

מכרז פומבי דו שלבי 01/2014

להפעלת תכנית ייעוץ והכוון קדם אקדמיים לתלמידי תיכון בחברה הערבית

1. שאלה:

האם המכרז הזה שונה ממכרז 15.2013?

תשובה:

קיים שוני בין המכרזים.

2. שאלה:

למה לפרסם את המכרז הזה עוד פעם?

תשובה:

ראו תשובה לשאלה 1 לעיל.

3. שאלה:

האם המשמעות שאם גורם מאלה שנגשו למכרז הקודם לא זכה?

תשובה:

במכרז 15/2013 לא נפתחו ההצעות שהוגשו וממילא שהן גם לא נבדקו ולא נבחרה אף הצעה.

4. שאלה:

גוף שהגיש למכרז 15.2013 האם צריך להגיש מסמכים עוד פעם?

תשובה:

כן. נא ראו תשובות לשאלות 1 ו-3 לעיל.

5. שאלה:

האם אפשר לקבל את מסמכי המכרז כקובץ וורד. בכדי להגיש את המכרז מודפס ולא בכתב יד.

תשובה:

המסמכים הועלו לאתר.

6. שאלה לגבי סעיף 1.8 עמוד 2:

ציינתם בטבלה את מספר הקבוצות של שנה"ל תשע"ד אשר צריך להיות 100 קבוצות, די אם נציין שאנו מגישים את מועמדותינו למכרז רק השנה תשע"ה מספר הקבוצות להתחלה אינו ברור ומצד שני ציינתם את סה"כ קבוצות בתוכנית בשנה"ל הוא 250

מה הכוונה של 250 קבוצות האם ניתן להתחיל עם 100 קבוצות בהתחלה או 150 קבוצות או שזה מחייב להתחיל עם 250 קבוצות כצעד ראשון מהו מספר הקבוצות המינימלי?

תשובה:

מספר הקבוצות בסעיף 1.8 מדבר על כלל הפרויקט ולא על מפעיל יחיד. על כל מציע לעמוד במכסות המינימום המופיעות בסעיף 8.7 למסמכי המכרז.

7. שאלה סעיף 1.8:

האם הזכיין משווק את התכנית לבתי הספר? או האם מקבל רשימה סדורה של בתי ספר ואנשי קשר?

תשובה:

נא ראו תפקידי ועדת ההיגוי כמפורט בסעיף 2.2 למסמכי המכרז.

8. שאלה פרק ג' - סעיף 6.3:

נרשם כי הדוח הסופי יוגש ב- 30.07, מתי יבוצע התשלום בפועל? האם עבור 75% מהסכום הכולל שבוצע, ונותר לתשלום? מועד זה יוצר מימון ארוך של הפעילות.

תשובה:

סדר הזמנים והפעולות בנוגע לדיווחי ביצוע ותשלומים במסגרת התכנית הינם:

א. כמפורט בסעיף 6.2 למסמכי המכרז, גוף זוכה יקבל 25% מסך התמורה שנקבעה במסגרת המכרז עבור כלל הקבוצות שזכה להפעיל תחת מכרז זה.

ב. ב- 30.07 יגיש הגוף הזוכה את הדוחות כמפורט בסעיף 6.3 למסמכי המכרז.

ג. לאחר אישור ביצוע התקציב של שנת הפעילות הראשונה – להפעלה בכיתות י"א (בהתאם לדוחות שהוגשו ב-30.07) יתקבל התשלום הבא:

(1) השלמה או החסרה של תקציב בהתאם לביצוע וביחס למקדמה שנתנה, לדוגמה: במידה ובוצעו 45% מהפעילויות – אז יושלמו 20% מהתקציב אשר ישלימו את ה-25% שנתנו כמקדמה (כמפורט בסעיף 6.5 למסמכי המכרז).

(2) בנוסף לאמור בסעיף (1), תינתן מקדמה עבור הפעלת התכנית (לאותן קבוצות) בשנה השנייה – להפעלה בכיתות י"ב, בהתאם למפורט בסעיף 6.5 למסמכי המכרז.

ד. התשלום אשר ישלים את מתן התשלומים עבור הפעלת קבוצה יינתן בסוף השנה השנייה, בה תושלם הפעילות עבור הקבוצות. לדוגמה, בסוף תשע"ה תושלם הפעילות עבור קבוצות אשר החלו לפעול בתשע"ד, כך שבסוף תשע"ה יגיש הגוף הזוכה את דוח הביצוע הן עבור הקבוצות אשר החלו לפעול בתשע"ד והן עבור קבוצות אשר החלו לפעול בתשע"ה.

ה. התשלום יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 6.6 למסמכי המכרז (בכל מקרה בו יש דוח אשר יש להגיש לנציג הות"ת).

9. שאלה סעיף 9.5:

האם הכוונה בסעיף היא לצירוף אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המציע בתחתית הדף? אין לנו כל קושי להתחייב על העמדת אישורי ביטוח כנדרש, אלא שאם נדרשות התאמות, שיש בצדן תוספת עלות, רצוי כי הן יעשו עבור ביצוע בפועל, כתוצאה מזכייה במכרז.

תשובה:

בשלב הגשת המועמדות למכרז לא נדרשת חתימת חברת הביטוח על הנספח הביטוחי אלא רק חתימה בראשי תיבות של המציע. יחד עם זאת, בחתימת המציע על הנספח הביטוחי יש כדי להתחייב שאם המציע יזכה במכרז – חברת הביטוח שיבחר לבצע באמצעותה את הביטוח תקיים את כל הקבוע בנספח הביטוחי המצורף למסמכי המכרז.

10. שאלה לסעיף 11.5:

נרשם כי יש לצרף המלצות כתובות. אנו מבקשים להציג פרטי אנשי קשר וטלפונים ניידים, מאחר ואנו עובדים עם משרדי ממשלה, אשר אינם מוציאים המלצות כתובות.

תשובה:

מקובל.

11. שאלה לסעיף 4.3.1:

אופן ביצוע התוכנית- לא ברור מהסעיף מה נדרש בתוכנית. הנושא מהותי, לשם הגדרת מפרט השירותים הנדרש וההוצאות בגינו. האם אנו נדרשים לעזרים עבור מפגשים פרונטאליים – מקרן, ערכות לימוד וכו'? מה לגבי סיורים? היכן מבוצע סיור? מהו המפרט הכולל לביצוע סיור? אם כל מציע יפעל, לפי מיטב הבנתו, ייווצר מצב לפיו, השונות בין ההצעות תהיה גבוהה ולא יהיה בסיס סביר להשוואה בין ההצעות. חשוב מאד לקבל הגדרות ברורות של מפרט השירותים המבוקשים.

תשובה:

על הגוף המציע להגיש תכנית אשר הוא חושב שהיא המתאימה ביותר להשגת היעדים המפורטים בסעיף 1 למסמכי המכרז. במסגרת תפקידי ועדת ההיגוי, ולאחר בחירת הזוכים במכרז, יהיה עליה להחליט כיצד תבוצע ההתאמה בין התכניות השונות, ככל שתידרש התאמה שכזו.

12. שאלה לסעיף 4.1:

האם ההנחיות שפורסמו במכרז פומבי דו-שלבי 15/213 (סיור במוסד אקדמי, ביקור במשרדי חברות, שיתוף הורים, מפגש עם אקדמאים...) אינן תקפות במכרז זה?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 11 לעיל.

13. שאלה לסעיף 4.1:

אפשר לחדד את הדרישה "התחשבות בכישוריהם האישיים ורצונותיהם של המשתתפים בתכנית" ?

תשובה:

יש לתת לכל תלמיד שישתתף בתכנית כלים אשר יסייעו לו לבחור את תחום הלימודים המתאים ביותר עבורו בהתאם ליעדים המפורטים בסעיף 1 למסמכי המכרז.

14. שאלה לסעיף 4.3.6:

הכוונה שהתכנית תמיד תתחיל במהלך כיתה י"א ותסתיים בשנה"ל העוקבת בכיתה י"ב?

תשובה:

כן.

15. שאלה לסעיף 8.4:

האם תהיה אפשרות להוסיף/להכשיר אנשי צוות נוספים במהלך התכנית לצרכי ביצוע המכרז (למשל עם עליה במספר הקבוצות)?

תשובה:

כן, הנושא נתון לשיקול דעת הזוכה/ים במכרז. מובהר, כי בכל מקרה לא יחול שינוי בתקצוב לקבוצה.

16. שאלה לסעיף 9.5 / נספח ח':

האם תספיק חתימה בראשי תיבות על מסמך זה בשלב ההגשה ורק לאחר הזכיה ייחתם המסמך?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 9 לעיל.

17. שאלה לסעיף 9.7 בעמ' 9:

"תצהיר רואה חשבון המעיד על היקף הפעילות הפיננסי של המציע בהתאם לפירוט בסעיף 8.6 בתנאי הסף". לא ניתן להחתים רואה חשבון על הצהרה מטעמו, הנוגעת לפעילות הפיננסית של המציע, ניתן לקבל מטעמו אישור על היקף הפעילות פיננסית של המציע.

אבקש לשנות את נוסח הסעיף בהתאם.

תשובה:

הסעיף ישונה בהתאם.

18. שאלה עמ' 34 (ביטוחים):

האם יש לרכוש הביטוחים ולהציגם יחד עם מעטפת המכרז או רק בעקבות ההודעה על הזכייה? (כמו נושא הערבות).

תשובה:

נא ראו תשובה לשאלה 9 לעיל.

19. שאלה:

האם אפשר בנוסף לקביעת מס' מקסימלי של התחייבות לקבוצות לרשום אזור עבודה מועדף/רלוונטי (למשל: מחיפה עד רמה"ג)?

תשובה:

כן, יש לרשום עניין זה במסגרת ההצעה. כמו כן, נא ראו שינוי בסעיף 11.1 למסמכי המכרז.

20. שאלה:

האם אפשרי שהצוות יכלול סטודנטים ממגוון מקצועות או רק בעלי תארים?

תשובה:

לשיקול דעת המציע ובלבד שיקיים את תנאי הסף של הצוות המוצע.

21. שאלה:

האם מפעיל שירותי פסיכומטרי אזוריים נופל בהגדרת ניגוד עניינים כמו שפורטה בעמוד 31?

תשובה:

לא – בכל הנוגע לזהות המציע. יחד עם זאת, גם על נושאי המשרה וחברי המוסדות המנהלים של המציע לעמוד ביתר התנאים המופיעים בנספח ו'.

22. שאלה:

מתי מתחיל הפרוייקט בערך?

תשובה:

ראה סעיף 1.7 למסמכי המכרז.

23. שאלה:

האם יש להציג מספר שעות או מפגשים בהצעה? האם זה כולל גם סיורים ועלויות תחבורה והסעת תלמידים למוסדות להשכלה גבוהה? כלומר, אם הוחלט שכל קבוצה תגיע לפחות למוסד אחד, האם ההצעה אמורה לכלול גם עלול הסעת התלמידים למוסד לסיור?

תשובה:

כן, על ההצעה לכלול בפירוט את כל מרכיביה, לרבות עלויותיהן המשוערות.

24. שאלה:

הזכרתם בסעיף 4.2.6.1: את חובת שיתוף הפעולה עם תכנית "הישגים", השאלה האם שיתוף הפעולה צריך לבוא לידי ביטוי בתכנים או בלמידה מהנסיון שלהם בבתי ספר? או באיזה בת"ס להפעיל את התכנית? מה הכוונה לשיתוף פעולה איתם?

תשובה:

הכוונה בנוגע לשיתוף הפעולה עם תכנית "הישגים" היא שהגוף המפעיל תכנית באזור בו פועלת תכנית "הישגים" לחברה הערבית, יפעל תוך כדי שיתוף פעולה עם רכז התכנית באזור על מנת להעניק מענה אופטימלי לתלמיד.

25. שאלה - בסעיף 5.3:

צויין שם כי המל"ג רשאית להפסיק את עבודת המבצע "אף ללא סיבה", האם אפשר לקבל הסבר יותר רחב לגבי תנאי זה? מה הכוונה לאף ללא סיבה?

תשובה:

לא יחול שינוי בתנאי המכרז.

26. שאלה - בסעיף 6.5:

למה הכוונה בקבוצות ממשיכות בשנה לאחריה? האם הכוונה היא להמשיך את העבודה שהתחילה בשכבת י"א או גם להמשיך עם שכבת י"ב לאחר סיום תיכון והכנתם לקראת הלימודים האוניברסיטאיים?

תשובה:

התכנית היא רק לכיתות י"א-י"ב בהתאם לסעיף 4.3.6 למסמכי המכרז. פרק הזמן בו תועבר התכנית לקבוצה הינו בין תחילת הלימודים בכיתה י"א לסיום הלימודים בכיתה י"ב; במשך זמן זה יועברו כלל התכנים על פי המפורט בסעיף 4 למסמכי המכרז. מובהר, כי קבוצה מוגדרת כ"חדשה" בשנה הראשונה בה היא מקבלת את התכנית (קרי, כיתה י"א) ומוגדרת כ"ממשיכה" - כאשר היא נמצאת בשנה השנייה בה היא משתתפת בתכנית (קרי, כיתה י"ב). חלוקת הקבוצות המינימלית לפרויקט כולו מופיע בסעיף 1.8 למסמכי המכרז.

27. שאלה - בסעיף 8.4.1:

למה הכוונה באיש מקצוע עם הכוונה אקדמית? האם יועצות חינוכיות בבי"ס תיכון יכולה גם להיות חלק מהצוות?

תשובה:

כן, רק במידה ויש ליועץ זה ניסיון מוכח בהפעלת תכנית הכוונה לאקדמיה בתיכונים.

28. שאלה:

בסעיף 7.4 נאמר כי התקציב עומד על 22,500 לקבוצה, האם סכום זה הינו עבור שנה אחת או שנתיים? כלומר הקבוצה הממשיכה האם תקבל בשנה השניה תקציב מחדש של 22,500 או שהיא אמורה להמשיך באותו התקציב.

תשובה:

התקצוב הוא לקבוצה למשך הפעלת התכנית על פני שנתיים.

29. שאלה:

בסעיף 8.8 נאמר על מאפייני מערכת ממוחשבת, האם צריכה להיות תוכנה מובנת מבית תוכנה? או שיכולה להיות מערכת קבצים (באיקסל שמורים בענן מסויים) שהמציע יבנה והצוות יכנס אליה עם קוד וסיסמא להזין דיווחי הפעילות?

תשובה:

המערכת אמורה לאפשר לגוף המפעיל לעקוב אחר פעילותו ולנציג ות"ת לעקוב אחר ביצוע הפעילות בהתאם למפורט בסעיף 7.4 לסעיפי ההסכם ובסעיפים 4 ו-6 למסמכי המכרז.

30. שאלה:

בסעיף 6.5 נאמר כי המקדמה עבור שנת הפעילות השניה תהיה 50% מיתרת התמורה ולא יותר מ- 25% מהתמורה, משפט זה לא ברור, האם אפשר להבהיר?

תשובה:

נא ראו תשובה לשאלה מספר 8 לעיל.

31. שאלה לסעיף 7.4:

מאחר ותהיינה קבוצות ממשיכות, האם התקצוב שיתקבל עבור כל קבוצה זה לשנה אחת או לשנתיים?

תשובה:

נא ראו תשובה לשאלה 28 לעיל.

32. שאלה לסעיף 8.1:

המכון שלנו פועל מזה כמה שנים עם תפוצה רב אזורית. אולם מבחינה משפטית לא התאגדנו לחברה או עמותה אלא אנחנו פעילים כעוסק מרשה בפני רשויות המס. במידה ואנחנו עומדים בשאר הקריטריונים הטכניים והמהותיים, האם ניתן לגשת למכרז כעוסק מורשה ולא כחברה או עמותה?

תשובה:

כן. נא ראו תיקון לסעיפי המכרז.

33. שאלה לסעיף 8.1:

במידה ועוסק מורשה העומד בכל הקריטריונים הטכניים והמהותיים לא יכול לגשת למכרז אלא כחברה או עמותה, ובמידה ובעלי התפקידים לא יתחלפו ומתכונת הפעילות של המכון לא תשתנה (רק שינוי משפטי בצורת ההתאגדות), האם ניתן להקים באופן מידי חברה פרטית ולצקת את פעילות המכון (שרשום כעוסק מורשה) לתוך החברה ולגשת למכרז בשם החברה הפרטית החדשה אולם בסעיפי ניסיון וותק ושאר הסעיפים לתאר את הפעילות של המכון הרשום כעוסק מורשה?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 32 לעיל.

34. שאלה לסעיף 8.1:

במידה ואנחנו מאוגדים בחברה פרטית וזכינו במכרז, האם ניתן לאחר מכן להקים עמותה ולהעביר את פעילות המרכז מהחברה הפרטית לעמותה מבלי שזה ייחשב הפרה של ההסכם?

תשובה:

כן, ובלבד שזה ייעשה באישור מראש ובכתב מאת המל"ג. נא ראו הוספת סעיף 7.9 להסכם (נספח ד').

35. שאלה לסעיף 8.1:

האם מחזור פעילות נחשב קריטריון בתהליך הערכת המועמדים?

תשובה:

נא ראו סעיף 11.1 למסמכי המכרז.

36. שאלה לסעיף 8.1:

האם שיתוף פעולה עם תאגיד אחר (כקבלן משנה) לאחר הזכייה במכרז אפשרית?

תשובה:

תתאפשר הפעלת קבלני משנה בכפוף להוראות סעיף 7.6 להסכם ההתקשרות (נספח ד').

37. שאלה ל סעיף 8.2-

מה הגדרת איש צוות במעמד "בכיר" במציע?

תשובה:

ה"בכירות" הינה לגבי הפן המנהלי, ועניין זה תלוי במבנה ההתאגדותי ו/או מבנה הפעילות של המציע בנסיבות העניין.

38. שאלה לסעיף 8.4:

מה הכוונה בזה שעל הצוות המציע לכלול לפחות שלושה אנשי-צוות בעלי ניסיון "מוכח" בהפעלת תכנית הכוונה לאקדמיה בתיכונים.

תשובה:

הכוונה בניסיון "מוכח" הינה שאנשי הצוות המוצע ביצעו ו/או מבצעים הפעלה של תכנית הכוונה לאקדמיה בתיכונים.

39. שאלה:

למה המכרז הקודם הוחלף במכרז זה?

תשובה:

נא ראה תשובתנו לשאלה 1 לעיל.

40. שאלה:

מה ההבדלים בין המכרז החדש לבין המכרז הקודם?

תשובה:

נא ראה תשובתנו לשאלה 1 לעיל.

41. שאלה:

האם לעמותה יכול להיות מורשה חתימה אחד?

תשובה:

על העמותה לפעול, בין היתר, בעניין זה בהתאם לכל דין.

42. שאלה:

בחלק מהטפסים יש שתי מקומות למורשי חתימה ובטפסים אחרים יש מקום רק לאחד, לדוגמא, בטופס ב' יש מקום חתימה אחד ובטופס ג' יש שניים!!

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 41 לעיל. בכל מקום בו נדרשת חתימה של שני מורשי חתימה של המציע כדי שיהיה בכך כדי לחייבו - על המציע לחתום באמצעות שני מורשי חתימה.

43. שאלה לסעיף 1.8:

התכנית מיועדת להימשך שנתיים עבור כל קבוצה (מתחילת יא' עד סוף יב')? בהקשר זה:
א. האם ניתן להציע תכנית שונה לקבוצה חדשה ולקבוצה ממשיכה? ב. האם מס' המפגשים המינימאלי והתקציב זהה בשני סוגי הקבוצות?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 26 לעיל.

44. שאלה לסעיף 4.1:

חלק מהכלים שבאפשרותנו להציע במסגרת התכנית הינם ממוחשבים. האם בבתי הספר קיימת תשתית מתאימה לכך?

תשובה:

כן, קיימות מעבדות מחשבים בכל בתי הספר.

45. שאלה לסעיף 4.2 (4.2.2):

לצורך הערכת הוצאות מדויקת וריאלית נבקש הערכה של כמות השעות אשר יוקדשו לפגישות, דיווחים וייעוץ לגורמים השונים.

תשובה:

אין מדובר בכמות שעות משמעותית.

46. שאלה לסעיף 4.2 (4.2.4):

בבקשה לפרט למה הכוונה ב"ניהול וביצוע תקציב התכנית".

תשובה:

על הגוף המפעיל לנהל את התקציב הניתן לו (הכנסות והוצאות), לדווח לנציג ות"ת בהתאם למסמכי המכרז וככל שיתבקש.

47. שאלה לסעיף 4.3:

האם התכנית תתקיים במהלך שעות פעילות ביה"ס (00:00-14:00)?

תשובה:

לא. התכנית לא תתקיים במהלך יום הלימודים הרגיל ולא על חשבון שעות הוראה.

48. שאלה לסעיף 4.3 (4.3.2):

במידה והתכנית תכלול סיורים ופעילויות באתרים שמחוץ לביה"ס, האם הגוף המפעיל מצופה לשאת בהוצאות ההסעות והליווי הכרוכות בכך?

תשובה:

כן.

49. שאלה לסעיף 4.3 (4.3.3):

הוגדר גודל קבוצת משתתפים מקסימאלי (25-30). מהו גודל קבוצת משתתפים המינימאלי?

תשובה:

25 משתתפים.

50. שאלה לסעיף 6:

שיטת התמורה אינה ברורה, בבקשה להבהיר

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 8 לעיל.

51. שאלה לסעיף 6 (6.2):

המכפלה מתייחסת למס' הקבוצות המינימאלי או המקסימאלי?

תשובה:

מספר הקבוצות הוא מספר הקבוצות שאושרו לגוף המפעיל בהתאם לתוצאות מכרז זה.

52. שאלה לסעיפים 6.2+6.5:

בבקשה להבהיר לגבי התשלום עבור פעילות השנה הראשונה: התשלום הראשון (מקדמה ע"ס 25%) יתבצע בסמוך לחתימת ההסכם ואילו שאר התשלום יתבצע רק בסוף שנת הלימודים?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 8 לעיל.

53. שאלה לסעיפים 6 (6.3.2.2)+7.2:

לאיזו מטרה יש להגיש את פירוט ההוצאות? האם יש דרישה להצגת רווחיות מינימאלית/מקסימאלית?

תשובה:

פירוט ההוצאות לעניין סעיף 6.3.2.2 מתייחס לשלב שלאחר הזכייה ולצורך קבלת התשלום ואילו פירוט ההוצאות לעניין סעיף 7.2 מתייחס לשלב בחינת ההצעה, וטרם הזכייה.

54. שאלה:

אנו מבקשים לדעת מדוע בוטל המכרז וכמה משתתפים ניגשו למכרז הקודם?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלות 1 ו-3 לעיל.

55. שאלה לסעיפים 5.3 ו- 5.5 למכרז:

להבנתנו, המדובר בתניות מקפחות בחוזה אחיד, בשים לב לחזקות שקבע המחוקק בסעיפים (1)4 ו- (2)4 לחוק החוזים האחידים, תשמ"ג-1982. והדברים בקל וחומר לנוכח הדרישה כי הגורם המפעיל יעביר את זכויות הקניין הרוחני שלו לבעלות המל"ג והות"ת.

תשובה:

מסמכי המכרז אינם נכללים בהגדרת "חוזה אחיד" המופיעה בחוק החוזים האחידים. למעלה מן הדרוש נוסף, כי אילו אכן היה מדובר בחוזה אחיד (מה שאינו) אנו דוחים את הטענה שמדובר בתניה מקפחת.

56. שאלה לסעיף 5.4 למכרז:

הסעיף כללי מדי ואינו מפורט דיו. מה פירוש "מי מטעמו"? אחד המדריכים? הפקידה? מנהלת החשבונות? האם אין צורך כי הפשע יהיה קשור לשירות הניתן? או שגם גרימת מוות ברשלנות (בנהיגה וכד') תצדיק את תחולת הסעיף? האם הסעיף חל רק לאחר הרשעה או כבר לאחר הגשת כתב אישום או אפילו כבר בשעה שהחשדות רק נחקרים? מה מגיע לכדי "אי שביעות רצון מרמת השירות"?

תשובה:

לא יחול שינוי במסמכי המכרז.

57. שאלה לסעיף 6.5 למכרז:

נבקש הדגמה מספרית להבהרת הסעיף.

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 8 לעיל.

58. שאלה לסעיפים 7.1 ו- 7.4 למכרז:

מה פירוש "הסכום השנתי המבוקש על ידיו בגין הפעלת קבוצה אחת"? האם התקצוב המקסימלי הנקוב בסעיף 7.4 מתייחס להפעלת קבוצה אחת במשך שנה אחת, או

מתייחס להפעלה של קבוצה אחת בסך הכל (קרי במשך שנתיים)? מה קורה במקרה בו קבוצה החליטה לפרוש מן התוכנית לאחר שנה?

תשובה:

נא ראה תשובתנו לשאלות 26 ו-28 לעיל.

59. שאלה לסעיף 8.1 למכרז:

מדוע נקבעה דרישת סף כי המציע יהיה תאגיד?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 32 לעיל.

60. שאלה לסעיף 8.3 למכרז:

מהו מעמד בכיר במציע? הנהלה או מקצועי? הביטוי חוזר על עצמו גם בסעיף 8.4.1.

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 37 לעיל.

61. שאלה לסעיף 8.6 למכרז:

מדוע לא די בהעסקת מנהל פרויקט ואנשי צוות בעלי ניסיון כזה? מדוע נקבעה דרישת סף כי המציע עצמו יהיה בעל הניסיון? שימו לב בהקשר זה לסעיף 11.2.

תשובה:

לא יחול שינוי במסמכי המכרז.

62. שאלה לסעיף 15.2 למכרז:

נבקש הדגמה מספרית להבהרת החלוקה במקרה של יותר מזוכה אחד.

תשובה:

לא ניתן בשלב זה לבצע הדגמה מספרית.

63. שאלה לסעיף 13 להסכם (עמוד 27):

מתבקשת הבהרה לעניין זכותו של הגוף המפעיל ו/או מי מטעמו להמשיך ולהפעיל את התוכנית בתקופת המכרז (ובכלל כך לעשות שימוש בתכני התוכנית והקניין הרוחני הקשור בה) באפיקים מקבילים למכרז, לנוכח העברת הזכויות למל"ג והות"ת. ומתבקשת הבהרה לעניין הבעלות ו/או זכויות השימוש בתכנים לאחר תקופת המכרז או במקרה בו המל"ג והות"ת לא יחפצו להפעיל את התוכנית.

תשובה:

לאחר שהגוף המפעיל שיזכה במכרז יעביר את זכויותיו למל"ג בהתאם להסכם שייחתם בין הצדדים – הוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכנית רק באישור בכתב ומראש מאת המל"ג.

64. שאלה לנספח ו להסכם סעיף 1 (עמוד 31):

מה נכנס לגדר "נושא משרה" במציע? האם רק דירקטור ו/או מנכ"ל? אם לא- נבקש הבהרה על אילו נושאי משרה נוספים חל הסעיף.

תשובה:

ככלל, "נושא משרה" בהקשר זה הינו חבר הנהלה ו/או כל בעל תפקיד שיש לו השפעה על עיצוב המדיניות של הגוף ו/או מי שלוקח חלק בניהול ובקבלת ההחלטות בגוף. יחד עם זאת, למען הסר ספק – ככל שעולה שאלה לגבי "נושא משרה" ספציפי – על המציע לפנות למל"ג בכתב עם כל הפרטים והמידע הרלוונטיים לנושא כדי שנוכל להשיב באופן קונקרטי.

65. שאלה לסעיף 1.9 עמוד 2:

מהו המספר המקסימלי של הגופים שיכולים לזכות במכרז?

תשובה:

נא ראה תשובתנו לשאלה 62 לעיל.

66. שאלה לסעיף 4.2.2 עמוד 4:

מה תדירות הישיבות ומה משך כל ישיבה? האם המפגשים יערכו בירושלים?

תשובה:

לא ניתן להעריך בשלב זה.

67. שאלה לסעיף 4.2.3 עמוד 4:

מהם ממשקי העבודה מול יועץ בית הספר?

תשובה:

יועץ בית הספר הוא המתאם בין הגוף המפעיל (שיזכה במכרז) לבין הנהלת בית הספר.

68. שאלה לסעיף 4.2.6 עמוד 4 :

שירותים נלווים - מהי הערכת שעות הפעילות של נותן השירותים באמצעות צוותו בכל הקשור לשירותים נלווים?

תשובה:

לא ניתן להעריך בשלב זה.

69. שאלה לסעיף 4.3.1 עמוד 5 :

למה הכוונה ב"סדנאות" – האם על נותן השירותים לשלב מרצים/מנחים חיצוניים? האם עליו לקחת זאת בחשבון בהצעתו הכספית?

תשובה:

הרכב התכנית הינו בשיקול דעת המציע, ובהתאם עליו להגיש את הצעתו הכספית.

70. שאלה לסעיף 4.3.4 עמוד 5 :

האם כל הקבוצות החדשות הינן משכבה י"א וכל הקבוצות הממשיכות משכבה י"ב?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 26 לעיל.

71. שאלה לסעיף 4.3.4 עמוד 5 :

האם יכולה להיות קבוצה חדשה משכבה י"ב?

תשובה:

לא. נא ראו תשובתנו לשאלה 26 לעיל.

72. שאלה לסעיף 4.3.4 עמוד 5 :

במידה ויש קבוצה חדשה משכבה י"ב – כמה שעות אקדמאיות מוקצות עבורה?

תשובה:

נא ראה תשובתנו לשאלה 72 לעיל.

73. שאלה לסעיף 4.3.4 עמוד 5 :

האם 36 השעות האקדמיות הינן לכל קבוצה (ממשיכה/חדשה)?

תשובה:

לקבוצה, בפריסה על פני שנתיים – בכיתות י"א וי"ב.

74. שאלה לסעיף 4.3.4 עמוד 5 :

בתשע"ד ישנן רק קבוצות חדשות ובתשע"ז ישנן רק קבוצות ממשיכות – האם בשנים אלו ישנן 36 שעות אקדמיות לכל קבוצה?

תשובה:

מניין השעות (לפחות 36 שעות אקדמיות), ובהתאמה המפגשים, מתפרסים על פני שנתיים לכל קבוצה (בכיתות י"א וי"ב יחד). לדוגמה, 20 שעות בכיתה י"א ועוד 16 שעות בכיתה י"ב.

75. שאלה לסעיף 4.3.5 עמוד 5

האם 36 השעות האקדמאיות צריכות להתפרס על פני 6 מפגשים לפחות?

תשובה:

כן.

76. שאלה לסעיף 4.3.5 עמוד 5

האם מספר המפגשים המינימאלי הינו לכל קבוצה (ממשיכה/חדשה)?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 75 לעיל.

77. שאלה לסעיף 4.3.6 עמוד 5

האם בכל מוסד חינוך יש קבוצה אחת בלבד, או שיכולות להיות מס' קבוצות באותו מוסד? האם ידוע מהו מספר מוסדות החינוך שישתתפו בפעילות?

תשובה:

ועדת ההיגוי רשאית להחליט כי במוסד תהיינה יותר מקבוצה אחת. החלטה על מספר המוסדות תתקבל בהתאם לסעיף 2 במסמכי המכרז.

78. שאלה לסעיף 6.3.2.1 עמוד 6

אנו מבינים שפירוט ההכנסות הוא המקדמה שמקבל נותן השירות בתחילת הפעילות. אנא אישורכם.

תשובה:

לא.

79. שאלה לסעיף 6 עמוד 6

האם נותן השירות מקבל מקדמה בתחילת הפעילות והתשלום הנוסף הוא רק בסוף שנת הלימודים? רק פעמיים בשנה מקבל נותן השירותים תשלום?
האם כל שנה יש מקדמה?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 8 לעיל.

80. שאלה לסעיף 8.7 עמוד 8

האם המציע יכול לקחת בחשבון שגם אם הפרוייקט יתחלק בין מספר מציעים, לכל נותן שירותים יהיה לפחות את מספרי הקבוצות הנקובים בסעיף זה?

תשובה:

לא.

81. שאלה לסעיף 8.7 עמוד 8:

מה לגבי תשע"ז?

תשובה:

נא ראה נספח ה' למסמכי המכרז.

82. שאלה לסעיף 8.8 עמוד 9:

המציע עדיין אינו נותן שירותים ואינו מפעיל מערכת המותאמת לשירות הניתן במכרז. האם המציע יכול להציג מפרט של מערכת אשר תפותח לאחר זכייה במסגרת לוח הזמנים של הפעילות? לחילופין, האם המציע יכול להציג התאמות שיבוצעו במערכת קיימת?

תשובה:

כן.

83. שאלה לסעיף 9.5 עמוד 9:

נבקש בשלב הגשת המכרז שלא לצרף אישור קיום ביטוחים (נספח ח') מאחר והאישור אינו מנוסח באופן כזה המאפשר חתימה עליו – החוזה לא נחתם בין הצדדים ולכן הביטוח (כאמור בסעיף 2 בנספח) לא הורחב לשפות את המל"ג.

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 9 לעיל.

84. שאלה לסעיף 9 עמוד 9:

האם נדרש לצרף ערבות הצעה בעת הגשת המכרז (נספח י')? במידה וכן – מה הסכום ומה התוקף?

תשובה:

לא.

85. שאלה לסעיף 11.5 עמוד 10:

ישנם לקוחות, כגון משרדי ממשלה, אשר אינם נוהגים לכתוב מכתבי המלצה – האם באופן כללי, במקום המלצות בכתב ניתן להציג רשימת ממליצים לרבות שם, תפקיד ודרכי התקשרות?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 10 לעיל.

86. שאלה לסעיף 12 עמוד 11:

מי יוזמן לראיון מטעם המציע?

תשובה:

לכל הפחות - אנשי הצוות המוצע ונושאי משרה בכירים במציע.

87. שאלה לנספח ח' עמוד 34:

בנוגע לביטוח אחריות כלפי צד ג': רוב פוליסות אחריות כלפי צד שלישי הקיימות בשוק הביטוח כוללות חריג אחריות מקצועית. לאור זאת נרכש ביטוח אחריות מקצועית העומד בפני עצמו. גם במסגרת המכרז נדרש ביטוח אחריות מקצועית העומד בפני עצמו על כן על פניו לא קיים בסיס לדרישה זו במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. לאור זאת נודה לקבלת הבהרה לדרישה ו/או אישור כי הדרישה במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מבוטלת.

תשובה:

לא יחול שינוי במסמכי המכרז.

88. שאלה לסעיף 8.1:

האם ניתן להשלים המסמכים בשלב מאוחר יותר (אנו עדיין מחכים לאישור ניהול תקין מרשם העמותות).

תשובה:

מסמך זה של אישור ניהול תקין ניתן יהיה להשלים עד לחודש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

89. שאלה לסעיף 8.8:

מהם הדרישות לגבי המערכת הממוחשבת בסעי' זה? האם קיים סטנדרט מסוים?

תשובה:

נא ראו תשובותינו לשאלות 29 ו-83 לעיל.

90. שאלה:

הדרישה היא ל 6 מפגשים בכל שכבה שנתי או ל 6 מפגשים לקבוצה בשנתיים בכיתה י"א וי"ב?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלות 28 ו-74 לעיל.

91. שאלה:

הדרישה למספר קבוצות היא עבור כל שכבה? או עבור שתי השכבות?

תשובה:

נא ראו נספח ה' למסמכי המכרז.

92. שאלה:

האם יש תאריך מסוים שבו צריכה להתחיל הפעילות או לפי לוח הזמנים של המציע?

תשובה:

נא ראו סעיף 1.7 למסמכי המכרז.

93. שאלה:

ייתכנו הארכות בהגשת ההצעה מעבר ל26/1!?

תשובה:

לא.

94. שאלה:

פרק ד' תנאי הסף:

סעיף 8.3 – האם ניתן לשלב גם אנשים עם ניסיון רב בפיתוח תוכניות השכלה במגזר הערבי ואשר ליוו וביצעו תוכניות עם בני נוער ערבים והם יהודים?

תשובה:

כן, ובלבד שיהיו גם אנשי צוות מהחברה הערבית כמפורט בסעיף 8.3 למסמכי המכרז.

95. שאלה:

8.4.1 – מה פירוש "במעמד בכיר במציע?"

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 37 לעיל.

96. שאלה:

הערבות הבנקאית בעמוד 38, מהו היקף הערבות הבנקאית? או ממה ייגזר הסכום?

תשובה:

נא ראו סעיף 22 למסמכי המכרז. נא ראו הבהרה בסעיף 22.1 למסמכי המכרז.

97. שאלה:

לגבי הסעיף 4.3.4 היקף שעות נדרש לתוכניות: לא פחות מ 36 שעות אקדמיות של תכנים)

הכוונה היא 36 שעות בכל שנה כלומר 72 סה"כ או 36 בשנתיים?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 26 לעיל.

98. שאלה:

סעיף 4.3.6 מאחר שכיתות י"ב בקרוב יסיימו חלק גדול מחובתם והגעתם לבית ספר תצמצם, התחלת התוכנית השנה חלה על כיתות י"ב או תתחיל רק עם כיתות י"א ותמשיך בשנה הבאה?

תשובה:

כלל הקבוצות בכלל השנים יחלו בכיתה י"א, נא ראו תשובתנו לשאלה 26 לעיל.

שאלה: 99.

סעיף 1.7 מצוין שתאריך התחלת ההפעלה האחרון הוא 15.03.14 אך לפי לוח הזמנים בפרק ו סעיף 16 זמן הטיפול יארך יותר מ 15.03.14: ייתכן שהפעלת התכנית תתחיל בשנת הלימודים 2014/2015 ?

תשובה:

על הגוף המציע להיות ערוך לתחילת הפעלת התכנית כאמור בסעיף 1.7 למסמכי המכרז.

שאלה: 100.

סעיף 16.4 ייתכנו הארכות בהגשת ההצעה מעבר ל26/1?

תשובה:

לא.

שאלה: 101.

נספח י, איך נקבע הסכום שמצוין בערבות?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 97 לעיל.

שאלה: 102.

בהמשך לאמור בסעיף 4.2.5 ו- 8.8 בדבר ניהול מערכת עקיבה ממוחשבת ומפורטת על מנת לעקוב אחר המשתתפים בתוכנית ולדווח על התשומות כפי שיתבקשו מהפעלת התוכנית, נא פרטו את מאפייני המערכת המבוקשת ואיזה מעקב נדרש עבור המשתתפים מעבר לנוכחותם במפגשים? מה רמת ניהול התקציב הנדרשת? האם נדרש שכל סעיף תקציבי יהיה מפורט ברמת החשבונית? האם ניתן להסתפק בתוכנות אקסל ממוחשבות שעליהן פועל המציע שמנהלות קבוצות שהוא מנהל ואת התקציבים שלו?

תשובה:

נא ראו תשובותינו לשאלות 29 ו-83 לעיל.

שאלה: 103.

בהמשך לאמור בסעיף 4.2.2 בדבר מחויבות המפעיל להגעה לשיבות והצגה בפני וועדת ההיגוי, נא פרטו את היקף השיבות, תדירותן, הדוחות שנדרש להציגם ואורכן של השיבות ומיקום קיומן.

תשובה:

ראה תשובתנו לשאלה 45 לעיל.

104. שאלה:

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1 בדבר אופן קיום התוכנית, האם התמורה מהתוכנית כפי שתוצע על ידי המציע אמורה לכלול את כל העלויות שייגרמו למציע מקיום מפגשי התוכנית וזאת לרבות: הסעת התלמידים למקום הסיור, עלות ארוחות במקרה של מפגשים ממושכים?

תשובה:

כן.

105. שאלה:

האם בית הספר, מקום קיום התוכנית, יעמיד לרשות המפעיל את כל הציוד הנדרש וקיים בבית הספר כגון: אולם הרצאה, מקרן, טלוויזיה, ציוד אלקטרוני אחר שקיים בשטחו או שהמפעיל נדרש לספקו באופן עצמאי?

תשובה:

כן.

106. שאלה:

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.4 האם הכוונה ל- 36 שעות אקדמאיות (60 דקות) או (45 דקות) כפי שנהוג באקדמיה ובתי הספר?

תשובה:

שעה אקדמית הינה 45 דקות.

107. שאלה:

האם ניתן לקיים את המפגשים ביום החופש השבועי של בתי הספר הערביים, כגון שישי, שבת או ראשון?

תשובה:

כן.

108. שאלה:

מה הם המועדים של תחילת התוכנית וסיומה עבור שנת תשע"ד?

תשובה:

לגבי תחילת התכנית ראה סעיף 1.7 למסמכי המכרז; לגבי סיומה – יולי 2014.

109. שאלה:

האם לויז' התוכנית שנבחר לוקח בחשבון את בחינות הבגרות שמתחילות בחודשי מאי עבור כיתות י"ב וי"א וחוסר זמינותם לאור כך?

תשובה:

כן.

110. שאלה:

בהמשך לאמור בסעיף 6.3 בדבר הגשת דוח מפורט וביצוע התקציב, נא התייחסותם באיזה רמה נדרש פירוט ההוצאות? והאם ניתן לכלול כחלק מהביצוע את התקורה (הרווח) של הגוף המפעיל?

תשובה:

יש לפרט את ההוצאות על התכנית בפירוט נרחב הכולל את כל ההוצאות במסגרת התכנית כמפורט בסעיפים 4 ו-6.

111. שאלה:

להבנתנו, התמורה המגיעה הינה התמורה שנרשמה בנספח ג' של ההצעה הזוכה. לאור כך, איננו מבינים את הכוונה באמור בסעיף 6.5 בדבר התשלום לאחר אישור ביצוע התקציב, אשר צפוי לכלול הפרשים (חיובים או שליליים) של התמורה בהתאם לביצוע המאושר של השנה הראשונה. אם תוכלו להסביר נקודה זו בליווי דוגמא להמחשה.

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 8 לעיל.

112. שאלה:

במידה והמפעיל סבור שיש להביא את התלמידים לכותלי האוניברסיטה הקרובה כדי להכיר ולהיחשף, האם לצורך כך קיימת הנגשה מלאה ללא עלות מצד המוסדות?

תשובה:

ככל שהגוף המפעיל ייתקל בבעיה במישור זה, ועדת ההיגוי תנסה לסייע לגוף המפעיל לתאם פעילות זו יחד עם הגורמים הרלוונטיים במוסדות, במידה ותוצע פעילות זו.

113. שאלה:

תחום ההכוונה האקדמית אינו קיים בצורה ממשית בתוך התיכונים הערבים וציון תנאי שנדרש שכל שלושת אנשי הצוות בעלי ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות הכוונה לאקדמאיים בתיכונים יש בה כדי לצמצם עד מאוד את מספר המציעים ולו מן הסיבה שאין כמעט נגישות של גופים לא ממשלתיים לתוך התיכונים. מוצע לציין שכל אנשי הצוות הם בעלי ניסיון מוכח בתכנון יצירת או הפעלת תוכניות להכוונה לאקדמיה (הן בתיכון והן לאחר התיכון), הכוונה לשוק העבודה לאקדמאיים ערבים, תוכניות לשילוב תלמידים ערבים באקדמיה או בשוק העבודה לאקדמאיים.

תשובה:

לא יחול שינוי במסמכי המכרז.

114. שאלה:

בהמשך לאמור בסעיף 8.5 בדבר הצגת תוכנית מפורטת, נא פרטו באיזה רמה נדרש לפרט את התכנים: האם יש צורך לפרט עבור כל מפגש רק את כותרתו ותיאור קצר עליו או שנדרש לפרט בפרטי פרטים עבור כל מפגש? האם נדרש לציין שם המנחה / המרצה עבור כל מפגש? האם נדרש לציין היכן ייערך פיזית כל מפגש במסגרת התוכנית? האם נדרש לציין לוח זמן מפורט לכל מפגש?

תשובה:

יש לפרט בהרחבה מרבית בנוגע לתוכנית המוצעת.

115. שאלה:

אישור קיום ביטוחים (נספח ח') – הנכם מציינים שבמועד חתימת ההסכם יש להגיש נספח זה חתום על ידי חברת הביטוח, האם הכוונה במועד חתימת ההסכם הוא המועד שבו המל"ג יחתום או שהמציע? האם יש להגיש טופס זה ביחד עם מסמכי המכרז שהוא חתום או במועד הזכיה וחתימה על ההסכם מצד המל"ג?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 9 לעיל.

116. שאלה:

התצהיר הנדרש בסעיף 9.7 הכוונה היא שהרו"ח יצהיר בעבור כל תוכנית שהפעיל המציע מהי העלות הכספית להפעלתה? האם קיים נוסח מסויים להצהרה?

תשובה:

נא ראו תשובתנו לשאלה 17 לעיל.

117. שאלה:

מוצע להוסיף לסעיף 11.4 ניסיון בקשר עם בתי ספר או יועצים חינוכיים בבתי הספר התיכוניים במקום המוסדות האקדמאיים או לחלופין מהמוסדות האקדמאיים וזאת לאור חשיבות הקשר עם בתי הספר בהפעלת התוכנית.

תשובה:

לא יחול שינוי בסעיפי המכרז.

118. שאלה:

האם יש לציין על גבי מעטפות מספר 1 + 2 את שמו של המציע, כפי שמפורט בסעיף 17 או שיש להשאירן ללא פרטים מזהים?

תשובה:

נא ראו סעיף 17.1 למסמכי המכרז.

119. שאלה:

האם ניתן לעמוד בדרישות הסף של המכרז במסגרת שיתוף פעולה של מספר גופים?

תשובה:

לא.

מסמך זה יש לצרף למסמכי ההצעה כשהוא חתום על-ידי המציע כדין והוא יהווה חלק אחד

ובלתי נפרד מההצעה ומהמכרז.

אי צירוף המסמך כאמור להצעה עלול לפסול אותה.

ב ב ר כ ה,

ליזי בן דוד

מרכזת בכירה לחוזים והתקשרויות

חתימת המציע