דצמבר 2019

תקנון תוכנית "מעוף" למלגות למרצים בני החברה הערבית
עבור מוסדות מתוקצבים ע"י ות"ת, מחזור תשפ"א

1. כללי

מלגות "מעוף" מיועדות למדענים צעירים מצטיינים, בני החברה הערבית, אזרחי מדינת ישראל. מטרתן לאפשר לזוכים להיקלט במערכת המוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י ות"ת בישראל, ולמוסדות אלה – למנות את הזוכים ל"מרצה" או "מרצה בכיר" (ואף במקרים מסוימים לפרופ' חבר) כמינוי ראשון במשרה מלאה.

בחירת הזוכים תיעשה על ידי ועדת שיפוט שתמונה ע"י הועדה לתכנון ותקצוב (להלן "הות"ת") ועל בסיס של הצטיינות אקדמית אישית.

2. תנאי המלגות

א. מידי שנה יוענקו עד 6 מלגות ע"י הות"ת ושותף אסטרטגי נוסף (החל מתשע"ה, קרן יד הנדיב) באופן כדלקמן:

3 מלגות ייועדו למועמדים הנקלטים באוניברסיטאות ו- 3 מלגות ייועדו למועמדים הנקלטים במכללות. המועמדים המגיעים לאוניברסיטאות ישפטו בהתאם לקריטריונים של מצויינות אקדמית בדגש על המחקר והמועמדים המגיעים למכללות ישפטו בהתאם לקריטריונים של מצויינות אקדמית בדגש על הוראה ופוטנציאל השתלבותם כחברי סגל איכותי במכללות. מועמדי האוניברסיטאות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהאוניברסיטאות וביחס לתנאי הסף, ומועמדי המכללות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהמכללות וביחס לתנאי הסף. היה ובקטגוריה מסויימת תתמלא מכסת 3 המלגות, ובקטגוריה השניה לא ימצאו מועמדים הראויים לכל 3 המלגות, **ניתן יהיה להעביר את יתרת המלגות שלא חולקו מקטגוריה אחת לשניה.**

ב. המלגה היא בגובה עלות ממוצעת של משרה בדרגה המתאימה, בהתאם לטבלאות השכר של ות"ת, והיא משולמת מדי שנה למוסד. כמו כן, כל מלגאי הנקלט באחת מאוניברסיטאות המחקר יהיה זכאי ל**מענק מחקר** חד פעמי שגובהו 170,000 ₪ לתחומים הניסויים, ו-50 אלף ש"ח לתחומים העיוניים (נכון למחירי תשפ"א)

ג. המלגות הן תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות רצופות מתחילת השנה האקדמית העוקבת את ההחלטה על מתן המלגה (להלן "תקופת המלגה").

ד. הזוכה במלגה אינו זכאי לתשלום מעבר ל"תקופת המלגה" גם אם עמד בשאר תנאי המלגה.

ה. מלגאי חייב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את זכייתו במלגה ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה מתבטלת המלגה.

ו. מלגאי המתחיל באיחור, או הנמצא בחופשה-ללא-תשלום או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה, וכאמור בסעיפים 4 ו-5 לעיל לא יהיה זכאי למלגה מעבר "לתקופת המלגה".

ז. המועמד למלגות יוגשו לות"ת " ע"י הרקטור/הראש האקדמי של המוסד המעוניין לקלוט את המועמד. המועמד יכול להיות מוגש רק על ידי מוסד אחד.

ח. מועמד יהיה בעל תואר "דוקטור" לפני תחילת השנה הראשונה של המלגה.

ט. כמועמד יוגש מי שאין לו, ולא היה לו, מינוי במסלול הרגיל במוסד להשכלה גבוהה בישראל, למעט מי שכיהן במוסד המגיש כחבר סגל כמינוי ראשון בארץ בשנה שקדמה לשנת התחלת המלגה. בכל מקרה יובהר כי קבלת המינוי לא תותנה בזכייה במלגה.

2. <u>התחייבות המוסד</u> :

א. להעביר לוועדה לתכנון ולתקצוב את העתקי כתבי המינוי של המלגאים ולהודיע על מועד התחלת העסקתם בפועל.

ב. להודיע לוועדה לתכנון ולתקצוב על כל שינוי במעמדו של מקבל המלגה במשך תקופת המלגה, כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית וכיו"ב.

ג. לקלוט את המלגאי בתום תקופת המלגה במשרה קבועה במוסד, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות או סיבות מוצדקות אחרות המונעות זאת. לדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקליטה, ובמידה והמלגאי לא נקלט – להעביר את הנימוקים המפורטים.

ד. לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של המוסד.

הגשת המועמד ע"י המוסד מהווה התחייבות לביצוע האמור לעיל.

בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור/הראש האקדמי של המוסד לות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן המלצתו על המשך מתן המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.

בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור/הראש האקדמי של המוסד לות"ת דו"ח מסכם תמציתי (לא יותר משני עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על קליטת המלגאי במוסד או נימוקים לאי קליטתו.

3. ועדת השיפוט:

קביעת הזוכים תיעשה על יסוד המלצותיה של ועדת שיפוט שתמונה לצורך זה על ידי יו"ר הוועדה לתכנון ולתקצוב. ועדת הבחירה תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות ושל פעילות אקדמית.

א. הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של הוועדה:

- **הות"ת תמנה ועדת שיפוט לבחירת הזוכים במלגות.**
- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכירים.
- כתב המינוי של חברי הוועדה ייחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדה** – בוועדה יכהן לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו לפחות 5 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **הייצוג בוועדה** – הוועדה תכלול לפחות חבר ות"ת/מל"ג אחד ואנשי אקדמיה בכירים שחלקם בני החברה הערבית. הוועדה תורכב בהתאם לכללי "הרכבת ועדות" של הות"ת ובכלל זה: יצוג מוסדי, יצוג תחומי ויצוג מגדרי.
- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:

א. חבר הועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;

ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;

ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;

ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;

ה. חברי הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.

ו. חברי הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות -** חברי הוועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מנהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופות של חמש שנים.
- **התכנסות הוועדה:** הוועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 15 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.
- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרונים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.
- רשימות הזוכים תוגשנה למליאת ות"ת לאשרור.
- **תיעוד פעילות הוועדה ודיווח** -

א. ישיבות הוועדה והחלטותיה יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

ב. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה.
- כמו כן, תתייחס הוועדה במסגרת עבודתה לנושא המגדרי: בתוך זה, תגבש הוועדה בסיום עבודתה דיווח לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

ב. <u>הסדרת עבודת הוועדה והפיקוח עליה</u>

- מדיניות - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע״י ות״ת.