

## הבהרות נוספות לקול הקורא

בדף זה ריכזנו עבורכם תשובות לשאלות שנשלחו על ידי המוסדות לחתום מטה ולדניאל צוקר מילורגר ממנהלת תחילפי דלקים, במענה לקול הקורא. בנוסף כל עדכון נוסף הקשור לקול הקורא יתפרסם בדף זה. כגון הרכב צוות השיפוט, מועדי השיפוט ועוד. לכן, אנו ממליצים להמשיך ולהתעדכן באתר המל"ג למקרה ויפורסמו הבהרות ועדכונים נוספים. בכל שאלה או בקשה נוספות שלא ניתן לה מענה בדף זה, יש לפנות באמצעות המייל בלבד. מוזמנים ליצור איתי קשר בדוא"ל [.Natany@che.org.il](mailto:Natany@che.org.il)

בהצלחה!

נתן יהב

### שימו לב !

מועד ההגשה הוארך בשבועיים נוספים.

התאריך האחרון להגשה: 31.10.18 (בשעה 12:00)

עדכון אחרון: **15/10/2018**

שעה: 08:00

### הבהרות

1. ההצעה תכלול עד **15** עמודים לא כולל נספחים ובשפה העברית, בפונט David בגודל 12, ורווח של 1.5 שורות בין השורות. נספחים בשפה האנגלית אין חובה לתרגמם לשפה העברית.
2. בהרכב הנהלת המרכז ניתן לכלול חוקרים מקרב המכללות.
3. במסגרת ההצעה אינכם מתבקשים להגיש תכניות מפורטות (אופרטיביות) מעבר לתקופה של חמש שנים.
4. יש להגיש את ההצעה גם אלקטרונית וגם בצורה פיזית – ב- 6 העתקים. המועד האחרון להגשה 15.10.18 כמפורט בקול הקורא, עד השעה 16:00 במשרדי המל"ג לידי נתן יהב בכתובת: רח' ז'בוטינסקי 43 ירושלים, מיקוד 91040, ת"ד 4037.
5. לא קיים פורמט אחיד להגשת התקציב.

6. מרכזי המחקר שהוקמו בעבר בסיוע מימוני של ות"ת, אפשרו יצירת קבוצות מחקר הרחוקים זה מזה זה מזה במובן הפיסי. בקול הקורא הנוכחי קיימת חשיבות למיקום הפיסי של המרכז, כך שיהווה נקודת חיבור לכלל הקהילה וכן על מנת לתת מענה כולל במקום אחד, כפי שהוגדר בקול הקורא. כל קומבינציה נוספת של שיתוף פעולה בין המוסדות מעבר למבנה הנהלת המרכז, תיבחן על בסיס הערך המוסף והמהות. לא יינתן יתרון להצעות הכוללות שת"פ שאינם בעלי ערך מוסף למרכז שיוקם. יש לציין את התרומה של כל שיתוף פעולה
7. כפי שנכתב בקול הקורא מעבר לבחינת ההצעות על-ידי צוות השופטים, כל מוסד/קבוצת מוסדות אשר מגישים הצעה שתעמוד בתנאי הסף – יקבלו/זימון לראיון ע"י חבר השופטים. במהלך הריאיון יציגו נציגי המוסד/מוסדות את הצעתם במשך כ-25-20 דקות (ניתן להביא מצגת) ובסופה יוצגו שאלות על-ידי צוות השיפוט. **התאריכים בהם תתכנס ועדת השיפוט ייקבעו בהמשך.**

### **בנוסף להלן תשובות לשאלות שנשאלנו:**

8. לשאלה האם אפשר להגדיל את הרכב הנהלת המרכז מעבר ל- 7 חברים? תשובה: אפשר, אך לא יותר מ- 9 חברים. נא לציין את היתרון או הצורך הנובעים מהגדלת ההרכב. הרקע של החברים הנוספים יהיה בהתאם למפורט בקול הקורא.
9. לשאלה האם חבר הנהלה יכול להופיע בהצעות שונות? תשובה: אפשר.
10. לשאלה האם ניתן לכלול חבר הנהלה שהינו ממכללה? תשובה: אפשר כל עוד מדובר בחבר סגל אקדמי בכיר עם זיקה מחקרית לתחום.
11. לשאלה האם ניתן לממן נסיעות של אורחים מחו"ל, לינה, כיבוד, סיורים בארץ וכו' במסגרת סעיף כנסים וימי עיון? תשובה: אפשר.
12. לשאלה האם ניתן לממן ציוד תשתיתי לצורך קיום תפקידי המרכז? תשובה: אפשר.
13. לשאלה האם ניתן לממן תשלום לקבלני משנה (כגון עורכים, מנהלי מאגרי מידע, מיתוג, יועצים וכו')? תשובה: אפשר.
14. לשאלה האם ניתן לממן נסיעות לחו"ל לצורך קידום מטרה זו ואחרות ולצורך יצירת מאגר חוקרים? תשובה: אפשר.
15. הנהלת המרכז- האם ניתן לשלם לחברים בהנהלת המרכז שכר ו/או להקצות עבורם שימוש בחלק מהתקציב השוטף של המרכז? תשובה: לא ניתן.

### **שאלות לגבי תכניות לקידום ועידוד מחקר:**

16. האם יש רשימת כללים ספציפית לבניית התכנית לקידום ועידוד המחקר בסך 20 מיליון? תשובה: אין כללים מעבר למופיע בקול הקורא.
17. גיוס תקציבים לפעילות השוטפת ו/או עבור פרויקטים ממוקדים- כיצד יש להציג בהצעה את תכנית הגיוס? האם במלל או בצורה כמותית במסגרת התכנית התקציבית? תשובה: גם במלל וגם תקציבית.

18. הגשת דוח ביצוע תקציבי נפרד עבור כל תכנית ותכנית. מה הדרישות להגשת הדוחות?  
תשובה: הדוח התקציבי מתייחס רק עבור הפעילות השוטפת של המרכז, בסך כ- 1 מיליון  
ש"ל לשנה. תכניות הפעולה (20 מיליון ש"ל) אמורות להיות מוגשות רק לאחר הפעלת המרכז  
כפועל יוצא של תפוקות המרכז ודיוני ההנהלה, כמפורט בקול הקורא.