**המועצה להשכלה גבוהה**

**מכרז מסגרת למתן שירותי ביקורת ובדיקות חשבונאיות וכלכליות (מס' 04/2022)**

**‏7 אוקטובר 2022**

1. מבוא

# **הזמנה להציע הצעות**

המועצה להשכלה גבוהה ("**המל"ג**") מזמינה בזאת מציעים, העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ביקורת, בדיקות חשבונאיות וכלכליות וייעוץ.

# **רקע ומהות ההתקשרות**

## המל"ג עורכת מעת לעת, ביקורות במוסדות להשכלה גבוהה. ביקורות אלה נערכות בנוגע להיבטים שונים בפעולתם של המוסדות, כשהיקף הביקורת ומאפייניה משתנים בהתאם למוסד המבוקר. כך, המל"ג עשויה להחליט, בין היתר, לערוך ביקורת חקירתית או ביקורת פיננסית, לבצע בדיקות כלכליות, חשבונאיות או לבחון את התנהלות המוסד (למשל, בכל הנוגע לעמידה בנהלים ובהנחיות הרגולטור).

## המל"ג מעוניינת להתקשר עם עד שלושה משרדי רואי חשבון, שיבצעו עבורה את הביקורות והבדיקות המפורטות לעיל, וכן יעניקו לה שירותי ייעוץ כלכליים ופיננסיים בתחומי הרגולציה שבאחריותה (להלן: "**השירותים**").

## אם השירותים יידרשו למל"ג, היא תפנה אל הספק שהצעתו דורגה ראשונה במכרז ותציע לו לבצעם. אם הספק לא יוכל להעניק למל"ג את השירותים מכל סיבה שהיא (כמו, למשל, זמינות או חשש לניגוד עניינים), המל"ג תפנה אל הספק שהצעתו דורגה שנייה. במקרה שספק זה לא יוכל אף הוא להעניק למל"ג את השירותים, היא תפנה לספק שהצעתו דורגה במקום השלישי.

## המל"ג תשלם עבור השירותים בהתאם להוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (מס' 8.1.1) וההודעות שיהיו תקפות במועד מתן השירותים, בדבר תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

## לידיעת המציעים, המל"ג מעריכה כי היקף ההתקשרות הכולל יעמוד על כ-1,500 שעות בשנה קלנדרית. מודגש כי מדובר בהערכה בלבד, וכי אין בהערכה זו כדי להטיל על המל"ג חבות מסוג כלשהו. היקף השירותים שיידרשו בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות או אף לא להתבצע כלל ועיקר.

## הכל, בכפוף לקבוע בחוזה שייחתם בין הזוכים במכרז לבין המל”ג.

# **הגדרות**

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

## "**אתר האינטרנט**" - אתר האינטרנט של המל”ג, שכתובתו www.che.org.il, תחת הקישור "מכרזים".

## "**גוף ציבורי**" – גוף שמוטלת עליו חובת מכרז בהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (לרבות תאגיד מקומי) וכן רשות מקומית או אגד ערים.

## "**החוזה**" - נספח ב' למכרז.

## "**תואר ממוסד אקדמי מוכר**" – תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שהוכר כתואר שקול על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

## "**רואה חשבון**" – מי שהוא בעל רישיון תקף לעסוק במקצוע ראיית החשבון בישראל, בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955.

## "**עובד**" - אחד מאלה:

### מי שהועסק על-ידי המציע לפחות בששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה;

### מי שהוא שותף או בעל מניות במציע;

### אם המציע הנו עוסק מורשה - המציע עצמו.

# **תקופת ההתקשרות**

## תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים מיום חתימת החוזה (**"ההתקשרות המקורית"**).

## למל"ג עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, וזאת עד לתקופה מצטברת של שמונה שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

# **מסמכי המכרז**

## הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

### נספח א' - טופס ההצעה למכרז;

### נספח ב' - חוזה;

### נספח ג' – תצהיר המציע ;

### נספח ד' – שביעות רצון לקוחות;

### נספח ה' – פירוט החלקים הסודיים בהצעה.

# **לוחות הזמנים לעריכת המכרז**

## להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

### המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות:

### **יום ה' ה- 10/11/2022 עד השעה 12:00**

### המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ו/או לבקשות הבהרה:

### **יום ה' ה-01/12/2022**

### המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

### **יום ה' ה-22/12/2022 עד השעה 14:00**

## המל”ג רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

# **אופן הערכת ההצעות במכרז**

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

## **בשלב** **הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

## **בשלב השני,** שלב ניקוד האיכות הבסיסי, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("**המציעים הכשירים**"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים ‎14-‎20. המציעים הכשירים שיזכו לשלושת הציונים הגבוהים ביותר או שבעת המציעים שיזכו לציונים הגבוהים ביותר (הגבוה מביניהם) יעברו לשלב הראיון.

## **בשלב השלישי,** שלב הראיון, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים בהתאם למפורט בסעיף ‎22. ציון זה יתווסף לציון שניתן למציעים בשלב ניקוד האיכות הבסיסי.

## **בשלב הרביעי,** ועדת המכרזים תדרג את המציעים שעברו לשלב הראיון לפי ציון האיכות שניתן להם. שלושת המציעים שהצעותיהם נוקדו בציון הגבוה ביותר יזכו במכרז.

## בכל מקרה שבו עקב זהות בציון האיכות לא ניתן יהיה לקבוע מיהם שלושת המציעים הזוכים או את דירוגם - תבחר ועדת המכרזים, מבין המציעים הרלוונטיים, את המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר בראיון, וזאת בכפוף להעדפה של עסק בשליטת אישה, כמפורט בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לא היה בכך כדי לקבוע את זהות הזוכים או את דירוגם, תקבע הוועדה בהתאם לציוניהם של המציעים הרלוונטים ברכיב של שביעות רצון לקוחות או תערוך הגרלה, בהתאם לשיקול דעתה.

1. תנאי הסף

# **תנאי סף - כללי**

## רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.

## על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.

## לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.

## מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או של גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי המכרז.

# **מעמדו המשפטי של המציע**

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע הוא משרד רואי חשבון שהוא עוסק מורשה, חברת רואי חשבון או שותפות רשומה של רואי חשבון.

## למען הסר ספק, יובהר כי:

### לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' רואי חשבון, שאינם מאוגדים במשרד אחד, ובמסגרת אותה אישיות משפטית.

### רואי חשבון החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

## על המציע לצרף לטופס ההצעה:

### אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

### מציע שהוא חברה יצרף נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2022 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

### מציע שהוא תאגיד יצרף אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

# **תצהיר והעדר ניגוד עניינים**

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בתצהיר, **נספח ג'** למכרז.

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע עומד בדרישות התצהיר, **נספח ג'** למכרז, בדבר העדר תיאום אסור.

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים מושא המכרז .

