

מכרז פומבי מס' 5-2020

שם התפקיד: מרכז/ת בתחום מקרו ותשתיות פיזיות

תיאור כללי: מרכז הטיפול בנושאים שבאחריות תחום מקרו (מתודולוגיה)

מתח דרגות: 36-40 דירוג כלכלנים 551

היקף העסקה: משרה מלאה

כפיפות המשרה: ממונה בתחום מקרו ותשתיות

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא יום חמישי ט' באדר תש"פ, ה- 05/3/20 בשעה 16:00

רקע:

מרכז בצוות תחום מקרו ותשתיות פיזיות במועצה להשכלה גבוהה. מסגרת התפקיד כוללת ריכוז משאבים לתקציב מערכת ההשכלה הגבוהה מדי שנה (כ-12 מיליארד ₪), ניהול ופיתוח מנגנוני מדדי מחירים, בחינת עמידה ביעדים לאומיים ובתכנית הרב-שנתית של מערכת ההשכלה הגבוהה, מרכז את עדכון וסגירת התקציב מדי שנה, התאמת תקציב ההשכלה הגבוהה מול תקציב המדינה ועוד.

תיאור התפקיד:

- מסייע בריכוז המשאבים לבניית תקציב מערכת ההשכלה הגבוהה. כולל אחריות על קבלת משאבים ממשרדי ממשלה והשותפים הרלוונטיים.
- מסייע בניהול ומעקב אחר מסגרת התקציב וכן מסייע בעדכון ובסגירת התקציב השנתי.
- עבודה שותפת מול מערכת ERP לניהול מערכת תקציב.
- מסייע בחישוב מדדי מחירים להוצאות והכנסות של תקציב במערכת ההשכלה הגבוהה.
- מסייע בטיפול בהקצבות אחרות המצויות באחריות התחום, ככל שיידרש.
- משתתף בביצוע מעקב ובקרה אחר הביצוע התקציבי בנושאים שבאחריות התחום.
- עורך ניתוחים כלכליים בנושאים תקציביים שונים והכנת דיווחים תקופתיים שונים בהתאם להנחיות הממונה.
- מכין תזכירים וסקירות לות"ת.
- משתתף בעבודת המטה של ות"ת/מ"ג וסיוע בקביעת המדיניות.
- מבצע מטלות נוספות כפי שיידרש מעת לעת, בתיאום עם הממונה.

משאבי אנוש והדרכה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון בכלכלה.

דרישות נוספות:

- יתרון לבעלי ניסיון קודם בעבודה דומה במגזר הציבורי.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות עבודה מקובלות
- ידיעה מוכחת במערכות המשרד הממוחשב (OFFICE) ובפרט ב-Excel.
- כושר הבעה בעברית בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית.

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי וכתובת דואר אלקטרוני.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים + גיליון ציונים בלימודי תואר אקדמי ראשון.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקורסים מקצועיים.
4. אישורים על ניסיון בעבודה.
5. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם + מכתבי המלצה.

הערות:

1. על המועמדים לדאוג שקורות חיים בעברית יחד עם תרגום מוסמך לשאר המסמכים המצורפים (אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
3. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
4. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
5. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
6. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצ'רקסים ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
8. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד