

החלטות משיבת המועצה להשכלה גבוהה השתים- עשרה מס' (531) 22

שהתקיימה בירושלים ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013)

ה ח ל ט ו ת

528/12 החלטה: מינוי פרופ' רוזה אזהרי כחברת הוועדה לתכנון ולתקצוב

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013) אישרה המועצה להשכלה גבוהה את מינויה של פרופ' רוזה אזהרי כחברה בוועדה לתכנון ולתקצוב, לתקופה של שלוש שנים (מיום 10.9.2013 ועד יום 10.9.2016).

529/12 החלטה: הקמת ועדת היגוי קבועה משותפת לות"ת ולמל"ג בנושא ייצוג וקידום נשים במוסדות להשכלה גבוהה

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013) ובהמשך להחלטות וות"ת ומל"ג בנושא מתאריכים 25.1.12 ו 3.4.12, לאחר קבלת סקירה בנושא, ועל מנת להמשיך את קידום הנושא ולהרחיבו לנושא ייצוג וקידום נשים במוסדות להשכלה גבוהה בכלל, החליטה המועצה להשכלה גבוהה על הקמת ועדת היגוי קבועה משותפת לות"ת ולמל"ג בנושא ייצוג וקידום נשים במוסדות להשכלה גבוהה.

ההחלטה תובא גם לאישור וות"ת. תפקידי הוועדה הוגדרו כלהלן:

1. מיפוי כלל הגורמים הפעילים בנושא ייצוג וקידום נשים במערכת ההשכלה הגבוהה- מוסדות להשכלה גבוהה, קרנות מחקר, משרדי ממשלה, גורמים בינלאומיים וכד';
 2. מעקב וליווי הטמעת המלצות הצוות בראשות פרופ' כרמי;
 3. גיבוש המלצות נוספות בנושא והבאתן לדיון במל"ג ובות"ת;
 4. איסוף וריכוז נתונים עדכניים ומעקב אחר המצב הקיים והתקדמות הנושא בקרב המוסדות להשכלה גבוהה;
 5. דיווח שנתי למל"ג ולות"ת- לגבי ייצוג וקידום נשים בקרב ציבור הסטודנטים בתחומים השונים, בקרב הסגל האקדמי בתחומי המחקר השונים, בהגשות וזכיות בקרנות מחקר, ומידע נוסף מהותי שימצאו לנכון מל"ג או וות"ת לבקש מהוועדה.
- הוועדה תמליץ למל"ג ולות"ת בנושאים המצוינים לעיל, ובהמשך יחליטו מל"ג וות"ת כיצד לפעול ובאילו מנגנונים.
- כיו"ר הוועדה תכהן פרופ' רות ארנון, נשיאת האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים.
- הרכב הוועדה והצעה לתקנון עבודת הוועדה יובאו לאישור מל"ג וות"ת בהקדם.
- מרכזת הוועדה תהיה גבי נועה בינשטיין, מהיחידה לפרויקטים בתקצוב ותכנון במל"ג/ות"ת.

530/12 החלטה: הסמכה זמנית לשנה (עד אב תשע"ד, אוגוסט 2014) למכללה לחינוך, לתיירות ולספורט**אוהלו, להעניק תואר שני (M.Ed.) בניהול וארגון מערכות חינוך**

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013), אימצה המועצה להשכלה גבוהה את המלצת ועדת המשנה התחומית לחינוך, הוראה, רוח, אמנות ומשפטים, והחליטה כלהלן:

1. להודות לוועדה בראשותו של פרופ' יזהר אופלטקה על עבודתה ועל הדו"ח שהגישה.
2. להסמיך לתקופה של שנה אחת (עד אב תשע"ד, אוגוסט 2014) את המכללה לחינוך, לתיירות ולספורט אוהלו להעניק תואר שני (M.Ed.) בניהול וארגון מערכות חינוך, וזאת על מנת להתרשם מהתקדמותה והתפתחותה של התוכנית לאחר השינויים שנערכו בראשות התוכנית.
3. עד לשלב ההסמכה, על המכללה לפעול כלהלן:
 - א. המכללה תמשיך במאמציה לגייס ראש תוכנית המתמחה במינהל חינוך. עד אז, יפעל לצד ראש התוכנית המכהן מרכז אקדמי שהתמחותו במינהל החינוך, והוא יהיה בעל סמכויות, כפי שהתחייבה המכללה במכתבה מיום 27.7.2013.
 - ב. על המכללה להמשיך ולעשות מאמץ להגדיל את מצבת הסגל במומחים מתחום מינהל החינוך.
 - ג. יש להגדיל את המלאי הספרייתי בספרים וכתבי עת בעברית ובלועזית בתחום מינהל החינוך.
 - ד. מומלץ לזמן את סגל ההוראה של התוכנית לישיבות תיאום, במטרה להקפיד על הפעלת תוכנית לימודים אינטגרטיבית, בהן כל מרצה לומד להכיר את תחומי ההוראה של עמיתיו ומתייחס אליהן במסגרת הקורסים שהוא מלמד.
 - ה. המנחים של פרויקטי הגמר יהיו בעלי דרגה בכירה, ובעלי השכלה אקדמית במינהל החינוך.
 - ו. במידה והמכללה תרצה לשנות קורסים ו/או את המרצים המלמדים בתוכנית, היא תוכל לעשות זאת רק באישורה של הוועדה המלווה.
4. חל איסור לפטור סטודנטים מהקורסים הנוגעים בתכנים של מבוא למינהל החינוך, מנהיגות חינוכית, ומדיניות חינוכית על סמך לימודים קודמים. מתן פטור מותנה במקרים חריגים בהם נבדקה התאמה מוחלטת בין הלימודים בקורס שנלמד ובקורס החובה בתוכנית. את הקורסים האלו ילמדו בעלי תואר שלישי במינהל חינוך בלבד.
5. המכללה תתייחס למכתב הוועדה שנשלח אליה ביום 11.8.2013 עד לתום הסמסטר הראשון של שנה"ל תשע"ד.
6. המכללה תעביר דו"ח התקדמות על התוכנית בתום הסמסטר הראשון של שנה"ל תשע"ד.

531/12 החלטה: ערעור בצלאל - אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים על החלטת המל"ג מיום 23.7.2013**להאריך את ההסמכה הזמנית להעניק תואר ראשון (B.F.A.) באמנויות המסך בשנתיים נוספות**

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013), דנה המועצה להשכלה גבוהה בערעור בצלאל - אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים על החלטת המל"ג מיום 23.7.2013 להאריך את ההסמכה הזמנית להעניק תואר ראשון (B.F.A.) באמנויות המסך בשנתיים נוספות, והיא אימצה את המלצת ועדת המשנה התחומית לחינוך, הוראה, רוח, אמנות ומשפטים, והחליטה להשאיר את החלטתה מיום 23.7.2013 על כנה.

המועצה להשכלה גבוהה לא מצאה בערעור בצלאל מידע חדש / נוסף שיש בו כדי להצדיק את שינוי החלטתה. יתר על כן, מעיון מחודש בחוות דעת הסוקרים, סבורה המל"ג שמוסד כבצלאל, יוכל לפעול באופן מידי לחיזוק החולשות בתוכנית, כפי שהועלו על ידי סוקר ב' בחוות דעתו, ועל כן החליטה, כאמור, להאריך את ההסמכה הזמנית להעניק תואר ראשון (B.F.A.) באמנויות המסך בשנתיים נוספות.

532/12 החלטה: אישור פרסום והרשמה לתוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) בחינוך במתכונת חד-

חוגית ודו-חוגית של המכללה האקדמית גליל מערבי

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013), אימצה המועצה להשכלה גבוהה את המלצת ועדת המשנה התחומית לחינוך, הוראה, רוח, אמנות ומשפטים, והחליטה כלהלן:

1. להודות לוועדה המקצועית בראשותה של פרופ' מלכה מרגלית על עבודתה.
2. לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ולהעניק למכללה האקדמית גליל מערבי אישור פרסום ורישום סטודנטים לתוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) בחינוך במתכונת חד-חוגית ודו-חוגית.
3. לחייב את המכללה האקדמית גליל מערבי (כנהוג במועצה להשכלה גבוהה) להחתים כל תלמיד(ה) על הצהרה, שנוסחה מופיע כנספח 3 להמלצת הוועדה, לפיה: א. ידוע לתלמיד(ה) כי המכללה האקדמית גליל מערבי אינה מוסמכת להעניק בשלב זה תואר ראשון בחינוך חד-חוגי ודו-חוגי וכי קיימות אפשרות שבסופו של דבר לא תוסמך המכללה להעניק תואר ראשון בחינוך במתכונת חד-חוגית ודו-חוגית.
4. על המכללה לציין באופן ברור ובולט בכל פרסום הנוגע לתוכנית לימודים זאת (בין אם תפוצתו תהא בין כתלי המוסד ובין אם מחוץ להם), כי "הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה".
5. אישור פרסום ורישום סטודנטים לתוכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) בחינוך במתכונת חד-חוגית ודו-חוגית, מותנה בכך שהמכללה תעלה את דרישות המעבר משנה לשנה. דרישות המעבר יאושרו על ידי יו"ר הוועדה המקצועית.
6. לקראת תום השנה הראשונה לפעילות התוכנית, תמשיך הוועדה ללוות את התוכנית בבדיקתה לקראת שלב ההסמכה.

533/12 החלטה: הצעות לחידוש ה"אוטונומיה" לפתיחת תוכניות לימודים חדשות לתואר שני במוסדות

להשכלה גבוהה

- א. בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013) דנה המועצה להשכלה גבוהה בהמלצת ועדת משנה עליונה להסמכה, הכרה, ורישוי מיום 10.9.2013, בהמלצת ות"ת מיום 28.8.2013 ובהצעות שהביא בפניה הצוות המקצועי של ות"ת מל"ג לחידוש ה"אוטונומיה" לפתיחת תוכניות לימודים חדשות לתואר שני במוסדות להשכלה גבוהה, וזאת בהתאם להחלטת המל"ג מיום 13.11.2012.
- ב. ה"אוטונומיה" הינה הרשאה כללית (הסמכה מכוח סעיף 23 לחוק) אקדמית-תקציבית מהמועצה להשכלה גבוהה למוסדות להשכלה גבוהה שיעמדו בכללים, לפתוח באופן עצמאי תוכניות לימודים לתואר שני, ולהעניק בהן תארים, לתקופה מוגבלת, כפוף לתנאים שקבעה המל"ג.

- ג. לאחר שהוצגו בפניה החלטת ות"ת מיום 28.8.2013, המלצת ועדת משנה עליונה להסמכה, הכרה, ורישוי מיום 10.9.2013, מיפוי התוכניות השונות שנפתחו במסגרת האוטונומיה במוסדות להשכלה גבוהה בין השנים 2008-2011, ונותחו היבטיה השונים של הסוגיה, החליטה מליאת המועצה להשכלה גבוהה כדלקמן:
1. לאפשר את חידושו של תהליך ה"אוטונומיה" (ההסמכה) לפתיחת תוכניות לימודים חדשות לתואר שני במוסדות להשכלה גבוהה, אשר יעמדו בתנאים לכך, וזאת כחלק ממדיניותה של המל"ג להעצים את עצמאות ואחריות המוסדות להשכלה גבוהה, ולפשט את תהליכי המל"ג לאישור תוכניות חדשות במוסדות להשכלה גבוהה.
 2. יובהר כי החלטה זו חלה על כלל המוסדות להשכלה גבוהה, ככל שיעמדו בתנאים הקבועים במתווה זה¹.
 3. לקבוע שורה של תנאים בהם חייב לעמוד מוסד, קודם שיקבל מהמל"ג אישור ל"אוטונומיה" לפתיחת תוכניות לימודים חדשות לתואר שני. התנאים מפורטים בהמשך ההחלטה, כחלק בלתי נפרד ממנה.
 4. למען הסר ספק יובהר כי יישום ה"אוטונומיה" מותנה בהגשת בקשה כמפורט להלן וקבלת אישור הות"ת והמל"ג.
 5. תקופה זו של חידוש תהליך ה"אוטונומיה במוסדות להשכלה גבוהה" תהא לזמן מוגבל, ל- 3 שנים (עד ספטמבר 2016).
 6. ועדת משנה עליונה להסמכה, הכרה, ורישוי של המל"ג, תשמש כוועדת היגוי של האוטונומיה, לעניין תהליכי האישור במליאת המל"ג.
 7. יוקם צוות פנימי של מינהל מל"ג ות"ת לעקוב אחר תהליך האוטונומיה ולדווח לוועדת משנה עליונה להסמכה, הכרה ורישוי על ההתפתחויות.
 8. הצוות הפנימי יתבקש מעת לעת, לדגום במהלך תקופת האוטונומיה תוכניות שנפתחו בה ולערוך להן בדיקה.
 9. ה"אוטונומיה" לא חלה על פתיחת יחידות מסגרות ארגוניות חדשות (כגון פקולטה, בי"ס) אשר מצריכות קבלת אישור ות"ת מל"ג בנפרד.
 10. לא תתאפשר פתיחת תוכניות במסגרת ה"אוטונומיה" הכוללות במסגרתן הכשרה מעשית.
 11. מל"ג תהיה רשאית להחליט, לפי שיקול דעתה, לגבי תוכנית לימודים מסוימת, שעל אף אישור האוטונומיה למוסד, התוכנית תיבדק ע"י מל"ג בהתאם לנהלים הרגילים של מל"ג וות"ת לבדיקת תוכניות לימודים חדשות.
 12. ככל שתתקבלנה החלטות ות"ת מל"ג בתחומים ונושאים קונקרטיים/ עקרוניים, בין היתר לאור דו"חות הערכת איכות, הן תחולנה גם על תוכניות ה"אוטונומיה".
 13. ככל שמוסד מבקש לפתוח תוכנית לתואר שני בשפה אחרת (שאינה עברית) המהווה תרגום/ הסבה של תוכנית קיימת בעברית המאושרת על ידי המל"ג, יהיה רשאי המוסד לפתוח את התוכנית בהתאם למתווה ה"אוטונומיה" ובלבד שקיימת זהות ברמת התוכנית, לרבות ברמת התכנים, הסגל, והתשתיות וכד', בין התוכנית המבוקשת לבין התוכנית המאושרת בעברית ע"י המל"ג.

¹ המכללות להכשרת עובדי הוראה הינן בתכנון ובתקצוב של משרד החינוך.

14. מוסד שקיבל אישור ל"אוטונומיה" מהמל"ג, ידווח לוועדת המשנה העליונה להסמכה, הכרה ורישוי, בתום כל שנת לימודים אקדמית, אלו תוכניות נפתחו באוטונומיה, מיהו ראש התוכנית בכל תוכנית, מיהם שני הסוקרים החיצוניים שבדקו את התוכנית, חוות הדעת של הסוקרים, האם התוכנית היא עם תזה או ללא תזה וכמה סטודנטים נקלטו בכל אחת מהן.
15. מל"ג ות"ת רשאיות, אם מצאו עילות מוצדקות לעשות כן, לשנות, להוסיף, להתנות או אף לבטל את חידוש ה"אוטונומיה", במרוצת תקופת הניסוי או בסיומו, בין אם לגבי מוסד להשכלה גבוהה ספציפי, ובין בכלל.
16. מוסדות לגביהם יתברר כי פתחו תוכניות לתואר שני במסגרת האוטונומיה תוך הפרת התנאים והקריטריונים המפורטים במסמך זה, תשקול ועדת המשנה העליונה להסמכה, הכרה ורישוי להמליץ למל"ג לבטל להם את אישור ה"אוטונומיה" (תוך מתן זכות ערעור כמקובל).
- בנוסף, רשאית הוועדה להמליץ לוועדה לפיקוח ואכיפה, להמליץ למל"ג, על נקיטת סנקציות נוספות אחרות נגד מוסד שהפר את תנאי האוטונומיה.
17. תוכניות לימודים לתואר שני במוסדות להשכלה גבוהה, שהוחל כבר בבדיקתן ע"י ועדה מקצועית או סוקרים של מל"ג, תימשך הבדיקה של מל"ג לגביהן והאוטונומיה לא תחול עליהן.
18. לקראת תום תקופת הניסוי בת 3 השנים (יוני 2016), תערוך ועדת המשנה העליונה להסמכה, הכרה ורישוי, הערכה כוללת של תהליך ה"אוטונומיה" ומידת הצלחתו במוסדות להשכלה גבוהה. בעקבות הערכה כוללת זו, תתבקש ועדת המשנה להגיש למל"ג דו"ח ובו המלצותיה בשאלת המשך יישום תהליך מתן ה"אוטונומיה" במוסדות להשכלה גבוהה.
- ד. להלן התנאים בהם חייב לעמוד מוסד להשכלה גבוהה לצורך קבלת אישור מל"ג ל"אוטונומיה" לפתיחת תוכניות לימודים חדשות לתואר שני:
1. המבנה המשפטי-ארגוני של המוסד, ובפרט תקנון ההתאגדות שלו, עומד בהנחיות והחלטות מל"ג ות"ת, בהתאם לחוות דעת הלשכה המשפטית של מל"ג ות"ת.
 2. גודל מקסימלי של תוכנית חדשה שתיפתח במסגרת האוטונומיה לא יהא מעבר ל 70 סטודנטים למחזור.
 3. למוסד הכרה קבועה והסמכה קבועה להעניק תארים אקדמיים, הוא מצוי במעמד זה לפחות 10 שנים, והוא בעל הסמכה קבועה להעניק תואר ראשון לפחות ב- 8 תוכניות.
 4. המוסד העמיד לפחות 3 מחזורי בוגרים, בתוכניות לימודים לתואר שני, ב- 8 תוכניות, כאשר 4 מתוכן לפחות הן במסלול עם תזה.
 5. המוסד קיבל חוות דעת אקדמית חיובית על התוכניות החדשות מ- 2 מומחים מחוץ למוסד (מהארץ או מחו"ל) שהם בעלי מעמד אקדמי בכיר בתחומים המבוקשים.
 6. המוסד מקיים לאורך זמן מערכת עצמית מסודרת ומתועדת לפתיחת תוכניות לימודים חדשות, מעקב אחר התקדמותן ושיפורן.

7. למוסד מערכת עצמית-פנימית מסודרת ומתועדת להערכת איכות והבטחתה של הלימודים בו, בראשה אדם בכיר, למען שיפור תמידי של איכות הלימודים ושמירה על רמה אקדמית ראויה.
8. למוסד מנגנון ברור ומסודר למעקב אחר תיקון הליקויים והכשלים שנמצאו בעקבות הערכת האיכות הפנימית והחיצונית של המל"ג.
9. במוסדות מתוקצבים, תוכניות ה"אוטונומיה" יהיו רק כאלה שאושרו למוסד ע"י ות"ת/מל"ג במסגרת תוכנית החומש הרב שנתית².
- במקרים חריגים, יוכל מוסד להגיש לות"ת/מל"ג בקשה לפתיחת תוכניות לתואר שני שאינן כלולות בתוכנית החומש, וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו בעניין.
10. התוכניות שתיפתחנה ב"אוטונומיה" תהיינה מאוזנות בהפעלה מלאה ולא תגרומנה לגרעון תקציבי של המוסד.
11. המוסד יעמוד בהנחיות ות"ת/מל"ג לעניין תנאי העסקת סגל בתוכניות שתיפתחנה באוטונומיה, ויעביר למל"ג התחייבות בנושא זה.

החלטה: נוהל אישור פתיחה וקיום תוכנית לימודים חדשה או קיימת בשפה זרה

534/12

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013), דנה המועצה להשכלה גבוהה בנושא שבנדון ואימצה את המלצות הוועדה העליונה להסמכה, הכרה ורישוי והחליטה על נוהל אישור פתיחה וקיום תוכנית לימודים חדשה או קיימת בשפה זרה, כמפורט להלן ומצורף להחלטה זו: מוסד להשכלה גבוהה המבקש לקיים תוכנית לימודים בשפה זרה – יגיש לאגף האקדמי בקשה בכתב, בהתאם לנהלי המל"ג ונוהל זה, כמפורט להלן:

1. הגשת הבקשה

- 1.1 בקשה של מוסד לקיים תוכנית לימודים חדשה בשפה זרה, שלא מהווה תרגום או הסבה של תוכנית מקבילה בשפה העברית שאושרה לו על ידי המועצה – תיבחן ככל בקשה חדשה להסמכה להעניק תואר אקדמי בהתאם לנהלי מל"ג וות"ת, לרבות לעניין תשלום האגרה, ולגבי מוסדות המתוקצבים על ידי ות"ת - קיומו של אישור להגשה במסגרת התוכנית הרב שנתית של המוסד.
- 1.2 בקשה של מוסד לקיים תוכנית לימודים בשפה זרה, המהווה תרגום או הסבה של תוכנית מקבילה בשפה העברית שאושרה לו על ידי המועצה³ תוגש על ידי ראשי המוסד (נשיא/רקטור/משנה לנשיא לעניינים אקדמיים) ובחתימתו, ותכלול את הפרטים הבאים:
- א. התחייבות כי תוכנית הלימודים זהה לתוכנית שאושרה למוסד בשפה העברית, וכי הדרישות האקדמיות בתוכנית המבוקשת זהות, לרבות תנאי הקבלה, רמת הסגל, התשתיות, משך הלימודים, הקורסים הנלמדים ומתכונתם (שיעור/תרגיל/סמינר) זהים וכך גם לגבי התואר המוענק בסיום הלימודים. אם התוכנית, הסגל וכד' אינם זהים, יש לפרט את ההבדלים.

² תוכנית החומש הנוכחית המאושרת של ות"ת מל"ג היא לשנים: תשע"א-תשע"ו.

³ מוסד יוכל לתרגם/ להסב קורסים בודדים שאינם מהווים תוכנית לימודים לקראת תואר, ללא צורך באישור המועצה מראש, ובלבד שעמד בתנאים המפורטים לעיל, בין היתר, בהתייחס לזהות רמת הלימודים ולאחר שידווח על כך למועצה.

- ב. התחייבות כי התוכנית בשפה הזרה לא תבוא על חשבון התוכנית הקיימת בעברית, ככל שזו תפתח, ולא תפגע בה (למשל: איכות הסגל, איכות הסטודנטים, היחס לסטודנטים, איכות הקוריקולום, איכות התשתיות).
- ג. מובהר, כי ככל שמוסד מבקש לתרגם/ להסב תוכנית לתואר שני לשפה זרה, המוסד יהיה רשאי לעשות כן בהתאם למתווה ה"אוטונומיה", ככל שיאושר וככל שיעמוד בתנאיו, ובלבד שיעמוד בתנאים אלה לרבות זהות ברמת התוכנית, לרבות ברמת התכנים, הסגל, התשתיות וכד', בין התוכנית המבוקשת לבין התוכנית המאושרת בעברית ע"י המל"ג.
- 2. כללים מנחים לבחינת הבקשה לפי סעיף 1.2:**
- 2.1 הבקשה תתקבל באגף האקדמי אצל הממונה הרלוונטי לתחום התוכנית, ותיבדק באגף לגבי עמידתה בדרישות דלעיל.
- 2.2 על בסיס בדיקת האגף האקדמי, שיוודא את הבטחת זהות התוכנית, התשתיות והסגל - בהתאם להצהרת המוסד, הבקשה תועבר לאישור ועדת המשנה הרלוונטית, זאת בתוך חודשיים מרישום הבקשה (כאמור בסעיף 2.1 לעיל). ככלל, ככל שחוות הדעת של האגף האקדמי תצביע על זהות כאמור, וככל שמדובר בתוכנית לימודים בה רוב רובו של הסילבוס ורשימת הקריאה של התוכנית בעברית ממילא באנגלית, תמליץ ועדת המשנה למל"ג לאשר את תרגום/ הסבת התוכנית לתקופה זמנית של עד שנתיים, תוך מינוי סוקר ללווי התוכנית. ככל שהוועדה תווכח כי קיימים הבדלים משמעותיים בין התוכנית בעברית לתוכנית המבוקשת, ימונה סוקר טרם אישור התוכנית.
- 2.3 בתום שנה מהאישור כאמור בסעיף 2.2 לעיל, יחל הסוקר את בדיקת זהות התוכנית ועמידת המוסד בתנאים האמורים בסעיף 1.2 לעיל, בהתאם להצהרות המוסד. במידה וקיימים הבדלים בין התוכנית המועברת בפועל לבין הצהרת המוסד, יודא הסוקר כי ההבדלים אינם פוגעים ברמתה האקדמית של התוכנית. כמו כן, הסוקר יבחן את כל ההיבטים האקדמיים הנדרשים, בין היתר, להבטחת תשתיות אקדמיות נאותות וכיו"ב (למשל: איכות הסגל, איכות הסטודנטים, היחס לסטודנטים, איכות הקוריקולום, איכות התשתיות).
- 2.4 המלצת הסוקר תועבר לוועדת המשנה הרלוונטית טרם מועד סיום האישור הזמני, לצורך דיון והמלצה למל"ג בדבר הארכת האישור או סגירת התוכנית.
- 2.5 הודעה על החלטת המל"ג תועבר למוסד להשכלה גבוהה.
- 3. הוראת מעבר**
- 3.1 מוסדות לא יפתחו תוכניות חדשות בשפה זרה ו/או יתרגמו/ יסבו תוכניות קיימות חדשות, שלא בהתאם לנוהל זה.
- 3.2 מוסדות המלמדים תוכנית בשפה זרה, שלא ניתן להן אישור המועצה בשפה הזרה והן מהוות תרגום או הסבה של תוכנית בעברית שאושרה על ידי המועצה - יפעלו בהתאם לאמור בנוהל זה ויגישו בקשה לאישור המועצה בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים להסדרת הנושא.

