

# הסכם לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה"

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2023

בין:

המועצה להשכלה גבוהה/הוועדה לתכנון ותקצוב

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ל בין:

מס' עמותה/ אגודה \_\_\_\_\_  
(להלן - "נותנת השירותים")

מצד שני

והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותנת השירותים לצורך מתן שירותי הפעלת תכנית עתודות מובילים באקדמיה, ופרסמה לשם כך את מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" (להלן: "המכרז"), המצ"ב כנספח ז' להסכם זה;

**הואיל**

והמועצה קיבלת את הצעת נותנת השירותים במכרז, המצורפת כנספח ז' להסכם זה (להלן: "הצעת נותנת השירותים"), למתן השירותים (כהגדרתם בסעיף 1.4 להלן), במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

**והואיל**

ונותנת השירותים מצהירה ומתחייבת כי היא בעלת הידע, היכולת, האמצעים והכישורים המקצועיים וכוח האדם הנדרשים לצורך מתן השירותים ולקיים את התחייבויותיה כמפורט בהסכם זה והיא תוכל לעמוד בהן הן מבחינת המועדים שנקבעו או ייקבעו והן בכל הקשור לאיכות ולמיומנות הביצוע.

**והואיל**

**אשר על כן מוסכם ומוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות.

1.3 מסמכי המכרז והצעת נותנת השירותים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויצורפו כנספחים להסכם זה והם:

נספח א' – מפרט השירותים

נספח ב' – התכנית התקציבית

נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (תאגיד)

נספח ד'-11 - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח ה – התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ו' - אישור קיום ביטוחים

## נספח ז' – נוסח ערבות הסכם

### נספח ח' – מסמכי המכרז והצעת נותנת השירותים

1.4 בהסכם זה תהא למונחים דלהלן המשמעות המפורטת בצדם:

- "אנשי הצוות" - כהגדרתם בסעיף 9.3 להלן, באמצעותם תספק המועצה את השירותים;
- "ההסכם" - הסכם זה על כל נספחיו;
- "המכרז" - מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה", לרבות כל נספחיו והמסמכים המצורפים אליו;
- "מנהל התכנית" - מנהל התכנית אשר הוצע על ידי נותנת השירותים במסגרת הצעתה במכרז;
- "הצעת נותנת השירותים" - הצעת נותנת השירותים כפי שהוגשה למכרז, על כל נספחיה ומסמכיה, לרבות מסמכי ההבהרה;
- "השירותים" - שירותי ניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה", כפי שפורטו במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם;
- "התכנית" - תכנית העתודות "מובילים באקדמיה", לקידום עתודה ניהולית בקרב מוסדות אקדמיים, הפועלת מכוח החלטת הממשלה מס' 1653 מיום 10.7.2016.

## 2. התחייבויות והצהרות נותנת השירותים

- 2.1 נותנת השירותים מצהירה כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי נותנת השירותים אינה עמותה נתמכת.
- 2.2 נותנת השירותים מצהירה כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותנת השירותים מתחייבת לספק את מלוא השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בחריצות ובאופן היעיל והטוב ביותר, תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במסמכי ההליך או כפי שייקבעו על ידי הממונה, והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 2.4 נותנת השירותים ואנשי הצוות מטעמה יפעלו על פי הנחיות והוראות נציג המועצה.
- 2.5 נותנת השירותים מצהירה ומתחייבת לבצע את השירותים בעצמה ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר מראש על-ידי נציג המועצה.

2.6 נותנת השירותים מצהירה כי היא מחזיקה באישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות לשנת 2023 ומתחייבת להחזיק באישור כזה בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות וכן כי תעביר אישור מעודכן כאמור בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות.

2.7 מובהר כי נכוונתן של הצהרות נותנת השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותנת השירותים.

2.8 נותנת השירותים מתחייבת להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.9 נותנת השירותים מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **3. השירותים שיינתנו על-ידי נותנת השירותים**

3.1 נותנת השירותים תפעיל ותנהל את התכנית, בהתאם למפורט במפרט השירותים המצורף להסכם זה **כנספח א'** ולכל החלטה של ועדת ההיגוי ובהתאם להסכם זה מובהר כי משך כל תכנית הוא מחודש ינואר של אותה שנה ועד לסוף חודש דצמבר של אותה שנה.

3.2 בין יתר השירותים ומבלי לגרוע מהאמור בנספח א' להסכם, תידרש נותנת השירותים לספק את השירותים הבאים:

3.2.1 ניהול, הפקה והובלת התכנית, לרבות פיתוח אישי וקבוצתי של העמיתים בכל אחד מהמחזורים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.2.2 ניהול ואחריות על התכנית מבחינה לימודית, לרבות עריכת תכנית עבודה שנתית בהתאם לאמור במפרט השירותים (נספח א' להסכם).

3.2.3 ניהול ואספקת מעטפת ארגונית ולוגיסטית לתכנית ולרשת הבוגרים, ובמסגרת כן, אספקת שירותי ארגון, תיאום וביצוע של כלל הפעילויות הנגזרות מהתכנית (ובכללן נסיעות לחו"ל וכנסי הרשת), ניהול התקציב, ניהול ופיתוח צוות מנחים ורכזים, עריכת והפקת ימי העיון, הכנסים והסיוורים הלימודיים (בארץ ובחו"ל), ושיווק התכנית.

3.2.4 פיתוח ניהול וטיפול קשר שוטף עם העמיתים, וכן עם מוסדות להשכלה גבוהה בארץ ובחו"ל (אירופה וארה"ב).

3.2.5 ניהול אתר האינטרנט של התכנית, וכן הפצת ניוזלטר תקופתי לעמיתים ולרשת הבוגרים.

3.2.6 ניהול והפעלת רשת בוגרי התכנית לעשייה משותפת לאחר סיום התכנית (לרבות הפקת ימי עיון וכנסים, וכן ייעוץ אישי לבוגרי התכנית).

3.2.7 ניהול פעילויות נוספות בשיתוף ולאחר קבלת אישור המועצה.

3.2.8 כל שירות נוסף הנובע מטיבם וטבעם של השירותים ושל צרכי התכנית.

3.3 יובהר כי, לצורך הפעלת וניהול התכנית, נותנת השירותים תהיה רשאית לפנות למועצה ולבקש את אישורה לפנות לספקים אשר זכו במכרזים שערכה המועצה,

ובכפוף להסכמתם, לרכוש מהם שירותים בהתאם לתנאי זכייתם במכרזי המועצה, ובלבד שכל ההתקשרות, לרבות ביצועה וניהולה המלא, יבוצע ע"י נותנת השירותים ועל אחריותה.

- 3.4 למען הסר ספק, יובהר כי על נותנת השירותים לעדכן ולאשר מול המועצה את כל התכנים בתכנית, לרבות בחירת המרצים, מיקום הכנסים וכיו"ב.
- 3.5 ככל ויידרש עדכון של התכנים בתכנית לאורך תקופת ההתקשרות (לרבות במהלך כל אחת מהשנים), ועל פי דרישת המועצה, תידרש נותנת השירותים לערוך ולהטמיע את השינויים הנדרשים בתכנים ו/או בפעילויות, ללא כל תמורה נוספת.
- 3.6 נותנת השירותים תוודא כי הפעילויות יתקיימו בתנאים הולמים ונאותים וכי כל המתקנים והציוד הנדרשים לצורך מתן השירותים יעמדו בכל התנאים, התקנים והוראות הדין החלים על ביטחון ובטיחות, ברמה נאותה ובהתאם לצרכי המועצה והנחיותיה מעת לעת.
- 3.7 יובהר כי ככל ויוכרז על מצב חירום ו/או כח עליון ו/או כל נסיבה אחרת בגינה תאלץ נותנת השירותים לבטל איזו מהפעילויות הנדרשות במסגרת התכנית וזאת בכפוף לאישור המועצה, אזי מתחייבת נותנת השירותים להשלים את הפעילות שהתבטלה במועד אחר באותה שנה או בשנה העוקבת, ובתיאום מלא עם המועצה.
- 3.8 נותנת השירותים מתחייבת לספק את השירותים ברמה גבוהה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי, הוראות הסכם זה על נספחיו והוראות כל דין.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם נותנת השירותים תהיה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתום 3 שנות הפעלה מלאות של התכנית, קרי, 3 שנים קלנדריות (עד סוף דצמבר 2026) (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 4.2 למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם נותנת השירותים (להלן: "**תקופות האופציה**"), לכל היותר לעד 4 (4) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 24 חודשים כל אחת ולכל היותר עד 132 (מאה שלושים ושניים) חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות הראשונה. מובהר, כי הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להחלטת ועדת המכרזים של המועצה ולקיום מקור תקציבי מתאים למימון הפעילות, ובלבד שהמועצה תודיע על כך לנותנת השירותים 90 (תשעים) יום בכתב לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת האופציה (לפי העניין).
- 4.3 ככלל הוראות ההסכם יחולו בתקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות האופציה (להלן ביחד: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותנת השירותים לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתה, ובלבד שתודיע על כך בכתב 60 (שישים) יום מראש. מועד סיום ההתקשרות יהיה בהתאם לתאריך הנקוב בהודעה, ואם לא ננקב תאריך בחלוף 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לנותנת השירותים. הוראות סעיפים 17.3 יחולו בשינויים המחוייבים על ביטול הסכם לפי סעיף זה.
- 4.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותנת השירותים מחויבת להעביר למועצה את כל החומר שברשותה והשייך למועצה או את כל העבודה שעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותנת השירותים אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.
- 4.6 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

- 5.1 תקציב התכנית (הכולל הפעלת מחזור של תכנית העמיתים, הפעלת רשת העמיתים והתקורה) יעמוד על סך של 3.7 מיליון ₪ לשנה (להלן: "**התקציב השנתי**"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את התקציב השנתי, לרבות הפחתתו, עבור כל שנת פעילות של התכנית בהתאם לתקציב המאושר ולנסיבות.
- 5.2 התקורה לנותנת השירותים תעמוד על 8% מסך ביצוע נותנת השירותים בפועל מתוך התקציב השנתי בגין כל שנת התקשרות (להלן: "**התמורה**"). מובהר, **כי התמורה מהווה חלק מהתקציב השנתי**.
- 5.3 נותנת השירותים תנהל חשבון בנק נפרד עבור התכנית בלבד, הנפרד לחלוטין מיתר פעילותה הכספית. באחריות נותנת השירותים לדאוג לקבלת אישור צפייה בחשבון הבנק לנציג המועצה ו/או כל גורם אחר עליו תורה המועצה.
- 5.4 **הצעת תקציב לאישור המועצה**
- 5.4.1 נותנת השירותים תגיש לאישור המועצה הצעת תקציב בהתאם למועדים המפורטים להלן:
- 5.4.1.1 עבור שנת 2024 – נותנת השירותים תגיש הערכה תקציבית לשנת 2024 בהתאם להוראות המועצה, אשר תהא כפופה לשינויים כמפורט להלן, וזאת עד ליום 30.11.2023. מובהר, כי במידה ותכנית העבודה לשנת 2024 תשתנה כמפורט בסעיף 1.4.1.2 לנספח א' להסכם, נותנת השירותים תערוך ותציג למועצה האם וכיצד השינוי בתכנית משפיע על הערכת התקציב, וכן תדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לשינוי.
- 5.4.1.2 עבור יתר שנות הפעילות – עד ליום 1 לחודש ספטמבר של השנה שלפניה. היינו, עבור שנת 2025 תגיש נותנת השירותים הצעת תקציב עד ליום 1.9.2024 (וכן הלאה).
- 5.4.2 עלויות השכר (ברוטו) לאנשי הצוות יפורטו במסגרת הצעת התקציב בכל שנה וכן בהערכת התקציב לשנת 2024, וזאת בהתאם להערכת עלויות השכר הצפויות, ובכפוף לאישור המועצה את הצעתו, ובלבד שסך עלויות השכר לא יעלה על 1,000,000 ₪ לשנה.
- 5.4.3 על הצעת התקציב לעלות בקנה אחד עם תכנית העבודה אשר אושרה ע"י וועדת ההיגוי.
- 5.4.4 מובהר, כי העברת התקציב והתמורה למציע תיעשה לאחר אישור הצעת התקציב על ידי המועצה.
- 5.4.5 מובהר, כי על נותנת השירותים להכניס תחת התקציב את כלל ההוצאות הנדרשות לצורך השתתפות נציג המועצה כמפורט בסעיף 2.2.4 לנספח א' להסכם.
- 5.5 **העברת התקציב לנותנת השירותים**
- 5.5.1 התקציב (לרבות החלק היחסי של התמורה כאמור) לכל שנת פעילות יועבר על ידי המועצה, אחת לכל רבעון, בהתאם לביצוע בפועל, כמפורט להלן לחשבון הבנק של נותנת השירותים.
- 5.5.2 על אף האמור יובהר, כי בכל שנה תשולם מקדמה על סך 20% מהתקציב לאותה שנת פעילות בתוך 45 ימים ממועד אישור התכנית ואישור הצעת התקציב לאותה שנת הפעילות (ככל שהאישור לתכנית ולהצעת התקציב לא התקבל באותו מועד, יימנו הימים ממועד אישור המאוחר מביניהם), כאשר מקדמה זו תקוּזז בתום השנה (היינו, ברבעון האחרון תשולם תמורה בהתאם לביצוע בפועל לאחר קיזוז המקדמה לאותה שנה).
- 5.5.3 בתום כל רבעון תגיש נותנת השירותים למועצה חשבון לתשלום בגין הוצאות שהוצאו באותו הרבעון לטובת השירותים (להלן: "**החשבון**"), החשבון יכלול:
- 5.5.3.1 דו"ח הוצאות בפועל – פירוט ההוצאות והשירותים שבוצעו בפועל באותו רבעון בהתאם לתכנית העבודה ולהצעת התקציב שאושרה לאותה שנה. הדו"ח יפרט את ההוצאות שבוצעו

במצטבר מתחילת השנה ועד לתום הרבעון שבגינו בוצעה ההתחשבות.

5.5.3.2 דו"ח שעות מפורט לכל חודש של מנהל התכנית, ואנשי הצוות הנוספים

5.5.4 במועד הגשת דו"ח הביצוע האחרון לכל אחת מהשנים, תגיש נותנת השירותים מאזן בוחן בו יפורטו, בין היתר, רכיבי התקציב כפי שמופיעים בהצעת התקציב **בנספח ב'**, וכן תצהיר החתום ע"י מנכ"ל נותנת השירותים וסמנכ"ל הכספים של נותנת השירותים. במידה ויתגלו פערים בין מאזן הבוחן לבין דו"חות הביצוע שהוגשו במהלך השנה – תקזז/תשלים המועצה את הפערים.

5.5.5 מובהר, כי לצורך ביצוע התשלומים כאמור, תהא המועצה רשאית לדרוש מנותנת השירותים, בנוסף לאמור לעיל, כל מסמך או נתון נוסף בגין הוצאות התכנית, כולל הגשת דיווחים שוטפים מעת לעת ביחס לתכנון מול ביצוע, לערוך ביקורת מטעמה אודות ההוצאות הכרוכות בביצוע התכנית ולדרוש בכל עת חו"ד של רו"ח של נותנת השירותים ביחס לדו"חות כאמור או לערכן באמצעות רו"ח חיצוני, בהתאם לשיקול דעתה.

5.6 למען הסר ספק מובהר, כי התקציב אשר יועבר לידי נותנת השירותים כולל בתוכו את התמורה כאמור לעיל ואת מלוא רכיבי התכנית ו/או השירותים (לרבות הנלווים ו/או העקיפים) נשוא התקשרות זו. בכלל זה: תשלום לנותני שירותים, תשלום עבור לינה, עלות אספקת ציוד, עלויות רישיונות לשימוש בתוכנות, שכר עובדי ו/או מועסקי נותן השירותים (לרבות מלוא ההוצאות הסוציאליות בגינם), וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל מס או היטל, ואינו צמוד למדד כלשהו.

5.7 למען הסר ספק, מובהר כי נותנת השירותים לא תהיה זכאית לכל תמורה ו/או תשלום נוסף בגין/או בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה מעבר לאמור.

5.8 המועצה תשלם לנותנת השירותים את סכום החשבון בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון, וכנגד קבלת אישור על קבלת התשלום.

5.9 התאריך הקובע לצורך הגשת החשבון הוא תאריך חותמת קבלת החשבון על ידי המועצה.

5.10 למען הסר ספק, מודגש בזה, כי במועד התשלום הרבעוני האחרון לכל אחת משנות הפעילות המועצה תהא רשאית לקזז מתשלום התקציב, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות המקדמה, וכן כל סכום שהועבר לנותנת השירותים או שולם לה בטעות, וחתמת נותנת השירותים על הסכם זה מהווה הסכמה מטעמה ללא שיהא צורך בהודעה נוספת כלשהי לניכוי או לעיכוב או לקיזוז כלשהו מטעם המועצה.

## 6. שימוש בכספי התמורה

6.1 נותנת השירותים מתחייבת להשתמש בכספים שיועברו אליה על-ידי המועצה, בהתאם להסכם זה, ואך ורק לצורך מתן השירותים.

6.2 נותנת השירותים מתחייבת להחזיר למועצה מיד עם דרישתה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 ימים ממועד הדרישה, כל סכום שהועבר לידיה לשם מתן השירותים במידה ולא נוצל בפועל למטרות מתן השירותים.

## 7. פיקוח המועצה וביקורת

7.1 נותנת השירותים מתחייבת לאפשר לנציג המועצה או גורם אחר מטעמה לבקר ולפקח על ביצוע השירותים בתקופת ההתקשרות, בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

- 7.2 נותנת השירותים מתחייבת לעדכן ולאשר מול המועצה כל עניין הקשור במתן השירותים, וכל פרסום של התכנית, בכל אמצעי שהוא יעשה בתיאום עם נציג המועצה ותוך מתן קרדיט מלא למועצה.
- 7.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותנת השירותים, נועדה להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה.
- 7.4 נציג המועצה, חשב המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או כל מי שמונה לכך על ידיהם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותנת השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם (להלן: "הביקורת"). בכלל כך, יהיו מבצעי הביקורת רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 7.5 נותנת השירותים מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך ביחס לביצוע השירותים כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיה. נותנת השירותים מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.
- 7.6 נותנת השירותים מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 8. העדר זכות ייצוג

מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותנת השירותים אינה סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה אינה רשאית להציג עצמה ככזו.

#### 9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1 לצורך מתן השירותים, יכלול צוות העבודה של נותנת השירותים, בכל עת, אנשי מקצוע ברמה גבוהה ובעלי ניסיון במתן שירותים מהסוג הדרוש על פי מסמכי המכרז ובכלל זה ההסכם, בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו של נותנת השירותים על פי ההסכם באופן מיטבי.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותנת השירותים מתחייבת להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש לצורך ביצוע השירותים בהתאם למפורט ב**נספח א'** להסכם.
- 9.3 השירותים יסופקו למועצה על ידי נותנת השירותים באמצעות צוות שלא יפחת משלושה אנשי צוות, כולל מנהל התכנית אשר הוצע על ידה במסגרת המכרז באופן אישי, שזו תהיה משרתו העיקרית ושלא תפחת מ-85% ושני אנשי צוות נוספים לפחות אשר הוצעו מטעמה כתנאי לחתימת הסכם זה והעומדים בתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 14.3 למכרז ואושרו מראש על ידי נותנת השירותים (להלן ביחד: "אנשי הצוות").
- 9.4 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם מובהר, כי על מנהל התכנית להשתתף באופן פעיל בכל שלבי מתן השירותים, לרבות השתתפות בישיבות המועצה ו/או של כל גורם אחר, כפי שיידרשו לצורך מתן השירותים ובתדירות שיידרשו לצורך כך, וכן ישתף פעולה עם כל גורם כאמור, על מנת לסייע בקשר עם מתן השירותים, והכל ועל פי דרישת המועצה מעת לעת.

9.5 נותנת השירותים מתחייבת להמשיך ולהעסיק את אנשי הצוות למשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם המועצה אישרה לה מראש ובכתב אחרת. למען הסר ספק, החלפת מי מאנשי הצוות, מבלי שנתקבל אישורה בכתב ומראש של המועצה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובגינה תחוייב נותנת השירותים בפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ₪, אלא אם יוכח לשביעת רצון המועצה כי סיום ההעסקה/מתן השירותים אירע בנסיבות שאינן בשליטתה או מנסיבות סבירות אחרות. על אף האמור, מוסכם כי מקום בו נבצר ממי מאנשי הצוות, באופן זמני (קרי, מחלה, מילואים חופשה וכו'), למלא תפקידו במסגרת השירותים, תהא רשאית נותנת השירותים להציע איש צוות אחר כממלא מקום, וזאת בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש.

9.6 מובהר כי המועצה תהא רשאית להורות על החלפת מי מאנשי הצוות או על הרחקתם, באופן מיידי, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתישא בגין כך כל אחריות כלפי נותנת השירותים ו/או אנשי הצוות. פעלה המועצה כאמור בסעיף זה, מתחייבת נותנת השירותים להעמיד איש צוות חלופי, העומד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ו/או ההסכם ביחס לאיש הצוות שהוחלף, ככל ונקבעו, והכל בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש.

9.7 נותנת השירותים מתחייבת לשלם לאנשי הצוות שיועסקו על ידה את מלוא תמורתם ושכרם, לרבות זכויותיהם הסוציאליות הנדרשות, והכל בהתאם להוראות כל דין.

9.8 האמור בסעיף זה לעיל הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **10. ערבות הסכם**

10.1 נותנת השירותים תפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת בתחילת תקופת התקשרות, לפקודת המועצה בסך של 35,000 ש"ח, ותהיה בתוקף למשך 60 יום לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

10.2 הערבות תהיה בנוסח **נספח ו'** להסכם.

10.3 נותנת השירותים מתחייבת לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המועצה ערבות תקפה בנוסח נספח ו' להסכם.

10.4 המועצה תודיע לנותנת השירותים 21 ימים טרם חילוטה של ערבות ההסכם, וככל ונותנת השירותים העבירה בקשה מנומקת למניעת חילוט הערבות תדון המועצה בבקשה טרם חילוט הערבות.

10.5 במידה והערבות, כולה או חלקה, תחולט על ידי המועצה, מתחייבת נותנת השירותים להעמיד בתוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות הסכם חדשה בנוסח ובסכום זהה לערבות שחולטה.

10.6 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למועצה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.

#### **11. העדר קיום יחסי עבודה**

11.1 נותנת השירותים, עובדיה או מי מטעמה, פועלת כקבלן עצמאי בביצוע הסכם זה, ואין לראות כל זכות שניתנה למועצה על פי הסכם זה לפקח, להדריך או לתת הוראות לנותנת השירותים, או לכל מי שמועסק על ידה או מטעמה, אלא כאמצעי שנועד להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה במלואו. בין נותנת השירותים ו/או כל עובד המועסק על ידה ו/או כל מי שפועל מטעמה ובין המועצה, לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד.

11.2 נותנת השירותים מתחייבת שלא תתבע את המועצה בתביעה שעילתה קיום יחסי



עבודה בין המועצה לבין מי מאנשי הצוות של נותנת השירותים.

11.3 עובדי נותנת השירותים המועסקים על ידה ימצאו תחת פיקוחה, השגחתה, ביקורתה ואחריותה בלבד. נותנת השירותים תישא ותשלם בעצמה ועל חשבונה את שכרם של עובדיה ושל המועסקים על ידה, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין, לרבות פיצויי פיטורין, חופשה, הפרשות לקופות גמל, קרנות פנסיה, דמי נסיעה, הבראה, החזרי הוצאות מכל סוג, הודעה מוקדמת או פדיונה או בגין כל תנאי סוציאלי אחר ותשלומים סוציאליים נוספים כקבוע בכל דין.

11.4 התמורה אשר תשולם לנותנת השירותים על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, כי התמורה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאית ו/או תהא זכאית נותנת השירותים על פי הסכם זה. נותנת השירותים תהא האחראית הבלעדית לביצוע כל התשלומים וכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ועליה בלבד חלה האחריות לתשלום כל התשלומים המנויים לעיל.

11.5 קבעה ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מאנשי הצוות מטעם נותנת השירותים, תישא נותנת השירותים במלוא התשלומים הנובעים מקביעה זו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהיה רשאית לקזז סכומים אשר נקבעו כאמור מכל סכום שהיא חבה לנותנת השירותים.

## 12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

12.1 נותנת השירותים אינה רשאית לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו משום פגיעה באספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

12.2 נותנת השירותים מצהירה כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים חשש ו/או כל ניגוד עניינים בינה או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריה המקצועיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינה לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים").

12.3 נותנת השירותים לא תימצא במצב של חשש לניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב כזה, היא תדווח על כך בהקדם האפשרי, ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 ימים ממועד ידיעתה על קיומו של חשש כאמור, בהודעה בכתב לנציג המועצה המוסמך.

## 13. אחריות ושיפוי

13.1 נותנת השירותים תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרכושה או לגוף או לרכוש של כל מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, ואין באישור המועצה לשירותים, בכללותם או בחלקם, כדי לשחרר את נותנת השירותים מאחריותה המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בקשר עם טיב השירותים.

13.2 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, נותנת השירותים תהיה האחראית הבלעדית לכל אבדן, פגיעה, נזק או הפסד ככל שייגרמו למועצה (לרבות למי מעובדיה) או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על ידה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהם של נותנת השירותים ו/או מי מטעמה.

13.3 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל דין, נותנת השירותים

מתחייבת לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה בשל אובדן, פגיעה או נזק או הפסד כאמור בסעיף 13.2 לעיל, וכן בגין כל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לכך כאמור (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד), והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שמועצה הודיעה לנותנת השירותים בהקדם על קבלת תביעה ואפשרה לה ליטול חלק בהגנה מפניה.

13.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את נותנת השירותים מהחובות החלות עליה בביצוע עבודתה על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המועצה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.

13.5 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 14. חובת ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותנת השירותים ומאחריותה לנזקים להם היא תהיה אחראית על-פי כל דין והסכם זה, נותנת השירותים מתחייבת לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותנת השירותים בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של נותנת השירותים לפני ההתקשרות בין הצדדים.

14.2 נותנת השירותים תסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותה לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. נותנת השירותים מצהירה בזאת בשמה ובשם מי מטעמה שלא תבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

14.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח ה'** להסכם (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותנת השירותים יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה, למועצה ולצד שלישי.

14.4 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.

14.5 הפרה נותנת השירותים את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיה ו/או את זכויות המועצה, תהיה נותנת השירותים אחראית לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והיא תהיה מונעת מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.

14.6 נותנת השירותים לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

14.7 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, תמציא נותנת השירותים למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

14.8 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או

- בפוליסות, תמציא נותנת השירותים למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 14.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לנותנת השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או תמצית הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את נותנת השירותים מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 14.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מנותנת השירותים לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כל שהיא.
- 14.12 נותנת השירותים יכולה להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבטוחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 14.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, תישא נותנת השירותים על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 14.14 נותנת השירותים לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 14.15 נותנת השירותים מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או היתה זכאית אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדירה, והיא פוטרת בזאת אותן מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 14.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.
- 14.17 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותנת השירותים. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של נותנת השירותים הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של נותנת השירותים בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 14.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. מרמה ואי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני

משנה. אובדן מידע ומסמכים.

14.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו :

14.20 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין נותנת השירותים.

14.21 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותנת השירותים, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותנת השירותים באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

14.22 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

14.23 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

14.24 הרחבי שיפוי :

14.24.1 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותנת השירותים ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

14.24.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבדה של עובדי נותנת השירותים.

14.25 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 8,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של נותנת השירותים. ביטוח אחריות מקצועית - 1,000,000 ₪.

14.26 ככל שלדעת נותנת השירותים קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותנת השירותים ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, תערוך נותנת השירותים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונה הוא ובכפוף לאמור לעיל.

14.27 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לנותנת השירותים אחריות על פי כל דין.

14.28 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייבת נותנת השירותים למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותנת השירותים חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

14.29 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותנת השירותים לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

14.30 הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

15. הבעלות בתוצרי השירותים, במסמכים ובמידע

15.1 כל מסמך, לרבות עיבודים שונים, חומרים וחומרי עזר, מפרטים, חוברות, מצגות, תוכניות, חומרי הדרכה, תרשימים, חידושים, פיתוחים, המצאות, צילומים, העתקים, וכן כל יתר תוצרי השירותים, לרבות תוצרי הביניים, או מידע שיוכן על ידי נותנת השירותים ו/או יתקבל אצלה בקשר עם השירותים (להלן: "תוצרי השירותים" או "המסמכים") יהיו בבעלות המועצה ויהוו רכוש הקנייני הבלעדי ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה לנותנת השירותים ו/או מי מטעמה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בנוגע לכך ו/או כל זכות עיכבון במסמכים, וזאת גם כאשר קיימים חילוקי דעות בין הצדדים בכל נושא שהוא; המועצה מתחייבת להשיב על כל מסמך או חפץ הנוגע למועצה שנמצא ברשותה ו/או ברשות מי מטעמה תוך 7 ימים מיום שהומצאה לה דרישה לעשות כן.

לעניין זה "מסמך" – לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. מובהר בזאת כי גם מסמכים הנמצאים בידי צד ג' אחר כלשהו, שייכים למועצה בלבד.

15.2 מבלי לגרוע מהאמור, נותנת השירותים מאשרת ומתחייבת כי המועצה תהיה זכאית לעשות כל שימוש לפי שיקול דעתה בתוצרי השירותים ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה אחרת, ובכלל זה: שינוי המסמכים ו/או עשיית כל שימוש אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, זאת ללא כל צורך בבקשת רשות מנותנת השירותים ומבלי שנותנת השירותים תהיה זכאית לקבלת כל תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.

15.3 מובהר כי בכל מקרה בו תבחר המועצה להעביר ביצועה של עבודה כלשהי שנמסרה לנותנת השירותים לגורם אחר, נותנת השירותים מתחייבת לסייע כמיטב יכולתה לשם העברת הפעילות ו/או הידע ו/או תוצרי השירותים כהגדרתם בהסכם זה, לכל גורם אחר בהתאם להוראות המועצה.

15.4 עם סיום תקופת ההסכם או תקופות האופציה מכל סיבה שהיא, מתחייבת נותנת השירותים לבצע חפיפה ולמסור את דבר עבודתה ופרטיה לכל גורם אחר שיבוא במקומה בהתאם להנחיית המועצה ותוך שיתוף פעולה מלא עמה.

15.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למועצה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים הבלעדית וזכויות אחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין רישיונות שימוש, סימני מסחר וכיו"ב המוקנים על פי כל דין בכל מסמך (לרבות פסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שיערך על ידי נותנת השירותים או בהסתמך על ייעוץ שיינתן על ידי נותנת השירותים ו/או על ידי צדדים שלישיים בקשר עם הסכם זה.

15.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, תמסור נותנת השירותים למועצה בתוך 14 ימים, את כל מסמכי המקור ואת ההעתקים של כל המסמכים שברשותה והקשורים לשירותים, בתוספת הצהרה בכתב, כי לא השאיר ברשותה או ברשות אדם אחר מסמכים במקור או בהעתק. נותנת השירותים לא תהא זכאית לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

15.7 האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 16. שמירת סודיות

- 16.1 נותנת השירותים מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידיה, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 16.2 נותנת השירותים מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לה או שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 16.3 המועצה תהא רשאית להורות לנותנת השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותנת השירותים מתחייבת למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 16.4 נותנת השירותים מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
- 16.5 העברת פרטים נוספים הנוגעים למשתתפים בתכנית שהינם "מידע רגיש", כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, למועצה ו/או לכל צד שלישי אחר כפופה להסכמת המשתתף ביחס לחשיפתם. כן, נותנת השירותים תהיה רשאית להעביר פרטים ביחס למשתתף לצדדים שלישיים, בכפוף לקבלת הסכמה בכתב ובמפורש מן המשתתף בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 16.6 נותנת השירותים מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 16.7 נותנת השירותים מתחייבת לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ד'** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים".

## 17. הפרות

- 17.1 הפרה נותנת השירותים את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקנה את ההפרה בתוך 5 ימי עבודה ממועד דרישתה בכתב של המועצה, תהיה רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפקיעתו של ההסכם:
- 17.1.1 להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים על ידי נותנת השירותים, כולם או חלקם;
- 17.1.2 להחליף את נותנת השירותים בנותן שירותים אחר על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי;
- 17.1.3 המועצה תהא זכאית לגבות מאת נותנת השירותים את הוצאותיה במקרים האמורים לעיל בתוספת הוצאות מנהליות בשיעור של 15% כולל מע"מ.
- 17.2 מבלי לגרוע מן האמור, ובנוסף לאמור בסעיף 17.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מיד, במלואו או בחלקו, על ידי מתן הודעה בכתב לנותנת השירותים, ללא צורך במתן התראה כלשהי ומבלי שתחוייב בתשלום פיצוי כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף שיעמוד לזכותה, בקרות אחד מהמקרים הבאים:

- 17.2.1 הפרה יסודית של ההסכם על ידי נותנת השירותים ;
- 17.2.2 נותנת השירותים נחשדה בביצוע עבירה שיש עמה קלון ;
- 17.2.3 אם התברר למועצה בכל שלב שהוא כי קיימת מניעה חוקית כלשהי להמשך התקשרות עם נותנת השירותים ;
- 17.2.4 אם התברר כי נותנת השירותים הפרה ו/או עומדת להפר הוראות כל דין, בין אם הן קשורות בהסכם ובין אם לאו ;
- 17.2.5 נותנת השירותים התרשלה בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או הפרה את חובת הנאמנות ו/או האחריות ו/או פעלה תוך ניגוד עניינים להסכם ;
- 17.2.6 הוגשה כנגד נותנת השירותים או על ידו בקשה לפירוק או בקשה להסדר עם נושיה ;
- 17.2.7 הוטל עיקול על רכוש של נותנת השירותים ו/או על כספים המגיעים לנותנת השירותים מהמועצה והמוחזקים על ידי המועצה והעיקול לא הוסר תוך 14 ימים.

### **17.3 התמורה במקרה של ביטול ההסכם :**

- 17.3.1 נותנת השירותים תגיש חשבון לתשלום לרבות המסמכים שהמצורפים לו בהתאם לסעיף 5.5.3 לעיל, בתוך חמישה עשר (20) יום ממועד הודעת ביטול ההסכם או ממועד סיום תקופת ההסכם הנקוב בה.
- 17.3.2 נותנת השירותים תהא זכאית לתמורה עבור השירותים שהעניקה עד למועד ביטול ההסכם.
- 17.3.3 מוסכם, כי נותנת השירותים לא תהיה זכאית לכל תוספת ו/או פיצוי כלשהו בגין ביטול ההסכם, מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- 17.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותנת השירותים מתחייבת להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותנת השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 17.5 ביטלה המועצה את ההסכם מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית המועצה למסור לכל גורם אחר את המשך ביצועו, כולו או חלקו, ולהשתמש לצורך זה בתוצרים, במסמכים בקשרים ובכל תוצר אחר הנדרש לצורך התכנית, ללא כל תשלום תמורה ו/או פיצוי אחר לנותנת השירותים ונותנת השירותים מוותרת בזאת על כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

### **18. נציגי הצדדים**

- 18.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא .....
- 18.2 נציג נותנת השירותים לביצוע הסכם זה הוא .....
- 18.3 הזכות בידי צד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה לצד השני בכתב ומראש.

## 19. שינוי בהסכם או בתנאים

- 19.1 כל שינוי בהסכם ונספחיו יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.2 נותנת השירותים מתחייבת לבצע את השירותים בעצמה ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיה וחובותיה של נותנת השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה, שתהא רשאית להתנות את הסכמתה בתנאים.
- 19.3 במקרה של הסבת זכויות או חובות, ככל שאושרה, תישאר נותנת השירותים בכל מקרה אחראית בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

## 20. שונות

- 20.1 הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 20.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 20.3 כתובות הצדדים כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לצד אליו נשלחה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

**ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי חתימה:**

\_\_\_\_\_  
המועצה להשכלה גבוהה

\_\_\_\_\_  
נותנת השירותים

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

### **אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותנת השירותים \_\_\_\_\_ רשומה בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמה חתמו עליו ומוסמכים לעשות כן בשמה; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותנת השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת



## נספח א' – מפרט השירותים

השירותים אותם תיזדרש נותנת השירותים לספק, במסגרת התכנית הינם כדלקמן. יובהר כי אין המדובר ברשימה סגורה וכי נותנת השירותים תיזדרש לספק שירותים נלווים נוספים הנובעים מעצם טבעם של השירותים מושא ההסכם, לרבות השתתפות בהליך מיון העמיתים לתכנית, בכפוף לשיקול דעת המועצה. עוד יובהר כי המועצה תעביר לידי נותנת השירותים את החומרים המצויים ברשותה הנוגעים לתכניות שהתקיימו עד היום על מנת לסייע לו בהכנת תכנית העבודה ועמידה בדרישות ההסכם.

### 1. תכנית עבודה

1.1. בכל שנה נותנת השירותים תיזדרש להגיש לאישור ועדת ההיגוי תכנית עבודה שנתית המחולקת בהתאם לחודשי פעילות התכנית והרשת והמפרטת בין היתר: מועדי מפגשים, כנסים, המרצים והתכנים שיועברו בכל אחד מהם, פיתוח ועדכון תכני התכנית והרשת (לרבות, הדרכות, מערכי למידה, הכשרות וכיו"ב), ניהול מנגנון לבקרת איכות ושביעות רצון עמיתי התכנית ורשת הבוגרים. כן תכלול תכנית העבודה השנתית את מועדי סיורי הלמידה בארץ ובחו"ל לרבות רשימת בתי המלון בהם ישהו משתתפי התכנית, מוסדות אקדמיים ואחרים בהם יבקרו משתתפי התכנית וכיו"ב (להלן: "תכנית העבודה").

1.1.2. ועדת ההיגוי תעביר את הערותיה לתכנית העבודה ונותנת השירותים תיזדרש להגיש תכנית עבודה מתוקנת תוך 5 ימים ממועד קבלת ההערות.

1.1.3. על נותנת השירותים לאשר מול נציג המועצה או ועדת ההיגוי כל שינוי מהותי בתכנית במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 1.1.4. מועד הגשת תכנית העבודה:

1.1.4.1. עבור שנת 2024:

1.1.4.1.1. 30 יום ממועד הודעת הזכייה או מועד מאוחר יותר בהתאם להחלטת

נציג המועצה, תגיש נותנת השירותים תכנית שנתית מוצעת אשר תיערך בהתאם להוראות המועצה. מובהר, כי בשנת 2024 נותנת השירותים תיזדרש להגיש תכנית מפורטת רק עבור הרבעון הראשון, ועבור יתר הרבעונים תהא רשאית נותנת השירותים להגיש לאישור המועצה "קווים מנחים" לתכנית על בסיס התכניות של השנים הקודמות, ובלבד שהפירוט המוצע מספק לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.1.4.1.2. 75 ימים ממועד הודעת הזכייה, או עד ליום 5 בחודש פברואר 2024 (לפי

המועד המוקדם), תגיש נותנת השירותים תכנית עבודה "מעודכנת" לכל שנת 2024. במידת הצורך תעדכן נותנת השירותים את התכנית עבור הרבעון הראשון בכפוף לקבלת אישורה של המועצה לשינוי.

1.1.4.2. עבור יתר שנות ההסכם - נותנת השירותים תגיש את תכנית העבודה לאישור ועדת

ההיגוי, בהתאם למועד שתקבע המועצה, או ככל שלא נקבע מועד כאמור עד ליום ה-1 ביולי בכל שנה.

### 2. פיתוח תכנים, הדרכה והכשרה

2.1. בניית תכניות עבודה בראייה רוחבית תוך ובין מחזורית וכן בראייה רב שנתית, בהתאם לרציונל התכנית כמפורט בהסכם זה אשר תאושר על ידי ועדת ההיגוי.

2.2. פיתוח תכנים ומתודולוגיות התכנית והרשת והתאמתם לאוכלוסיית העמיתים והבוגרים, זאת בהתבסס על התכנים והמתודולוגיות הקיימות בתכנית ומופיעלות כעת.

2.3. פיתוח hands on של ההכשרות והתכנים (הן של תכנית העמיתים והן של רשת הבוגרים) בתיאום עם נציג המועצה ובהתאם לצרכים.

2.3.1. פיתוח מערכי הדרכה חדשים או שדרוג קיימים, בהתאם לתכנית העבודה כגון: קורס, סדנה, יום עיון ועוד.

2.3.2. פיתוח מוצרי ההדרכה יבוסס על מתודולוגיה מובנית אשר תכלול בין היתר את המרכיבים הבאים:

- אפיון צרכים וקהלי היעד.
- אפיון צורכי ההדרכה והבנת מטרות ויעדי ההדרכה.
- הפקת לקחים מפעילויות הדרכה קודמות.
- רציונל ותפיסת הפתרון.
- פיתוח מערך ההדרכה.
- הגדרת סביבת ההדרכה הנדרשת: מתקן הארחה, פעילות שטח ( Out Door) וכדומה.
- שיטות וכלי ההדרכה: הדרכה פרונטאלית, מקוונת, לומדה, הדרכה אסינכרונית.
- הגדרת פרופיל מרצים נדרש לרבות תנאי סף, אופן הדרכה נדרש, הנחיות וחומרי רקע רלוונטיים.
- סיוע וליווי שוטף בפעילות של פיתוח הדרכה, על ידי הצטרפות למפגשי חשיבה, הכנת חומרים, סקירה ספרותית, סקר שוק ועוד.

2.4. ניהול ההיבטים השונים של התכנית בתחומי הארגון השונים, ניהול התקציב, ניהול ופיתוח צוות מנחים ורכזים תוך ליוויים הפרטני, שותפות בשיווק התכנית ועוד.

2.5. פיתוח והפעלה של מנגנוני בקרת איכות וטיוב שוטפים של מודולות ההכשרה ואפקטיביות הלמידה, לרבות: שיטות לאיסוף נתונים ומידע במהלך ביצוע הפעילות, ניתוח ממצאים הנאספים במהלך ביצוע הפעילות, הפקת לקחים ומעקב אחר עמידה ביעדים.

2.6. אחריות לסנכרון בין כלל מרכיבי ההכשרה והרשת מבחינת תוכן ולוגיסטיקה.

2.7. ארגון והעברת הרצאות וכנסים בתכנית ואחריות להנחלת תפיסות מקצועיות וערכיות בקרב עמיתי התכנית והרשת.

2.8. הובלת תהליכי הפיתוח האישי והקבוצתי של העמיתים בכל מחזור, וגיבושם כקבוצת הובלה. ניהול קשר שוטף עם העמיתים תוך פיתוח הלמידה הפרטנית של כל עמית ופיתוח העוגנים לתחזוק רשת עמיתים חזקה שתשמש לעשייה משותפת ביום שאחרי סיום התכנית.

2.9. רשת הבוגרים

תכנית הרשת פועלת היום במספר רבדים:

2.9.1. כנס רשת שנתי – שמהווה מרחב למפגש אישי, חברתי ומקצועי. מקום ללמידה אודות סוגיות בוערות בסדר היום האקדמי בישראל ובעולם. בכל שנה נבחר נושא מרכזי לכנס וסביבו מתארגנת הלמידה ותהליכי הרישות. אל הכנס מגיעים כלל עמיתי הרשת ומתקיימות בו הרצאות, פאנלים, שולחנות עגולים, כמו גם סדנאות קבוצתיות.

- 2.9.2. חדר כושר ניהולי - מרחב אימון לרכישת כישורים וחידוד המיומנויות הניהוליות של עמיתי הרשת, תוך הוצאה אל הפועל את התפיסות והידע שנרכשו במסגרת התכנית.
- מרכיבי האימון: למידה של מיומנות ברמה הגבוהה והעדכנית ביותר, חיבור לזהות המנהל ולארגון המציאות המשתנה שהוא מנהל ומוביל, יישום הלמידה על סוגיה ניהולית-ארגונית ספציפית.
- למידה ברמות שונות: למידה קוגניטיבית – רכישת ידע חדש, למידה רגשית – עבודה עם חוויות ופיתוח זיקה רגשית, למידה התנהגותית – למידה מהתנסות ובאמצעות למידת עמיתים.
- 2.9.3. שלישי ברשת - מרחב מקוון המתקיים אחת לשבועיים, בין השעות 17:00-18:00 ב-ZOOM. במרחב "שלישי ברשת" כל אחד מעמיתי הרשת, מוזמן לחשוף, לספר ולשתף את שאר עמיתי הרשת, בנוגע לתחומי העיסוק/מחקר/עניין/התמחות/יזמות שלו.
- 2.9.4. השטח קורא - סיורים בארגונים שונים ומגוונים, מכלל המגזרים: פרטי, ציבורי וחברתי. בהם מושם דגש על המבנה הארגוני, תהליכי פיתוח המנהיגות ועל תהליכי שינוי והובלת שינוי שהתרחשו בארגון.
- 2.9.5. ליווי אישי - תהליך של ליווי אישי הוא שישה מפגשים אישיים של שעה (גמיש) בהם איש/אנשי הצוות מלווים את בוגרי הרשת הזקוקים לכך באופן אישי.
- 2.9.6. תכנית "המאיץ" - תכנית חצי-שנתית המיועדת לעמיתי ועמיתות הרשת ומשמשת כחממה להאצת תהליכי שינוי במוסד. התכנית בנויה ממרחב עבודה להאצת השינוי, מפגשי למידה, חברות בקבוצה של מובילי שינוי מהמוסדות השונים וליווי אישי בתהליך הובלת השינוי. התכנית מבוססת על מודל הובלת השינוי של התכנית, המכיל בתוכו בחינה של שדה הכוחות, זיקוק הזיקה רגשית, גיבוש תמונת עתיד, הכרה ברווח, ניהול תהליך ההשתנות ועוד.
- 2.9.7. סדנת כניסה לתפקיד דקאן –נועדה לזיקוק היכולות והערכים של הדיקאנים הנכנסים לתפקיד החדש, לרבות גיבוש תמונת עתיד לפקולטה ובניית תהליך הלמידה שלהם במקביל לתהליך ההתמקמות המנהיגותי שלהם.
- 2.10. פיתוח וטיפול קשרים עם מוסדות להשכלה גבוהה ממערכות השכלה מקבילות באירופה ובארה"ב, לצורך גיבוש שני סיורי למידה של תכנית ההכשרה.
- 2.11. פיתוח והוצאה לפועל של שני כנסים שנתיים: כנס לחברי רשת הבוגרים ועמיתי התכנית (כמפורט בסעיף 1.9.1) וכנס מנהיגות שנתי לפיתוח מנהיגות והובלה בהשכלה הגבוהה אליו מוזמנים בכירי המערך האקדמי והמנהלי מהמוסדות וחברי הרשת. מטרת הכנס להציב במרכז הבמה את פיתוח והעצמת המנהיגות וההובלה במערכת ההשכלה הגבוהה, על כל היבטיה, כמנוף לקידום תהליכי שינוי
- 2.12. הפעלת מוקד ידע ומערך תמיכה הכולל:
- 2.12.1. הרחבת פעילותו של מוקד הידע והנגשתו לקהילה הרחבה (אתר האינטרנט של התכנית [./https://leadershipinacademia.com](https://leadershipinacademia.com)).
- 2.12.2. הפצת ניוזלטר לצורך קידום שיח מערכתי בנושא הובלה ומנהיגות.

- 2.12.3. תמיכה ממוקדת ונקודתית בהיווצרותן של תכניות מוסדיות לפיתוח מנהיגות בקמפוסים ("מובילים בקמפוס").
- 2.12.4. חיזוק מערך קשרים בינלאומי עם מרכזי פיתוח מנהיגות והובלה בהשכלה גבוהה.
- 2.13. ניהול הידע בתכנית והעלאת כלל התכנים, מתודות, מרצים, מצגות ועוד הנלמדים במסגרת התכנית ובמסגרת פעילות הרשת לתיקייה משותפת עם נציג המועצה.
- 2.14. פעילויות נוספות בתיאום עם נציג המועצה ובהתאם להחלטת ועדת ההיגוי של המועצה ולתקציב התכנית.
- 2.15. נותנת השירותים תספק (על חשבונה) לכל אחד מאנשי הצוות אשר תעמיד מטעמה לצורך הפעלת התכנית, את כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע עבודתם השוטפת, ובכלל זאת עמדות עבודה, חדר ישיבות בהתאם לצורך, מחשבים ניידים וטלפונים ניידים. יובהר כי בכל פעילות של גיבוש צוותי, עלות השתתפות עובדי נותנת השירותים תהיה על חשבונה של נותנת השירותים.

### 3. ארגון לוגיסטי של פעילויות ההכשרה

- 3.1. נותנת השירותים תספק מעטפת ארגונית ולוגיסטית לפעילויות התכנית ורשת הבוגרים לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות ארגון, תיאום וביצוע של כלל הפעילויות הנגזרות מהתכנית (ובכללן נסיעות לחו"ל וכנסי הרשת). מובהר, כי האמור הינו לגבי הפעילויות אשר יתקיימו בארץ ובחו"ל.
- 3.2. השירותים יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:
- 3.2.1. הכנה מוקדמת, הזמנה, קביעה ותיאום של פעילויות הכשרה לרבות שריון מרצים ואולמות ההדרכה.
- 3.2.2. ארגון הלוגיסטיקה בכל הפעילויות של התכנית לרבות: חדרים/אולמות לקיום מפגשי הלמידה, כיבוד, ארוחות, ציוד משרדי, ציוד הקרנה, הגברה וכו'. מובהר, כי על המזון והשתיה שיוגשו להיות בכשרות המתאימה לכל העמיתים, וכן בהתאם להעדפות תזונתיות/בריאותיות כגון צמחונות, טבעונות, רגישויות ו/או אלרגיות וכיו"ב.
- 3.2.3. תיאום מפגשים וישיבות.
- 3.2.4. ארגון ותיאום הסעות, כרטיסי טיסה, ביטוחים הסעדות ולינה (לכל משתתף ולנציג המועצה יוקצה חדר נפרד), וכן כל רכיב נוסף הנדרש לצורך ארגון הפעילות. מובהר, כי השתתפות נציג המועצה בפעילויות התכנית ורשת הבוגרים (לרבות כרטיסי הטיסה, לינה וכל הוצאה נוספת עבורו) כלולה בתקציב, ועל נותנת השירותים לדאוג לכל האמור גם עבור נציג המועצה, בהתאם להוראות המועצה.
- 3.2.5. תיעוד של פעילויות התכנית בהתאם לדרישות נציג המועצה.
- 3.2.6. נוכחות מתמדת במקום ההכשרה ככל שיידרש לצורך מימושה התקין של הפעילות.
- 3.2.7. פיקוח ורישום נוכחות העמיתים.
- 3.2.8. תיאום כל שינוי צפוי והודעה על כל שינוי לא צפוי לכל משתתפי הפעילות ונציג המועצה.
- 3.2.9. פתרון בעיות ארגוניות/ לוגיסטיות/ הדרכתיות המתעוררות במהלך קיום הפעילות.
- 3.2.10. הסדרת תשלום לספקים.

3.2.11. בקרת איכות לרבות ניהול כלל הפעילויות באופן ממוחשב אשר מאפשר שליפת נתונים, דוחות בקרה תקופתיים כפי שיוכמו עם האחראי על התכנית מטעם המועצה.

3.2.12. אספקת ציוד, חומר עזר וגרפיקה. נותנת השירותים תהיה אחראית לאספקת כל חומרי הלימוד וכל העזרים לכל פעילות, לרבות חומרי עזר, בהתאמה לכל קורס או תוכן, וזאת לרבות אך לא רק - דפוס, עטים, מחברות, קלסרים, פולדרים (הכל ממותג בהתאם), תגי שם עם שרוך לכל מפגש ראשון ובכל כנס.

#### 4. מנגנוני בקרת איכות (הערכה, מעקב, דיווח ובקרה)

4.1. נותנת השירותים תפעיל מנגנוני הערכה פנימית של תכנית ההכשרה, תכניה ומטרותיה ושל צוות התכנית. המנגנונים יעוצבו על ידי נותנת השירותים ויאושרו על ידי ועדת ההיגוי.

4.2. שאלוני הערכה ומשוב על התכנית והצוות יועברו למשתתפי התכנית בתחילת ובתום התכנית, וכן במהלכה לפי הצורך, בתיאום עם האחראי על התכנית מטעם המועצה ובאישור ועדת ההיגוי.

4.3. שאלוני הערכה ומשוב על התכנית והצוות יועברו למשתתפי רשת הבוגרים בהתאם לצורך.

4.4. מעבר למשוב בכתב, על נותנת השירותים לקיים עם המשתתפים בתכנית משובים בעל פה באופן שוטף.

4.5. המשובים ינותחו על ידי נותנת השירותים ויועברו לנציג המועצה ולוועדת ההיגוי של התכנית, והמסקנות יוטמעו לצורך שיפור התכנית.

4.6. כל מסמכי ההערכה הפנימית יוזנו לתיקייה המשותפת עם המועצה.

4.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המשתתפים ואל הנהלת המוסדות באופן ישיר לצרכי בקרת איכות.

#### 5. הצוות המוצע

5.1. השירותים המפורטים לעיל, יסופקו על-ידי נותנת השירותים באמצעות צוות הכשרה אשר יפעל בתיאום תוכני ולוגיסטי מלא עם נציג המועצה. צוות ההפעלה יורכב מלפחות שלושה נושאי תפקידים ויכלול: מנהל תכנית, ושני אנשי צוות נוספים: אחד בתחום פיתוח התוכן והשני בתחום הלוגיסטיקה אשר יספקו את השירותים באופן אישי.

5.2. התפקידים כוללים, בין השאר, לינה מחוץ לבית מעת לעת, לרבות שני סיורים לימודיים לחו"ל.

5.3. מנהל התכנית:

5.3.1. מנהל התכנית יהיה אחראי על יישום התכנית על כל חלקיה והדמות הניהולית המקצועית והמנהיגותית מול העמיתים, המוסדות להשכלה גבוהה, ועדת ההיגוי והמועצה. המנהל יהיה איש מקצוע מנוסה, אדם כריזמטי ומוביל, בעל תפיסה ערכית והזדהות עם מטרות התכנית ועם מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל.

5.3.2. מנהל התכנית יהיה הגורם האחראי אל מול המועצה וועדת ההיגוי של התכנית, ינהל ויוביל את התכנית ויצג בפני ועדת ההיגוי מעת לעת את פעילות התכנית, לרבות דוחות, מצגות וכיו"ב.

5.3.3. מנהל התכנית יהווה איש הקשר הבלעדי אל מול נציג המועצה ומוטלת עליו האחריות לעדכונים ודיווחים שוטפים.

5.3.4. למנהל התכנית תהיה אחריות מלאה על כלל משתתפי התכנית לרבות על המחזורים הקודמים לפני תחילת תקופת ההתקשרות עמו (מחזורים א'-ה').

#### **5.4. איש צוות נוסף לתוכן:**

יהיה אחראי על תכני התכנית יחד עם מנהל התכנית ועל אספקת שירותים נוספים בהתאם לצורך.

#### **5.5. איש צוות נוסף בתחום הלוגיסטיקה:**

יהיה אחראי על כלל ההיבטים הלוגיסטיים של התכנית כמפורט לעיל, לרבות:

5.5.1. הפקה ותפעול אירועים מגוונים, לרבות: סיורים, הרצאות, ימי עיון, סיורים בחו"ל, סמינרים, ימי למידה, כנסים ועוד. אחריות מקצה לקצה על הפקת האירועים, החל מגיבוש הקונספט החוויתי לאירוע, דרך גזירת כלל ההכנות הנדרשות ועד להוצאה לפועל של האירוע ותפעול שלו בזמן אמת. העבודה כוללת ביצוע תיאומים מרובים מול גורמים מגוונים, ניהול לוגיסטי של האירועים (לינות, ארוחות, תחבורה, ניהול מלאים, מתקני הכשרה וכיו"ב, וידוא זמינות, הימצאות ותקינות עזרי הדרכה (רגילים וטכנולוגיים) המותאמים לפעילות) הן בארץ והן בחו"ל, הפקת חומרים (לרבות: מצגות, חומרי לימוד, חומרים ממותגים ועוד).

5.5.2. מיתוג אירוע: עיצוב והפקת הזמנה, שפה עיצובית לאירוע, מתנות למשתתפים, שילוט, באנרים, מערך הרשמה וקבלה של מוזמנים;

5.5.3. בניית תכנית עבודה חודשית ותקופתית - תכנון גזירת צרכי הפקה קדימה למול גאנט האירועים הצפוי.

5.5.4. ניהול תקציב – בניית תקציב הן ברמת היחידה והן ברמת אירוע בודד. ניהול בקרה ומעקב שוטפים, בדיקות תקופתיות של תכנון מול ביצוע, ופעילות שוטפת של פתיחת הזמנות ותשלום לספקים.

5.5.5. שותפות לפיתוח התוכן של האירועים - לצד מנהל התכנית ואנשי הפדגוגיה.

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

(תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותנת השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותנת השירותים אחד מאלה:  
(א) נותנת השירותים ובעל הזיקה אליה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.  
(ב) אם נותנת השירותים או בעל הזיקה אליה הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.  
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותנת השירותים, ואם נותנת השירותים היא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותנת השירותים אחד מאלה:  
(א) נותנת השירותים ובעל הזיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.  
(ב) נותנת השירותים או בעל הזיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.  
(ג) נותנת השירותים או בעל הזיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותנת השירותים.
- (2) אם נותנת השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה
  - (ג) במהותו להרכב כאמור של נותנת השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותנת השירותים;
  - (ד) מי שאחראי מטעם נותנת השירותים על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם נותנת השירותים היא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותנת השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א- 1971  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום  
\_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר  
לי אישית ומר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית וחתמו על תצהיר זה לאחר שהזהרתי  
אותם, כי עליהם להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו  
כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה.

\_\_\_\_\_  
, עו"ד

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה  
\_\_\_\_\_ אשר חתמו על תצהיר זה מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



**התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים**

[יחתם ע"י מורשי החתימה מטעם נותנת השירותים]

1. המציע לא יתן ייעוץ/שירות אחר למוסד להשכלה גבוהה או לגופים אחרים הרלוונטים לפעילות המועצה להשכלה גבוהה, בתחומים בהם הוא מעניק שירותים למועצה להשכלה גבוהה.
2. המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה בו אינם בעלי מניות ו/או חברים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, בתאגיד שהוא מוסד להשכלה גבוהה בישראל; לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
3. המציע, בעלי השליטה במציע ונושאי המשרה בו לא יהיו בעלי תפקיד או עובדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור ובמקרה כזה אותם אנשים לא יעניקו שירות למועצה בעניינו של אותו מוסד. לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
4. ככלל, הוראות סעיפים 3 ו-4 לעיל יחולו גם על קרובי משפחה מדרגה ראשונה של בעלי השליטה/בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו, אלא אם התקבל אישור המלי"ג מראש, כי אין בכך משום חשש לניגוד עניינים.
5. אין למציע כל עניין כלכלי או אחר העלול להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מכרז זה ומתן השירותים נשוא מכרז זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. ידוע למציע כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עליו. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, יתייעץ המציע עם היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ויפעל לפי הוראותיה וכי בכל מקרה, ידוע למציע והוא מסכים כי החלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים נתונה להכרעתה הבלעדית של היועצת המשפטית של המל"ג והחלטתה בנושא תהא סופית.
7. הובהר למציע כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
8. ידוע למציע כי מחובתו לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עליו להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר/ה	המצהיר/ה	תאריך
_____		
חתימת המצהיר/ה		

## נספח 17' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

[יחתם ע"י כל אחד מאנשי הצוות]

1. אני מתחייב להימנע מלהשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים הבאים:
  - 1.1 בענייני האישיים ;
  - 1.2 בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);
  - 1.3 בענייני אדם אחר שיש לי זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים ; ככל שיתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, איוועץ עם היועצת המשפטית של המל"ג, ואפעל לפי הנחיותיה ;
  - 1.4 בכל עניין מסוים של גוף מסוים בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם העסקתי ;
2. לא אתן ייעוץ/שירות אחר למוסד להשכלה גבוהה בתחומים בהם הנני מעניק או אעניק שירותים למועצה להשכלה גבוהה.
3. אני ו/או מי מקרובי משפחתי אינם בעל שליטה באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, של מוסד להשכלה גבוהה בישראל ; לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
4. אני ו/או מי מקרובי משפחתי אינם בעל תפקיד או עובד במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית ובמקרה כזה אמנע מלטפל עבור המועצה בעניינים הנוגעים למוסד בו אני ו/או מי מקרובי מלמד/ים.
5. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ולפעול לפי הנחיותיה.
6. ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ואפעל לפי הוראותיה.
7. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
8. ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אלי בתוקף תפקידי, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
9. לא אעשה שימוש, בכל הקשור למתן השירותים על ידי היועץ מטעמו וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבות זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן. ולראייה באתי על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

## נספח ה' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים

- א. כללי
1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.
  2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].
  3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.
  4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:  
(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.  
(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".
- ב. "ידיעה":
5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:  
"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה;  
איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ג. סמכות למסירת ידיעה:
7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדן למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.

8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

ד. סמכות לקבלת ידיעה :

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.

10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

---

חתימת המצהיר/ה

---

תאריך

**נספח ו' להסכם**

**נספח ו'- אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור						
מזמין השירותים	ניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים" באקדמיה	שם :	שם :						
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.						
		מען	מען :						
		שם : המועצה להשכלה גבוהה							
		ח.פ. : 500500798							
		מען :							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מ"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	₪		8,000,000	8,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪						ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	₪		1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*)

034 - חינוך/קורסים/סדנאות  
082 - שירותי ניהול

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

## נספח ז' להסכם

### נוסח ערבות

תאריך \_\_\_\_\_  
לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה/הוועדה לתכנון ותקצוב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "נותנת השירותים"), אנו ערבים בזה כלפי המועצה להשכלה גבוהה, לסיילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪), שתדרשו מאת נותנת השירותים בקשר למילוי ההתחייבויות על פי הסכם מס' \_\_\_\_\_, שנחתם ביניכם ביום \_\_\_\_\_.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), כשמדד הבסיס הינו מדד חודש \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם למדד החודש בו נחתם ההסכם).

לסכום הערבות יווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, מבלי להטיל עליכם את החובה לדרוש את הסכום הנ"ל מנותנת השירותים או לבסס את דרישתכם זו בצורה כלשהי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקיפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (ימולא בהתאם להוראות ההסכם).

ערבות זו אינה ניתנת להסבה ו/או העברה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	שם הסניף	תאריך

נספח ז' להסכם

מסמכי המכרז והצעת נותנת השירותים