



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

מלגות לדוקטורנטים מצטיינים יוצאי אתיופיה תקנון והנחיות- תשפ"ב

הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמד/ת ליותר מתוכנית מלגות אחת של הות"ת בו-זמנית בשנה נתונה.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו), במחזורים קודמים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

פרק א' - תקנון התוכנית:

א. מטרות התוכנית

- לעודד סטודנטים יוצאי אתיופיה לפנות ללימודי תואר שלישי באוניברסיטאות המחקר בישראל.
- לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים יוצאי אתיופיה להקדיש את מלוא זמנם ללימודיהם ובכך לקצר את משך לימודיהם עד לקבלת התואר.
- להרחיב בטווח הארוך את מספר חברי הסגל האקדמי יוצאי אתיופיה במדינת ישראל.

ב. המלגות

1. הוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) תקצה מדי שנה עד 8 מלגות תלת שנתיות חדשות לדוקטורנטים יוצאי אתיופיה, שמועמדותם תוצע ע"י אוניברסיטת מחקר בארץ.
2. המלגה הינה בסך **62,200** ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ב) למשך 3 שנים אקדמיות, מזה 52,200 ₪ לשנה הקצבת ות"ת ו-10,000 ₪ לשנה שישולמו ע"י האוניברסיטה לכל מלגאי. בנוסף תעמיד האוניברסיטה לרשותו של כל מלגאי סכום שנתי של **10,000** ₪ (במחירי תקציב תשפ"ב) לכיסוי הוצאות מחקר.
3. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:
 - (1) הדוקטורט מתבצע באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.
 - (2) המלגאי מתחייב/ת כלפי המוסד:
 - לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד זכייתו במלגה.
 - לא לעבוד לשם הכנסה, למעט עזרה בהוראה במוסד המגיש, ואף זאת באישור בכתב ממנחה עבודת הדוקטורט ובהיקף שלא יעלה על 8 שעות הוראה שבועיות למשך שנתיים בלבד.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
 - (3) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת:
 - לא להעסיק את המלגאי/ת על חשבון המלגה.
 - להעמיד לרשות המלגאי/ת את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימלי של שנות המחקר.
 - להביא לידיעת המלגאי/ת את תקנון התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם לתקנון זה.
 - להעמיד לרשות המלגאי/ת סך של 10,000 ש"ח (במחירי תקציב תשפ"ב) לשנה למשך שלוש שנים לכיסוי הוצאות מחקר (כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור).
 - לשלם למלגאי/ת לכל הפחות את סכום המלגה השנתי הנקוב בתקנון זה, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים המפורטים בתקנון ובהנחיות המלגה.
 - להקים מאגר נתונים לבוגרי התכנית אשר באמצעותו ניתן יהיה לשמור על קשר עם בוגרי התוכנית ולאסוף מידע חיוני אשר עתיד לסייע רבות בבחינת יעילותה של תכנית מלגות זו. על מאגר הנתונים לכלול את המידע הבא: אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (אי-מייל או/ו טלפון), מידע אותם השתלבותם של הבוגרים

בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק העסקי הפרטי. לספק לות"ת מידע מתוך מאגר הנתונים.

- יודגש כי האמור בסעיף 3' לעיל, הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ, או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה וכן בהתאם לכללי זכויות הסטודנט כפי שנשלחו למוסדות ע"י המל"ג ביום 28.2.2012.

הות"ת תממן את העלות התוספתית הנובעת מיישום סעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת אומנה) תשע"ב-2012, בגין תשלום המלגה למלגאיות לתארים מתקדמים (דוקטורט, בתר-דוקטורט) בתקופת חופשת הלידה והארכת המלגה עד לתקופה של 14 שבועות, ובהתאם לכללי תוכנית המלגות.

(4) כללי המנהל התקין אינם מאפשרים לות"ת כפל תקצוב. במקרים בהם זכה/זכתה הדוקטורנט/ית במלגות ובמענקים בנוסף למלגה זו, ועדת ההיגוי שומרת לעצמה את הזכות לבחון את המקורות הנוספים, במטרה למנוע כפל תקצוב. לפיכך, הנכם מתבקשים לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

ג. תנאים כלליים לבחירת מועמדים

המועמד/ת למלגה יהיה (תהיה) בעל/ת תואר שני שהגישה/ה תכנית דוקטורט והתוכנית אושרה, או תלמיד/ה במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלו (שלה) אושרה. בשני המקרים הגשתו של המועמד ע"י המוסד תתבצע לאחר שנה לכל היותר ממועד אישור תכנית הדוקטורט. יכולים להגיש מועמדותם גם דוקטורנטים שהצעת המחקר שלהם הוגשה לשיפוט וטרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד ה- 30.9.2021.

ד. תהליך בחירת המועמדים

1. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדותיו בתהליך פנימי (בכפוף לתנאים המפורטים להלן). הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות שיפורטו בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

2. רקטור המוסד או נשיאו יעבירו לות"ת את הנתונים הבאים:

■ תקנון המוסד לבחירת המועמדים.

- רשימת המועמדים במוסד על גבי טופס מרכז, לפי סדר עדיפות, ובכפוף למספר המועמדים המקסימלי שלעיל.
- פרטים מלאים על כל מועמד/ת, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה במוסד.
- כל הטפסים והנספחים הנדרשים לכל אחד מהמועמדים בהתאם לדרישות המפורטות.
- הנימוקים לבחירת המועמדים.
- התחייבות המוסד והמועמדות על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

3. ועדת ההיגוי תבחר בכל שנה עד 8 מלגאים חדשים מבין רשימות המועמדים מכל המוסדות. בחירת הזוכים תעשה על בסיס כלל ארצי (ולא מוסדי) מבין המועמדים העומדים בתנאי הסף. הבחירה תעשה עפ"י שיקול דעתה של ועדת ההיגוי שיתבסס על מדרג של מצוינות אקדמית, בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידה. ועדת ההיגוי תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

ה. הגשת המועמדים למלגה:

כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד לתאריך 15.4.2021. הגשת המועמדים הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות.

לכל תיק מועמד/ת יצורפו המסמכים והחומרים הבאים:

- א. טופס בקשה למועמד (מצ"ב).
- ב. קורות חיים של המועמד, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר.
- ג. תקציר עבודת ה- M.Sc או MA. מועמדים שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- ד. תקציר הצעת המחקר לדוקטורט בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
- ה. שלוש המלצות, הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמד שהחל כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החל את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמד

ו. התחייבות המועמדים והאוניברסיטה על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

ז. תקנון המוסד לבחירת המועמדים למלגה.

ו. **נהלי דיווח ותשלום**

1. האוניברסיטה תגיש לות"ת עד ליום 15 יולי 2021, את הדיווחים הבאים :

- **דיווח אקדמי** על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי הרקטור.
- **דיווח כספי** על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה. הדיווח יכלול אישור של העברת הכספים למלגאים, כולל הסכום לכיסוי הוצאות מחקר לכל מלגאי לכל שנה במשך 3 שנות המלגה.
- טבלה עם רשימת המלגאים המסיימים והממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרף אישור על המשך ורצף לימודיהם. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על ששה חודשים. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית תצרף האוניברסיטה נימוקים לבקשה.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף ב' 3 בתקנון.
- מידע על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית של מלגאים העומדים לקראת סיום הדוקטורט, כגון: קליטה כחבר סגל במוסד או במוסד אחר, יציאה לפוסט-דוקטורט וכדומה.

3. על סמך דיווחים אלו, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור מלגאי כל המחזורים הזכאים.

פרק ב' - ועדת השיפוט לתוכנית ועבודתה:

קביעת הזוכים תיעשה על יסוד המלצותיה של ועדת שיפוט שתמונה לצורך זה על ידי יו"ר הוועדה לתכנון ולתקצוב. ועדת הבחירה תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות ושל פעילות אקדמית.

הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של הוועדה:

- הות"ת תמנה ועדת שיפוט לבחירת הזוכים במלגות.
- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכירים.
- כתב המינוי של חברי הוועדה יחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- נציגות חברי מל"ג ות"ת בוועדה – בוועדה יכהן לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- גודל הוועדה - לוועדה ימונו לפחות 5 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).

- **הייצוג בוועדה** – הוועדה תכלול לפחות חבר ות"ת/מל"ג אחד ואנשי אקדמיה בכירים שחלקם בני החברה הערבית. הוועדה תורכב בהתאם לכללי "הרכבת ועדות" של הות"ת ובכלל זה: יצוג מוסדי, יצוג תחומי ויצוג מגדרי.
- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:
 - א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
 - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
 - ה. חברי הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
 - ו. חברי הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.
- **שמירה על סודיות** - חברי הוועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מנהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופות של חמש שנים.
- **התכנסות הוועדה**: הוועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 15 יום לפחות לפני מועד הישיבה.

- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.

- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.

- רשימות הזוכים תוגשנה למליאת ות"ת לאשרור.

- **תיעוד פעילות הוועדה ודיווח -**

- א. ישיבות הוועדה והחלטותיה יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

- ב. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה.

- כמו כן, תתייחס הוועדה במסגרת עבודתה לנושא המגדרי: בתוך זה, תגבש הוועדה בסיום עבודתה דיווח לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הוועדה והפיקוח עליה

- מדיניות - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.