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע אינו יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין. מציע שהעניק ב-12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז שירותים למוסד להשכלה גבוהה המפוקח על ידי המל"ג בתחומי הכספים, ראיית החשבון, הכלכלה או הייעוץ או צפוי במהלך תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה להעניק שירותים למוסד להשכלה גבוהה, ייחשב כמי שנמצא במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים.

## על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** למכרז.

# **הצוות המוצע**

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע ציין בהצעתו, צוות הכולל שלושה רואי חשבון, כדלקמן:

### ראש צוות (להלן: "**ראש הצוות**") – שהוא שותף או בעל מניות במציע, ואם המציע הוא יחיד – המציע עצמו, שמתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיף ‎12.

### שני חברי צוות (כל אחד מהם יכונה להלן: "**חבר הצוות**") – שהם עובדים של המציע (ראו הגדרה בסעיף ‎3.6 לעיל), ומתקיימים בכל אחד מהם התנאים המפורטים בסעיף ‎13.

## על המציע לפרט בטופס ההצעה את: [א] שם ראש הצוות ופרטי התקשרות איתו; [ב] מעמדו של ראש הצוות אצל המציע; [ג] שם חברי הצוות ופרטי התקשרות עימם ו-[ד] מעמדם של חברי הצוות אצל המציע.

# **ראש הצוות**

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע הציע בהצעתו ראש צוות מטעמו, אשר מתקיימות בו **כל** הדרישות המפורטות להלן:

### הוא רואה חשבון.

### הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות (במצטבר), החל מה-1.1.2015, בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון.

### הוא העניק לגוף ציבורי אחד לפחות, במשך לפחות שנתיים, החל מה-1.1.2015, שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורות פיננסיות, שבמסגרתם הוא ביצע עבור הגוף הציבורי לפחות שניים מאלה:

#### ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים;

#### ביקורת חקירתית;

#### סקר סיכונים;

#### בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance);

#### בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית).

## על המציע לפרט בטופס ההצעה את מאפייני ניסיונו של ראש הצוות.

## על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של ראש הצוות; [2] תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות) ו-[3] העתק רישיון תקף לעסוק כרואה חשבון.

# **חברי הצוות**

## תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע הציע בהצעתו שני חברי צוות מטעמו, אשר מתקיימות ב**כל אחד מהם** כל הדרישות המפורטות להלן:

### הוא רואה חשבון.

### הוא בעל ניסיון של שנתיים לפחות (במצטבר), החל מה-1.1.2017, בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון.

### הוא העניק לגוף ציבורי, במשך לפחות שנה, החל מה-1.1.2017, שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורות פיננסיות, שבמסגרתו הוא ביצע לפחות אחד מאלה:

#### ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים;

#### ביקורת חקירתית;

#### סקר סיכונים;

#### בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance)

#### בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית).

## על המציע לפרט בטופס ההצעה את מאפייני ניסיונם של חברי הצוות.

## על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לגבי כל אחד מחברי הצוות: [1] קורות חיים של חבר הצוות; [2] תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות) ו-[3] העתק רישיון תקף לעסוק כרואה חשבון.

1. אמות המידה להכרעה במכרז
	1. שלב ניקוד האיכות הבסיסי

# **שנות ניסיונו של ראש הצוות (עד 10 נקודות)**

## מציע שראש הצוות המוצע על ידו הוא בעל ניסיון של מעל ל-5 שנים במצטבר, החל מה-1.1.2010, בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון, יזכה בניקוד כדלקמן:

### לראש הצוות ניסיון של 6 עד 10 שנים – 5 נקודות;

### לראש הצוות ניסיון של 10 שנים או יותר – 10 נקודות.

# **ניסיונו של ראש הצוות במתן שירותי ביקורת לגופים ציבוריים (עד 10 נקודות)**

## המציע יזכה בניקוד של 5 נקודות עבור כל גוף ציבורי שראש הצוות העניק לו שירותים העונים על תנאי סעיף ‎12.1.3, מעבר לנדרש בתנאי הסף. בסך הכל ניתן לצבור בסעיף זה עד **עשר (10) נקודות.**

# **ניסיונו של ראש הצוות בביקורות מיוחדות (עד 10 נקודות)**

## מציע שראש הצוות המוצע על ידו ביצע עבור גופים ציבוריים (אחד או יותר), בין 1.1.2015 למועד הגשת ההצעה, את כל הבדיקות שלהלן, יזכה ב-10 נקודות:

### ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים;

### ביקורת חקירתית;

### סקר סיכונים;

### בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance);

### בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית).

## על המציע לפרט בטופס ההצעה את פרטי הלקוחות שעבורם ראש הצוות ביצע את הבדיקות האמורות.

# **היכרותו של ראש הצוות עם מוסדות להשכלה גבוהה (עד 5 נקודות)**

## המציע יזכה לניקוד בגין היכרותו של ראש הצוות עם מוסדות להשכלה גבוהה, כדלקמן:

### מציע שראש הצוות המוצע מטעמו העניק למל"ג או למוסד להשכלה גבוהה שירותים העונים על תנאי סעיף ‎12.1.3 יזכה ב-5 נקודות.

### מציע שראש הצוות המוצע מטעמו בעל היכרות עם מוסדות להשכלה גבוהה שאינה נובעת ממתן שירותים העונים על תנאי סעיף ‎12.1.3, יוכל לזכות בעד 3 נקודות, בהתאם למידה שבה המל"ג יסבור כי היכרתו של ראש הצוות עם המוסדות או עם המל"ג מעמיקה ורלוונטית יותר לשירותים.

## בסך הכל ניתן לזכות בסעיף זה בעד 5 נקודות.

# **שביעות רצון לקוחות (עד 10 נקודות)**

המציע יזכה לניקוד בהתאם לשביעות רצון לקוחותיו, כמפורט להלן:

## נציגי המל"ג יפנו לשני לקוחות שראש הצוות העניק להם שירותים, אשר ייבחרו על ידם מבין רשימת הלקוחות שפורטו בטופס ההצעה, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ה' למכרז.

## אם המציע העניק בעבר שירותים למל"ג, תהיה המל"ג אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המל"ג לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו. במקרה זה המשקל של חוות הדעת מטעם המל"ג תהווה 70% מהציון ומשקל חוות הדעת הנוספת תהווה 30% מהציון.

## אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו (בין אפס לחמש). הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס עד חמש. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה סכום הציונים בשני השאלונים (אלא אם המל"ג מילאה את אחד מהשאלונים).

## אם המל"ג לא תצליח ליצור קשר עם שני לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי תצליח המל"ג ליצור קשר עם לקוח אחד בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השני יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

## המל"ג תנסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.

## השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות בהליך מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

# **השכלה (עד 10 נקודות)**

## מציע יזכה לניקוד של 2 נקודות, אם **ראש הצוות** עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים:

### הוא בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בביקורת פנים או במנהל ציבורי עם התמחות בביקורת פנים, כלכלה, מינהל עסקים, אקטואריה, חשבונאות או משפטים.

### הוא בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר.

## מציע יזכה לניקוד של נקודה 1, עבור כל **חבר צוות** העונה על אחד או יותר מהתנאים המפורטים בסעיפים ‎19.1.1 ו-‎19.1.2.

## מציע יזכה לניקוד של 1.5 נקודות עבור כל הסמכה של ראש הצוות מבין ההסמכות הבאות:

### מבקר מוסמך CIA;

### מבקר מערכות מידע CISA;

### הסמכה כחוקר מעילות והונאות CFE.

## מציע יזכה לניקוד של 2 נקודות, עבור כל **חבר צוות** העונה על אחד או יותר מהתנאים המפורטים בסעיפים ‎19.3.1-‎19.3.3.

## **בסך הכל ניתן לקבל בסעיף זה עד 10 נקודות.**

# **דוח ביקורת לדוגמא (25 נקודות)**

## המציע יצרף להצעתו שני דוחות ביקורת שהוגשו אחרי ה-1.1.2017, שראש הצוות ערך בגוף ציבורי או עבור גוף ציבורי (על ראש הצוות להיות חתום על דוח הביקורת). על מציע שראש הצוות המוצע מטעמו ערך עבור המל"ג דוח ביקורת, לצרף להצעתו לפחות דוח ביקורת אחד שנערך עבור המל"ג.

### המל"ג תהיה רשאית לבחון דוח ביקורת שראש הצוות המוצע ערך עבורה, גם אם המציע לא צירף אותו להצעתו, במקום אחד הדוחות שהמציע צירף להצעתו (המל"ג תבחר את הדוח שיוחלף).

## המל"ג תעריך כל אחד מדוחות הביקורת בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

### כושר הצגה ואופן הניסוח – **2.5 נקודות**.

### התרשמות ממתודולוגיית הביקורת -**3.5 נקודות**.

### מורכבות הביקורת – **2.5 נקודות**.

### יסודיות ויכולת ניתוח הממצאים והמסקנות – **1.5 נקודות.**

### התרשמות כללית – **2.5 נקודות**.

## הציון בסעיף זה יהיה סכום הציונים של שני הדוחות – עד **עשרים וחמש נקודות**.

* 1. שלב הראיון

# **זימון לראיון**

## המציעים שקיבלו את חמשת הציונים הגבוהים ביותר בשלב ניקוד האיכות הבסיסי או שבעת המציעים שיזכו לציון הגבוה ביותר (הגבוה מביניהם), יזומנו לראיון במשרדי המל"ג.

## בראיון ישתתפו לפחות ראש הצוות ואחד מחברי הצוות. הצעתו של מציע שלא יעמוד בדרישה זו – תיפסל.

# **הראיון (עד 20 נקודות)**

## המציעים הכשירים יוזמנו לראיון, במהלכו הם יישאלו שאלות על דוח הביקורת שהוגש על ידם, והן שאלות נוספות בנוגע לניסיונם, תפיסת התפקיד וכיוצא באלה.

## הראיון יזכה את המציע בציון של עד 20 נקודות, בהתאם לאמות המידה שלהלן:

### הבנה וניסיון בעריכת ביקורת - 5 נקודות.

### היכרות עם רגולציה בנושאים הרלוונטיים למוסדות להשכלה גבוהה – 2 נקודות.

### מענה לשאלות בנוגע לדוחות הביקורת שהוגשו לדוגמה– 5 נקודות.

### כושר ביטוי – 3 נקודות.

### התרשמות כללית מהצוות המוצע - 5 נקודות.

## הערכת המציע בשלב הפרזנטציה תתבצע על ידי ועדת מעריכים מטעם המל"ג, בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.

1. אופן התנהלות המכרז

# **קבלת מסמכי המכרז**

## ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

# **הליך הבהרות**

## החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף ‎6.1.1, רשאי כל אדם לפנות למל"ג בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני Mechrazim@che.org.i'lלגב' ליזי בן דוד ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיה. יש לוודא כי הפניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

## על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

## המל"ג אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף ‎6.1.1. המל"ג רשאית לערוך סבב הבהרות נוסף, בהתאם לשיקול דעתה, אך המציעים מתבקשים שלא להסתמך על כך.

## המל"ג תשיב לפניות עד למועד המפורט בסעיף ‎0.

## ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

## החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את המל"ג כמי שיצאה ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, אם פרסמה את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.

## התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## המל"ג רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

# **מבנה ההצעה והגשתה**

## ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כ**נספח א'** למכרז.

## על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

## המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.

## טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

# **הגשת ההצעה**

## את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף ‎6.1.3**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה להשכלה גבוהה, ברח' ז'בוטינסקי 43 ירושלים.

### על המעטפה יצויין "**מכרז מסגרת למתן שירותי ביקורת, ובדיקות חשבונאיות וכלכליות (מס' 04/2022)".**

### הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

### **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**

## מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שלושה העתקים של ההצעה, כדלקמן:

* + 1. **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
		2. **עותק של ההצעה** – עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
		3. **עותק לעיון המתחרים** - עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף ‎29.2 למכרז**.** יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
		4. **עותק בהחסן נייד.**
	1. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
	2. אין צורך לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה. עם זאת, **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת**.

# **מסמכים שיש לצרף להצעה**

## מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

### נסח תאגיד עדכני לשנת 2022.

### אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

### אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

### תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף ‎10 למכרז.

### קורות חיים של חברי הצוות.

### תעודות המעידות על הכשרתם והשכלתם של חברי הצוות.

### מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

## **לתשומת לב**: על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

## ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

# **תוקף ההצעה**

## ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

## ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

# **עיון במסמכי המכרז**

## ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

## מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בנספח ה' מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף ‎26.2.3 לעיל.

### מציע שלא פירט מהם החלקים הסודיים בנספח ה' או לא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים או לא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

### סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

## יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

### החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

### החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי **שמו וכתובתו של המציע וניסיונו (למעט שמות הלקוחות ופרטיהם) לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.** מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### מבלי לגרוע מהאמור בסעיף ‎29.2.1, מובהר כי מציעים שלא יצרפו עותק לעיון המציעים, ייראו בהם כמי שמסכימים למסור את כלל הצעתם לעיון המתחרים.

# **מימוש ההתקשרות**

# כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא למל"ג את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

1. כללי

# **פרשנות**

## למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף ‎3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

## ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

## החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

### בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

### בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

## כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

## כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

# **דרישה למידע נוסף והבהרות**

## ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

## לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

## ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המל"ג ואת תכליתו של מכרז זה.

# **הצעה אחת**

## כל מציע רשאי להציע הצעה אחת.

# **הצעה תכסיסנית**

# הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב - תיפסל.

#  **הצעה מסויגת או מותנית**

## חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

## מציע הסבור כי דרישות המכרז או החוזה (לרבות נספחיו) ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמל"ג תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף ‎24 לעיל.

# **ביטוח**

## הגשת ההצעה מהווה הצהרה והתחייבות של המציע לכך שאם הצעתו תבחר בזוכה במכרז, הוא ימציא למל''ג את הפוליסות ואת אישור קיום הביטוחים כפי שנדרש במכרז ובחוזה, ללא כל שינוי בתוכנם.

## המציע אחראי, טרם הגשת ההצעה למכרז, לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח כי ביכולתו לעמוד בכל דרישות הביטוח המפורטות בחוזה; ולבחון את המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

## לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למל''ג תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי מתמצית הפוליסות שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים.

## למען הסר ספק מובהר בזאת:

### המציע יהיה מנוע מלטעון, לאחר הגשת ההצעה למכרז, כי אין ביכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים בחוזה או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בחוזה או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

### למל"ג שמורה הזכות, לנקוט כנגד מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, בכל דרך חוקית העומדת לרשותה ובכלל זה תהיה היא זכאית לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

## מובהר בזאת כי למל''ג יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח להסכם. עם זאת, המל"ג אינה מחויבת להסכים לשינויים כאמור והדבר נתון לשיקול דעתה. במקרה שהמל"ג לא תסכים לשנות את נוסח אישור קיום הביטוחים, הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המל''ג תביא לביטול זכייתו.

# **ביטול ודחייה**

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

# **סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**רשימת מסמכים להגשה**

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז.

**במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז**.

**מעטפה 1 – סגורה וחתומה**

| **מס"ד** | **מסמך** | **נוסח בנספח** | **צורף** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **נספח א'** – טופס הצעה  |  |  |
| **2.** | על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של **ראש הצוות**; [2] תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות) ו-[3] העתק רישיון תקף לעסוק כרואה חשבון. |  |  |
| **3.** | על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לגבי כל אחד **מחברי הצוות**: [1] קורות חיים של חבר הצוות; [2] תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות) ו-[3] העתק רישיון תקף לעסוק כרואה חשבון. |  |  |
| **4.** | **נספח ב'** – חוזה  |  |  |
| **5.** | נספח (1) לחוזה - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים[ייחתם על ידי חברי הצוות ועל ידי המציע] |  |  |
| **6.** | נספח (2) לחוזה - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים[ייחתם על ידי חברי הצוות ועל ידי המציע (אם המציע הוא יחיד)] |  |  |
| **7.** | נספח (3) לחוזה - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים[ייחתם על ידי המציע (אם המציע הוא תאגיד)] |  |  |
| **8.** | נספח (4) לחוזה – אישור קיום ביטוחים |  |  |
| **9.** | **נספח ג' -** תצהיר המציע |  |  |
| **10.** | **נספח ד'** – שביעות רצון לקוחות  |  |  |
| **11.** | **נספח ה'** – פירוט החלקים הסודיים  |  |  |
| **12.** | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976. |  |  |
| **13.** | מציע שהוא חברה יצרף נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2022 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה"). |  |  |
| **14.** | מציע שהוא תאגיד יצרף אישור עו"ד המעיד על כך שההצעה נחתמה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע. |  |  |
| **15.** | המציע יצרף להצעתו שני דוחות ביקורת שהוגשו אחרי ה-1.1.2017, שראש הצוות ערך בגוף ציבורי או עבור גוף ציבורי |  |  |
| **16.** | במקרה של עסק בשליטת אישה - אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים |  |  |
| **17.** | מסמכי המכרז חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע |  |  |
| **18.** | מסמכי הבהרות חתומים בתחתית כל עמוד ע"י המציע (ככל ויפורסמו). |  |  |

**נספח א' למכרז - טופס הצעה**

# **כללי**

## יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.

## יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

## בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.

## בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

## בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודואל).

## הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

# **פרטי המציע**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם המציע** | **כתובת המציע** |
| **טלפון**  | **פקס** | **דוא"ל** |
| **פרטי איש הקשר מטעם המציע** |
| **שם איש הקשר** | **תפקיד** | **דוא"ל** |

# **מעמדו המשפטי של המציע** (סעיף ‎9 למכרז)

## האם המציע הוא משרד רואי חשבון? (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_

## המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **שם** | **ת.ז.** | **תפקיד אצל המציע** | **דוגמת חתימה** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

# **הצוות המוצע – פרטים כלליים (סעיף ‎11 למכרז)**

## להלן פרטי הצוות המוצע:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תפקיד** | **שם בעל התפקיד המוצע** | **מספר טל' נייד** | **נא לציין האם בעל התפקיד שותף/ בעל מניות או מועסק במשך לפחות 6 חודשים אצל המציע** | **האם בעל התפקיד המוצע הוא רואה חשבון? (כן/לא)** |
| **ראש הצוות המוצע** |  |  |  |  |
| **חבר צוות (מס' 1)** |  |  |  |  |
| **חבר צוות (מס' 2)** |  |  |  |  |

# **ראש הצוות המוצע (סעיפים ‎12, ‎14, ‎15, ‎16, ‎17 ו-‎19 למכרז)**

## שם ראש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## מספר שנות הניסיון של ראש הצוות המוצע בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי ניסיונו של ראש הצוות המוצע במתן שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורת פיננסיות לגופים ציבוריים:**

| **מס"ד** | **שם הלקוח** | **מועד ההתחלה של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **מועד הסיום של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **יש לסמן מהם השירותים שראש הצוות העניק ללקוח** | **פרטי איש הקשר מטעם הלקוח** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_
* בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_
 |  |
| 2 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |
| 5 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |
| 6 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |

## תיאור היכרותו של ראש הצוות המוצע עם מוסדות להשכלה גבוהה (יש לציין היכרות שאינה נובעת ממתן שירותים העונים על תנאי סעיף ‎12.1.3):

## האם ראש הצוות המוצע בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בביקורת פנים, כלכלה, מינהל עסקים, אקטואריה, חשבונאות או משפטים? (כן/לא, נא לציין את התואר): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## האם ראש הצוות המוצע בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר? (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

## נא לציין האם ראש הצוות המוצע עונה על התנאים הבאים:

### הוא מבקר מוסמך CIA (כן/לא) \_\_\_\_\_\_

### הוא מבקר מערכות מידע CISA (כן/לא) \_\_\_\_\_

### הוא בעל הסמכה כחוקר מעילות והונאות CFE (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

# **חבר הצוות המוצע – מס' 1 (סעיפים ‎13 ו-‎19 למכרז)**

## שם חבר הצוות המוצע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## מספר שנות הניסיון של חבר הצוות המוצע בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי ניסיונו של חבר הצוות המוצע במתן שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורת פיננסיות לגופים ציבוריים:**

| **מס"ד** | **שם הלקוח** | **מועד ההתחלה של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **מועד הסיום של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **יש לסמן מהם השירותים שחבר הצוות העניק ללקוח** | **פרטי איש הקשר מטעם הלקוח** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_
* בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_
 |  |
| 2 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |

## האם חבר הצוות המוצע בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בביקורת פנים, כלכלה, מינהל עסקים, אקטואריה, חשבונאות או משפטים? (כן/לא, נא לציין את התואר): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## האם חבר הצוות המוצע בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר? (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

## נא לציין האם חבר הצוות המוצע עונה על התנאים הבאים:

### הוא מבקר מוסמך CIA (כן/לא) \_\_\_\_\_\_

### הוא מבקר מערכות מידע CISA (כן/לא) \_\_\_\_\_

### הוא בעל הסמכה כחוקר מעילות והונאות CFE (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

# **חבר הצוות המוצע – מס' 2 (סעיפים ‎13 ו-‎19 למכרז)**

## שם חבר הצוות המוצע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## מספר שנות הניסיון של חבר הצוות המוצע בביצוע עבודות בתחום של ביקורת פנים, בקרה פנימית או בתחום הרגולציה כרואה חשבון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי ניסיונו של חבר הצוות המוצע במתן שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורת פיננסיות לגופים ציבוריים:**

| **מס"ד** | **שם הלקוח** | **מועד ההתחלה של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **מועד הסיום של מתן השירותים ללקוח (חודש ושנה)** | **יש לסמן מהם השירותים שחבר הצוות העניק ללקוח** | **פרטי איש הקשר מטעם הלקוח** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_
* בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_
 |  |
| 2 |  |  |  | ביקורת פנימית בנושאים פיננסיים (כן/לא) \_\_\_\_ביקורת חקירתית (כן/לא) \_\_\_\_ סקר סיכונים (כן/לא) \_\_\_\_* בדיקת התאמה לדרישות רגולציה (compliance) (כן/לא) \_\_\_\_

בדיקות כלכליות או פיננסיות (לרבות בדיקות איתנות פיננסית) (כן/לא) \_\_\_\_\_\_ |  |

## האם חבר הצוות המוצע בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בביקורת פנים, כלכלה, מינהל עסקים, אקטואריה, חשבונאות או משפטים? (כן/לא, נא לציין את התואר): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## האם חבר הצוות המוצע בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר? (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

## נא לציין האם חבר הצוות המוצע עונה על התנאים הבאים:

### הוא מבקר מוסמך CIA (כן/לא) \_\_\_\_\_\_

### הוא מבקר מערכות מידע CISA (כן/לא) \_\_\_\_\_

### הוא בעל הסמכה כחוקר מעילות והונאות CFE (כן/לא) \_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ב' למכרז – חוזה**

שנערך ונחתם בירושלים ביום\_\_ בחודש\_\_\_\_\_\_\_\_ בשנת 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **בין:** | המועצה להשכלה גבוהה,מרחוב ז'בוטיסנקי 43, ירושלים(להלן: "**המל"ג**") |  |
|  |  | **מצד אחד** |
| **לבין:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מרחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הרשום ברשם ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שמספרו/ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_על ידי מורשי החתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(להלן: **"הספק"**) |  |
|  |  | **מצד שני** |

**הואיל:** והמל"ג מבקשת להתקשר עם משרד רואי חשבון לצורך קבלת שירותי ביקורת, עריכה של בדיקות חשבונאיות וכלכליות ושירותי ייעוץ בתחומים אלה;

**והואיל:** והמל"ג פרסמה מכרז למתן שירותי ביקורת ובדיקות חשבונאיות וכלכליות, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

**והואיל:** והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים והצעתו דורגה במקום ה-\_\_\_\_;

**והואיל:** והספק הסכים לספק את השירותים האמורים באמצעות אנשי הצוות אותם הציע בהצעתו למכרז, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין או הסכם.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

# **מבוא**

## הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

## הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

### נספח (1) לחוזה - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים;

### נספח (2) לחוזה – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים (יחיד);

### נספח (3) לחוזה – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים (תאגיד);

### נספח (4) לחוזה – אישור קיום ביטוחים;

### נספח (5) לחוזה – הצעתו של הספק למכרז.

# **הגדרות**

## בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

## "**המל"ג**" – המועצה להשכלה גבוהה.

## "**השירותים**" או "**שירותי ביקורת**" – כל השירותים המפורטים בסעיף ‎6 להלן, וכן כל התחייבות אחרת הנובעת מהסכם זה..

## "**עובד**" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק או הספק עצמו;

## "**ראש הצוות**" - מי שהוצע כראש הצוות בהצעה או ראש צוות מחליף (כהגדרתו בסעיף ‎8.4 להלן).

## "**נציגת המל"ג**" – חשבת המל"ג או מי מטעמה.

## "**חבר צוות**" – ראש הצוות וכן מי שהוצע כחבר צוות בהצעה או חבר צוות מחליף, שמונה בהתאם לחוזה זה.

# **תקופת ההתקשרות**

## תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לשלוש שנים, החל מיום \_\_\_\_\_\_\_ [מועד החתימה על ההסכם] (להלן: **"ההתקשרות המקורית"**).

## על אף האמור לעיל, למל"ג עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בפרק זמן נוסף של עד חמש שנים, עד לתקופה מצטברת של שמונה שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

## סעיפים ‎16 ו-‎17 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

# **הצהרות הספק**

הספק מצהיר בזאת כי:

## הוא וחברי הצוות מטעמו מורשים על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.

## יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

## הוא הבין את צרכי המל"ג ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.

## הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המל"ג את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המל"ג בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.

## **ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.**

## ידוע לו שהמל"ג התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

# **הזמנת שירותים**

## הסכם זה הוא הסכם מסגרת, ועל כן המל"ג אינה מתחייבת שיוזמנו מהספק שירותים - בהיקף מסוים או בכלל.

##  אם המל"ג יחליט לבצע את השירותים באמצעות ספק שזכה במכרז, היא תפנה לספק המסגרת בהתאם לסדר דירוגם במכרז ותציע להם לבצע את השירותים (אם ספק המסגרת הראשון שהמל"ג פנתה אליו לא יוכל לבצע את השירותים, היא תפנה לספק המסגרת הבא בדירוג – וכן הלאה).

## המל"ג תהיה רשאית שלא לפנות לספק מסגרת ("לדלג" על ספק מסגרת) באחד או יותר מהמקרים שלהלן:

### הספק נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים;

### הספק סירב בעבר לפניית המל"ג לבצע שירותים;

### הספק ביצע את השירותים שלא לשביעות רצונה של המל"ג, ונמסרה לו הודעה בכתב בדבר חוסר שביעות הרצון מהשירותים שניתנו על-ידו;

### המל"ג החליטה לפנות, לצורך ביצוע השירותים, לספק מסגרת שהעניק בעבר את השירותים בנוגע לאותו גוף מבוקר / נבדק.

## פנתה המל"ג לספק והציע לו להעניק לה שירותים, והספק הסכים לספק את השירותים, תעביר המל"ג לספק בכתב הזמנת שירותים ("**הזמנה**"). הספק לא יחל בביצוע השירותים לפני שתועבר אליו הזמנה כאמור. יובהר, כי הפנייה לספק אינה מחייבת את המל"ג להזמין את השירותים מהספק, והיא רשאית להחליט, כל עוד לא בוצעה הזמנה, שלא להזמין את השירותים (מהספק או בכלל).

# **השירותים**

## המל"ג תמסור לספק, במסגרת ההזמנה, את:

### מהות השירות המבוקש (עריכת ביקורת, בדיקה או מתן שירותי ייעוץ);

### זהות הגוף שלגביו נדרשת הביקורת או הבדיקה (אם רלוונטי);

### דגשים מיוחדים למתן השירות;

### לוח זמנים;

### היקף שעות מירבי לביצוע (לשיקול דעת המל"ג)

## הספק יעניק למל"ג, בהתאם למפורט בהזמנה, את השירותים הבאים:

### עריכת ביקורת או בדיקה: הספק יבצע את כל הנדרש לצורך ביצוע ביקורת או בדיקה בהתאם לדרישות המפורטות בהזמנה. בין היתר, הספק יערוך ביקורים במשרדי הגוף המבוקר / הנבדק, יפגש עם בעלי תפקידים בגוף זה, יאסוף וינתוח מידע שייאסוף כחלק מהליך הביקורת, ייגבש ממצאים והמלצות, יקבל את התייחסותם של בעלי התפקידים הרלוונטיים, יכתוב דוח ביקורת או דוח בדיקה ויערוך בו שינויים או התאמות בהתאם לדרישתו של נציג המל"ג.

### שירותי ייעוץ פיננסיים בתחומים הנמצאים באחריותה של המל"ג.

### שירותי ייעוץ בתחום הערכת סיכונים.

# **אופן מתן השירותים**

## הספק יעניק למל"ג את השירותים באמצעות חברי הצוות.

## הספק יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג המל"ג ובתיאום עימו.

## הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציג המל"ג.

## הספק ידווח לנציג המל"ג באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ויעדכנה בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.

## הספק ישתתף בפגישות פרונטליות או פגישות מרחוק, בהתאם לדרישת נציג המל"ג.

## הספק ימסור למל"ג מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי המל"ג, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי המל"ג בירושלים.

## הספק יעשה כל דבר סביר הנדרש לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.

# **ראש הצוות וחברי הצוות**

## ראש הצוות ישמש כנציג הספק אל מול המל"ג.

## ראש הצוות יהיה אחראי לקשר עם המל"ג בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. ראש הצוות יהיה זמין לפניות המל"ג בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.

## השירותים יבוצעו על ידי חברי הצוות בלבד.

## אם ראש הצוות אינו הספק, המל"ג תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף את ראש הצוות. במקרה זה, יציע הספק ללא דיחוי ראש צוות מקרב השותפים או בעלי המניות בו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: **"ראש צוות מחליף"**).

## המל"ג תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף חבר צוות שאינו ראש הצוות. במקרה זה חבר הצוות יפסיק באופן מיידי להעניק שירותים למל"ג; והספק יציע למל"ג ללא דיחוי חבר צוות העומד בתנאים ובדרישות המכרז (להלן: "**חבר צוות מחליף**").

## הספק יודיע למל"ג באופן מיידי על הפסקת העסקתו של חבר צוות כעובד או על סיום השותפות או הבעלות בספק (בהתאם למקרה).

## במקרה שנבצר מחבר צוות להעניק שירותים למל"ג, המל"ג תהיה רשאית לאשר ראש צוות מחליף או חבר צוות מחליף, העומדים בתנאים ובדרישות המכרז, או להחליט על סיום ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## מודגש כי מינוי ראש צוות מחליף או חבר צוות מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של המל"ג. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ריאיון שערך לו נציג המל"ג וכן כל בחינה אחרת שהמל"ג תחליט לערוך, בהתאם לשיקול דעתה. לא אישרה המל"ג את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על המל"ג (אלא אם הודיעה המל"ג לספק על סיום ההתקשרות, בהתאם לסעיף ‎8.7 לעיל).

## מבלי לגרוע מהאמור בסעיף ‎8.3 לעיל, הספק לא ייעזר בעובדים שלא מונו כחבר צוות לצורך מתן השירותים, ללא אישור מראש ובכתב מהמל"ג לגבי כל עובד.

# **הנחיה ופיקוח**

## הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג המל"ג.

## נציג המל"ג ישמש כבא כוחה של המל"ג בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל המל"ג בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג המל"ג.

## מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המל"ג או על נציג המל"ג ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

# **אחריות הספק**

## הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו (להלן: "**נזקים באחריות הספק**").

## הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

## המל"ג, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המל"ג בהסכם זה במפורש.

# **שיפוי ופיצוי**

## הספק יפצה את המל"ג, נציג המל"ג וכל מי מטעמם ("**הזכאים**") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מנזקים באחריות הספק, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין נזקים באחריות הספק, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

## מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

### המל"ג תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.

### הספק ישתף פעולה עם המל"ג בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למל"ג כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המל"ג.

### אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו על ידי בית משפט או בית דין, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו באופן מיידי.

# **ביצוע עצמי**

## הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המל"ג מראש ובכתב.

## המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמל"ג לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

# **התחייבויות המל"ג**

## המל"ג תמסור לספק, לשם ביצוע השירותים, נתונים ומידע שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

## המל"ג תשלם לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף ‎14 להלן.

# **התמורה**

## תמורת ביצוע השירותים, תשלם המל"ג עבור שעות העבודה שביצע הספק בפועל, בהתאם לתעריף הקבוע בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (מס' 8.1.1) וההודעות שיהיו תקפות במועד מתן השירותים, בדבר תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, בתוספת מע"מ כחוק.

### מסכום זה ינוכה מס במקור כדין.

### התמורה תוצמד כמפורט בהודעת התכ"ם 8.1.1. יצוין כי בהתאם להוראה, סיווג איש הצוות שיעניק את השירותים ייקבע במועד החתימה על הסכם זה ולא ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות.

## הספק יגיש למל"ג, אחת לחודש, דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו השעות שהוקדשו לביצוע השירותים, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות.

## המל"ג תשלם לספק עבור השעות שפורטו בדו"ח, וזאת בתוך שלושים (30) יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת דו"ח העבודה מהספק (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהספק קיבל אישור מאת נציג המל"ג כי השירות ניתן לשביעות רצונו, וכי הוא מאשר את פירוט השעות בדו"ח העבודה. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק למל"ג חשבונית מס.

## המל"ג לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

## מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

# **העדר יחסי עבודה**

## הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המל"ג לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המל"ג תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המל"ג בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המל"ג, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המל"ג והצגת הפסק המחייב.

## הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## הספק לא יהיה שלוחה או נציגה של המל"ג אלא אם כן נעשה כזה לצורך עניין מיוחד, והוסמך לכך בידי המל"ג במפורש, בכתב ומראש.

# **שמירה על סודיות**

## הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

### הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

## הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את חברי הצוות, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרות הסודיות המצורפות כ**נספח (1)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

# **זכויות על החומר**

## כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן- **"החומר"**) הינו קניינה של המל"ג והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המל"ג, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.

## לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המל"ג.

## למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של המל"ג.

## הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו**,** למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.

## על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג המל"ג, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות המל"ג, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג המל"ג.

# **קיזוז**

## הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המל"ג תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

## הודעה על סכומים שקיזזה המל"ג כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

## הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג המל"ג על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

## השגה כאמור תועבר המל"ג לא יאוחר מתשעים יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

## אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

# **ניגוד עניינים**

## הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע המל"ג ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

## הספק והצוות המוצע מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר המנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז כ"נספח ג" ואשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### בכל מקרה, הספק מסכים ומאשר שההחלטה הסופית בדבר קיומו של ניגוד עניינים נתונה ליועצת המשפטית של המל"ג – והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה בנושא זה.

# **ביטוח**

## מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

## הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המל''ג בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

## הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 4 (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המל"ג או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למל"ג ולצד שלישי.

## מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשוםבהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

## הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המל''ג, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למל''ג באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המל''ג כל טענה כאמור.

## הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

## 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המל''ג על הסכם זה, ימציא הספק למל''ג את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

## 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למל''ג אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

## מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המל''ג כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המל''ג אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל''ג תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או תמצית הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך . למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המל''ג או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל''ג תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המל''ג אחריות כל שהיא.

## הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המל''ג, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

## הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

## הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המל''ג ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי ( או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

## הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

## כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המל''ג והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המל''ג והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המל''ג . ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המל''ג לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המל''ג לקבלת שיפוי.

## בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. מרמה ואי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

## בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

### סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המל''ג לבין הספק.

### סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

## הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המל''ג. שימוש במכשירי הרמה.

## הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

## הרחבי שיפוי:

### הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המל''ג בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המל''ג.

### ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המל''ג באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.

## גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪.

## ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

## ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיים לספק אחריות על פי כל דין.

## מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

## הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המל''ג חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המל''ג שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המל''ג ) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

## הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

# **הפרה של החוזה על-ידי הספק**

## הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בחוזה: ‎7, ‎8, ‎10, ‎11, ‎12, ‎16, ‎17 ו-‎19.

## מוסכם על הצדדים כי הפרתם של ההסעיפים היסודיים בחוזה מזכה את המל"ג בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים למל"ג בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.

## הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאית המל"ג לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

## כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את המל"ג במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

# **סיום ההתקשרות**

## המל"ג תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, באמצעות מתן הודעה בכתב של שישים יום מראש.

## עם סיום ההתקשרות ימסור הספק למל"ג כל דבר המהווה קניין המל"ג (בכפוף לאמור בסעיף ‎17.4), ויחזיר למל"ג כל סכום שהמל"ג לא קיבלה תמורה עבורו.

# **כללי**

## מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

## כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המל"ג מראש ובכתב.

## צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

## מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

# **פרשנות**

## ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

## המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

### בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

### בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

# **סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

# **הודעות**

## כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

## כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

## מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **נציג המל"ג** | **נציג הספק** |

**נספח (1) לחוזה - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים**

[ייחתם על ידי חברי הצוות ועל ידי המציע]

לכבוד,

המועצה להשכלה גבוהה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| הואיל |  | וסעיף 3 ב' לחוק המל"ג להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].  |
| והואילוהואיל  |  | וחוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "**חוק העונשין**") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט. ולסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתו, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה. |
| והואיל |  | וסעיף 119 לחוק העונשין מגדיר ידיעה ככוללת: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה |
|  |  | איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל. |
| לפיכך, חבר הצוות / הספק מתחייבים כדלקמן: |

# חבר הצוות / הספק רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.

# סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג - או עובד בשמה - במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

# הזוכה רשאי למסור מידע, לגורמים מחוץ למל"ג או לשירות המדינה בתנאי שנוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב.

# לחילופין, רשאי הזוכה למסור מידע לגורמים מחוץ למל"ג או לשירות המדינה, ובתנאי שקיבל לכך את אישור המל"ג מראש ובכתב.

# לאור האמור לעיל, הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, זוכה אשר עומד בפני הצורך למסור מידע, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת מידע מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

# יש להדגיש כי לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים ע"י מנכ"ל המל"ג, והספק / חבר הצוות רשאי למסור ידיעות לעיתונאים אך ורק באמצעותם.

# כמו כן, הספק / חבר הצוות מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת מתן השירותים למל"ג.

# הספק / חבר הצוות מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר. בתוך כך מתחייב הזוכה להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק במתן השירותים הרלוונטיים למל"ג.

# הספק / חבר הצוות מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בביצוע השירותים הנ"ל ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את ההתחייבויות הנ"ל, כפי שפורטו לעיל ולהמציא מיד עותק ההתחייבות החתומה למל"ג. הספק / חבר הצוות לא יעסיק אדם בביצוע התכנון אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.

# קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וחובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977 נהירות לי.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_תאריך | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חתימת המצהיר |

**נספח (2) לחוזה - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים**

[ייחתם על ידי חברי הצוות ועל ידי המציע (אם המציע הוא יחיד)]

לכבוד,

המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בעל זכויות חתימה בחברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז פומבי מס' ............. למתן שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורות פיננסיות למועצה להשכלה גבוהה:

# לא ינתנו על ידי שירותים למוסד להשכלה גבוהה בישראל .

# ב- 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הענקתי שירותים למוסד להשכלה גבוהה המפוקח על ידי המל"ג בתחומי הכספים, ראיית החשבון, הכלכלה או הייעוץ.

# אינני בעל מניות ו/או חבר באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, בתאגיד שהוא מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

# אינני בעל תפקיד או עובד במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור.

# ההצהרות בסעיפים 2 ו- 3 לעיל נכונות גם לגבי קרובי משפחתי מדרגה ראשונה, אלא אם התקבל אישור המל"ג מראש, כי אין בכך משום חשש לניגוד עניינים.

# אין לי או לבני משפחתי מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מכרז זה ומתן השירותים נשוא מכרז זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור. אם במהלך מתן השירותים יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע על כך ליועצת המשפטית של המל"ג ללא דיחוי.

# ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ונפעל לפי הוראותיה.

# ידוע לי ואני מסכים כי החלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים נתונה להכרעתה הבלעדית של היועצת המשפטית של המל"ג והחלטתה בנושא תהא סופית.

# הובהר למשרד כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

# ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

# המשרד לא יעשה שימוש בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבות זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן.

# לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המל"ג, לא אייעץ לגורמים אחרים בעניינים ספציפיים שבהם טיפלתי עבור המל"ג, וזאת לתקופה של שנה מיום סיום ההתקשרות.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

**נספח (3) לחוזה - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים**

[ייחתם על ידי המציע (אם המציע הוא תאגיד)]

לכבוד,

המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בשם המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז פומבי מס' ............. למתן שירותי ייעוץ, בדיקות וביקורות פיננסיות למועצה להשכלה גבוהה:

# לא ינתנו על ידי שירותים למוסד להשכלה גבוהה בישראל .

# ב- 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הענקתי שירותים למוסד להשכלה גבוהה המפוקח על ידי המל"ג בתחומי הכספים, ראיית החשבון, הכלכלה או הייעוץ.

# המשרד, השותפים וכלל עובדי המשרד אינם בעלי מניות ו/או חברים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, בתאגיד שהוא מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

# המשרד, השותפים וכלל עובדי המשרד אינם בעלי תפקיד או עובדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור.

# ההצהרות בסעיפים 2 ו- 3 לעיל נכונות גם לגבי קרובי משפחה מדרגה ראשונה של בעלי השליטה/בעלי המניות במשרד ונושאי המשרה בו, אלא אם התקבל אישור המל"ג מראש, כי אין בכך משום חשש לניגוד עניינים.

# אין לי או לבני משפחתי מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מכרז זה ומתן השירותים נשוא מכרז זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור. אם במהלך מתן השירותים יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע על כך ליועצת המשפטית של המל"ג ללא דיחוי.

# ידוע לי ולמשרד כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלינו. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, נתייעץ עם היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ונפעל לפי הוראותיה.

# ידוע לי ואני מסכים כי החלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים נתונה להכרעתה הבלעדית של היועצת המשפטית של המל"ג והחלטתה בנושא תהא סופית.

# הובהר למשרד כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

# ידוע למשרד כי מחובתו לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עליו להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

# המשרד לא יעשה שימוש בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבות זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן.

# לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המל"ג, לא אייעץ לגורמים אחרים בעניינים ספציפיים שבהם טיפלתי עבור המל"ג, וזאת לתקופה של שנה מיום סיום ההתקשרות.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

**נספח (4) לחוזה – אישור קיום ביטוחים**

| אישור קיום ביטוחים | תאריך הנפקת האישור\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |
| ממבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | ממעמד מבקש האישור |
| שם: המועצה להשכלה גבוהה  | שם:  | מתן שירותי ביקורת, בדיקות חשבונאיות וכלכליות וייעוץ | [x] מזמין שירותים |
| ת.ז./ח.פ. | ת.ז./ח.פ.  |
| מען : ז'בוטינסקי 43, ירושלים | מען |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג הביטוחחלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף |
| סכום | מטבע | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| צד ג' |  | ביט |  |  | 1,000,000 | ₪ | 302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור315 – כיסוי לתביעות מל''ל321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור328 – ראשוניות329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' |
| אחריות מעבידים |  | ביט |  |  |  | ₪ | 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח328 – ראשוניות |
| אחריות מקצועית |  |  |  |  | 4,000,000 | ₪ | 301 – אובדן מסמכים309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור325 – מרמה ואי יושר עובדים327 – עיכוב\שיהוי עקב מקרה הביטוח328 – ראשוניות332 – תקופת גילוי 6 חודשים |

| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): |
| --- |
| 007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי |

| **ביטול/שינוי הפוליסה**  |
| --- |
| **שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא** 60 יום **לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול** |

| **חתימת האישור** |
| --- |
| **המבטח:** |

**נספח ג' למכרז - תצהיר המציע**

אני\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' \_\_\_\_ מכרז מסגרת למתן שירותי ביקורת ובדיקות חשבונאיות וכלכליות("**המכרז**").

*[ככל שיש צורך בחתימתו של יותר ממורשה חתימה אחד, ניתן לשנות את התצהיר בהתאם]*

# הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שמספרו המזהה הוא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). *[אם המציע אינו תאגיד, יש להחליף את הסעיף בנוסח שלהלן: "הנני נותן תצהירי זה בתמיכה בהצעתי למכרז. בכל מקום בתצהיר זה שבו כתוב "המציע" הכוונה אליי".]*

1. הנני מכהן במציע בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע. *[אם המציע אינו תאגיד, ניתן למחוק את הסעיף]*
3. **שמירה על דיני העבודה**
	1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
	2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
		1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
		2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
		3. לעניין סעיף זה:
			1. "**בעל זיקה**" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
			2. "**שליטה**" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.
	3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "**חוק שכר מינימום**"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
	4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
		1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
		2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
		3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
		4. לעניין סעיף זה:
			1. "**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:
				1. תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
				2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
				3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
				4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
			2. "**הורשע**" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

# **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

## במציע מתקיים אחד מאלה:

### הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: **חוק שוויון זכויות**) לא חלות עליו;

### הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן.

## אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר בזאת על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

## אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

# **העדר תיאום**

## המציע הגיש את הצעתו באופן עצמאי וללא התייעצות, הסדר או קשר אחר עם מציע אחר למכרז.

## פרטי הצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני מי שהוא מציע אחר במכרז או בפני נציגו של מציע אחר, כאמור.

## המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

## המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

## הצעתו של המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו מציע אחר.

## המציע מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

# **כללי**

## קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

## הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

## נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

# הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדוייקים.

# זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה

**אישור**

אני הח"מ, , עו"ד, מ.ר.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_, החתומ/ים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמ/ו עליה בפני.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד

**נספח ד' למכרז - שאלון שביעות רצון**

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות ולוחות הזמנים:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **מקצועיות:** האם חברי הצוות מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **מעורבותו של ראש הצוות:** האם ראש הצוות הפגין מעורבות במתן השירותים?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניות הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותיך?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

1. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע לצורך קבלת שירותי ביקורת?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| כלל לא | במידה מעטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

## **נספח ה' למכרז: פירוט החלקים הסודיים בהצעה**

להלן מפורטים החלקים בהצעה למכרז שהמציע סבור שהם מהווים סוד מסחרי או סוד עסקי. המציע מודע לכך שסימון חלקים אלה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

המציע מודע לכך ששיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון הנו של ועדת המכרזים, ושלה בלבד.

|  |  |
| --- | --- |
| **סעיף בהצעה / מספר הנספח** | **מהות החלק הסודי** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |