

תאריך: 7.10.2021

אגף מינהל ומשאבי אנוש

לכבוד

חברי ועדת המכרזים

שלום רב,

**הנדון: בקשה להתקשרות עם חברת גלבוע שירותי ארכיונאות כספק יחיד לייעוץ ומתן שירות בניהול רשומות ותיעוד מידע של המל"ג**

חברת גלבוע שירותי ארכיונאות – בניהולו של שלמה גלבוע - מספקת שירותי ייעוץ מקיפים לארגונים ציבוריים וממשלתיים בנושאי ניהול הרשומות ותיעוד המידע. שלמה גלבוע בעל הכשרה בתחום הארכיונאות, יש לו ניסיון של מעל 30 שנה בתחום הארכיב, מתוך כך 12 שנים בהן שימש כיועץ לניהול רשומות בארכיון המדינה.

ארכיון המל"ג נמצא בחברת ארכיב 2000 במישור אדומים, ומאוחסנים בו נכון למועד זה כ- 2,600 מיכלים לערך. בארכיון הצטברו לאורך עשרות שנים ועד היום כמויות גדולות של חומר ארכיוני מגוון המכיל, בין היתר, תיקי התכתבות לפי נושאים, דוחות, פרוטוקולים מדיונים, אסמכתאות כספיות, תיקים אישיים ועוד. חלק מהחומר הינו בעל ערך וראוי לשמירה לתקופות ארוכות או לצמיתות מבחינה מינהלית ומשפטית. חומרים אחרים ניתנים לביעור בתום התקופה המוגדרת בכללים המקובלים. החומר רשום במערכת המידע של חברת ארכיב 2000. מבדיקה שנעשתה לאחרונה עלה כי חלק מהחומר לא נרשם כפי שנדרש ואנו נתקלים בקשיים בשליפה מדויקת של חומרים.

בנוסף יצוין, כי במועצה להשכלה גבוהה לא קיים נוהל מסודר וברור לביצוע תיעוד והעברת תיקים למגנזה ו/או השאלת תיקים מהמגנזה.

כמו כן, בבדיקה ראשונית שנערכה נמצא כי חלק מן הארגונים שנשלחו לארכיב במהלך השנים לא סומנו באופן מספק ולא ניתן לזהות את תוכנם אלא באמצעות פתיחת הארגו ומיון החומרים הנמצאים בו. בדיקה כזו של אלפי ארגונים, לא תתאפשר במסגרת המשאבים הקיימים ללא ליווי וייעוץ של איש מקצוע הבקיא בכל הכללים ויספק מתודולוגיות לבדיקה מדגמית וסיווג יעיל של החומרים.

כיוון שכך, אנחנו מעוניינים בקבלת סיוע ממומחה בתחום הארכיב, גם לצורך טיפול בחומרים הקיימים וגם לצורך על-מנת להיעזר בו לצורך הסדרת הטיפול העתידי בחומרי הארכיב שברשות המל"ג לאורך השנים. במסגרת זו, בכוונתנו, בין היתר, לכתוב נוהל שיסדיר את הטיפול בחומרי הארכיב של המל"ג; הסדרה אחידה של שליחת החומר לארכיב; הגדרת תקופות שמירה וביעור לחומר ארכיוני; ובניית טופס מקוון ואחיד לכלל האגפים. זאת, תוך תשומת לב לקטגוריות ספציפיות לכל מחלקה. תקופות השמירה יסייעו בביעור החומר בארכיון וביחידות המועצה בזמן הקרוב, וכן בביעור חומר בעתיד. כמו כן, הדבר יאפשר

להגדיר חומר הראוי לשמירה לצמיתות בארכיון ההיסטורי. הכוונה היא שחומר ארכיוני לא יוחזק ללא צורך בארכיון, דבר שיביא לחסכון בעלויות האחסנה. זאת, כמובן בהתאם לחוק ולכללים בנושא. כאן המקום לציין כי המועצה להשכלה גבוהה כפופה לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955 ולפיכך ניסיון במגזר הציבורי, קשר עם גנזך המדינה, הכרת ההנחיות העדכונים והכללים מגוף זה הינם הכרחיים להצלחת התהליך שהמלי"ג מבקשת לקדם כאמור.

בחודשים האחרונים אנחנו פועלים לאתר מומחה תוכן בנושא ואף קיימנו פגישה בנושא עם מר שלומי חדד, הממונה על ביעור בגנזך המדינה.

כל הבדיקות שערכנו, כולל התייעצות עם גורמי המקצוע בגנזך במדינה, הצביעו על מר שלמה גלבוה כמומחה בתחום ובעל ניסיון רחב במגזר הציבורי בנושא זה.

לאחר בדיקות נוספות שביצענו במטרה למצוא חברות נוספות שנותנות שירותים דומים בעלות הניסיון הנדרש וההיכרות עם המגזר הציבורי כמתואר, לא הצלחנו לאתר מומחים או חברות מתמחות נוספות בתחום.

יודגש כי קיימות לא מעט חברות הנותנות שירותי ארכיב, אך לא נמצאה חברה שנותנת ייעוץ מקצועי, כללי מקיף בנושא הסדרת תהליכי עבודה בתחום.

מכלל הבדיקות הגענו למסקנה כי חברת גלבוה שירותי ארכיונאות - הינה החברה היחידה אשר מספקת ייעוץ וליוי בנושא תהליכי ארכיונאות בארגוניים ציבוריים.

לאור האמור, אנו מבקשים לבצע התקשרות עם חברת גלבוה ארכיונאות כספק יחיד בתחום שירותי ארכיב למלי"ג.

בברכה,

עמית כהן

ממונה תפעול ולוגיסטיקה

**עמית כהן**

ממונה תפעול ולוגיסטיקה  
המועצה להשכלה גבוהה