**נספחי המכרז**

 נספח א' - טופס פרטי המציע.

 נספח ב' - טופס הגשת הצעה.

נספח ג' - המפרט הטכני ותיאור השירותים.

נספח ד' - הצעת המחיר.

נספח ה' - ההסכם.

נספח ו' - פירוט ניסיונו של המציע.

נספח ז' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.

נספח ח' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות.

נספח ט' - נספח אישור עריכת ביטוחים

נספח י' - שאלון עבור ממליצים.

נספח י"א - אישורי מורשי חתימה מטעם המציע.

**נספח א' - טופס פרטי מציע**

תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה

בדוא"ל: mechrazim@che.org.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי **מכרז פומבי מספר 04/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזיית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה**, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר הפנייה האמורה לכתובת הבאה:

שם המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם ותפקיד איש הקשר לצורך מכרז זה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר טלפון : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המועצה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר הפנייה, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמועצה תפרסם מעת לעת לאחר עריכת הפנייה, ככל שתפרסם, או שעלולים להיפגע סיכויינו לזכות בהליך, בהעדר מידע מספיק – אשר ימצא אותה עת בידי המתמודדים האחרים.

הנכם מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

בברכה,

 שם מלא ותפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה וחותמת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ב' - טופס הגשת הצעה**

אני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, החתום מטה, מציע בזה למועצה להשכלה גבוהה להתקשר עמי בהסכם בעקבות **מכרז פומבי מספר 04/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזיית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה**, בנוסח הכלול במסמכי המכרז, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מס' תאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך רישום התאגיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ככל שהמציע אינו תאגיד, יש לרשום תעודת זהות במקום מספר תאגיד)

כתובת המשרד הראשי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

מספר טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

כתובת דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכמים המצורפים, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
2. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתינו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
3. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף 180 ימים לאחר ההכרזה על המציע הזוכה או לתקופה נוספת, לפי הודעת המועצה, ככל שתבחר המועצה להאריך את תוקפה כאמור.
4. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי המכרז כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי הנ"ל בראשי תיבות.
5. אנו מצהירים בזה, כי ידוע לנו ואנו מסכימים כי, לא נהיה רשאים להעביר לאחר את חובותינו או זכויותינו על פי ההסכם שייחתם עמנו, באם נבחר כמציע זוכה, כולן או מקצתן.
6. אנו מגישים הצעה זו מבלי שערכנו תיאום כלשהו, במישרין או בעקיפין, באופן מלא או חלקי, עם המשתתפים האחרים או משתתפים פוטנציאליים או מי מטעמם במכרז זה לגבי איזה מן הפרטים המפורטים בו ואשר מוצעים על-ידינו.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| תאריך |  | שם מורשה חתימה |  | חתימה |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| תאריך |  | שם מורשה חתימה |  | חתימה |

**נספח ג' – המפרט הטכני ומפרט השירותים**

1. **תיאור המערכת הקיימת**

המערכת הקיימת במועצה הינה Avaya Communication Manager בתצורה הבאה:

* 1. מהדורת תוכנה בעת ההתקנה RLS6, כיום הגרסה היא 6.3.
	2. 2 שרתי מרכזייה S8300 (לצורך שרידות) המותקנים ב 2 מארזי G450 Media Gateway.
	3. 2 ממשק שלוחות אנלוגיות (8 בכל אחד).
	4. 2 ממשק PRI לרשת הציבורית.
	5. מערכת דואר קולי (מובנה).
	6. אפליקציית UM (מובנה) (פקס נכנס).
	7. 120 טלפוני IP מסוג 1616i (כולל רישיונות) ללא אספקת מתח.
	8. 10 יחידות הרחבה לטלפון 1616 .
	9. 4 טלפון לחדר ישיבות.
	10. Avaya oneX communicator.
	11. 4 חיבורי SIP to Analog לטובת קודני כניסה עם חייגן ושלוחות פקסים.
	12. המערכת מותקנת במשרד הראשי ויש עוד שני אתרי משנה המחוברים (בסיב אופטי ובקו תמסורת).

כל אלו יחדיו וכל רכיב נוסף עליו יוסכם שיכללו בהסכם התחזוקה ייקראו להלן– "**המערכת**".

1. **שירות ותחזוקה**

**השירות הנדרש מהספק הזוכה כולל את הרכיבים הבאים**:

* 1. **ביטוח תוכנה (SSU) למרכזיית Avaya Cm**.
	2. **ביטוח חומרה (PSS) למרכזיית Avaya Cm**.
	3. **שירות טכנאים**.
	4. **תפעול שוטף**

מבלי לגרוע מכל השירותים המפורטים בנספח זה, בהם מחוייב הספק, ידאג הספק במסגרת התפעול השוטף, בין היתר, גם לאלו:

* + 1. הספק הזוכה ידאג לתפעול השוטף של המערכת ויעניק שירותי תמיכה מיידיים בהתאם ל- 2 דרגות חומרה של תקלות (דחופה ורגילה). כל ההוצאות הדרושות לביצוע התיקונים הכלולים באחריות יחולו על הספק, לרבות החלפת כל סוגי החלקים, הובלה, התקנה, הפעלת קבלני משנה וכו'.
		2. הספק ידאג לתחזוקה מונעת במערכת, בדיקות תקופתיות ופעולות מקובלות אחרות לרבות ביצוע בדיקות עומסים כדי להקטין ככל האפשר את הסבירות לתקלות ולמנוע פגיעה בטיב השירותים בתקופת ההתקשרות.
		3. הספק יבצע שדרוגי תוכנה למערכת במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
		4. הספק יעסיק לכל אורך תקופת ההתקשרות עם מועצה צוות תמיכה מיומן ומקצועי .
		5. מובהר, כי בכל התקנה, עדכון, שינוי וכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק במסגרת השירותים עבור המועצה - נדרש לקבל מראש את אישור הנציג המקצועי של המועצה.
		6. הספק ימנה מטעמו מנהל לקוח עבור המועצה
	1. **הפעלת מוקד שירות ותמיכה**
		1. הספק יפעיל מוקד שיהיה זמין לקבלת קריאות והודעות על תקלות.
		2. המוקד יפעל בימים א'-ה', בין השעות 07:30 עד 18:00.
		3. המוקד יאויש בנציגי שירות מקצועיים.
		4. דיווח על תקלות או בקשות שונות ניתן יהיה להעביר למוקד השרות בשעות הפעילות באמצעות שיחה טלפונית/פקס/דואר אלקטרוני.
		5. בעת דיווח על תקלות ימסור המדווח מטעם המועצה את חומרת התקלה (דחופה / רגילה).

במידה ותתעורר מחלוקת סביב הקביעה אם תקלה מסוימת תיחשב דחופה או רגילה, תכריע הקביעה של המועצה.

* 1. **ביצוע עדכון שינויים**

הספק יבצע את כל העדכונים והשינויים שיידרשו לצורך פעולה מלאה ותקינה של המערכת, ולרבות כל אלו:

* + 1. העתקת שלוחות מסוגים שונים (ברמת הגדרות תוכנה בלבד).
		2. עדכון רמות שירות ותכונות השלוחה.
		3. עדכון קונפיגורציה של המערכת.
		4. עדכון טבלאות חסימה.
		5. עדכון שינויים בהגדרות המערכת.
		6. עדכון שינויים הדרושים להפעלת המערכת ברשת.
		7. עדכון תכונות וטבלאות שונות, כגון: LCR, ספריות לחיוג מקוצר, קודי פתיחת דלת וכדומה.
		8. עדכון שמות ומספרי שלוחה במערכות הרלוונטיות (טלפונים חכמים, מערכות מענה קולי, מערכת רישום שיחות, מערכות ACD).
		9. הגדרות ועדכונים במערכות מענה קולי וממשקים לדואר אלקטרוני היכן שקיים.
		10. עדכון קבוצות לקט וגישוש, אינטרקום, קבוצות מנהל.
		11. שינוי תכונות, הגדרות ותכנות בטלפונים חכמים.
	1. **גיבוי ושיחזור תוכנה**

הספק יבצע גיבוי לפחות אחת לחודש. הגיבוי יתייחס לכל בסיס הנתונים במערכת, על רכיביה. הגיבוי יאפשר הקמה מהירה של מערכת אשר יצאה מכלל שימוש. הספק ינהל במערכת המידע שלו עצמו את הגיבויים. הספק ישמור שני גיבויים אחרונים לפחות.

* 1. **התקנת אביזרים חיצוניים**

הספק ידאג להתקנת אבזרים חיצוניים, כגון: sip to analog מערכות השמעת מוסיקה והודעות, ממשקים סלולריים, נתבים, קווי בזק וכדומה.

* 1. **פעילות מול גורמי צד שלישי בהפעלת רכיבים מול המרכזייה**

הספק יפעל, בתיאום עם המועצה, מול גורמי צד שלישי, ככל הנדרש לפעולה שוטפת ותקינה של המערכת, על רכיביה

* 1. **תיקון תקלות** (**SLA**)
		1. **תקלה דחופה**

תקלה דחופה תהיה כל אחת מאלו:

1. תקלה המשביתה את המערכת.
2. תקלה המשביתה למעלה מ- 10% ממשאבי מערכת מרכזיים, כגון: השלוחות, Trunks וכדומה.
3. תקלה לציוד קצה ו/או כל מערכת אחרת שתוגדר קריטית ע"י כל אתר בנפרד.
4. תקלה הגורמת ללמעלה מ - 5% מהשיחות שלא להגיע ליעדם.
5. תקלה המונעת שימוש במערכת ל 10 משתמשים.
6. תקלה המשביתה משאבי מערכת מרכזיים.
7. תקלה הגורמת לפגיעה באבטחת מידע.
8. תקלה רגילה שלא תוקנה בתוך 3 ימי עבודה.
9. התקבל דווח על תקלה דחופה, יגיב הספק מידית בסיוע טלפוני במקביל להגעה לאתר התקלה במידה ויידרש על ידי המועצה. הטיפול בתקלה דחופה יבוצע על ידי גורמים מומחים מטעם הספק.
10. אם לא ניתן לבצע את התיקון מידית - יציע הספק ויבצע לאחר אישור גורם מקצועי מטעם המועצה, פתרון זמני שיאפשר הורדת חומרת התקלה מתקלה דחופה לתקלה רגילה.
11. אי עמידה בזמני התגובה או הזמן לפתרון התקלה לא יוריד מהספק את האחריות לתיקון התקלה, אולם יאפשר למועצה בתאום עם הספק לנסות ולהפעיל אלטרנטיבות שונות לזירוז הפתרון או למזעור נזקי התקלה ולחייב את הספק בעלויות הכרוכות בכך.
	* 1. **תקלה רגילה**

תקלה רגילה היא תקלה שאינה דחופה.

* + 1. **טבלת SLA לתיקון תקלות וזמני התגובה מתייחסים למועד הדיווח:**

| חומרה | זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה | זמן תיקון תקלה | זמן אסקלציה |
| --- | --- | --- | --- |
| תקלה דחופה | מיידי, עם הדיווח ככל שנדרשת הגעה של איש מקצוע מטעם הספק - עד שעתיים ממועד הדיווח,  | בתוך 4 שעות ממועד הדיווח | לאחר 4 שעות ממועד תחילת הטיפול בתקלה, ככל שאין כיוון לסיום טיפול או שינוי חומרת התקלה - פתיחת קריאה אצל יצרן המערכת. |
| תקלה רגילה | עד יום עבודה ממועד הדיווח | בתוך 3 ימים ממועד הדיווח | לאחר 3 ימי עבודה בהם לא תוקנה תקלה רגילה, התקלה הופכת להיות תקלה דחופה ומאותו רגע יחולו עליה המועדים של "תקלה דחופה". |

* + 1. בסיום טיפול בתקלה (רגילה או חמורה) – ישלח הספק הודעה בכתב לנציג המועצה (לעניין זה "בכתב" לרבות באמצעות דוא"ל).
	1. **שדרוג גרסאות ,שינויים ושיפורים**
		1. המציע עדכן את מהדורות וגרסאות התוכנה במערכות שנרכשו במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, למהדורת התוכנה האחרונה המשווקת ע"י היצרן. הספק יעדכן את המועצה לגבי גרסאות חדשות המשווקות ופירוט התוספות והשינויים של גרסאות אלו בהשוואה לגרסא הפועלת באתר המועצה, והמועצה תקבע האם ברצונה לקבל שדרוג זה.
		2. עדכון מהדורות וגרסאות תוכנה יוצע למועצה לכל המאוחר בתוך חודשיים מיום הכרזה על מהדורת תוכנה חדשה, וזאת רק לאחר הבאת מהדורת התוכנה למצב תפעולי מלא (סיום בדיקות שדה). ביצוע העדכון יבוצע בהתאם לדרישת המועצה תוך שלושה חודשים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא לעדכן מהדורות כל עוד הדרישה אינה מחוייבת מבחינת היצרן לצרכי תחזוקה רציפים.
		3. על מנת למנוע הפרעה למהלך התקין של המועצה, עדכונים יבוצעו ע"י הספק לאחר שעות הפעילות היומית (ככל, אחרי השעה 18:00). בכל מקרה, עדכון יסתיים לפני תחילת יום העבודה.
		4. כל עדכון שיבוצע על ידי הספק יכלול עדכון של כלל רכיבי המערכת המקושרים ביניהם על מנת להבטיח אחידות גרסאות ומהדורות.
		5. טרם ביצוע עדכון גרסאות או שינוי בתצורה ידאג הספק לגבות את המערכת סמוך לביצוע העדכון ויתחייב שיש ביכולתו לבצע
		Roll Back.
		6. התקנת גרסא קודמת:
1. המועצה רשאית לדרוש התקנה של גרסא אחת לאחור, ולבקש מהספק שלא יתקין עבורה את הגרסא המתקדמת יותר, וזאת במידה וייווכח על פי נסיון מלקוחות אחרים כי אין מספיק ניסיון עם הגרסא המוצעת.
2. המועצה רשאית לדרוש התקנה של גרסא קודמת במידה והגרסא העדכנית שתותקן לא תעמוד ברמת האיכות שנדרשת ולשיקול דעת המועצה.
3. במידה ותדרוש המועצה התקנת גרסא קודמת כאמור בסעיפים א' או ב' לעיל, מועד המעבר לגרסא עדכנית הינו לשיקול המועצה בלבד והוא יתבצע ללא תוספת עלות.
	* 1. שינוי חומרה ו/או תוספת חומרה ו/או החלפת חומרה בלבד שידרשו בגין החלפת תוכנה ו/או עדכון תוכנה ו/או שינוי תוכנה שלא לצורך פתרון בעיות במהלך תקופת ההתקשרות, שיבוצעו על ידי הספק לדרישת המועצה, יהיו בתוספת תשלום לספק בהתאם לתמורה שתקבע בין הצדדים.
		2. הספק יהיה ערוך לפני כל שדרוג עם גרסת תוכנה קודמת ו/או חומרה ייעודית כגיבוי לרכיבי מערכת נדרשים (מחשבים וכד').
		3. המציע יתייחס לתמיכת המערכת בניהול מספר גרסאות לאחור.
	1. **מלאי**
		1. הספק יחזיק מלאי זמין של חלפים עבור תחזוקת המערכות של המועצה, על כל רכיביה, בכמות שלא תפחת מ-5% ממספר המערכות והרכיבים הפועלים במועצה, ובכל מקרה, מלאי זה יכיל את מחשב המערכת המרכזי.
		2. במקרה שביצוע תיקון תקלה מחייב הסרת רכיבי מערכת באתר והעברתם למעבדות הספק/יצרן לצרכי תיקון, יחליף הספק את רכיבי המערכת ו/או יספק רכיב חלופי בתצורה זהה למצב הקיים עד כמה שניתן, לצורך מתן רציפות תפעולית למועצה.

יובהר, כי למעט אם צוין אחרת ובמפורש – כל השירותים שפורטו לעיל יכללו בהצעת המחיר של המציע והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגינם.

**נספח ד' - הצעת המחיר**

 תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם המציע) ע"מ/ח"פ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מתכבדים בזה לפרט את הצעת המחיר של המציע במכרז פומבי מספר 04/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזיית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה, כדלקמן:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | הרכיב | הצעת המחיר(בש"ח, לא כולל מע"מ) |
| 1. | הצעת המחיר **לשנה** עבור מתן שירות ותחזוקה למרכזייה.מחיר זה יכלול את כל השירותים המפורטים במפרט הטכני (נספח ג' למכרז), למעט אם צוין אחרת בנספח זה. |  |
| 2. | הצעת המחיר עבור עלות שעת טכנאי ומהנדס לשירותים שאינם כלולים במפרט הטכני או מעבר לשעות הפעילות המנויות במפרט הטכני: |  |
|  | * 1. שעת **טכנאי** עבור קריאות שאינן נכללות במפרט הטכני או אחרי השעה 18:00 או בימי שבת וחג.

יובהר, כי לא תשולם כל תמורה בגין פעילות שהחלה ביום חול עד השעה 18:00 ומשך הטיפול בה חרג מהשעה 18:00. |  |
|  | * 1. שעת **מהנדס** עבור קריאות שאינן נכללות במפרט הטכני או אחרי השעה 18:00 או בימי שבת וחג.

יובהר, כי לא תשולם כל תמורה בגין פעילות שהחלה ביום חול עד השעה 18:00 ומשך הטיפול בה חרג מהשעה 18:00. |  |

הרינו להצהיר כי התמורה המפורטת בהצעתנו זו כפי שהיא מפורטת בטופס זה הינה תמורה סופית ומוחלטת ואנו לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר הוצאות נוסף מכל סוג שהוא.

ולראיה באנו על החתום,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת שם מלא + חתימה + חותמת

**נספח ה' - הסכם**

**שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שנת 2016**

**בין:**

**המועצה להשכלה גבוהה**

מרחוב ז'בוטינסקי 43 ירושלים

(להלן - "**המועצה**" או "**המל"ג**")

 **מצד אחד;**

**לבין:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

מספר זיהוי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מרחוב **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(להלן - "**הספק**")

 **מצד שני;**

**הואיל** והמל"ג מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מספר 04/2016

/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה (להלן - "**המכרז**") (מסמכי המכרז מצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח 1);

**והואיל** והצעתו של הספק במכרז אושרה ונבחרה על ידי ועדת המכרזים של המל"ג (הצעת המחיר של הספק במכרז מצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח 2);

**והואיל** והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה, והוא מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים לשביעות רצונה של המל"ג;

**והואיל** וועדת המכרזים של המל"ג אישרה את ההתקשרות ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**מבוא, נספחים, הגדרות ופרשנות**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובסיס להתקשרות הצדדים לפיו.
2. נספחי ההסכם הם:

נספח 1 - מסמכי המכרז.

נספח 2 - הצעת המחיר של הספק.

 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1. ההגדרות הכלולות במסמכי המכרז תשמשנה גם לצורכי הסכם זה.
2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נוסח המכרז ויראו נוסח זה כנוסח המחייב וכנוסח הכתוב בהסכם. מובהר כי חוסר לא ייחשב לסתירה, כי בכל מקרה ייעשה מאמץ לפרש את המסמכים כמכלול ובהיעדר הכרעה – יקבע הנוסח או הפרשנות המיטבים עם המועצה.
3. כל התחייבויות הספק בהסכם, בכל עניין שהוא, מוסיפות על התחייבויות הספק במסגרת הוראות המכרז (ואינן מחליפות אותן) ולהיפך.

**הצהרות הספק והתחייבויותיו**

הספק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הוא קרא בקפידה את כל מסמכי המכרז תוך תשומת לב מיוחדת למפרטי הדרישות ולסעיפים המפרטים את חובות הספק והוא מתחייב לבצע את השירותים ואת כל הפעולות הכרוכות בהם, גם אם אינן נזכרות במפורש בהסכם זה ונספחיו והכל במקצועיות, בדייקנות, ביעילות, באדיבות, במומחיות ובמועדים הקבועים בהסכם זה.
2. בידיו כל הידע המקצועי, הניסיון, כוח האדם והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
3. כל הפרטים וההצהרות שמסר במסגרת הצעתו במכרז, ובכללם פרטים על ניסיונו, הכשרתו, הרישיונות וההיתרים שבידו, כוח האדם המועסק על ידיו והציוד המצויים ברשותו - כולם מלאים מדויקים ונכונים.
4. הוא אחראי כי, כל הציוד, האמצעים, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים ועמידה בכל התחייבויות הספק על פי ההסכם, ימצאו ברשותו ובחזקתו ויעמדו לשימושו לשם ביצוע המטלות שנטל על עצמו, משך כל תקופת ההסכם.
5. הוא ישתף פעולה עם המל"ג בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכל פעולה הנלווית להם או כרוכה בהם, לרבות התחייבות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון ושיפור, מייד עם קבלת דרישתה הראשונה של המל"ג, והכל על אחריותו, על חשבונו ובלוח הזמנים הקצר ביותר האפשרי.
6. הוא אחראי להחזיק בידו וברשותו כל היתר ורישיון הדרושים (ככל שדרושים) לביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכל פעולה הכרוכה בהם. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוא מתחייב שלא לבצע פעולה כלשהי, אלא בכפוף לקבלת היתר ו/או רישיון הנדרשים כדין לשם ביצועה.
7. הוא יעסיק, במשך כל תקופת ההתקשרות, כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לאספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר לרבות באיכות הנדרשת ותוך עמידה בלוחות הזמנים.
8. הוא לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא באישור המל"ג בכתב ומראש.

**תקופת ההסכם**

1. תקופת ההתקשרות הראשונה עם הספק תהיה החל מיום חתימת ההסכם על ידי המועצה ועד ליום 7 12.1.2018 (להלן - "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
2. המל"ג תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהודעה מראש לספק, וזאת לתקופה או תקופות נוספות שלא יעלו בסה"כ על חמש שנים נוספות (להלן - "**זכות הברירה**"). המל"ג תהיה רשאית לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, לפי שיקול דעתה ולרבות בכפוף למידת שביעות רצונה מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות מכרז זה, בכפוף לצרכיה, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות ההסכם.
3. מובהר, כי חרף האמור לעיל, המל"ג תהיה רשאית, בכל עת, להחליף את המרכזייה הקיימת באחרת ולפעול לצורך החלפתה כאמור.
4. המל"ג תהיה רשאית להביא את ההתקשרות עם הספק לסיומה, כולה או חלקה, בכל עת בתוך תקופת ההתקשרות בהתראה של 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל ולספק לא תהא כל טענה בעניין.
5. במקרה של הפרה יסודית של התחייבויות הספק - תהיה המל"ג רשאית לבטל את ההסכם ללא התראה מוקדמת. מובהר כי אי שביעות רצון של המל"ג מרמת השירותים של הספק תהווה הפרה יסודית של הספק את התחייבויותיו כלפיה.
6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המל"ג, לא תחול עליה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל, עד למועד ההודעה בדבר ביטול ההסכם, וזאת בכפוף לכל סעד לו תהיה זכאית המל"ג במקרה כזה.
7. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, תהא הסיבה לכך אשר תהא, תהיה המל"ג רשאית להשתמש בכל מסמך או מידע שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המל"ג, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.
8. במידה והוחלט על הפסקת ההתקשרות עם הספק יעביר הספק באופן מסודר את כל שנדרש לספק החדש שייבחר ע"י המל"ג זאת על מנת לשמור על רצף שירותי וביטוחי תקין.

**התמורה**

1. התמורה תשולם לספק בכפוף לנספח הצעת המחיר של הספק ולהוראות הסכם זה, ורק עבור שירותים או רכיבים שסופקו על ידיו לשביעות רצון המועצה.
2. סכום התמורה, כאמור בהצעת המחיר של הספק, הוא סופי. המל"ג לא תשלם כל תמורה נוספת עבור השירותים המפורטים בהסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת תוקף הסכם זה, לא עבור ביצוע השירותים ולא בקשר להם או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר.
3. בסיום כל חודש, יגיש הספק לנציג המל"ג דו"ח ביצוע מפורט לגבי השירותים ו/או הרכיבים שסיפק ברבעון שחלף. לאחר שיאושר הדוח על ידי נציג המל"ג, הספק יגיש למל"ג חשבונית מס בהתאם לדוח המאושר לתשלום.
4. המל"ג תבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון הספק תוך 45 יום מקבלת חשבונית המס כאמור בסעיף 29 לעיל.
5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המל"ג עקב עיכובים באישור דוח הביצוע, מסיבות של חוסר פרטים בדוח ו/או קיומם של פרטים שאינם נכונים ו/או כל חוסר בכל מסמך אחר הקשור בדוח הביצוע, ככל שאלה לא תוקנו על ידי הספק בתוך 48 שעות מרגע שהמל"ג הודיעה לספק עליהם.

**ליקויים ופגמים**

1. קבעה המל"ג כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, תהא קביעתה סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון במועד שנקבע לכך על-ידי המל"ג ולשביעות רצונה.
2. לא תיקן הספק את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, לפי דרישת המל"ג, אזי המל"ג תהא רשאית להעסיק אחר שיבצע את השירותים הנדרשים, וזאת מתוך התמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם להספק על פי הסכם זה.

**ניגוד עניינים ושמירה על סודיות**

1. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי לסתור או להפריע עם מתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה וככל שיתעורר מצב כזה עליו להודיע על כך מיד ליועמ"ש המל"ג ולפעול בהתאם להנחיותיה.
2. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים - תכריע חוות דעתה של יועמ"ש המל"ג.
3. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר לספק עקב או אגב נתינתם, הינו רכושה הבלעדי של המל"ג והיא בעלת הזכויות הבלעדיות בו, והספק, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המל"ג המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המל"ג. האמור בסעיף זה לא יחול על מידע כאמור שהפך לנחלת הכלל, ובלבד שלא הפך לנחלת הכלל עקב הפרת הדין או עקב הפרת מי מהתחייבויות הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
4. הספק אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
5. הספק אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מנציג המל"ג.
6. על הוראות הסכם זה ועל הספק, עובדיו וכל והפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1197.
7. האמור בסעיפים 34 עד 39 לא יחול על מידע ו/או חומר שזכויותיו נרכשו כדין על ידי הספק וכי הוא בעל ההרשאה לעשות בהם שימוש וכי כל תשלום שיחול, ככל שיחול, בקשר עם השימוש בהם יחול במלואו על הספק, בתקופת ההתקשרות לפי הסכם זה ובכל עת לאחריה.

**הספק - קבלן עצמאי**

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעסיק בין המל"ג לבין הספק ובין המל"ג ועובדי הספק או הפועלים מטעמו. בהתאמה, הספק מחוייב לשלם לעובדיו על את השכר והתשלומים המגיעים להם לפי כל דין.
2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המל"ג אינה אחראית לגבי הספק, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו.

**נזיקין ביטוח**

1. הספק יהיה אחראי לכל אובדן או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד המשמשים אותו במתן שירותים על פי הסכם זה ו/או לכל נזק שייגרם מהם.
2. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל תאונה, חבלה או נזק, מכל סוג שהוא, וללא יוצא מהכלל, לגוף או לרכוש, שיגרמו למל"ג, ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו של הספק ו/או למי מטעמו של הספק והכל בין אם במישרין ובין אם בעקיפין כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
3. הספק יפצה וישפה את המל"ג ו/או את הניזוקים, לפי הנסיבות, בכל תשלום המגיע להם כדין והוא משחרר את המל"ג ואת עובדיה ומי מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק שחל עליהם.

## מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם כנספח ט' זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.

## הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המל"ג או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למל"ג ולצד שלישי כלשהו.

## בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק וקבלני המשנה מטעמו (ככל שאישר זאת הסכם זה) ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות תחלוף כלפי המל"ג וכל הבאים מטעם המל"ג.

## 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למל"ג את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

## 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למל"ג שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:...".

## במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה , ימציא הספק למל"ג את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם.

1. הספק ימשיך וירכוש ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים ויחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.

## בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה, וימציא למל"ג את אישור עריכת ביטוחים במועד כפי שנקבע.

## הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המל"ג כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המל"ג אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל"ג תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל"ג תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המל"ג אחריות כל שהיא.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך למל"ג.

## הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי. סעיף זה מתייחס רק לכל הקשור להסכם זה.

## הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות. סעיף זה מתייחס רק לכל הקשור להסכם זה.

## הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המל"ג והבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

## הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המל"ג והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המל"ג והבאים מטעמה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המל"ג והבאים מטעמה.

## לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המל"ג זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל) , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המל"ג לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

## הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל חיוב או התחייבות של הספק שבהסכם זה או לפי כל דין ואין בהן כדי להטיל אחריות כלשהי על המל"ג בקשר לביטוחים שמחובתו של הספק לערוך לפי ההסכם ו/או לפי דין.

**כללי**

1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המל"ג במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
2. הספק מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המל"ג לצורך ביצוע השירותים.
3. למל"ג זכות קיזוז של כל סכום שמגיע לספק ממנה עם כל סכום אחר שמגיע לה מהספק, בקשר להסכם זה או לכל הסכם אחר ביניהם.
4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך - תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

מס' הפקסימיליות של הצדדים הם:

המל"ג - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הספק - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. נציג המל"ג לצורך ביצוע הסכם זה הוא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה הוא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי החתימה:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **הספק המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ו' – פירוט ניסיונו של המציע**

**הנחיות כלליות למילוי הנספח:**

1. בנספח זה על המציע לפרט את ניסיונו, לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות שלהלן ולציין את פרטיו של איש קשר מטעם כל לקוח ואת הפרטים הנחוצים לשם יצירת קשר עמו.
2. המועצה להשכלה גבוהה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות ללקוחות המציע ו/או לכל גורם אחר שיצוין על ידי המציע להלן לשם אימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים. כמו כן, תהא המועצה רשאית לדרוש מן המציע פירוט של נתונים נוספים למיצוי בחינת יכולותיו של המציע. המציע מתחייב לספק את כל הנתונים כפי שיידרשו ממנו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המציע במכרז מספר 04/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה.
2. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
3. מצורף לתצהירי זה ריכוז הפרטים שנדרשים לצורך בחינת תנאי סף.
4. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות ללקוחות לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים.
5. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות דלעיל נכונים ומדויקים.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 , עו"ד

(חתימה וחותמת)

| **בטבלה זו על המציע לתת מענה בהתייחס לעמידתו בסעיף 5.3 לתנאי הסף:** 5.3. המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות, בתקופה של חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בשירות ותחזוקה של מרכזייה כמו זו הנדרשת למועצה במכרז זה ושמאפייניה מפורטים במפרט הטכני, עבור 10 לקוחות לפחות. |
| --- |
|
| **מענה המציע** | **תיאור**  | **מס'** |
|  | שם הלקוח: |  |
| חודש \_\_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_\_\_\_עד: חודש \_\_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_\_\_\_\* אם טרם הסתיימה אספקת השירותים, יש להקיף - "**טרם הסתיימו**"  | מועד אספקת שירות ותחזוקה למרכזייה כמו זו הנדרשת במכרז זה עבור הלקוח: |  |
| שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | איש הקשר אצל הלקוח: |  |
| **יש למלא טבלה זו לפחות לגבי 10 לקוחות של המציע, לו סיפק המציע שירות ותחזוקה למרכזייה כמו זו הנדרשת במכרז זה וכנדרש בתנאי הסף.** **המציע ידפיס את הטבלה ויגישה בנפרד עבור כל לקוח.** |

**נספח ז' - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים**

אנו הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ו-מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מורשי החתימה של המציע/המציע, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בכתב, כדלקמן:

1. אנו מוסמכים להצהיר כאמור להלן בשם המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח"פ/ע"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במכרז מספר 04
2. /2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה (להלן - "**המכרז**") ולהתחייב בשמו.

2. המציע מתחייב ומצהיר כי הוא איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים ו/או במצב של חשש לניגוד עניינים כלשהו עם המועצה ו/או עם מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל.

 3. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו ו/או לחברי המוסדות המנהלים בו (ועד מנהל ואסיפה כללית), לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה של כל אחד מאלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, גם מעבר לאמור בסעיף 2 לעיל.

4. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, נודיע עליו ליועצת המשפטית של המועצה ללא דיחוי ונפעל בהתאם להוראותיה.

5. זה שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירנו דלעיל אמת.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת המצהירים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיעו בפני, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שזיהו עצמם על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ומספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (בהתאמה) המוסמכים לחתום על ההצעה בהליך ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עורך דין

**נספח ח' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות**

|  |  |
| --- | --- |
| א. | כללי |
|  | 1. | חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט. |
|  | 2. | סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].  |
|  | 3. | לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה. |
|  | 4. | סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע: |
|  |  | היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב". |
| ב. | "ידיעה": |
|  | 5. | "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת: |
|  |  | "ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה; |
|  |  | איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל. |
| ג. | סמכות למסירת ידיעה: |
|  | 7. | בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה. |
|  | 8. | סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש. |
| ד. | סמכות לקבלת ידיעה: |
|  | 9. | בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.  |
|  | 10. | מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות. |
|  | 11. | מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג. |

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תאריך | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימה |

**נספח ט' - אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

**המועצה להשכלה גבוהה**

 ( להלן : "המועצה" )

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**מספר ח.פ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (להלן "הספק")

בקשר **לאספקת שירות ותחזוקה של מרכזיית IP מתוצרת Avaya**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

**פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** . הפוליסה מבטחת את אחריותו המקצועית של הספק כלפי המועצה וצד שלישי כלשהו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח בהיותו מספק שירות ותחזוקה של מרכזיית IP מתוצרת Avaya.

בפוליסה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים , עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים . ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪ .

הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המועצה לרבות ממלאי תפקידים בגין מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה. הפוליסה אינה מכסה תביעות של הספק כלפי המועצה.

**פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** . הפוליסה מבטחת את חבות הספק כלפי עובדיו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק.

**פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** . הפוליסה מבטחת את חבות הספק כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, שם המבוטח מורחב לכלול את המועצה והבאים מטעמה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. הפוליסות דלעיל קודמת לכל ביטוח אשר נערך על-ידי המועצה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה .
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי : המועצה והבאים מטעמה. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פוליסה מס' | עד תאריך | מתאריך |  |
|  |  |  | ביטוח צד שלישי |
|  |  |  | ביטוח אחריות מעבידים |
|  |  |  | ביטוח אחריות מקצועית  |

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פוליסה מס' | עד תאריך | מתאריך | רשימת הפוליסות: |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ביטוח לביטוח אחריות מעבידים |
|  |  |  | ביטוח אחריות מקצועית  |

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

**נספח י' – שאלון עבור ממליצים במסגרת ניקוד האיכות**

*[השאלון לא נועד למילוי על ידי המציע אלא לידיעה בלבד]*

שם המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הלקוח נותן ההמלצה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חלק א' - מידע כללי**

עבור איזה מרכזייה סיפק לך המציע שירות ותחזוקה? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

התקופה בה סיפק לך המציע שירות ותחזוקה למרכזייה? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

האם יש לך התקשרות קיימת עם המציע? \_\_\_\_\_\_\_\_ אם לא, מדוע? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חלק ב' - ניקוד**

1. **איכות השירות:** באיזו מידהאתה שבע רצון מאיכות השירות והתחזוקה שסיפק לך המציעבאופן כללי**?** (1 נק')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

ככל שלקוח נותן ציון שאינו מקסימאלי, נימוק לציון המופחת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **איכות השירות של הטכנאים והמהנדסים של המציע:** באיזו מידהאתה שבע רצון מאיכות השירות של טכנאי ומהנדסי המציע**?** (1 נק')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

ככל שלקוח נותן ציון שאינו מקסימאלי, נימוק לציון המופחת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **זמינות השירות:** באיזו מידהאתה שבע רצון מזמינות השירות והתחזוקה שסיפק לך המציע**?** (1 נק')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **1**
 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

ככל שלקוח נותן ציון שאינו מקסימאלי, נימוק לציון המופחת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **אמינות ומהימנות:** באיזה מידה היה המציע אמין ומהימן באספקת השירותים (בין היתר, בכל הנוגע לחשבונות וחיובים)? (1 נק')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

ככל שלקוח נותן ציון שאינו מקסימאלי, נימוק לציון המופחת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע לאספקת השירותים? (1 נק')

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

ככל שלקוח נותן ציון שאינו מקסימאלי, נימוק לציון המופחת:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**סה"כ הניקוד שצבר המציע עבור לקוח זה: .............. נקודות**

**נספח י"א - מורשי חתימה מטעם המציע**

**לכבוד**

**המועצה להשכלה גבוהה**

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עורך הדין של (שם המציע) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן - "**המציע**") במכרז מספר 04/2016 לאספקת שירות ותחזוקה למרכזית AVAYA עבור המועצה להשכלה גבוהה (להלן - "**המכרז**").

כעורך הדין של המציע הנני מאשר כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את המציע לצורך הגשת הצעה למכרז, הינם אלה:

מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ביחד עם/לבדו**,

מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ביחד עם/לבדו**,

מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ביחד עם/לבדו**,

**ביחד עם/ללא חותמת המציע (מחק את המיותר).**

1. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז הינה חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז, בהצעתו למכרז ובהסכם שבגדר מסמכי המכרז.
2. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 תאריך שם עוה"ד, מס' רשיון

 חתימה וחותמת