

## גיוס 12-18

שם התפקיד: מ"מ מזכיר/ה בתחום הערכת איכות והבטחתה **(משרה זמנית החלפה לחל"ד)**

מתח הדרגות: ה' - ג' בדירוג המל"ג

היקף העסקה: משרה מלאה

כפיפות המשרה: סמנכ"ל אגף הערכת איכות והבטחתה

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידי

**יום האחרון להגשת בקשות לגיוס זה הוא יום ראשון כ"ב בטבת תשע"ט ה-30/12/2018 בשעה 16:00**

### תיאור התפקיד:

- כלל הטיפול הלוגיסטי והאדמיניסטרטיבי בפעילות האגף להערכת איכות, הכולל בין השאר:
- טיפול מנהלי בהגעתן של ועדות בינלאומיות לארץ (ארגון של טיסות, מלונות, ישיבות, נסיעות ועוד).
  - טיפול מנהלי, חוזים ותקשורת מול חברי ועדות ומוזמנים מהארץ ומחול"ל.
  - אחריות על קשר שוטף עם משרדי הממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה, גורמים פנים-ארגוניים ואנשי אקדמיה בכירים מהארץ ומחול"ל.
  - אחריות על קבלת חומרים המגיעים למשרד, ניסוח, הדפסה והפצה של מכתבים ומסמכים מטעם גורמים שונים כולל הוועדות הבינלאומיות, המוסדות האקדמיים והאגף להערכת איכות.
  - ריכוז והכנת חומר לדיונים ופגישות הנערכות בהשתתפות נציגי האגף והוועדות.
  - ריכוז התשלומים וההוצאות בגין פעולות האגף.
  - תיאום וארגון ימי השתלמות וכנסים בנושא הערכת איכות.
  - תיוק וארגון מסמכים ומתן מענה טלפוני לפונים.
  - אחריות על לוי"ז סמנכ"ל האגף.
  - ביצוע מטלות נוספות בתיאום עם סמנכ"ל האגף.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר ראשון במדעי החברה ו/או הרוח ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.
- אנגלית ועברית ברמת שפת אם.

#### תנאים נוספים:

- כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית, ברמת שפת אם.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.

**משאבי אנוש והדרכה**

- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.
- ידיעה מוכחת במערכות משרד ממוחשב (OFFICE).
- שליטה מלאה בתכתובת אלקטרונית באנגלית.

**נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:**

1. קורות חיים מעודכנים הכוללים פירוט ניסיון תעסוקתי, מספר תעודת זהות, כתובת דואר אלקטרוני.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים + גיליון ציונים בלימודי תואר אקדמי ראשון.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקורסים מקצועיים.
4. אישורים על ניסיון בעבודה.
5. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם + מכתבי המלצה.

**הערות:**

1. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
3. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
4. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
5. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצירקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
7. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

**מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד**