

תאריך פרסום המשרה:
ה' תשרי תשע"ח
25 ספטמבר 2017

משרה סטודנט/ית 7-17 - לאגף הערכת איכות והבטחתה

היקף העסקה: עד 96 שעות בחודש (עם אפשרות לתוספת של עד 120 שעות בהסכמה מראש)

תחילת עבודה: מיידית

מתח הדרגות: חוזה סטודנטים

מקום העבודה: ירושלים

יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום ראשון, כ"ה בתשרי תשע"ח ה-17/10/15 בשעה 16:00

תיאור התפקיד:

מסייע בעבודת האגף להערכת איכות והבטחתה במל"ג ובכלל זה:

- סיוע בפעילות ועדות ההערכה של המל"ג, כולל תאום ישיבות, ארגון והכנת החומרים לוועדה, ליווי הוועדה בישיבותיה וביקורים במוסדות, סיוע בהכנת דוחות הוועדה ועוד.
- הכנת מסמכי רקע לדיונים במל"ג ובוועדות המשנה שלה.
- קשר עם המוסדות בתחומי עיסוקו של האגף.
- הכנת דיווחים תקופתיים בתחומי הפעילות השונים.
- רישום ועריכת סיכומי ישיבות וביקורים.
- סיוע, ריכוז וליווי פרויקטים מיוחדים באחריות האגף.
- סיוע לכלל פעילות האגף וביצוע מטלות נוספות בתיאום עם ראש האגף.

דרישות התפקיד:

- סטודנט/ית לתואר ראשון או לתואר שני במוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.
- כושר הבעה בעברית ובאנגלית בכתב ובע"פ ברמת שפת אם.
- נכונות לשעות עבודה גמישות כולל לינה בהתאם לצורך.
- נכונות ועצמאות בנסיעות מחוץ לעיר.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים.
- ידיעה מוכחת במערכות משרד ממוחשב (OFFICE).
- יכולת עמידה במצבי לחץ.

מודעה זו מופנית לנשים וגברים כאחד