

## משרה סטודנט/ית 17-14 - לאגף הערכת איכות והבטחתה

היקף העסקה: עד 96 שעות בחודש (עם אפשרות לתוספת של עד 120 שעות בהסכמה מראש)

תחילת עבודה: מיידית

מתח הדרגות: חוזה סטודנטים

מקום העבודה: ירושלים

**יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום שני, י"ד בטבת תשע"ח ה-01/01/2017 בשעה 16:00**

### תיאור התפקיד:

מסייע בעבודת האגף להערכת איכות והבטחתה במל"ג ובכלל זה:

- סיוע בפעילות ועדות ההערכה של המל"ג, כולל תאום ישיבות, ארגון והכנת החומרים לוועדה, ליווי הוועדה בישיבותיה וביקורים במוסדות, סיוע בהכנת דוחות הוועדה ועוד.
- הכנת מסמכי רקע לדיונים במל"ג ובוועדות המשנה שלה.
- קשר עם המוסדות בתחומי עיסוקו של האגף.
- הכנת דיווחים תקופתיים בתחומי הפעילות השונים.
- רישום ועריכת סיכומי ישיבות וביקורים.
- סיוע, ריכוז וליווי פרויקטים מיוחדים באחריות האגף.
- סיוע לכלל פעילות האגף וביצוע מטלות נוספות בתיאום עם ראש האגף.

### דרישות התפקיד:

- סטודנט/ית לתואר ראשון או לתואר שני במוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.
- אנגלית ברמת גבוהה מאוד, שפת אם/רמת שפת אם - יתרון משמעותי.
- כושר ניסוח והבעה בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- נכונות לשעות עבודה גמישות כולל לינה בהתאם לצורך.
- נכונות ועצמאות בנסיעות מחוץ לעיר.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים.
- ידיעה מוכחת במערכות משרד ממוחשב (OFFICE).
- יכולת עמידה במצבי לחץ.

## מודעה זו מופנית לנשים וגברים כאחד