

## מכרז פומבי מס' 6-2019

**שם התפקיד:** דובר/ממונה תחום דוברות והסברה  
**תיאור כללי:** טיפול כולל בנושאי ההסברה, יחסי הציבור והתקשורת של מל"ג וות"ת  
**מתח דרגות:** חוזה אישי  
**היקף העבודה:** משרה מלאה  
**מקום העבודה:** ירושלים  
**תחילת העבודה:** מיידית

**יום אחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא יום שלישי ג' באלול תשע"ט, ה- 03/09/19 בשעה 16:00**

### תיאור התפקיד:

- טיפול כולל בנושאי ההסברה, יחסי הציבור והתקשורת של מל"ג וות"ת.
- מתן מענה לפנייות נציגי תקשורת, תוך קבלת המידע מבעלי התפקידים הרלבנטיים בארגון.
- קידום יחסי ציבור לפעולותיהן ועבודתן השוטפת של מל"ג וות"ת.
- אחריות על הפקת דוחות ופרסומים שוטפים בעברית, אנגלית וערבית המייצגים את עבודת מל"ג וות"ת, תוך תיאום עם הגורמים המקצועיים.
- אחריות על עדכון, תחזוקה ושדרוג אתר האינטרנט של מל"ג וות"ת, תוך קבלת המידע מבעלי התפקידים הרלבנטיים בארגון ותוך קבלת תמיכה טכנולוגית מתאימה מהאחראי על המחשוב והתיקשוב בארגון.
- אחריות על פניות ציבור ועל מימוש חוק חופש המידע ומענה עליהם בתאום עם הגורמים המקצועיים.
- ניהול קשר שוטף עם כלי התקשורת ועם הכנסת.
- העבודה תתבצע בשיתוף פעולה עם גורמים רלבנטיים בארגון ומחוצה לו.
- ביצוע מטלות נוספות בתיאום עם הממונים.

### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום תקשורת או מדיניות ציבורית או בתחום רלבנטי דומה או לימודי תעודה מוכרים.
- ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתפקיד דובר, או בתפקיד בעל מאפיינים דומים לתיאור התפקיד הנ"ל, עדיפות לניסיון במגזר הציבורי.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.
- הכרות טובה עם כלי התקשורת והכרת עבודתה של הכנסת והממשלה.

### משאבי אנוש והדרכה

- ידיעה השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות - יתרון.
  - נכונות לעבוד מעבר לשעות עבודה מקובלות ולבצע נסיעות.
  - נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
  - ידיעה ושליטה מוכחת במערכות המשרד הממוחשב (OFFICE) וביישומי מחשב רלבנטיים.
- \* ביצוע המטלות לעיל כפוף לפרק 11.2 בתקשי"ר.

---

### נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקורסים מקצועיים.
4. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם, מכתבי המלצה.

---

### הערות:

1. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
3. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
4. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
5. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצ'רקסים ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
7. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

---

**מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד**