

מכרז פומבי מס' 03/2023

לניהול והפעלת תכנית העתודות

"מובילים באקדמיה"

עבור המועצה להשכלה גבוהה

יולי 2023

1. כללי

- 1.1. המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) היא הגוף הממונה על התוויית מדיניות מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל, והוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה (ות"ת) אחראית על תכנונה ותקצובה של מערכת זו (להלן ביחד: "המועצה").
- במסגרת מכרז זה, המועצה מבקשת לבחור נותן שירותים אחד להתקשרות בהסכם לניהול והפעלת תכנית "מובילים באקדמיה", על כל היבטיה (להלן: "התכנית").
- 1.2. מבלי לגרוע מהאמור במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ח' לחוברת תנאי המכרז, במסגרת התכנית, יעניק המציע הזוכה, בין היתר, את כל השירותים הבאים:
- 1.2.1. ניהול, הפקה והובלת התכנית, לרבות פיתוח אישי וקבוצתי של העמיתים בכל אחד מהמחזורים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.2. ניהול ואחריות על התכנית מבחינה לימודית, לרבות עריכת תכנית עבודה שנתית, עריכת ימי עיון, כנסים, סיורי למידה (בארץ ובחו"ל), פיתוח ועדכון תכני התכנית ותכני רשת הבוגרים (לרבות, הדרכות, מערכי למידה, הכשרות וכיו"ב), ניהול מנגנון לבקרת איכות ושביעות רצון של עמיתי התכנית ורשת הבוגרים.
- 1.2.3. ניהול ואספקת מעטפת ארגונית ולוגיסטית לתכנית ולרשת הבוגרים, ובמסגרת כך, אספקת שירותי ארגון, תיאום וביצוע של כלל הפעילויות הנגזרות מהתכנית (ובכללן נסיעות לחו"ל וכנסי הרשת), ניהול התקציב, ניהול ופיתוח צוות מנחים ורכזים, עריכת והפקת ימי העיון, הכנסים והסיורים הלימודיים (בארץ ובחו"ל), ושיווק התכנית.
- 1.2.4. פיתוח ניהול וטיפול קשר שוטף עם העמיתים, וכן עם מוסדות להשכלה גבוהה בארץ ובחו"ל (אירופה וארה"ב).
- 1.2.5. ניהול אתר האינטרנט של התכנית, וכן הפצת ניוזלטר תקופתי לעמיתים ולרשת הבוגרים.
- 1.2.6. ניהול והפעלת רשת בוגרי התכנית לעשייה משותפת לאחר סיום התכנית (לרבות הפקת ימי עיון וכנסים, וכן ייעוץ אישי לבוגרי התכנית).
- 1.2.7. ניהול פעילויות נוספות בשיתוף ולאחר קבלת אישור המועצה.
- 1.2.8. כל שירות נוסף הנובע מטיבם וטבעם של השירותים נשואי המכרז.
- 1.3. השירותים יסופקו למועצה באמצעות מנהל תכנית אשר יוצג על ידי המציע הזוכה בהצעתו. בנוסף, וכתנאי לחתימת ההסכם עימו, המציע הזוכה יידרש להציג לאישור המועצה צוות אשר יכלול לפחות שני נושאי תפקידים מעבר למנהל התכנית (אחד בתחום פיתוח התוכן והשני בתחום הלוגיסטיקה) (להלן: "אנשי הצוות"), כמפורט בסעיף 14 להלן.
- תשומת לב המציעים, כי בהתאם להערכת המועצה, ומבלי שהדבר מחייבה, צוות ההפעלה הנדרש לצורך מתן כל השירותים יימנה לפחות 3 אנשי צוות מעבר למנהל התכנית, אך המציע יהא רשאי להציג כתנאי לחתימת ההסכם רק 2 אנשי צוות (מעבר למנהל התכנית) לאישור המועצה, ואיש

צוות נוסף, ככל שיידרש, יוצג לאורך תקופת ההתקשרות, בלבד שהשירותים יסופקו בהתאם לכל דרישות המכרז וההסכם.

- 1.4. תשומת לב המציעים, כי על מנהל התכנית ויתר אנשי הצוות להיות זמינים למתן כל השירותים ולעמוד בכל דרישות ההסכם, ולהקדיש את מירב זמנם ומרצם לצורך מתן השירותים.

2. מבוא

- 2.1. תכנית העתודות "מובילים באקדמיה", פועלת מזה כ-5 שנים מכוח החלטת הממשלה מס' 1653 מיום 10.7.2016, בעניין הצורך בתכניות עתודה ניהוליות ומקצועיות במגזר הציבורי.
- 2.2. התכנית היא חלק מתכנית אסטרטגית לאומית 'עתודות לישראל', השואפת לתרום לשגשוג מדינת ישראל על ידי שיפור מגזר משרתי הציבור בישראל (המונה יותר ממיליון עובדות ועובדים) באמצעות משרתי ציבור המייצגים את שונות ומגוון האוכלוסיות בישראל ופועלים יחדיו במקצועיות, בערכיות, בממלכתיות, במוכוונות לאזרח, לטובת הכלל ובתכנון ארוך טווח.
- 2.3. במסגרת התכנית מוכשרת עתודה ניהולית ומקצועית של מוסדות ההשכלה הגבוהה בישראל אשר מנוהלים על ידי אנשי אקדמיה בכירים שעיקר עיסוקם והכשרתם הינו מחקר והוראה, וזאת לצד סגל מנהלי (מנכ"לים, סמנכ"לים, מזכירים אקדמיים וכד').
- 2.4. מטרת התכנית לאפשר לאנשי אקדמיה ומנהל המשמשים בתפקידי ניהול בכירים ובעמדות מפתח במוסדות להשכלה גבוהה (כגון, דיקנים, דיקני משנה, ראשי/ראשות מכונים/מחלקות גדולות, סמנכ"לים, ראשי מדורים מובילים, מזכירים אקדמיים), לרכוש מיומנויות מקצועיות וידע ניהולי הנדרשים למילוי תפקידם, במגוון נושאים, כדוגמת: הכרת המערכות האקדמיות הפנימיות כמו גם מוסדות מקבילים בארץ ובחו"ל, תקציב, קביעת יעדים, תעדוף, תכנון, ניהול כוח אדם, הכרת רגולציה, עבודה בעידן הדיגיטלי, הכרת מערכות בינלאומיות וכיו"ב.
- 2.5. במהלך השנים 2018-2023 הופעלה התכנית באופן של מיזם משותף על ידי המועצה להשכלה גבוהה ושותפויות אדמונד דה רוטשילד, במסגרתה הופעלו מחזורים א'-ה' של התכנית.
- 2.6. במהלך תקופת ההתקשרות המציע הזוכה ינהל ויפעיל את התכנית עבור מחזורי העמיתים ו', ז', ח' (וכן מחזורים נוספים ככל שתקופת ההתקשרות תוארך), וכן ינהל ויפעיל גם את רשת הבוגרים הכוללת את מחזורי התכנית א'-ה' (בשלב זה) ומחזור נוסף אשר יתווסף מדי שנה במהלך תקופת ההתקשרות, של עמיתי התכנית אשר סיימו את שלב ההכשרה.

3. התכנית

3.1. מטרות התכנית

מטרת התכנית לאתר ולהכשיר עתודה ניהולית ומקצועית, מכלל המוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים על ידי הות"ת בישראל, אשר תשתלב בתפקידי ניהול אקדמיים ומנהליים בכירים במוסדות להשכלה גבוהה, ותנהלם בצורה יעילה ומקצועית, תוך הבנת מרחב הפעילות, הכרת ה"שחקנים" והבנת תפקידי מערכת ההשכלה הגבוהה, הן בזירה הלאומית והן בזירה הבינלאומית.

3.2. משתתפי התכנית

- 3.2.1. בכל שנה (מחזור) ייבחרו כ-40 עמיתים המאיישים תפקידי ניהול בכירים בעמדות מפתח במוסדות להשכלה גבוהה המתקצבים ע"י הות"ת (להלן: "העמיתים").
- 3.2.2. הליך בחירת העמיתים ינוהל על ידי ועדת ההיגוי של התכנית מטעם המל"ג-ות"ת (להלן: "ועדת ההיגוי"), כאשר ייתכן והמציע הזוכה יידרש להשתתף בהליך המיון בהתאם לצורך (לרבות השתתפות בראיונות לתכנית) ובכפוף לשיקול דעת המועצה.

3.3. מתכונת התכנית

- 3.3.1. היקף התכנית כ- 300-400 שעות לימוד, המתפרשות על כ- 30 ימים סה"כ (כולל שני סיורים לימודיים בחו"ל), הכוללים תכנים לימודיים לצד פעילויות להעצמה אישית וקבוצתית כמפורט להלן.
- 3.3.2. במסגרת התכנית יתקיימו כעשרה (10) מפגשי למידה בכל חודש למשך יום-יומיים. המפגשים יכללו בין השאר ביקורים במוסדות מהם מגיעים העמיתים.
- 3.3.3. במסגרת התכנית יתקיימו שני סיורים לימודיים בחו"ל למשך של כשבוע ימים כל אחד, ובמסגרתם יבקרו העמיתים במערכות השכלה גבוהה מקבילות ומגוונות בעולם.
- 3.3.4. התכנית כוללת שני אשכולות למידה עיקריים:
- 3.3.4.1. סוגיות ניהול אקדמיות (תקצוב, מחקר, רגולציה, שיתופי פעולה, בינלאומיות, סביבה דיגיטלית וכיו"ב).
- 3.3.4.2. סוגיות וכישורי ניהול כלליים (כלכלה, מימון, כלים משפטיים, שיווק, ניהול מערכות מידע, ניהול ידע, חשבונאות, אסטרטגיה וכיו"ב).
- 3.3.5. פעילויות להעצמה אישית וקבוצתית - במסגרת המפגשים הקיימים לטובת יצירת רשת מלוכדת של העמיתים, ולסיוע לעמיתים לאחר סיום התכנית לבצע שינוי ולהוביל את מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל בצורה טובה יותר.
- 3.3.6. בנוסף, לשם עיצוב קהילת העמיתים ורשת בוגרי התכנית, פועלת התכנית ליצירת חיבורים ולניהול שיטתי של ידע רלוונטי במסגרת אתר האינטרנט של התכנית בכתובת <https://leadershipinacademia.com> ובאמצעות ניוזלטר תקופתי.

3.4. רשת הבוגרים

- 3.4.1. לתכנית קיימת רשת בוגרים "צומחת" הכוללת, נכון למועד פרסום המכרז, ארבעה מחזורים (מחזורים א'-ד' שסיימו את התכנית בין השנים 2019-2022), וכן מחזור ה' העתיד לסיים את התכנית בסוף שנת 2023.
- 3.4.2. מטרת רשת הבוגרים לשמר את קבוצת ההשפעה של בוגרי התכנית להמשך הובלה, ייזום וקידום של מערכת ההשכלה הגבוהה, לרבות ע"י תמיכה בפעילויות בין-מוסדיות, פיתוח מיזמים, סיוע בניהול ידע מדידה והערכה, חיבור לתכנית יעודדות לישראל, חיבור לחו"ל וכיו"ב.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתום 3 שנות הפעלה מלאות של התכנית, קרי, 3 שנים קלנדריות (עד סוף דצמבר 2026) (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "תקופות האופציה"), לכל היותר לעד ארבע (4) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 24 חודשים כל אחת ולכל היותר עד 132 (מאה שלושים ושניים) חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות הראשונה. מובהר, כי הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להחלטת ועדת המכרזים של המועצה ולקיום מקור תקציבי מתאים למימון הפעילות, ובלבד שהמועצה תודיע על כך למציע הזוכה 90 (תשעים) יום בכתב לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת האופציה (לפי העניין).
- 4.3. כלל הוראות המכרז וההסכם יחולו בתקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות האופציה (להלן ביחד: "תקופת ההתקשרות").
- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתה, ובלבד שתודיע על כך 60 (שישים) יום מראש, בכתב למציע הזוכה.

פרק ב' – מועדים במכרז

5. ריכוז מועדים קובעים להליך זה

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום ראשון ה-30/07/2023 לא יאוחר מהשעה 12:00.
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	ביום ראשון ה-13/08/2023
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 03/09/2023 לא יאוחר מהשעה 14:00.

- 5.1. במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי ההזמנה או בנספחיה - קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.
- 5.2. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתימסר למציעים.

6. קבלת מסמכי המכרז במערכת הדיגיטלית וביצוע רישום מוקדם

- 6.1. מסמכי מכרז זה על נספחיו, מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.che.org.il במדור מכרזים.
- 6.2. הגשת המכרז תבוצע באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית, בהתאם להנחיות שיופיעו בה.
- 6.3. באתר המל"ג יפורסם קישור לרישום למערכת המכרזים הדיגיטלית. מציע המעוניין להירשם לקבלת מידע ועדכונים/ שליחת שאלות הבהרה/ הגשת הצעות למכרז נדרש:
- 6.3.1. להירשם במערכת ולקבל אישור על הרשתות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

6.3.2. לשלוח לכתובת הדוא"ל Mechrazim@che.org.il את פרטיו המלאים בטופס פרטי המציע (בקובץ וורד), המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז. הטפסים, המתקבלים בדואר האלקטרוני, מועברים לטיפול על-ידי הגורמים הרלבנטיים, שיעדכנו את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז, אם יש בכך צורך. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות "אישור קריאה". מציע, שלא ישלח את הפרטים כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ולא יוכל להעלות כל טענה כנגד המל"ג בעניין זה.

6.4. **לאחר רישום ראשוני למערכת ישלח מייל ובו הזמנה לצפייה ולהגשת מכרז במערכת המכרזים הדיגיטלית. המייל אליו תשלח ההזמנה הינו המייל איתו נרשם המציע.**

פרק ג' - תנאי הסף וניקוד האיכות

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים, במועד הגשת ההצעה, על כל תנאי הסף המפורטים להלן.

7.2. אי עמידה בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן תביא לפסילת הצעתו של המציע:

7.3. המציע

7.3.1. תאגיד רשום ללא מטרות רווח ובעל אישור ניהול תקין בתוקף.

7.3.2. בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.4. מנהל התכנית

7.4.1. בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר שני לפחות מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

7.4.2. ניהל* במהלך השנים 2013-2023 לפחות 3 מחזורים* של תכנית ו/או קורס הכשרה לפיתוח מנהיגות ומצוינות, אשר כל אחד מהמחזורים מנה לפחות 30 משתתפים, והיקף תכנית הלימודים בכל מחזור לא פחות מ- 150 שעות.

7.4.3. הגדרות לצורך תנאי הסף ואמות המידה לניקוד

* "ניהל" - פיקח, ביקר, תכנן וארגן את התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נותן שירותים אחר. * "מחזור" - 6 חודשים לפחות.

8. אמות המידה לבחירת הזוכה

8.1. **אמות המידה לבחירת הזוכה במכרז יהיו כדלקמן:**

מס"ד	הרכיב	תבחינים	ציון	המשקל
1	מנהל התכנית	ניסיון בניהול תכניות או קורס הכשרה (אשר לא פחת מ 100 שעות) לפיתוח מנהיגות בגופים ציבוריים כהגדרת המונח בסעיף זה.	6	50
		גוף ציבורי - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, תאגיד עירוני, מכוני מחקר.		
		ניסיון בניהול תכניות או קורס הכשרה (אשר לא פחת מ 100 שעות) לפיתוח מנהיגות במוסדות להשכלה גבוהה.		
		מובהר, כי עבור ניסיון במוסדות להשכלה גבוהה ניתן לקבל ניקוד באמת מידה 1 ובאמת מידה 2.		
		מספר מחזורי תכניות ו/או קורסי הכשרה שניהל מנהל התכנית העומדים בדרישות סעיף 7.4.2 (לרבות המחזורים שהוצגו לצורך עמידת מנהל התוכנית בתנאי הסף).		
		מובהר, כי ספירת המחזורים תיעשה לכל תכנית או קורס הכשרה בנפרד, ולצורך ניקוד אמת מידה זו לא יוכרו תכנית או קורס הכשרה אשר מנהל התכנית ניהל פחות מ-4 מחזורים שלהם. דוגמא - למנהל תכנית אשר ניהל 3 מחזורים בתכנית א', 5 מחזורים בתכנית ב', ו-4 מחזורים בתכנית ג', יוכרו לצורך ניקוד אמת מידה זו 9 מחזורים.		
		מעל ל-4 מחזורים ועד 8 מחזורים -		
		מעל ל-8 מחזורים -		
		מנהל התכנית הוא בעל תואר שני ניהולי ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד אקדמי מוביל בחו"ל.		
		למנהל התכנית ניסיון בעבודה עם או מול מערכות השכלה גבוהה בארץ או בחו"ל (שלא כסטודנט).		
למנהל התכנית ניסיון בניהול והפקת אירועים (לרבות כנסים, ימי עיון וכיו"ב) עבור 100 איש לפחות.				
למנהל התכנית ניסיון בניהול והפקת סיורים בחו"ל				
מנהל התכנית בעל רמת אנגלית גבוהה (דיבור וכתובה)				
9	המציע	ניסיון המציע בניהול והפקת אירועים (לרבות כנסים, ימי עיון וכיו"ב) עבור 100 איש לפחות.	2	5
		ניסיון המציע בניהול והפקת סיורים בחו"ל		
11	ראיון והתרש	ראיון אישי עם נציג המציע ומנהל התכנית המוצע הניקוד בריאיון יתבסס בין היתר על הקריטריונים הבאים:		33

		<p><u>מנהל התכנית – 30 נקודות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - רמת האנגלית; (לצורך קביעת רמת האנגלית במסגרת ניקוד אמת מידה 10) - סוג וגיוון הניסיון של מנהל התכנית; - רלוונטיות הניסיון של מנהל התכנית לשירותים הנדרשים; - יכולת עבודה בצוות, לרבות מיומנויות בנייה, גיבוש והנחיית צוות; - שירותיות וזמינות למתן השירותים - התרשמות כללית מהמנהל <p><u>המציע – 3 נקודות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - התרשמות מיכולת המציע להעניק את המעטפת הנדרשת למנהל התכנית ויתר אנשי הצוות למתן השירותים - התרשמות כללית מהמציע 	מות כללית	
8		חוו"ד מזמין שמנהל התכנית המוצע העניק לו שירותים בניהול תכניות או קורסי הכשרה.	חוו"ד מזמיני עבודה קודמים	12
4		התרשמות כללית מההצעה	כללי	13
100		סה"כ ניקוד עבור אמות מידה איכותיות		

8.2 ציון האיכות המינימלי הוא 70 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות. הצעה שתקבל פחות מציון איכות מינימלי זה, תיפסל. על אף האמור, ככל שמספר ההצעות אשר קיבלו את ניקוד האיכות המינימלי יהיה נמוך מ-3 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, שלא לפסול הצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות שלא קיבלו ציון איכות מינימלי, ובלבד שציון האיכות שלהן אינו נמוך מ-50 נקודות.

9. התקציב והתמורה

- 9.1 תקציב מחזור לימודים ורשת העמיתים יעמוד על 3.7 מיליוני ₪ בשנה (להלן: "התקציב"). מובהר, כי התקציב מאושר בכל שנה, ולפיכך גובה התקציב עשוי להשתנות בכל שנה.
- 9.2 התקורה למציע הזוכה בגין הענקת השירותים במכרז תעמוד על 10% מסך התקציב השנתי בגין כל שנת התקשרות (להלן: "התמורה"). מובהר, כי התמורה הינה חלק מהתקציב ואינה מהווה תוספת.
- 9.3 כמפורט בסעיף 5 להסכם בכל שנה על המציע הזוכה להגיש הצעת תקציב לאישור המועצה, העולה בקנה אחד עם תכנית העבודה אשר אושרה ע"י וועדת ההיגוי. עלויות השכר (ברוטו) לאנשי הצוות יפורטו במסגרת הצעת התקציב בכל שנה.

9.4. התקציב יועבר למציע הזוכה על ידי המועצה, בכל רבעון ובהתאם לביצוע בפועל, לחשבון בנק ייעודי להתקשרות זו של המציע הזוכה, מתוכו הוא יוכל למשוך 8% המהווה את התמורה המגיעה לו, כמפורט בסעיף 5 להסכם. על אף האמור יובהר, כי בכל שנה תשולם מקדמה על סך 20% מהתקציב לאותה שנה (כאשר גם ממקדמה זו יוכל המציע הזוכה למשוך את התמורה המגיעה לו בסך 8%), כאשר מקדמה זו תקוזז בתום השנה מיתרת התשלום המגיעה בהתאם לביצוע בפועל (היינו, ברבעון האחרון תועבר יתרת התקציב בהתאם לביצוע בפועל לאחר קיזוז המקדמה לאותה שנה).

פרק ד' - ההצעות ובחינתן

10. מסמכים שיש לצרף להצעה

להוכחת ניסיון המציע כנדרש במסמכי ההליך, יצרף המציע להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים:

10.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.3.1 לעיל, יצרף המציע תעודת רישום לעמותה, וכן העתק אישור ניהול תקין בתוקף מטעם רשות התאגידיים.

10.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף הקבוע בסעיף 7.3.2 לעיל, יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

10.2.1. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מאומת על-ידי עורך דין על-פי נוסח נספח ו' לחוברת המכרז.

10.2.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

10.2.3. תצהיר המציע, כי הצעתו פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר 45 יום מיום הגשת ההצעה להיכלל במאגר.

10.3. לניקוד אמות מידה 9 ו-10 לניקוד האיכות – יצרף המציע תצהיר מאומת על ידי עורך דין, על פי נוסח נספח ב' לחוברת המכרז.

10.4. להוכחת עמידת מנהל התכניות בתנאי סף הקבועים בסעיפים 7.4.1-7.4.2 לעיל, יצרף המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

10.4.1. תצהיר מאומת על-ידי עורך דין על-פי נוסח נספח ג' לחוברת המכרז

10.4.2. קורות חיים.

10.4.3. העתק תעודת תואר שני ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר שני מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

10.4.4. חוות דעת כתובה לצורך ניקוד תבחין 12 לניקוד האיכות.

10.5. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים על פי המכרז, ובנוסף למסמכי ההצעה החתומים, גם את המסמכים המפורטים להלן:

10.5.1. טופס פרטי המציע כמפורט בסעיף 6 לפיו על המציע לבצע רישום מוקדם בדרך של משלוח טופס פרטי המציע לכתובת הדוא"ל: mechrazim@che.org.il, בנוסח **נספח א'** לחוברת המכרז.

10.5.2. התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע (למציע שהוא תאגיד), בנוסח **נספח ד'-נספח ד'1** לחוברת המכרז.

10.5.3. התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים, בנוסח **נספח ה'** לחוברת המכרז.

10.5.4. כל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות (בנוסח נספח ח' לחוברת המכרז), וכן הודעות הבהרה שפרסמה המועצה במסגרת המכרז, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע במקום המיועד לחתימת המציע (שם מלא וחותרמת תאגיד ככל הנדרש), לרבות אישור עו"ד ו/או רו"ח ככל שנדרש שם.

10.5.5. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ומסמכי המכרז כאמור בסעיף זה. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה.

11. הבהרות ושינויים

11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות **דואר אלקטרוני** Mechrazim@che.org.il או באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית לאחר רישום ראשוני למערכת עד למועד האחרון הנקוב בסעיף 5.

11.2. יש לוודא קבלת הדואל בטלפון 02-5094584, או 02-5094596, אלא אם נתקבל אישור בדוא"ל חוזר כי הדואל התקבל.

11.3. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

11.4. התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ובמערכת המכרזים הדיגיטלית, ללא ציון פרטי הזיהוי של הפונה. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר ובמערכת המכרזים הדיגיטליים. יובהר, כי רק תשובות בכתב

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

שיפורסמו תחייבנה את המועצה. המועצה תהיה רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם תראה בכך צורך.

- 11.5. מציע שימצא אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כלשהן בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם ו/או כל אי התאמה ו/או פגם אחר בהם, יפרטם בכתב במסגרת בקשה למתן הבהרות על פי זה, אחרת הוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות ו/או כל פגמים אחרים כאמור. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תקבע על-ידי המועצה.
- 11.6. מובהר, כי התשובות שיפורסמו באתר ובמערכת המכרזים הדיגיטלית המועצה לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם כאמור, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי המציע/מורשי החתימה של המציע.
- 11.7. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 11.8. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות ו/או תיקונים כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות/התיקונים לפי העניין. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות/תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

12. אופן הגשת הצעה

- 12.1. ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים הדיגיטלית לאחר רישום ראשוני בקישור [מערכת מכרזים](#) (יש לפתוח את הקישור באמצעות Google Chrome) בהתאם להוראות הבאות:
- 12.1.1. המציע יחתום על כל עמוד של טופס הצעה בראשי תיבות מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע.
- 12.2. מציע אשר אינו נרשם למערכת המכרזים הדיגיטלית אינו יכול להגיש הצעה למכרז.
- 12.3. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית של המל"ג לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 5. הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים הדיגיטלית נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
- 12.4. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 5 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.
- 12.5. חומר שישלח שכל דרך אחרת שאינה באמצעות המערכת הדיגיטלית ייחשב כאילו לא הוגש, אלא אם כן נתקבלה הנחייה אחרת בדואל.

12.6. יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש הצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.

12.7. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

13. בחינת ההצעות

13.1. שלבי בחינת ההצעות יהיו, כדלקמן:

- 13.1.1. **שלב ראשון - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לעיל.** רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 13.1.2. **שלב שני – בחינת אמות המידה לניקוד האיכות - ניקוד האיכות מהווה את אמת המידה היחידה (100%) לבחירת זוכים במכרז, וההצעות ידורגו בהתאם לניקוד האיכות.**
- 13.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה מסוימת, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי מסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המועצה מונע הערכתה של ההצעה כדבעי.
- 13.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו.
- 13.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציעים בפרטי הצעתם, לבקש הבהרות לגבי הצעות מציעים שונים ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן הצעותיהם, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

14. תנאים מוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז

בתוך 14 ימים מקבלת הודעת הזכייה:

- 14.1. יעביר המציע הזוכה למועצה את ההסכם (וכל מסמך אחר שיש להגיש מכוחו) חתום כדין על כל נספחיו, כולל אישור קיום ביטוחים. ימציא המציע הזוכה ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 10 להסכם ובהתאם לנוסח הערבות שנספח ז' להסכם.
- 14.2. יעביר המציע הזוכה העתק רישיון שימוש בתוקף במערכת מידע ממוחשבת התומכת בניהול מערך הלימודים, ניהול לקוחות, ספקים, פרויקטים, ניהול חשבונות, חיובים ודוחות (כדוגמת מערכת CRM).
- 14.3. יקבל המציע הזוכה את אישור המועצה לשני (לפחות) אנשי הצוות הנוספים (אחד בתחום פיתוח התוכן והשני בתחום הלוגיסטיקה) המוצעים מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בצירוף מסמכים המעידים על עמידת בעלי התפקידים האמורים בתנאי הכשירות המפורטים להלן:
- 14.4. **איש צוות נוסף בתחום התוכן:**

- בעל תואר שני לפחות;
- בעל רמת אנגלית גבוהה;

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- בעל לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך השנים 2013-2023 בהנחיית קבוצות/אבחון קבוצות והכוונתן. כאשר מסי' החניכים עמד על לפחות 30 חניכים לקורס/מחזור/תכנית.

14.5. אחראי לוגיסטיקה:

- בעל לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך השנים 2013-2023 בהפקה ותפעול של אירועים מגוונים, לרבות: סיורים, ימי עיון, כנסים ועוד.
- יכולת ניהול פרויקטים והובלת תהליכים באופן עצמאי, יכולות סדר, ארגון והבניית תהליכים.
- בעל אוריינטציה טכנולוגית.

מובהר, כי למועצה נתון שיקול דעת האם לאשר את אנשי הצוות המוצעים, וככל שהמועצה תבחר שלא לאשרם, מכל סיבה שהיא, יציע המציע הזוכה בתוך הזמן שתקבע המועצה מועמדים אחרים לכל אחד מהתפקידים האמורים עד לקבלת אישור המועצה.

15. שינויים ותוספות

- 15.1. המציעים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי ההצעה, בין בגוף מסמכי ההצעה ובין במסמך נלווה. במקרה בו הוספו שינויים או הסתייגויות, כאמור, תהיה המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעשות כל אחת מאלה:

- 15.1.1. לפסול את ההצעה.
 - 15.1.2. להתעלם מן השינויים או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.
 - 15.1.3. להתייחס לשינויים או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שהמועצה משלימה עמם.
 - 15.1.4. לדרוש מן המציע לתקן את השינויים או ההסתייגויות, ובלבד שאין בתיקון כאמור כדי לשנות פרט מהותי מפרטיה.
- 15.2. במקרה שבו המועצה לא הודיעה על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים או בהסתייגויות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכייה, תחייב את המציע הזוכה ההצעה שהוגשה ללא השינויים או ההסתייגויות. למען הסר ספק, מובהר בזה כי המועצה לא תהיה חייבת להתריע בפני המציע על האפשרות שהצעתו תיפסל או לאפשר לו לתקן את השינויים או ההסתייגויות אשר הוספו על ידו.
- 15.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה ומיוזמתה, כל עוד לא חלף המועד שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה, להכניס שינויים או תיקונים במסמכי ההזמנה. שינויים ותיקונים אשר הוכנסו, כאמור, מיוזמתה של המועצה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה. כל מסמך שינויים שישלח אל המציעים, ייחתם על ידי כל מציע ויצורף להצעתו במכרז.

16. אי צירוף מסמכים להצעה

- 16.1. הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים, האישורים והטפסים אשר פורטו במסמך זה, עלולה להיפסל.
- 16.2. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות אל המציעים לצורך הבהרה או השלמה של מסמכי ההצעה וכן להימנע מפסילתה של הצעה, כאמור, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר במקרים בהם תסבור המועצה כי השמטת מסמך כלשהו נעשתה בשוגג, ואין במתן האפשרות להשלים את המסמך שהושמט משום פגיעה בהליכי המכרז ובעקרון השוויון.

17. סיכוני אי בהירות

- 17.1. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנה והגשה של הצעתו.
- 17.2. הגשת הצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא, לא תישמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במסמכי המכרז המופיע בהם, או שאינו מופיע בהם.

18. סודיות

- 18.1. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, במידה ויתבקשו, ינהג כדלקמן:
- 18.1.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.1.2. יסמן את החלקים הסודיים.
- 18.1.3. יובהר, כי כל מידע המתייחס להוכחת עמידת מציע בתנאי הסף – חזקה עליו כי אינו בגדר מידע חסוי.
- 18.1.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך זה.
- 18.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.3. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

- 18.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. ביטוח

- 19.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 19.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 19.3. לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי מתמצית הפוליסות שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים.
- 19.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

19.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

19.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

19.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח ה' להסכם) להסכם. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

פרק ה - תנאים כלליים

20. זכויות המועצה

- 20.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה של מציע או זכייתו של מציע, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.1.1. המציע או מי ממנהליו הורשעו בערכאה כל שהיא בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977: 1977, 304, 330, 383, 300, 291-290, 425-422 בחמש השנים האחרונות.
- 20.1.2. המועצה הגיעה למסקנה כי אין התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההזמנה, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 20.1.3. כאשר יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 20.1.4. כאשר התברר למועצה כי הצהרה שמסר המציע אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית שיש בה, לדעת המועצה, כדי להשפיע על ההחלטה להכריז על המציע כזוכה, לרבות בענין ניגוד עניינים בו מצוי המציע בקשר עם המכרז.
- 20.1.5. כאשר התרחש אירוע, אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, יש בו כדי להשפיע באופן מהותי על היכולת הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את השירותים, כולם או חלקם. לענין סעיף זה ייחשבו ל"אירוע" כאמור, בין היתר, גם המקרים הבאים:
- 20.1.6. ניתנו צו כינוס נכסים או צו פירוק או צו הקפאת הליכים נגד המציע, אשר לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד נתינתם;
- 20.1.7. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי המציע (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך 60 יום ממועד הטלתם;
- 20.1.8. ניתנו צו כינוס נכסים או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות במציע, אשר לא הוסרו בתוך ששים ימים ממועד נתינתו.
- 20.1.9. בוצעה העברה של 25% או יותר ממניות המציע, וזאת ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המועצה.
- 20.1.10. נשללה מהמציע הסמכה, תעודה, דירוג, רישיון או כיוצ"ב הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 20.2. המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה, יהא מספר המציעים אשר יהא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבוע זוכה כלל וכן לבטל את ההליך בכל עת, עד לחתימת הסכם עם הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, מבלי שתהא למי מהמציעים כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם.

- 20.3. מובהר בזה, כי בכל מקרה בו מציע לא יזכה או זכייתו תבוטל בשל פגם יסודי שנפל בהחלטת המועצה או בשל פגם יסודי שנפל בהליכי המכרז, לא יהיה אותו מציע זכאי לקבל מאת המועצה פיצוי כלשהו.
- 20.4. בכל מקרה בו יקבע בית משפט מוסמך, כי זכייתו של מציע היא תוצאה של פגם בהחלטת המועצה או בהליכי ההזמנה או ההתקשרות, יפסיק אותו מציע מיד את עבודתו על פי ההסכם שנחתם עמו. במקרה כאמור, תשלם המועצה למציע הזוכה, אך ורק את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו, עד למועד הפסקת השירותים, כאמור, ומעבר לכך לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל פיצוי נוסף, לרבות בגין אובדן רווחים, אובדן הזדמנויות עסקיות וכיו"ב.
- 20.5. המועצה תהיה רשאית לקבוע כי זכייה תהא מותנית בתנאים שעל המציע שהצעתו נבחרה לעמוד בהם. לא עמד המציע הזוכה בתנאים לשביעות רצון המועצה, רשאית המועצה במקרה כאמור לבטל את זכייתו המותנית.
- 20.6. המציע חייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למועצה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להליך ועד למועד פרסום החלטת המועצה בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם עמו.

21. תוקף ההצעה

הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותורה על כך המועצה יאריך המציע את תוקף הצעתו ב-90 ימים נוספים.

22. כשיר נוסף

- 22.1. עם בחירת המציע הזוכה, לפי העניין, המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) להכריז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי המציע אשר הגיש את ההצעה אשר דורגה במקום הבא, דהיינו במקום השני או השלישי או הרביעי, לפי העניין, ייחשב ככשיר נוסף (להלן: "כשיר נוסף").
- 22.2. ככל שהמועצה הכריזה על כשיר נוסף כאמור, היא תהיה רשאית לדרוש מהכשיר הנוסף להשאיר את הצעתו, על כל התנאים וההתחייבויות הכלולות בה, בתוקף מלא וללא כל סייג, למשך תקופה שלא תעלה על 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, וזאת במסגרת הודעה בכתב שתישלח לכשיר הנוסף (להלן: "הודעת המועצה"). במקרה זה, יאריך הכשיר הנוסף את תוקף הצעתו למשך התקופה שפורטה בהודעת המועצה. המועצה רשאית להאריך את תקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף בעד 12 חודשים נוספים, מעבר ל-6 החודשים הראשונים, בהסכמת הכשיר הנוסף.
- 22.3. המועצה תהיה רשאית לחתום על הסכם עם הכשיר הנוסף לפי שיקול דעתה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולא רק במקרה שלא נחתם הסכם בין מציע זוכה לבין המועצה, או במקרה שהמועצה שלחה הודעת ביטול הסכם למציע זוכה לפי הוראות ההסכם (ככל שקיים בין הצדדים הסכם בתוקף), בכפוף לכך שתקופת תוקף ההצעה של הכשיר הנוסף, טרם חלפה.

החלטת המועצה בהקשר זה תתקבל בהתאם להליכים פנימיים של המועצה ובכפוף להוראות כל דין.

22.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לבצע הליך חדש לבחירת זוכה למתן השירותים. אין בבחירת הכשיר הנוסף או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שתעמודנה למועצה כנגד המציע הזוכה במקרה כאמור.

23. כללי היררכיה פרשנית בין מסמכים

23.1. ההתקשרות הינה באמצעות ההסכם המצורף **כנספת ח'** למכרז זה ועל פי תנאיו. מודגש ומובהר, כי הוראות הליך זה מצורפות כנספח להסכם ובהתאם לכך מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.

23.2. יש לראות את נוסח ההליך ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

23.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין הנוסחים כאמור, כי אז יגבר נוסח ההליך על נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציע וכנוסח הכתוב בהסכם. מובהר כי חוסר לא ייחשב לסתירה וכי בכל מקרה ייעשה מאמץ לפרש את המסמכים כמכלול.

24. לשון הפנייה

מסמכי מכרז זה מופנים לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

25. תנאים כלליים

25.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.

25.2. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הטובה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.

25.3. המועצה שומרת על זכותה לבטל הליך זה או לוותר על ביצוע חלק השירותים המפורטים בו בכל עת, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתה לעניין זה, תהיה המועצה רשאית להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנדרשו בהן.

25.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על מציע זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

25.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות ככל שהמציע הזוכה לא סיפק את השירותים, כולם או חלקם, או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שנדרש. מודגש, כי המועצה לבדה תקבע באם עמד המציע בהתחייבויותיו על פי תנאי הליך זה על נספחיו. החלטתה של המועצה

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

תהיה סופית. במקום בו הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, היא תהיה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה.

25.6. בכל מקרה שבו המציע הזוכה יהיה תאגיד, כי אז המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, וכתנאי לביצוע ההתקשרות עם התאגיד כאמור, לדרוש כי שניים מבעלי העניין בתאגיד יהיו ערבים אישית להתחייבויות המציע לפי ההסכם נושא ההזמנה.

25.7. אין בסעיפי מכרז זה, על נספחיו, כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

25.8. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע להליך זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בירושלים.

26. רשימת הנספחים

- 26.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
- 26.2. נספח ב' – תצהיר המציע לצורך ניקוד אמות מידה 9 ו-10 ליקוד האיכות.
- 26.3. נספח ג' - תצהיר מנהל התכנית המוצע בהתאם לתנאי סף 7.4.1 ו-7.4.2.
- 26.4. נספח ד'-1ד - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים
- 26.5. נספח ה' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים
- 26.6. נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (למציע שהוא תאגיד).
- 26.7. נספח ז' – נוסח הערבות.
- 26.8. נספח ח' - הסכם התקשרות.

נספח א' - טופס פרטי המציע

לכבוד
המועצה להשכלה גבוהה
 בדוא"ל: mechrazim@che.org.il

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה"

עבור המועצה להשכלה גבוהה

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי מכרז פומבי מס' 03/2023 להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה גבוהה, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור בהתאם לפרטים הבאים:

	שם המציע
	מס' ע.ר/חל"צ
	כתובת המציע
	כתובת הדוא"ל של המציע
	מס' טלפון משרדי של המציע
	מעמד משפטי במס הכנסה:
	מעמד משפטי במע"מ:
	במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה?
<ul style="list-style-type: none"> ● יודגש כי ככל שהמציע יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. ● ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז. 	
	שם נציג המציע
	מס' טלפון נייד של נציג המציע
	כתובת הדוא"ל של נציג המציע

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

ידוע לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המועצה תהיה פטורה משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמועצה עשויה לפרסם לאחר פרסום המכרז.

משתתפי ההליך מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

חתימת המציע

תאריך

שם המציע

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

נספח ב' – תצהיר המציע בהתאם לאמות מידה 9-10 לניקוד איכות ההצעה

הנחיות למילוי הטבלאות
 על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלוונטי ופרטי אנשי הקשר אך ורק בטבלאות להלן. ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין לשנות את תצורת הטבלאות.

לכבוד
המועצה להשכלה גבוהה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה"
עבור המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כי ניסיון המציע והמידע לגביו בהתאם לדרישות המכרז הינו, כדלקמן:

טבלה 1 פירוט ניסיון המציע בהתאם לאמות מידה 9						
מס' / שם/תיאור האירוע	סוג האירוע [יש לסמן V בחלופות המתאימות]	מספר משתתפי האירוע	מועד האירוע (חודש ושנה)	האם אירוע דומה/זהה הופק בשנים נוספות?	פרטי איש קשר של עורך האירוע [תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון]	
1	<input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> כנס <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט) _____			<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____		
2	<input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> כנס <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט) _____			<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____		

- אין לשנות את מבנה, תוכן או תצורת הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

טבלה 2 פירוט ניסיון המציע בהתאם לאמת מידה 10						
מס' מ' / שם/תיאור הסיור בחוו"ל	מס' ימי הסיור	מספר משתתפי הסיור	מועד הסיור (חודש ושנה)	האם סיור דומה/זוהה הופק בשנים נוספות?	פרטי איש קשר של עורך הסיור [תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון]	מס' 1
				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____		
				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____		2

- אין לשנות את מבנה, תוכן או תצורת הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות
 ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

_____ חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת

נספח ג' – תצהיר מנהל התכנית בהתאם לתנאי סף 7.4.1-7.4.2 ואמות מידה 1-8 לניקוד

איכות ההצעה

הנחיות למילוי הטבלאות

על המציעים למלא את פרטי הניסיון המקצועי הרלוונטי ופרטי אנשי הקשר אך ורק בטבלאות להלן. ניתן להעתיק את הטבלאות לקובץ Word לשם הצגת פירוט נוסף ביחס לפרויקטים עליהם מבקש המציע להסתמך, אך מודגש כי אין לשנות את תצורת הטבלאות.

לכבוד

המועצה להשכלה גבוהה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כי ניסיון מנהל התכנית והמידע לגביו בהתאם לדרישות המכרז הינו, כדלקמן:

1. אני מוצע על ידי המציע לשמש כמנהל התכנית, למתן השירותים נשוא המכרז.

***** מצ"ב קורות חיי.**

2. אני בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר שני לפחות מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

***** מצ"ב העתק תעודת התואר השני או העתק אישור שקילות לתואר ראשון (לפי העניין)**

3. ניהלתי* במהלך השנים 2013-2023 לפחות 3 מחזורים* של תכנית ו/או קורס הכשרה לפיתוח מנהיגות ומצוינות, אשר כל אחד מהמחזורים מנה לפחות 30 משתתפים, והיקף תכנית הלימודים בכל מחזור לא פחות מ- 150 שעות.

***** מצ"ב פירוט בטבלה 3.**

4. הבהרות והגדרות לאמור בתצהיר זה:

"ניהול" - פיקוח, בקרה, תכנון וארגון התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נותן שירותים אחר.

"מחזור" - 6 חודשים לפחות.

"גוף ציבורי" - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, תאגיד עירוני, מכוני מחקר.

5. לצורך ניקוד אמת מידה 5 – אני בעל ניסיון בעבודה עם או מול מערכות ההשכלה הגבוהה בארץ או בחו"ל (שלא כסטודנט), כמפורט להלן:

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

#	שם הגוף / הרשות במערכות ההשכלה הגבוהה	תיאור התפקיד/הניסיון של מנהל התכנית מול/עם המערכת להשכלה הגבוהה	השנים בהן נצבר הניסיון
1		מנהל התכנית פעל מטעם: _____ תיאור התפקיד והקשר למול הגוף/הרשות במערכת ההשכלה הגבוהה: _____	
2		מנהל התכנית פעל מטעם: _____ תיאור התפקיד והקשר למול הגוף/הרשות במערכת ההשכלה הגבוהה: _____	
3		מנהל התכנית פעל מטעם: _____ תיאור התפקיד והקשר למול הגוף/הרשות במערכת ההשכלה הגבוהה: _____	

6. לצורך ניקוד אמת מידה 6 – אני בעל ניסיון בניהול והפקת אירועים, כמפורט להלן:

מס'	שם/תיאור האירוע	סוג האירוע [יש לסמן V בחלופות המתאימות]	מספר משתתפי האירוע	מועד האירוע (חודש ושנה)	האם אירוע דומה/זהה הופק בשנים נוספות? _____	פרטי איש קשר של עורך האירוע [תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון]
1		<input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> כנס <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט) _____			<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____	
2		<input type="checkbox"/> יום עיון <input type="checkbox"/> כנס <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט) _____			<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____	

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

7. לצורך ניקוד אמת מידה 7 – אני בעל ניסיון בניהול והפקת אירועים, כמפורט להלן:

מס' שם/תיאור הסיור בחו"ל	מס' ימי הסיור	מספר משתתפי הסיור	מועד הסיור (חודש ושנה)	האם סיור דומה/זהה הופק בשנים נוספות?	פרטי איש קשר של עורך הסיור [תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון]
1				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____	
2				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכל אחת מהשנים: _____	

8. לצורך ניקוד אמת מידה 8 – אני בעל רמת אנגלית גבוהה (דיבור וכתובה) – מובהר, כי ניקוד אמת המידה ייעשה על בסיס הריאיון שיתקיים עם מנהל התכנית.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

טבלה 3

פירוט ניסיון מנהל התכנית להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה אמנות מידה 1-3

מס' / שם מזמין השירותים	שם/תיאור התכנית/קורס ההכשרה	האם התכנית/הקורס מיועדים לפיתוח מנהיגות ומצוינות?	תיאור השירותים שסיפק מנהל התכנית	מספר המחזורים אותם ניהל מנהל התכנית	מס' המשתתפים בכל מחזור של הקורס/תכנית	היקף תכנית הלימודים בכל מחזור	האם פיתוח מנהיגות בגוף ציבורי	האם פיתוח מנהיגות במוסדות להשכלה גבוהה	פרטי איש קשר של עורך הסיוור [תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון]
1		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> פיקוח, בקרה, תכנון וארגון התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נותן שירותים אחר		בכל מחזור היו לפחות _____	בכל מחזור היקף התכנית הלימודית היתה _____ שעות	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	
2		<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> פיקוח, בקרה, תכנון וארגון התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נותן שירותים אחר		בכל מחזור היו לפחות _____	בכל מחזור היקף התכנית הלימודית היתה _____ שעות	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	

		_____ _____								
	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן (יש לפרט את שם המוסד/ות או הרשות)	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן (יש לפרט את שם הגוף/ים הציבוריים)	בכל מחזור היקף התכנית הלימודית היתה _____ שעות	בכל מחזור היו לפחות _____		<input type="checkbox"/> פיקוח, בקרה, תכנון וארגון התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נתן שירותים אחר	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן			3
	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן (יש לפרט את שם המוסד/ות או הרשות)	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן (יש לפרט את שם הגוף/ים הציבוריים)	בכל מחזור היקף התכנית הלימודית היתה _____ שעות	בכל מחזור היו לפחות _____		<input type="checkbox"/> פיקוח, בקרה, תכנון וארגון התכנית או הקורס בהיבט הלימודי/תוכני ובהיבט הלוגיסטי, וכן ניהל את אנשי הצוות הפועלים תחתיו מטעם המציע או נתן שירותים אחר	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן			4

