

משאבי אנוש והדרכה

תאריך פרסום המשרה:
י"א בחשון תשע"ח
31 אוקטובר 2017

גיוס 08-17

שם התפקיד: מ"מ מרכז/ת בתחום הערכת איכות והבטחתה - **משרה זמנית (ללא חובת מכרז)**

החלפה לחופשת לידה כ-9 חודשים

מתח הדרגות: ה' - ג' בדירוג המל"ג

היקף העסקה: משרה מלאה

כפיפות המשרה: סמנכ"ל האגף להערכת איכות והבטחתה

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום ג', י"ח בחשון תשע"ח ה-07/11/2017 בשעה 16:00

תיאור התפקיד:

- מרכז עבודת ועדות הערכה ישראליות ובינלאומיות ובכלל זה:
 - ✓ מרכז את תהליך גיוס חברי הוועדה, ואישור הרכבה במל"ג.
 - ✓ מרכז את פעילות הוועדה בכל שלבי עבודתה.
 - ✓ אחראי על הכנת חומרי עזר וחומרי רקע הרלוונטיים לעבודת הוועדה.
 - ✓ מלווה ומשתתף בישיבות ובביקורים של הוועדות במוסדות להשכלה גבוהה ברחבי הארץ.
 - ✓ רושם ועורך סיכומי ישיבות וביקורים של הוועדה.
 - ✓ מתאם ואחראי לפן המנהלי של עבודת הוועדה והתנהלות חבריה.
- מכין חומרים לדיון בוועדת המשנה, במל"ג ובות"ת בתחומים שבאחריותו.
- מסייע בהכנת דו"חות לדיון בות"ת, מל"ג ובוועדות המשנה שלה, ובניסוח הצעות החלטה.
- אחראי לביצוע מעקב אחר החלטות המל"ג שבתחום טיפולו.
- מסייע ומטפל בפעילויות נוספות המתנהלות באגף, בהתאם לצורך ובתיאום עם ראש האגף.
- מכין דיווחים תקופתיים ועל פי דרישה, בתחום טיפולו.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.
- אנגלית שפת אם או ברמה שפת אם.
- כושר הבעה בעברית ובאנגלית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות (כולל לינה בהתאם לצורך) ולבצע נסיעות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים מאוד.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ידיעה מוכחת במערכות משרד ממוחשבות (OFFICE).

משאבי אנוש והדרכה

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי, מספר תעודת זהות, כתובת דואר אלקטרוני וכתובת למכתבים.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים + גיליון ציונים בלימודי תואר אקדמי ראשון.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקורסים מקצועיים.
4. אישורים על ניסיון בעבודה.
5. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם + מכתבי המלצה.

הערות:

1. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
3. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
4. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
5. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. המועמד הנבחר לא יוכל להשתתף במכרזים אחרים במל"ג במשך שנה.
7. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
8. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

אומדן פרופיל שכר:

כ-5,400 ₪ ברוטו, לא כולל תשלום עבור אחזקת רכב, החזר הוצאות נסיעה, שעות נוספות ע"פ דיווח, דמי ביגוד, דמי הבראה והחזר הוצאות ביטוח ורישוי רכב (כ-6,200 ₪ ברוטו כולל הערכת תשלום עבור אחזקת רכב לבעלי רכב).

אומדן השכר הינו הערכה על בסיס ותק מינימאלי.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד