

תאריך פרסום המשרה:
י"ז בתמוז, תש"פ
9 יולי, 2020

מכרז פומבי מס' 08-2020

שם התפקיד: מרכז/ת בתחום הכספים

מתח הדרגות: ה'-ג' בדירוג מל"ג / דירוג כלכלנים*

היקף העסקה: משרה מלאה

כפיפות המשרה: ממונה כספים באגף מנהל ומשאבי אנוש

יום אחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא יום חמישי ב' באב תש"פ, ה- 23/07/20 בשעה 16:00

הגדרת התפקיד:

- השתתפות בהכנת תקציב המטה ("המינהל") של תאגיד "המועצה להשכלה גבוהה" ומעקב אחר ניצול סעיפי התקציב ויתרותיהם.
- הכנה וניתוח של נתונים כספיים שוטפים לפי דרישת הממונה.
- סיוע בביצוע תשלומים שוטפים לספקים, נותני שירות וגורמים אחרים.
- קיום קשר שוטף מול יועצים בתחומים שונים, ספקים וגורמים נוספים.
- השתתפות בניהול הקשר השוטף מול הבנקים.
- טיפול בנושא אש"ל ליוצאים לחו"ל בשליחות המועצה על פי הוראות התקש"ר (מט"ח).
- תחומים נוספים הקשורים בכספים בהתאם לדרישות הממונים.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי בכלכלה/ מנהל עסקים / חשבונאות/ניהול.
- ניסיון של שנה לפחות בניהול כספים ו/או חשבונות במגזר הציבורי, בלפחות אחד מהתחומים הבאים: בקרה תקציבית, תשלומים, הנהלת חשבונות.

דרישות נוספות:

- ידיעה מוכחת במערכות המשרד הממוחשב (OFFICE) ובפרט ידע ומיומנות באקסל.
 - ידע בתחום הנהלת חשבונות והיכרות עם תכנת חשבשבת - יתרון.
 - ידע בסיסי בתחום המיסוי - יתרון.
 - כושר ארגון ויכולת עבודה בתנאי לחץ.
 - יכולת עבודה עצמאית ובצוות, ויחסי אנוש טובים.
 - כושר הבעה בעברית בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.
 - ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- *קליטה לדירוג כלכלנים תהיה בכפוף להשכלה המזכה קליטה בדירוג זה.

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים הכוללים פירוט ניסיון תעסוקתי, מספר תעודת זהות וכתובת דואר אלקטרוני.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים + גיליון ציונים בלימודי תואר אקדמי ראשון.
3. תעודות על סיום השתלמויות וקרוסים מקצועיים.
4. אישורים על ניסיון בעבודה.
5. שמות הממליצים ומספרי טלפון להתקשרות עמם + מכתבי המלצה.

הערות:

1. על המועמדים לדאוג שקורות חיים בעברית יחד עם תרגום מוסמך לשאר המסמכים המצורפים (אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
3. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
4. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
5. תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
6. תינתן עדיפות לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזים והצ'רקסים ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים שיהיו בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. למנכ"ל מל"ג שמורה הזכות לשנות מזמן לזמן את תיאור התפקיד הנ"ל, להוסיף או לגרוע ממנו.
8. ייתכן שהמועמדים יתבקשו לבצע מבחני התאמה בהתאם לשיקול דעת המל"ג.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד