

תכנית המלגות לתואר שני מחקרי לסטודנטיות מצטיינים מהאוכלוסיה החרדית

פרק א' - תקנון והנחיות - מחזור תשפ"ב

הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות/ות ליותר מתוכנית מלגות אחת של ות"ת בו-זמנית בשנה נתונה.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו), במחזורים קודמים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

1. מטרת התכנית

- א. לעודד סטודנטים מצטיינים מקרב האוכלוסיה החרדית להמשיך ללימודי תואר שני מחקרי באוניברסיטאות בישראל.
- ב. לאפשר לסטודנטים להקדיש את מלוא זמנם ללימודי התואר השני.
- ג. להעניק לסטודנטים תנאים נוחים לסיום לימודי התואר השני תוך שנתיים.
- ד. להרחיב כמות הסטודנטים המהווים פוטנציאל לפנות ללימודי התואר השלישי ולהשתלבות בקרב הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל.

2. המלגות

- א. במסגרת תכנית זו יוענקו עד 10 מלגות דו-שנתיות לסטודנטים מצטיינים לתואר שני מחקרי באחד מהמוסדות המתוקצבים בארץ. המלגה תיועד לצרכי קיום ותשלום שכ"ל. גובה המלגה יעמוד על 41,000 ₪ (במחירי תקציב תשפ"ב) לשנה, במימון ות"ת.

- ב. בחירת הזוכים במלגות תיעשה ע"י ועדת שיפוט מטעם הות"ת.
- ג. בחירת הזוכים במלגות תיעשה על סמך מצויינות אקדמית ופוטנציאל אקדמי בלבד.
- ד. מתן המלגה מותנה בעמידה בתנאים הבאים :
- (1) על הזוכים במלגה ללמוד בהיקף מלא .
- (2) המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.
- (3) על ההזוכים במלגה להתחייב לסיים את לימודי התואר השני, כולל עבודת הגמר, תוך שנתיים מיום תחילת קבלת המלגה.
- ה. במקרים חריגים ומיוחדים בלבד הוועדה תוכל לשקול הארכת המלגה לשנה נוספת.

3. בחירת המועמדים

א. תנאי סף

כללי: להלן הקריטריון לפיו מועמד/ת נחשבים כ"חרדים" לעניין המלגה:

- עבור **בנים** : התלמיד למד מכתה ט' עד י"ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח – 2008, או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.
- עבור **בנות** : התלמידה למדה מכתה ט' עד כ"ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך."
- (1) המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר ראשון ולא יותר משלוש שנים לאחר תאריך הזכאות לתואר הראשון. עבור עתודאים שרות צבאי (חובה) לא יכלל במניין שלוש השנים.
- (2) המועמדים **התקבלו בפועל** כתלמידים מן המניין לשנה"ל הראשונה בלימודי תואר שני עם עבודת גמר (תזה) באחד מהמוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה בישראל.
- (3) המלגה תינתן לסטודנטים עבור לימודיהם באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורם. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמד זכתה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- (4) המועמדים יוגשו לות"ת דרך לשכת הרקטור של המוסד. המוסד יציע דירוג משלו למועמדים. הוועדה תתחשב בדירוג זה, אם כי אינה מחוייבת לנהוג על פיו.
- (5) ניתן להגיש עד 4 מועמדים העומדים בתנאי התקנון. ועדת המלגות לא תדון במועמדים אשר אינם עומדים בתנאי התקנון. הגשת מועמדים תעשה רק באמצעות המוסדות. לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.

ב. נהלי הגשה

1. לוח הזמנים:

- כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד לתאריך 15.08.2021. הגשת המועמדים הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות.
- המוסדות יקבעו לוחות זמנים פנימיים לצורך הגשת המועמדים עד לתאריך שלעל. לוחות זמנים אלה מחייבים את המועמדים.
- חברי הוועדה יקבלו את החומר עד שבועיים לפני תאריך ישיבת הוועדה.

2. על המועמדים להמציא:

- גליונות ציונים של התואר הראשון שיכלול גם את מיקומו היחסי של המועמדת ביחס לקבוצת התייחסות (מחלקה, חוג וכו').
- תקציר קורות חיים.
- תעודת התואר הראשון (אם טרם הוענקה התעודה יש להגיש מכתב מהמוסד המעיד על זכאות המועמדת לקבלת התואר ולצרף את התעודה למסמכים מיד עם קבלתה).
- במידה ובעת הגשת המועמדות המועמדת/ת עדיין לומדת/ת בסמסטר האחרון של לימודי התואר הראשון, יוגשו גליונות הציונים של כל הסמסטרים שנלמדו עד כה.
- שתי המלצות מאנשי סגל בכיר שלימדו את המועמד בלימודי התואר ראשון. במידת האפשר יוגשו המלצות של אנשי סגל מהמוסד בו התקבלה המועמדת/ת ללימודי התואר שני.

ג. הנחיות לשיקול דעת בבחירת הזוכים

1. מצויינות אקדמית - הישגים לימודיים והישגים מחקרניים, הפוטנציאל והסיכויים להגיע לתואר שלישי.

4. נהלי דיווח ותשלום

2. ות"ת תודיע על הזכייה במלגה למוסד, אשר יודיע למלגאי. כמו כן תודיע ות"ת על הזכייה למוסד בו סיים הזוכה את לימודיו לתואר הראשון.
3. בתום כל שנה אקדמית, ולא יאוחר מיום ה-15 ביולי, יוגש לות"ת, דיווח על התקדמות לימודי המלגאי יחד עם גיליון ציונים.
4. על המוסד להצהיר כי כספי המלגות הועמדו במלואם לרשות המלגאי/ת.
5. על המוסד להודיע לות"ת על כל שינוי שיחול במעמד המלגאית במהלך השנה.

6. בכל שנה, לאחר קבלת הדיווחים, יבוצע התשלום למוסד בהתאם לנהלים המקובלים של ות"ת בתכניות הייעודיות, בתשלום אחד עבור כל המלגאים.

תקנון ועדת השיפוט לבחינת המועמדים למלגות לדוקטורנטים מהחברה החרדית

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

1. כללי

2. ביום 31.10.2018 החליטה ות"ת לאמץ את המלצות ועדת ההיגוי להרחבת הנגישות להשכלה גבוהה לאוכלוסייה החרדית בישראל והחליטה להפעיל החל מתש"פ תכניות מלגות לתואר שני מחקרי ולדוקטורט לסטודנטים מצטיינים מהאוכלוסייה החרדית.

2. מטרות ותפקידי הועדה

תקנון זה בא להסדיר את הרכב ועבודת ועדת השיפוט שמונתה לשם בחינה ושיפוט המועמדים בתכנית המלגות לדוקטורנטים מהחברה החרדית. תפקידה של ועדת השיפוט הוא לבחון את תיקי המועמדים השונים, לשפוט ולבחור את הזוכים במלגות מידי שנה.

על הבחירה להיעשות על בסיס מצויינות אקדמית ופוטנציאל אקדמי.

3. הרכב וועדת ההיגוי

הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור. בוועדה תהיה נציגות לחברי מל"ג וות"ת, כאשר ככלל, בכל ועדה יכהנו לפחות חבר ות"ת אחד ו/או חבר מל"ג אחד (לפי העניין). הרכב הוועדה ישקף את המומחיות בנושא לשמו הוקמה הוועדה, תוך שמירה על האיזונים כדלקמן:

- א. התאמה, כישורים וניסיון רלוונטיים לתחום פעילות הוועדה.
- ב. גיוון, ככל הניתן, לסוגי המוסדות השונים להשכלה גבוהה (אוניברסיטאות/מכללות).
- ג. גיוון, ככל הניתן, לתתי-הדיסציפלינה העיקריים בליבת התחום הנידון והמומחיות הדרושה בתחום.
- ד. ייצוג מגדרי ומגזרי ככל שניתן.
- ה. זמינות.
- ו. גיוון פרסונלי: מספר הפעמים שאותו מומחה שימש כחבר ועדה/סוקר וכו' בוועדות מל"ג/ות"ת.

שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצויינותם בתחום בו ניתנות המלגות:

מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים\ צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.

4. תקופת כהונה

- א. חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופה של עד 3 (שלוש) שנים עם אפשרות הארכה שנתיים נוספות.
- ב. כהונתו של נציג ות"ת או נציג מל"ג בוועדה תלויה בתקופת חברותו בות"ת או במל"ג, כך שתקופת כהונתו בוועדה תסתיים במועד סיום כהונתו במל"ג או בות"ת (לפי העניין).
- ג. החלפת החברים תיעשה ככל הניתן בצורה מדורגת.