3.3 מוסדות המלמדים תוכנית בשפה זרה, שלא ניתן להן אישור המועצה, גם לא בשפה העברית, לא יפתחו מחזורי לימוד חדשים, ללא אישור המועצה מראש. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לפי שקול דעתה, שלא לאשר פתיחת תוכנית בשפה זרה, וזאת בין היתר בתחומים בהם מרבית חומר הלימוד הנדרש מחייב קריאתם בשפה העברית בלבד.

החלטה: ועדות תחומיות

535/12

בישיבתה ביום ו' בתשרי תשע"ד (10.9.2013), דנה המועצה להשכלה גבוהה בנושא שבנדון והחליטה כלהלן:

1. לאשר את סדרי הנוהל לעבודת ועדות המומחים התחומיות של המועצה להשכלה גבוהה המצורפים בזאת כחלק מההחלטה.
2. האישור הסופי להרכבי ועדות המומחים התחומיות יובא לדיון באחת מישיבות המלי"ג הקרובות, על מנת לאפשר לחברי מלי"ג עיון נוסף והגשת הערות (במידת הצורך) לרשימת השמות שהוצגה.

סדרי נוהל לעבודת ועדות המומחים התחומיות של המועצה להשכלה גבוהה

1. כללי

- 1.1 ביום 11.1.2011, קיבלה המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המלי"ג") החלטה להקים ועדות תחומיות אשר יסייעו בייעול תהליכי בדיקת בקשות לפתיחת תוכניות לימודים חדשות, בקשות להקמת מוסדות חדשים ובקשות למתן הסמכה לתוכניות קיימות.
- 1.2 השימוש בוועדות התחומיות נועד לסייע בייעול תהליך הבדיקות הנחוצות לשם פתיחת תוכניות לימודים חדשות ולפתיחת מוסדות חדשים בפרק זמן שיפחת מ-12 חודשים. כמו כן, הוא נועד לסייע בייעול בדיקות להסמכה קבועה או זמנית לפחות 6 חודשים לפני סיום מחזור לימודים ראשון.

2. ועדות תחומיות

- 2.1 הוועדות התחומיות יוקמו ע"י המלי"ג, על פי תחומים מוגדרים, כמפורט להלן:
 - 2.1.1 ועדות תחומיות הכפופות לוועדת המשנה של המלי"ג למדעי החברה, ניהול, עסקים, רב-תחומי ושלוחות מחו"ל.
 - 2.1.2 ועדות תחומיות הכפופות לוועדת המשנה של המלי"ג לטכנולוגיה, הנדסה, אדריכלות, מדעים מדויקים, פרה רפואי, מדעי החיים וחקלאות.
 - 2.1.3 ועדות תחומיות הכפופות לוועדת המשנה של המלי"ג לחינוך, הוראה, רוח, אמנות, ומשפטים.

2.2 תקופת כהונה

חברי הוועדות התחומיות ימונו לתקופה של 3 (שלוש) שנים. ניתן יהיה להאריך את תקופת המינוי בעד עוד 3 (שלוש) שנים נוספות בלבד. בעת מינוי חברי ועדה חדשים יש לנסות להבטיח המשכיות כך שלא יוחלפו כל החברים במקביל.

- 2.3 מינוי והרכב הוועדות התחומיות
- 2.3.1 ועדה תחומית תהיה מורכבת מ-6 עד 20 חברים; מספר חברי הוועדה התחומית ייקבע, בין היתר, בהתחשב בשכיחות התחום אליו שייכת התוכנית או במגוון תתי ההתמחויות בהם עוסקת הוועדה התחומית.
- 2.3.2 הרכב הוועדות התחומיות, כולל יושבי הראש, יובא למלי"ג לאישור על ידי ועדת האיתור שאושרה על ידי המלי"ג, המורכבת מסגן יו"ר מלי"ג, יו"ר ות"ת והמנכ"ל, לאחר תהליך של איתור החברים בהתאם לקריטריונים שאושרו בוועדת המכרזים ולתהליך שאושר על ידה. לאחר אישור המלי"ג להרכב האמור - המינוי ותשלום הגמול יובא לאישור ועדת המכרזים של המלי"ג.
- 2.3.3 בכל מקרה של הוספת או החלפת חבר בוועדות התחומיות, יובא דבר השינוי בהרכב ע"י ועדת האיתור לאישור המלי"ג ולאחריו, לאישור ועדת המכרזים.
- 2.3.4 כל חבר בהרכב הוועדות התחומיות יחתום על הסכם התקשרות עם המלי"ג.
- 2.4 מניעת חשש לניגוד עניינים
- 2.4.1 חברי הוועדות התחומיות ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדות התחומיות לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו במסגרת תפקידם מטיפול בוועדות התחומיות בנושאים שבהם מעורבים גורמים הנמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;
- 2.4.2 לא יוכלו להיות חברים בוועדות התחומיות בעלי התפקידים במוסדות להשכלה גבוהה המפורטים להלן ובעלי תפקידים בגופים אשר מהותית ממלאים תפקידים דומים:
- 2.4.2.1 חבר הוועד הפועל/הוועד המנהל/הדירקטוריון;
- 2.4.2.2 חבר הוועדה המתמדת/חבר וועדת הקבע;
- 2.4.2.3 נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
- 2.4.2.4 דיקן פקולטה או דיקן מכללה (או סגניהם)*
- 2.4.2.5 דיקן סטודנטים;
- 2.4.2.6 מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
- 2.4.2.7 בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
- 2.4.2.8 בעלי תפקידים ניהוליים הכפופים ישירות למנכ"ל, כמו ראש אגף כספים.
- 2.4.3 חברי הוועדות התחומיות לא יטפלו במסגרת תפקידם בוועדות התחומיות ויימנעו מהשתתפות בדיונים אם הנושא הנדון עלול לגרום להם להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידם לבין עניין אישי כהגדרתו להלן, או לבין תפקידם האחר, לרבות בנושאים הנוגעים למוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.
- בסעיף זה -

* ההתייחסות לסגני דיקאנים במסגרת החשש לניגוד עניינים, כפופה לבדיקה משפטית.

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

2.4.4 חתימת חבר על הצהרה למניעת ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המקובל

במל"ג/ות"ת, יהווה תנאי לכניסה לתוקף של מינויו.

2.4.5 הוראות סעיף זה לעניין ניגוד עניינים יחולו גם על חבר חיצוני שימונה

בהתאם לסעיף 3.2.3 להלן.

2.5 סודיות

2.5.1 חברי הוועדות התחומיות ימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדות

התחומיות וועדות המשנה של המל"ג, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות וכיו"ב ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המל"ג-ות"ת בלבד.

2.5.2 הוראות סעיף זה לעניין סודיות יחולו גם על חבר חיצוני שימונה בהתאם

לסעיף 3.2.3 להלן.

3. תהליך הבדיקה של הוועדות התחומיות

3.1 מינוי צוות בדיקה

3.1.1 ככל הניתן, במהלך חודש הימים ממועד רישום בקשה לפתיחת מוסד/

תוכנית במל"ג, ימנו יו"ר ועדת המשנה הרלוונטית ויו"ר הוועדה התחומית צוות בדיקה או סוקר מבין חברי הוועדה התחומית הרלוונטית, והבקשה תועבר אליהם/אליו. מובהר כי ההחלטה אם להעביר את הבקשה לצוות בדיקה או לסוקר תיעשה בהתאם לנהלי המל"ג לעניין זה.

3.1.2 בהעדר הסכמה בדבר הוועדה התחומית המתאימה לבדוק את התוכנית,

יועבר הנושא להחלטת ועדת המשנה הרלוונטית של המל"ג.

3.1.3 במקרים חריגים בלבד ובתת-תחומים בהם לא תוכלנה הוועדות התחומיות

לתת מענה מקצועי, תוכל המל"ג, בהמלצת ועדת המשנה הרלוונטית, להקים ועדות מקצועיות אד-הוק לאותו הנושא. ועדות מקצועיות אלה יפעלו בהתאם לדרך עבודתן של הוועדות התחומיות ויתמנו בין היתר, בהתאם לדיני המכרזים.

3.1.4 עדכון בכתב על העברת התוכנית לבדיקת צוות הבדיקה והרכבה או לבדיקת

סוקר וזהותו - יימסר לחברי ועדת המשנה הרלוונטית של המל"ג.

3.2 הרכב צוות הבדיקה

3.2.1 כל צוות בדיקה יכלול 3 חברים לפחות, שתחום התמחותם רלוונטי לתחום

התוכנית הנבדקת; מתוך חברי צוות הבדיקה ימונה יו"ר לצוות.

3.2.2 כל צוות בדיקה יורכב כך שייצג, ככל הניתן, את מגוון סוגי המוסדות

להשכלה גבוהה.

- 3.2.3 במידת הצורך, ימליץ יו"ר הוועדה התחומית על מינוי חבר חיצוני לסיוע והדבר יובא לאישור ועדת המשנה הרלוונטית של המל"ג. במידה וועדת המשנה הרלוונטית של המל"ג תאשר את הוספת החבר החיצוני כאמור, שיתמנה בין היתר בהתאם לדיני המכרזים. החבר החיצוני יחתום על הסכם התקשרות עם המל"ג.
- 3.3 מניין חוקי
- המניין החוקי הנדרש לשיבת צוות הבדיקה יהיה 3 (שלושה) חברים, וביניהם היו"ר. במקרים חריגים, ניתן לקיים ישיבה כאמור בהשתתפות 2 חברים ובהם היו"ר.
- 3.4 סיכום דיון ישיבת צוות הבדיקה
- בכל ישיבה של צוות בדיקה, המרכז ירשום סיכום דיון שיכלול לפחות את הפרטים כלהלן:
- 3.4.1 שמות החברים שנכחו בישיבה ;
- 3.4.2 שמות החברים שנעדרו מהישיבה ;
- 3.4.3 שמות הנוכחים שאינם חברי הוועדה ;
- 3.4.4 סדר היום ;
- 3.4.5 עיקרי הדיון, שינוסחו כהמלצות הוועדה, או כסיכום הישיבה, או כמכתב המסכם את המלצות צוות הבדיקה יישלח למוסד כשהוא חתום על ידי חברי צוות הבדיקה, או כדו"ח הכולל את המלצות הצוות שיוגש לוועדת המשנה הרלוונטית.
- 3.5 עבודת צוותי הבדיקה
- 3.5.1 לעניין בקשות להיתר של מוסדות חדשים - צוות הבדיקה יידרש להגיש המלצתו, ככל הניתן, בתוך 6 חודשים מיום רישום הבקשה.
- 3.5.2 לעניין בקשות לפתיחת תוכניות חדשות או להסמכה, במוסדות קיימים - צוות הבדיקה יידרש להגיש המלצתו, ככל הניתן, בתוך 4 חודשים מיום תחילת עבודת צוות הבדיקה.
- 3.5.3 היה ומגיש הבקשה לא ייענה לבקשות ולשאלות שיופנו אליו על ידי צוות הבדיקה במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו על-ידי הצוות, ועל כן לא יתאפשר לצוות לסיים את עבודתו במסגרת לוחות הזמנים כמפורט בסעיפים 3.5.1-3.5.2 לעיל, יוחזר החומר למגיש הבקשה והטיפול בבקשתו יסתיים. מגיש הבקשה לא יוכל להגיש את אותה הבקשה מחדש אלא כעבור שישה חודשים.
- 3.5.4 ככל שנדרש, צוות הבדיקה יקיים דיון משותף עם מגיש הבקשה לעניין שינויים והתאמות בתוכנית המוגשת. צוות הבדיקה ימנע, ככל שניתן, מתהליך ממושך של שינוי התוכנית המבוקשת ובנייתה מחדש, וייתחם לחומר שהוגש כפי שהוא.
- 3.5.5 ככל שנדרש, צוות הבדיקה יקיים ביקור אחד במוסד, מגיש הבקשה, בהרכב שיוחלט על ידו, כדי לעמוד על טיבה של הבקשה ועל היכולות האקדמיות של המוסד לעמוד בכללי המל"ג ודרישותיו.
- 3.5.6 ככלל, צוות הבדיקה יעביר את הערותיו למגיש הבקשה פעם אחת בלבד.

- 3.5.7 במקרה של המלצה חיובית של צוות הבדיקה - המלצת צוות הבדיקה תובא לדיון בפני ועדת המשנה הרלוונטית של המל"ג, אשר תגבש את המלצתה למליאת המל"ג.
- 3.5.8 במקרה של המלצה שלילית של צוות הבדיקה – צוות הבדיקה יאפשר למגיש הבקשה להגיש בקשה לדיון חוזר, פעם אחת בתוך חודש מיום קבלת ההמלצה ובטרם הבאתה לדיון בוועדת המשנה של המל"ג. ערעור על החלטת ועדת המשנה והמל"ג, תיעשה בהתאם לנהלי המל"ג וועדות המשנה, בעניין זה.
- 3.5.9 החלטת המל"ג תובא לידיעת המוסד.
- 3.6 תשלום גמול לחבר צוות בדיקה
- 3.6.1 התעריף לשעת עבודה לחבר צוות בדיקה יעמוד על 405 ₪ (כולל מע"מ).
- 3.6.2 החזר נסיעות לחבר צוות בדיקה יינתן רק לחבר ועדה המתגורר מעל 30 ק"מ ממקום קיום הישיבה ויחושב לפי מספר הקילומטרים שבין מקום מגוריו ומקום קיום הישיבה במכפלת השווי לכל ק"מ בהתאם להוראות החשכ"ל.
- 3.6.3 תשלום בגין ביטול זמן ישולם רק לחבר צוות בדיקה המתגורר מעל 100 ק"מ ממקום קיום הישיבה, ורק מהק"מ ה-50 (לכל כיוון) בתעריף של 40% מהתעריף לשעה בהתאם לסעיף 3.6.1 לעיל.
- 3.6.4 חבר צוות הבדיקה יהיה זכאי לתשלום גמול בעד ישיבה כמפורט לעיל אם אישר מרכז הוועדה התחומית והסמנכ"ל לעניינים אקדמיים כי החבר השתתף בישיבה כולה או רובה.
- 3.6.5 מובהר, כי התעריפים המנויים לעיל עשויים להשתנות בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה.

4. הוראות מעבר

ועדות מקצועיות שכבר החלו את תהליך בדיקת תוכניות לימודים, תפעלנה בהרכבן הקיים עד שלב ההסמכה הקבועה. אם במהלך עבודה זו יתעורר הצורך בשינוי הרכב הוועדה המקצועית - כי אז יועבר הנושא לטיפול הוועדה התחומית הרלוונטית בהתאם לנוהל זה.

536/12 החלטה: אישור רשימת הכוהלים המשמשים את המוסדות להשכלה גבוהה לצורכי הוראה ומחקר

בישיבתה ביום 10.9.2013 דנה המועצה להשכלה גבוהה בנושא שבנדון והיא מאשרת את רשימת הכוהלים המשמשים את המוסדות להשכלה גבוהה לצרכי הוראה ומחקר, המופיעים כפרטים 22.07 ו-22.08 בצו תעריף המכס והפטורים ומס קנייה על טובין:

פרט 22.07 – "כוהל אתילי בלתי מפוגל, שחוזקו הכוהלי, לפי נפח, 80% ומעלה; כוהל אתילי וכוהלים אחרים, מפוגלים, בכל חוזק שהוא".

פרט 22.08 – "כוהל אתילי בלתי מפוגל, שחוזקו הכוהלי, לפי נפח, קטן מ-80%; כוהלים לשתייה, ליקרים ומשקאות כוהלים אחרים".