



הועדה לתכנון ולתקצוב • Planning & Budgeting Committee

י"ט חשוון תשע"ו
1.11.2015

תקנון מלגות אלון, תשע"ז

1. כללי

מלגות אלון מיועדות למדענים צעירים מצטיינים באוניברסיטאות, הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. מטרתן לאפשר לזוכים להיקלט במערכת האוניברסיטאות בישראל, ולאוניברסיטאות – למנות את הזוכים ל"מרצה" או ל"מרצה בכיר" או ל"פרופסור חבר", כמינוי ראשון במשרה מלאה. בחירת הזוכים נעשית על ידי ועדות ועל בסיס של הצטיינות אקדמית אישית.

ות"ת מפעילה ארבע ועדות תחומיות לשיפוט ובחירת הזוכים בתחומים הבאים: מדעי הרוח, מדעי החברה, מדעי החיים, מדעים מדוייקים והנדסה.

תנאי המלגות-

- א. המלגות הן תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות רצופות מתחילת השנה האקדמית העוקבת את ההחלטה על מתן המלגה (להלן "תקופת המלגה").
- ב. הועדה לתכנון ולתקצוב תקבע את מספר המלגות המוענקות כל שנה.
- ג. בתשע"ז יחולקו 25 מלגות.
- ד. בחירת הזוכים נעשית על בסיס של הצטיינות אקדמית אישית וללא קביעת מכסה לכל אוניברסיטה.
- ה. המלגאי חייב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את מתן המלגה, או לכל המאוחר במהלך הסמסטר הראשון ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה מתבטלת המלגה.
- ו. מלגאי המתחיל באיחור, או הנמצא בחופשה ללא תשלום או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה.

- ז. מועמד יכול להיות מוגש למלגת אלון למחזור מלגות אחד בלבד.
- ח. המלגה היא בגובה עלות שכר ממוצעת של "מרצה" או "מרצה בכיר" או "פרופסור חבר" באוניברסיטאות, והיא משולמת מדי שנה לאוניברסיטה.
- ט. ות"ת מקציבה לכל מלגאי בשנתו הראשונה מענק מחקר כדי להקל על היקלטותו במערכת והוא מיועד לצרכי מחקר (ציוד, ספרים, הוצאות שוטפות, השתלמויות). כל מלגאי יהיה זכאי למענק מחקר חד פעמי שגובהו 170,000 ₪ לתחומים הניסויים, ו-50 אלף ש"ח לתחומים העיוניים (נכון למחירי תשע"ז).
- י. מועמדים יוגשו לוועדה לתכנון ולתקצוב ע"י רקטור האוניברסיטה המעוניינת לקלוט את המועמד. אם מועמד למלגות אלון הודיע לאוניברסיטה שהוא מסיר את מועמדותו כחבר סגל, חייב הרקטור להודיע על כך לוועדת מלגות אלון מיד עם קבלת הודעת המועמד.
- יא. מועמדים למלגות אלון יוגשו רק לאחר שהגישו את עבודת הדוקטורט שלהם.
- יב. מועמדים למלגות אלון יוגשו לא יאוחר מ-5 שנים לאחר אישור הדוקטורט שלהם.
- יג. כמועמד יוגש מי שכיהן באוניברסיטה המגישה כחבר סגל בדרגת "מרצה", "מרצה-בכיר" או "פרופ' חבר", כמינוי ראשון בישראל, בשנה האקדמית הקודמת למועד ההגשה או מי שלא היה לו מינוי במסלול הרגיל (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר) באוניברסיטה בישראל.
- יד. האוניברסיטה תעביר לוועדה לתכנון ולתקצוב את העתקי כתבי המינוי של המלגאים ולהודיע על מועד התחלת עבודתם בפועל. האוניברסיטה תודיע לוועדה לתכנון ולתקצוב על כל שינוי במעמדו של מקבל המלגה במשך תקופת המלגה, כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית.
- טו. האוניברסיטה תתחייב לקלוט את המלגאי במשרה תקנית באוניברסיטה בתום תקופת המלגה, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות המונעות זאת ולדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקליטה. במידה והמלגאי לא נקלט – להעביר את הנימוקים המפורטים.
- טז. האוניברסיטה תתחייב לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של האוניברסיטה.
- יז. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור למינהל ות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן המלצתו על המשך המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.
- יח. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור למינהל הוועדה לתכנון ולתקצוב דו"ח מסכם תמציתי (1-2 עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על המשך העסקת המלגאי בתקן במוסד או נימוקים לאי העסקתו.