5. סדרי עבודה

- א. הוועדה תתכנס בהתאם לנדרש במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה.
- ב. סדר יום הישיבה ייקבע ע"י יו"ר הוועדה בהתייעצות עם הצוות המקצועי במל"ג המרכז את עבודת הוועדה.
- ג. סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 7 ימים לפחות לפני מועד הישיבה.
- ד. חבר הוועדה יוכל לבקש להעלות הצעה לנושא לסדר היום, בפנייה ליו"ר 7 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לישיבה.
- ה. קוורום לקיום ישיבת וועדת ההיגוי יהיה נוכחות של לפחות מחצית מהחברים בוועדה ובכל מקרה לא פחות משלושה חברים וביניהם יושב הראש; במקרים חריגים בהם נבצר מיושב ראש הוועדה להשתתף בישיבת הוועדה, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, ימלא אחד החברים האחרים את מקומו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהקוורום המינימלי הנדרש לקיום ישיבה לפי סעיף זה.
- ו. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות ותתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה (המצביעים בעד או נגד) ובלבד שמספר התומכים בהחלטה לא פחת מ2.
- ז. יושב הראש רשאי לאשר בנוהל שיקבע המנכ"ל, כי חלק מהחברים יוכלו להשתתף בדיון כולו או חלקו, באמצעות שימוש באמצעי התקשורת, ובלבד שכל חברי הוועדה המשתתפים יוכלו לשמוע זה את זה בו-בזמן, וזאת במקרים בהם תתקיים להנחת דעתו של המנכ"ל היתכנות "טכנית" לכך.
- ח. ישיבות הוועדות והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול מסודר שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עיקרי הדברים שנאמרו בישיבה ואת ההחלטות.

6. תיעוד פעילות הועדה ודיווח -

א. הועדה תיתן לות"ת מידע מפורט לגבי הזוכים.

7. מניעת חשש לניגוד עניינים

מגבלות על כהונת נשואי תפקידים בוועדות

בעלי התפקידים המפורטים להלן ובעלי תפקידים בגופים אשר מהותית ממלאים תפקידים דומים יהיו מנועים מלכהן בוועדות. להלן פירוט בעלי התפקידים:

א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;

ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;

ג. דיקן פקולטה וסגנו, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;

ד. בעלי תפקידים ניהוליים הכפופים ישירות למנכ"ל כמו ראש אגף כספים.

למרות האמור לעיל, במקרים חריגים, ובלבד שנבחנה האפשרות למינוי חברים בהתאם לאמור לעיל, ולאחר אישור היועצת המשפטית של המועצה, ניתן למנות כחבר ועדה בעל תפקיד כאמור בסעיפים ג' ו- ד' לעיל בהתקיים כל התנאים שלהלן:

1. החברות בוועדה מתבססת הן על מומחיותו של החבר והן על ניסיונו מתוקף תפקידו במוסד להשכלה גבוהה;

2. הוועדה עוסקת בנושאים רוחביים בלבד ואינה ממליצה בעניינו של מוסד להשכלה גבוהה ספציפי זה או אחר;

3. החברים האחרים בוועדה באים ממגוון רחב דיו של מוסדות להשכלה גבוהה אחרים.

חתימה על התחייבות להימנע מניגוד עניינים

א. חברי הוועדה לא יצביעו בנושאים הנוגעים למוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים ולא ישתתפו בדיונים הנוגעים למועמדים או למוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים. חברי הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי; בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

ב. חברי הוועדה שהינם חברי סגל במוסד להשכלה גבוהה ימנעו מטיפול ולא ישתתפו בדיון ובהצבעה בנושאים הנוגעים למוסדות להשכלה גבוהה בהם הם מועסקים או פועלים או לסטודנטים או סגל בהם. חברי הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים לרבות התחייבות להימנע לאחר סיום תפקידם בוועדה מטיפול בתכניות/בקשות וכד' אשר עסקו בהם בוועדה לתקופה של שנה מיום סיום עבודת הוועדה.

8. שמירה על סודיות

א. חברי הוועדה לא יקיימו קשר ישיר עם מוסדות/סגל/סטודנטים/גורמים אחרים בנושא בהם הם עוסקים שלא באמצעות מרכז/ת הוועדה.

ב. חברי הוועדה ימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד, ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.