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

- אין לשנות את מבנה, תוכן או תצורת הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

[יחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע]

לכבוד,

המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, בשם המציע _____, ח.פ. _____
מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע יוכרז כזוכה **במכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול**
הפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה גבוהה למתן _____
עבור המועצה להשכלה גבוהה:

1. המציע לא יתן ייעוץ/שירות אחר למוסד להשכלה גבוהה או לגופים אחרים הרלוונטים לפעילות המועצה להשכלה גבוהה, בתחומים בהם הוא מעניק שירותים למועצה להשכלה גבוהה.
2. המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה בו אינם בעלי מניות ו/או חברים באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, בתאגיד שהוא מוסד להשכלה גבוהה בישראל; לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
3. המציע, בעלי השליטה במציע ונושאי המשרה בו לא יהיו בעלי תפקיד או עובדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית במוסד כאמור ובמקרה כזה אותם אנשים לא יעניקו שירות למועצה בענייניו של אותו מוסד. לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.
4. ככלל, הוראות סעיפים 3 ו-4 לעיל יחולו גם על קרובי משפחה מדרגה ראשונה של בעלי השליטה/בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו, אלא אם התקבל אישור המל"ג מראש, כי אין בכך משום חשש לניגוד עניינים.
5. אין למציע כל עניין כלכלי או אחר העלול להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מכרז זה ומתן השירותים נשוא מכרז זה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. ידוע למציע כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עליו. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, יתייעץ המציע עם היועצת המשפטית של מל"ג/ות"ת ויפעל לפי הוראותיה וכי בכל מקרה, **ידוע למציע והוא מסכים כי החלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים נתונה להכרעה הבלעדית של היועצת המשפטית של המל"ג והחלטתה בנושא תהא סופית.**
7. הובהר למציע כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
8. ידוע למציע כי מחובתו לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עליו להימנע מלמסור ללא סמכות כדן כל ידיעה שתגיע אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

ולראייה באתי על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות
ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת

נספח ד'1 - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

[יחתם ע"י כל אחד מאנשי הצוות המוצע]

לכבוד,
המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, בשם המציע _____, ח.פ. _____
מתחייב בזאת כדלקמן במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז **במכרז פומבי מס' 03/2023**

לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה :

1. אני מתחייב להימנע מלהשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים הבאים :

1.1 בענייני האישיים ;

1.2 בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);

1.3 בענייני אדם אחר שיש לי זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים ; ככל שיתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, איוועץ עם היועצת המשפטית של המל"ג, ואפעל לפי הנחיותיה ;

1.4 בכל עניין מסוים של גוף מסוים בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם העסקתי ;

2. לא אתן ייעוץ/שירות אחר למוסד להשכלה גבוהה בתחומים בהם הנני מעניק או אעניק שירותים למועצה להשכלה גבוהה.

3. אני ו/או מי מקרובי משפחתי אינם בעל שליטה באופן חלקי או מלא, ישיר או עקיף, של מוסד להשכלה גבוהה בישראל ; לעניין סעיף זה "בעלי שליטה" לרבות שותפים.

4. אני ו/או מי מקרובי משפחתי אינם בעל תפקיד או עובד במוסדות להשכלה גבוהה בישראל למעט בתפקיד של הוראה אקדמית ובמקרה כזה אמנע מלטפל עבור המועצה בעניינים הנוגעים למוסד בו אני ו/או מי מקרובי מלמד/ים.

5. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית של מל"ג/גות"ת ולפעול לפי הנחיותיה.

6. ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם היועצת המשפטית של מל"ג/גות"ת ואפעל לפי הוראותיה.

7. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

8. ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אלי בתוקף תפקידי, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
9. לא אעשה שימוש, בכל הקשור למתן השירותים על ידי היועץ מטעמו וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבות זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות ללא הגבלת זמן.

ולראייה באתי על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח ה' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים

- א. כללי
1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן: "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.
 2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].
 3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.
 4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".
- ב. "ידיעה":
5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה;

איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
 - ג. סמכות למסירת ידיעה:
 7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.

8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

ד. סמכות לקבלת ידיעה :

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.

10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

[ימולא רק על ידי מציע שהוא תאגיד]

לכבוד
המועצה להשכלה גבוהה

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2023 להתקשרות בהסכם לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה גבוהה

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי לצורך הגשתו במסגרת מכרז פומבי מס' 03/2023 לניהול והפעלת תכנית העתודות "מובילים באקדמיה" עבור המועצה להשכלה גבוהה.
2. אני מורשה חתימה ומוסמך מטעם המציע: _____, לעשות תצהיר זה.
3. אני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

[יש לסמן X במקום המתאים]

- המציע ובעלי השליטה בו ובעלי זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשמ"א-1991 ולא לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- המציע ובעלי השליטה בו ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשמ"א-1991 או לפי חוק הגנת השכר, התשמ"ז-1987, אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- מובהר, כי הגדרות "בעל שליטה" ו"בעל זיקה" הינן בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4. מבלי לגרוע מכלליות ההצהרה בסעיף 3 לעיל, מוצהר עוד כי, המציע וכל בעלי השליטה בו מקיימים את הוראות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, התשי" – 1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965; פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1977; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק שירות התעסוקה,

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מנית, תשנ"ח-1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והודעה והליכי מיון וקבלה לעבודה) תשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

5. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת _____

נספח ז - נוסח ערבות

תאריך _____

לכבוד
המועצה להשכלה גבוהה/הוועדה לתכנון ותקצוב

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן: "נותנת השירותים"), אנו ערבים בזה כלפי המועצה להשכלה גבוהה, לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪), שתדרשו מאת נותנת השירותים בקשר למילוי ההתחייבויות על פי הסכם מס' _____, שנחתם ביניכם ביום _____.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), כשמדד הבסיס הינו מדד חודש _____ (יש למלא בהתאם למדד החודש בו נחתם ההסכם).

לסכום הערבות יווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום התשלום בפועל לבין מדד הבסיס.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, מבלי להטיל עליכם את החובה לדרוש את הסכום הנ"ל מנותנת השירותים או לבסס את דרישתכם זו בצורה כלשהי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקיפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (ימולא בהתאם להוראות ההסכם).

ערבות זו אינה ניתנת להסבה ו/או העברה.

בכבוד רב,

_____ תאריך שם הסניף שם מלא חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת

נספח ח' - הסכם ההתקשרות

[מצורף בנפרד]