

משאבי אנוש והדרכה

תאריך פרסום המשרה:  
כ"ז ניסן, תש"פ  
21 אפריל, 2020

**גיוס 4-20**

**שם התפקיד:** מ"מ מרכז/ת בתחום מדעי החברה ורב תחומי - **משרה זמנית**

**מתח הדרגות:** ה' - ג' בדירוג המל"ג

**היקף העסקה:** משרה מלאה

**כפיפות המשרה:** בתחום מדעי החברה ורב תחומי

**מקום העבודה:** ירושלים

**תחילת עבודה:** מיידית

**יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום שלישי, ד' באייר תש"פ ה-28/04/20 בשעה 16:00**

**תיאור התפקיד:**

- מרכז ומפעיל סוקרים וועדות מקצועיות המתמנות ע"י המל"ג לפתיחת תכניות לימודים חדשות, בשלבי הבדיקה השונים, עד לסיום תהליך הבדיקה.
- רושם ועורך סיכומי דיונים ופרוטוקולים.
- כותב דו"חות ותזכירים המוגשים למל"ג, לות"ת ולוועדות המשנה של המל"ג.
- מנסח החלטות המל"ג והמלצות ועדות המשנה בתיאום עם הממונה הישיר.
- מקיים קשר עם מוסדות להשכלה גבוהה שבתחום טיפולו.
- משתתף בעבודת המטה של מנהל מל"ג וות"ת בנושאים הקשורים לתחום הטיפול.
- נותן מענה לפניית ציבור בתחום.
- מבצע מטלות נוספות בתאום עם ראש האגף והממונה הישיר.

**דרישות התפקיד:**

תנאי סף:

- תואר ראשון בתחומי מדעי החברה או הרוח ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

תנאים נוספים:

- כושר הבעה בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- תואר אקדמי שני - יתרון.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- כושר ארגון ותכנון.
- תקשורת בינאישית טובה.

## משאבי אנוש והדרכה

- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות ולבצע נסיעות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.
- ניסיון במערכות מחשוב ככלי עבודה.

### נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי וכתובת דואר אלקטרוני.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים+ גיליון ציונים בלימודי תואר אקדמי ראשון.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקורסים מקצועיים.
4. אישורים על ניסיון בעבודה.
5. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם + מכתבי המלצה.

### הערות:

1. על המועמדים לדאוג שקורות חיים בעברית יחד עם תרגום מוסמך לשאר המסמכים המצורפים (אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
3. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
4. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
5. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לבניו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
6. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצ'רקסים ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
8. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

**מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד**