבגינן אוחז המציע ברישיון שימוש כדין.
6. הנני מצהיר כי כל האמור בתצהירי זה הוא אמת.

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

נספח י' - התחייבות לקלוט ולהעסיק את הרכזים היישוביים

[לא סופי]

תאריך: _____

לכבוד המועצה להשכלה גבוהה

והוועדה לתכנון ולתקצוב

אנו הח"מ, מר/גב' _____, ת"ז _____, ומר/גב' _____
ת"ז _____, מצהירים בכתב שאנו מורשי החתימה מטעם המציע במכרז פומבי מספר
11/2013 **להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בפרופריה** (להלן:
"המכרז") _____, ויש בידינו לחייבו בחתימתנו, ומתחייבים
כדלקמן:

1. עם זכיית המציע במכרז, הוא מתחייב לקלוט ולהעסיק באופן ישיר, בהתאם לקבוע
במסמכי המכרז, את כל הרכזים היישוביים ומנהלי האזור הפועלים כיום במסגרת תכנית
"הישגים".
2. מובהר, כי בקליטת העובדים כאמור להעסקה ישירה על ידי המציע, הוא מתחייב שלא
לפגוע בהיקף ההעסקה ובתנאי ההעסקה (לרבות תקופת ההעסקה) של הרכזים ומנהלי
האזור והכל בהתאם להסכם שנחתם ביניהם ובין הגוף שמפעיל כיום את התכנית.

שם _____ חתימה וחותמת המציע _____

שם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני
מר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____
ומר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____
וחתמו בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותם שאם לא יעשו כן יהיו צפוי לעונשים
הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

נספח יא' - כתב-ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב-ערבות

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ ₪) שיוצמד למדד. מדד הבסיס יהיה המדד שפורסם בגין חודש _____.

אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר

עם הצעתו במכרז פומבי מספר 11/2013 להפעלת תכנית "הישגים" להגברת הנגישות להשכלה גבוהה **בפריפריה**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך