

משרת סטודנט 5-18 בתחום אסטרטגית בינלאומיות וקשרי חוץ

היקף העסקה: עד 96 שעות בחודש

תחילת העסקה: מיידי

כפיפות המשרה: ממונה אסטרטגית בינלאומיות וקשרי חוץ

מתח הדרגות: חוזה סטודנטים

מקום העבודה: ירושלים

יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום ב', ז' בסיון תשע"ח ה-21/05/2018 בשעה 16:00

תיאור כללי: סיוע בגיבוש אסטרטגיה ותכניות של מל"ג/ות"ת לקידום בינלאומיות במערכת להשכלה גבוהה, הן מבחינת הוראה והן מבחינת מחקר. סיוע בקידום קשרי חוץ של מל"ג/ות"ת – קשרים ושיתופי פעולה עם גופים מקבילים בחו"ל, משלחות אקדמיות וכדומה.

תיאור תפקיד:

- סיוע בביצוע מחקר איכותני וכמותני ככלי לקביעת מדיניות בנושא בינלאומיות - איסוף ועיבוד מידע, וניתוח benchmarks ממודלים רלוונטיים בעולם.
- סיוע בכתיבת מסמכים ומצגות: ניירות עמדה; דיווחי סטאטוס והתקדמות; מסמכי רקע; מסמכי הערכה וכיו"ב.
- סיוע בריכוז הוועדות והפורומים השונים המלווים את התכניות לקידום בינלאומיות
- עבודה שוטפת מול גורמים מחוץ למל"ג וגורמים בחו"ל.
- הצגת התחום והפעילות בו בפורומים שונים ומול גורמי חוץ בעברית ובאנגלית.
- השתתפות בעבודת המטה השוטפת וביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש מעת לעת, בתיאום עם הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סטודנט/ית לתואר ראשון או שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג עם יתרת לימודים של שנתיים לפחות.
- עברית שפת אם ואנגלית ברמה גבוהה מאוד.
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות והיכרות עם תוכנות Office לרבות הכנת מצגות מורכבות.
- כושר ניסוח והבעה בעברית ובאנגלית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.

משאבי אנוש והדרכה**תנאים נוספים:**

- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת סדר וארגון.
- העדפה לימי עבודה מרוכזים בשעות הפעילות של המשרד.
- יכולת בניית וקריאת תקציבים - יתרון.
- הכרות עם עולם ההשכלה הגבוהה - יתרון.

מודעה זו מופנית לנשים וגברים כאחד