משאבי אנוש והדרכה

תאריך פרסום המשרה:
ח' באייר, תשפ"א
20 באפריל, 2021

גיוס (ללא חובת מכרז) - מ"מ ממונה בתחום סטודנטים בינלאומיים (JB-24)

מתח הדרגות: ג' - א' בדירוג המל"ג

היקף העסקה: משרה מלאה

משך העסקה: משרה זמנית החלפה לחופשת לידה

כפיפות המשרה: סמנכ"ל אסטרטגיה ובינלאומיות

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת בקשות למשרה זו הוא יום שלישי, ט"ו באייר תשפ"א ה-27/04/2021 בשעה 16:00

תיאור התפקיד:

- אחראי על מיפוי צרכים וחסמים להגעה של סטודנטים בינלאומיים לארץ ועל עבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים העוסקים בנושא סטודנטים בינלאומיים, כגון אשרות שהייה ועבודה, לשם הסרת אותם חסמים.
- אחראי על תכניות המלגות הבינלאומיות של מל"ג/ות"ת.
- אחראי על קבלת דוחות, איסוף נתונים וועדת שיפוט במסגרת מודל התקצוב של תכנית לקידום הבינלאומיות.
- מבצע מחקר תומך - מעקב שוטף אחר תמונת המצב של הבינלאומיות בישראל ואחר מגמות עולמיות של בינלאומיות בהשכלה גבוהה, לרבות ניתוח נתונים אודות הפעילות הבינלאומית בישראל.
- מסייע בעדכון האסטרטגיה הרחבה של מל"ג/ות"ת בנושא הבינלאומיות, והשלמת עבודות מדיניות בנושאים הרלוונטיים.
- מארגן סדנאות וסמינרים בנושאי הבינלאומיות עבור המוסדות להשכלה גבוהה ותיאום שיתוף פעולה בין המוסדות.
- תומך ביישום המלצות מדיניות בנושא בינלאומיות אל מול אגפי ות"ת/מל"ג והמוסדות להשכלה גבוהה.
- מבצע מטלות נוספות, בתיאום עם סמנכ"ל אסטרטגיה ובינלאומיות.

דרישות התפקיד:

<u>תנאי סף:</u>

- תואר ראשון. עדיפות לתואר שני.
- ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחומים רלוונטיים, בארץ ו/או בחו"ל.
- אנגלית ברמה גבוהה מאוד.

דרישות נוספות:

- יכולת ניהול פרויקטים מורכבים.
- יתרון - שליטה בשפות רלוונטיות נוספות.
- יתרון לייצוגיות ויכולת עבודה מול דרגים בכירים בארץ ובעולם.
- יתרון לבעלי ניסיון בעריכת מחקרים ו/או ניסיון בבניית מדיניות ועדכונה.
- יתרון לבעלי היכרות עם האקדמיה הישראלית ו/או עם הסקטור הציבורי בישראל
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מצוינים.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות עבודה מקובלות ולנסוע בארץ ולחו"ל לפי הצורך.
- כושר הבעה בעברית בכתב ובעל-פה ברמה טובה
- ידיעה מוכחת במערכות המשרד הממוחשב.(OFFICE)

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

הערות:

1. על המועמדים לדאוג שקורות חיים בעברית יחד עם תרגום מוסמך לשאר המסמכים המצורפים (אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
3. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
4. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.

תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד