

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023  
למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה  
של כנסים ואירועים  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**יולי, 2023**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של ימי עיון, הדרכות, כנסים ואירועים עבור המל"ג (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"). המכרז הינו מכרז מסגרת במובן זה שהשירותים יבוצעו בהתאם לתוצאות של פנייה פרטנית שהמל"ג תבצע כל פעם לצורך ביצוע אירוע מסויים. הזמנת השירותים תיעשה מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג, ובהתאם לצרכיה. למען הסר ספק מודגש כי המל"ג אינה מחויבת למספר מינימאלי של אירועים או לסוג האירועים. הכל כמפורט במסמכי המכרז.

**1. כללי**

- 1.1 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית. כל סטייה מההוראות הקבועות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג.
- 1.2 ההצעה תוגש על-ידי מציע שהוא אישיות משפטית אחת. לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר מציעים.
- 1.3 מסמכי המכרז מופיעים באתר האינטרנט של המל"ג שכתובתו: [www.che.org.il](http://www.che.org.il) (להלן: "אתר האינטרנט") במדור מכרזים.
- 1.4 הגשת המכרז תבוצע באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית, בהתאם להנחיות שיופיעו בה.
- 1.5 **באתר המל"ג יפורסם קישור לרישום למערכת המכרזים הדיגיטלית. מציע המעוניין להירשם לקבלת מידע ועדכונים/ שליחת שאלות הבהרה/ הגשת הצעות למכרז**

**נדרש:**

- 1.5.1 להירשם במערכת ולקבל אישור על הרשמתו.
- 1.5.2 לשלוח לכתובת הדוא"ל [Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il) את פרטיו המלאים בטופס פרטי המציע (בקובץ וורד), המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז. הטפסים, המתקבלים בדואר האלקטרוני, מועברים לטיפול על-ידי הגורמים הרלבנטיים, שיעדכנו את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז, אם יש בכך צורך. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות "אישור קריאה". מציע, שלא ישלח את הפרטים כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ולא יוכל להעלות כל טענה כנגד המל"ג בעניין זה.
- 1.6 לאחר רישום ראשוני למערכת ישלח מייל ובו הזמנה לצפייה ולהגשת מכרז במערכת המכרזים הדיגיטלית. המייל אליו תשלח ההזמנה הינו המייל איתו נרשם המציע.
- 1.7 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד – לעניין זה יובהר כי גם חברות בהן למציע אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע. ההצעה תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.
- 1.8 כל הזכויות במסמכי המכרז על נספחיו שמורות למל"ג והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הכנת הצעתו במכרז.
- 1.9 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז יחולו

על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

1.10 המציע יהא האחראי הבלעדי לבדיקת תנאי מכרז זה, פרטי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי אחר הקשור למכרז ולאספקת השירותים ובהגשת הצעה הוא מסכים לתנאי המכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או התאמה ו/או מצג.

1.11 מכרז זה מנוסח בלשון זכר אך הוא פונה לגברים ונשים כאחד.

## 2. מנהלה

### 2.1 טבלת ריכוז מועדים

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

המועדים	הפעילויות
11/07/2023	מועד פרסום המכרז
26/07/2023 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14/08/2023	המועד האחרון לפרסום תשובות הבהרה
04/09/2023 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
6 חודשים ממועד הגשת הצעות	מועד תוקף הצעה

2.2 במקרה של אי התאמה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים במכרז, ייקבעו המועדים בטבלה זו בלבד.

2.3 המל"ג שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את המועד להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט וגם בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת ההליך לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

## 3. שאלות הבהרה

3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני [Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il) או באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית לאחר רישום ראשוני למערכת עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 2.1. לעיל באחריות הפונה לוודא קבלת הפנייה באמצעות קבלת מענה חוזר אם נשלח לדואר האלקטרוני.

3.2 פונים המגישים שאלות הבהרה מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	מסמך	מס סידורי של השאלה
		מסמכי המכרז	
		נספח X להסכם	

- 3.3 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המל"ג.
- 3.4 המל"ג אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. שאלות שלא נענו יראו אותן כשאלות שנענו בשלילה. המל"ג רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 3.5 בכל מקרה שבו תחליט המל"ג להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המסמך האמור להצעתם, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה, תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 3.6 באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט של המל"ג ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המל"ג. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למל"ג הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על-ידיו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בעניין.

**השירותים הנדרשים**

"השירותים" לצרכי מכרז זה הם כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים **נספח ב'** ובכלל זה גם שירותי ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, פיקוח, הפקה של:

- 4.1 אירועי רווחה לעובדי המל"ג, המונים כ-100 עובדים, פעילויות הדרכה, ימי עיון, השתלמות משרדית לעובדים הכוללת בדרך כלל גם לינה (אחת לשנה) ופעילויות רווחה חד יומיות לעובדי המל"ג ולבני המשפחות (כגון: יום כיף לעובדים ובני משפחותיהם).
- 4.2 אירועים יחודיים נוספים, לרבות וכגון: אירוח פעולות הדרכה, כנסים וטקסים וכן תכנון, ארגון וניהול כנסים מקצועיים בארץ.
- 4.3 שירותי ארגון נסיעות למשלחות מקצועיות או למשלחות עובדים לחו"ל ו/או ארגון אירועים (כולל כנסים) בחו"ל (אופציונלי).
- 4.4 השירותים נושא מכרז זה יכללו בין היתר:
  - 4.4.1 כתיבת קונספט מקצועי ובניית הצעות לתכני אירועים מסוגים שונים עבור המל"ג.
  - 4.4.2 הפקה וניהול האירועים בפועל לרבות תיאום לוחות זמנים התקשרות ותיאום קבלני המשנה, יצירת פירוט לצורך הפקת הזמנות עבודה ומעקב ביצוע.
  - 4.4.3 ניהול, תיאום והפעלת קבלני המשנה השונים והגורמים הרלוונטיים לארגון והפקת האירועים, לרבות אלה אשר יתקשרו ישירות מול המל"ג.
  - 4.4.4 העמדת אתר האירוע.
  - 4.4.5 שירותי דיילות ושירותי רישום לקראת האירוע.
  - 4.4.6 שירותי תחזוקה וצוות טכני.
  - 4.4.7 שירותי פרסום, תקשורת ומיתוג.
  - 4.4.8 שירותי הגברה ותאורה.
  - 4.4.9 שירותי צילום וידאו/סטילס במידת הצורך.
  - 4.4.10 הסעות וסידורי חניה.
  - 4.4.11 תיאום בתי מלון ומתקני אירוח.
  - 4.4.12 ארוחות וכיבוד.
  - 4.4.13 העמדת כל הציוד שיידרש באירוע לרבות אביזרים ותוספות (כגון: אמצעים טכניים, כיבוד, מתנות, מסמכים לחלוקה, תפאורה, עיצוב, שילוט וכיוצ"ב).
  - 4.4.14 הזמנת פעילות כגון: מרצים, אמנים, סדנאות, פעילויות גיבוש וכו'.
  - 4.4.15 שירותי אבטחה וסדרנים.
  - 4.4.16 שירותי הובלה, הרכבה, פירוק וניקיון.
  - 4.4.17 השגת כל האישורים וההיתרים הנדרשים בין על פי דין ובין אחרת לביצוע כל הפעולות הנדרשות לאספקת השירותים על ידי המציע ו/או עבור כל פעולה כאמור שתידרש לבצע המל"ג במסגרת קבלת השירותים כאמור.
  - 4.4.18 ביצוע כל הפעולות הנדרשות לצורך אספקת השירותים בכפוף ובהתאם להוראות כל דין.
  - 4.4.19 השתתפות בישיבות שונות עם נציגי המל"ג ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות המל"ג מעת לעת.

- 4.4.20 יודגש, המל"ג תקיים אירועים אך ורק במקומות המחזיקים ברישיון עסק תקף כחוק.
- 4.4.21 לכל אירוע ימנה הספק איש קשר מטעמו שיהיה אחראי על הקשר השוטף מול המל"ג. בחלק מהאירועים ולפי דרישת המל"ג (דוגמת השתלמות משרדית שנתית הכוללת לינה, כנסים גדולים וכיו"ב) הספק יעמיד איש קשר מטעמו שיטפל בתפעול האירוע, אשר יוודא כי השירותים ניתנים ברמה הנדרשת ובהתאם לתכנון האירוע ויבצע את כל התיאומים הנדרשים בהקשר זה.
- 4.4.22 ביצוע כל פעולה נוספת ו/או אחרת שאינה מפורטת לעיל הנדרשת לצורך אספקת השירותים ו/או כל פעולה אחרת שתבקש המל"ג ו/או מי מטעמה לצורך אספקת השירותים.
- 4.5 מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בפרק זה כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמל"ג שומרת לעצמה את הזכות להזמין מספקי המסגרת שירותים נוספים אשר ידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של ספק המסגרת.
- 4.6 השירותים יסופקו בהתאם לכל דרישות המכרז ולהוראות כל דין ורשות מוסמכת, לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'**. יודגש, כי מפרט השירותים הוא כללי ואין בו כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות וטיב השירותים, מהוראות כל דין ורשות מוסמכת ומכל אחריות אחרת המוטלת עליו בהתאם למכרז זה, להסכם המצורף ועל פי כל דין.
- 4.7 בנוסף, המל"ג תהא רשאית לבצע שינויים למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים ו/או מוצרים נוספים אשר לא נכללו במכרז. המחיר לשינויים ו/או שירותים אלה ייקבע בהסכמה בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש ספק המסגרת במסגרת הצעתו לפנייה הפרטנית כמפורט בהמשך, או למחירי השוק הרלבנטיים, לפי הנמוך מבין השניים.

## 5. הספקים הזוכים - ספקי המסגרת

- 5.1 בכוונת המל"ג להתקשר עם עד שלושה (3) ספקים זוכים (להלן: "**ספקי המסגרת**"). בין ספקי המסגרת תערוך המל"ג ביחס להפקת אירוע מסוים פניה פרטנית (להלן: "**הפניה הפרטנית**") או "**הפניה**") בבקשה לקבל הצעות להפקת האירוע לצורך בחירת ספק זוכה לביצוע האירוע כולו או חלקו.

בפניה תפרט המל"ג בין היתר את סוג האירוע וכן תיאור כללי של השירותים והדרישות המיוחדות שיש לבצע במסגרתו, וכן תנאים והוראות אחרים הנוגעים לביצוע האירוע (להלן: "**מתווה האירוע**"). ספקי המסגרת יתבקשו ליתן הצעה מפורטת הכוללת את הקונספט והעלות בהתאם למתווה האירוע, במסגרת הפנייה הפרטנית תקבע המל"ג את אמות המידה לבחירת הספק הזוכה לביצוע האירוע המסויים, והן יפורטו בפניה.

ספקי המסגרת מחויבים למענה לפנייה הפרטנית תוך 6 ימי עבודה לכל היותר מרגע משלוח הבקשה אליהם.

- המל"ג תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות עם ספק מסגרת שבתקופה של שנה לא נענה לשתי פניות פרטניות שהופנו אליו במסגרת זו, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון שתנתן לו. זכות הטיעון יכולה להיות בכתב, לפי שיקול דעת המל"ג.
- 5.2 הספק הזוכה בפנייה הפרטנית יבצע את השירותים הכרוכים בהפקת האירוע המסויים, בהתאם להנחיות המל"ג, כפי שתועברנה מעת לעת ולהוראות מכרז זה ונספחיו, לרבות התקשרות עם אנשי מקצוע, קבלני משנה ונותני שירותים מתאימים, ראויים ובעלי תודעת שירות גבוהה (להלן: "**קבלני המשנה**") לשם ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר, וזאת בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, הפנייה הפרטנית הרלוונטית, ההנחיות ו/או הדרישות שיועברו לו על ידי המל"ג מעת לעת.
- 5.3 מובהר בזאת, כי המל"ג תהא רשאית לשלב נותני שירותים מטעמה במסגרת השירותים נשוא הפניה הפרטנית שנדרש לבצע הספק הזוכה, והספק הזוכה כאמור מתחייב לעבוד עם נותני שירותים אלה בשיתוף פעולה מלא ובהתאם להנחיות המל"ג.
- 5.4 למל"ג שמורה הזכות להורות על הגדלת או הקטנת כמות קבלני המשנה המועסקים מטעם הספק הזוכה ביחס לפעילות מסוימת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5 הספק הזוכה יעביר לאישור המל"ג את כל המידע והאסמכתאות כפי שיידרש על ידי המל"ג מעת לעת ביחס לשירותים נשוא הפניה הפרטנית הרלוונטית.
- 5.6 אין בהתקשרות עם הספק כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי בביצוע השירותים. המל"ג תהא רשאית, בכל עת, להתקשר עם כל ספק אחר שימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך הזמנת שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים (במקרה כאמור, ובמידת הצורך, הספק יידרש לשתף פעולה ככל הנדרש עם הספק האחר).

## 5. תקופת ההתקשרות עם ספקי המסגרת

- 5.1 תקופת ההתקשרות היא למשך 24 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם עם ספק המסגרת (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- למל"ג תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק המסגרת במכרז לתקופה או תקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא תעלה על 8 שנים (להלן - "**תקופת הארכה**"). יודגש כי החלטה שלא לממש את האופציה של המל"ג לתקופת הארכה תחשב סיום ההתקשרות בין הצדדים בתום תקופת ההתקשרות.
- 5.2 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג ומותנית, בין היתר, בכך שספקי המסגרת יעמוד בתנאי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3 האמור כפוף להוראות ההסכם בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולסיומה.

- 5.4 ההתקשרות עם ספקי המסגרת תיכנס לתוקפה בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המל"ג וכשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת על ידי כל הצדדים.
- 5.5 למען הסר כל ספק, ביצוע הזמנה מכוח פנייה פרטנית כפופה להודעה בכתב ולהזמנת עבודה חתומה על-ידי המל"ג.

## 6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל דרישות הסף הבאות, במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 6.1 המציע הוא תאגיד ישראלי רשום כדין בישראל או עוסק מורשה.
- 6.2 למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:
- 6.2.1 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;
- 6.2.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- 6.3 הגדרות לעניין תנאי הסף בסעיפים 6.4 ו-6.5:

"הפיק" משמעו כל אלה:

- תכנון האירוע
- ביצוע כל הפעילויות שלהלן: תוכן מקצועי, הסעדה
- איתור מקום האירוע
- ליווי כלל הפעילויות הקשורות לקיומו של האירוע עד לסיומו.

הערה: אירועים משפחתיים, פסטיבלים או מופע הכולל אמנים בלבד שאין בהם תוכן ייעודי נלווה לקבוצה לא ייחשבו ל"הפקה" לצורך עמידה בתנאי הסף

"אירוע" משמעו כל אלה: אירוע למוזמנים בלבד, אשר כלל נושא, קונספט ותוכן נלווה שקשור אליהם, העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- באירוע השתתפו **לפחות 100 מוזמנים**.
- המציע (בעצמו או באמצעות צד ג') ביצע את תכנון והפקת האירוע בכללותו, לרבות תוכן מקצועי ו/או אומנותי שהוצג באירוע.
- המציע סיפק שירותי הסעדה לאירוע (בעצמו או באמצעות צד ג'). להסרת ספק, יובהר, כי הגשת כיבוד קל בלבד לא תיחשב לעניין זה כאספקת שירותי הסעדה.



- 6.4 החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע הפיק לפחות 5 אירועים ששניים מתוכם כללו לינה, וכל אחד מחמשת האירועים הללו הופק עבור לקוח אחר.
- 6.5 למציע מחזור כספי שנתי בסך 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, הנובע מהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 ו-2022.

## 7. הליך הבחירה של ספקי המסגרת

- 7.1 כללי
- 7.1.1 שלב ראשון - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 7.1.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעה - 100% מהניקוד, הציון המינימלי הנדרש הוא 70 נקודות מתוך 100, מציע שההצעה שלו קיבלה פחות 70 לא יוכל להיבחר כספק מסגרת. ציון האיכות יורכב משני אלו:
- עד 60 נקודות איכות** - ניקוד המציע, כמפורט בסעיף 7.2.1 להלן. ניקוד האיכות לא יתבצע באופן יחסי (בין המציעים, האחד לשני). **חמשת המציעים** שהצעותיהם תקבלנה את ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יוזמנו לשלב הראיון. במקרה שבו ההצעה החמישית והשישית (או יותר) תזכינה בניקוד איכות משוקלל זהה - יוזמנו ששת המציעים כאמור (או יותר) לראיון. במקרה שבו יהיו פחות מחמש הצעות כשרות - כל המציעים יוזמנו לשלב הריאיון.
- עד 40 נקודות איכות** - ראיון עם המציע - בהתאם לפירוט הניקוד בסעיף 7.2.2 להלן.
- 7.1.3 שלב שלישי - דירוג המציעים בהתאם לניקוד הצעותיהם לפי סעיפים 7.2.1 ו-7.2.2 ובחירת ספקי המסגרת.

## 7.2 בדיקת איכות ההצעה

- 7.2.1 ניסיון המציע - עד 60 נקודות
- 7.2.1.1 בגין כל אירוע נוסף העומד בתנאי הסף בסעיף 6.4 שהוצג מעבר לאירועים שהוצגו לצורך העמידה בתנאי הסף בסעיף 6.4 לעיל ינתנו 3 נקודות בעבור האירוע ו-3 נקודות נוספות אם האירוע כלל לינה – סה"כ עד 6 נק' לאירוע. בכל מקרה לצורך אמת מידה זו יוצגו עד למקסימום של 5 אירועים בסה"כ (כוללים או לא כוללים לינה) והמציע יהיה זכאי לעד 30 נקודות בגין רכיב זה. יובהר כי על כל אירוע להיות מופק עבור לקוח שונה.

7.2.1.2 הצגה של שני אירועים העונים על ההגדרה של "אירוע" בסעיף 6.3 לעיל, שלפחות אחד מהם כלל לינה ופעילות ערב, שהופקו על ידי המציע ללקוחות בין השנים 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יצרף להצעתו, הצגה של האירועים לצורך ניקוד רכיב זה, בהיקף של עד עמוד אחד עבור כל אירוע ובמסגרת זו יפרט את השירותים שניתנו על ידו באירוע בהתייחס, בין היתר, לשירותים המפורטים בפרק השירותים (סעיף 4). בנוסף יש לציין איש קשר וטלפון של הלקוחות עבורם הופק האירוע.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לקבל חו"ד עבור האירועים.

הציון לסעיף זה יגיע עד למקסימום של 30 נקודות לשני האירועים, ועד 15 נקודות לכל אירוע בודד, לפי הפירוט להלן:

- אירוע שהופק לגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 לרבות רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים וגופים הפועלים שלא למטרות רווח (עמותות, חברות לתועלת הציבור) - עד 3 נקודות לכל אירוע.

- מורכבות ההפקה - עד 3 נקודות לכל אירוע;

- גיוון בין הפעילויות השונות במהלך האירוע - עד 3 נקודות לכל אירוע;

- המלצה מהלקוח שעבורו הופק האירוע - עד 4 נקודות לכל אירוע כאשר:

1 - לא מרוצה כלל

2 - מרוצה במידה מעטה

3 - מרוצה

4 - מרוצה במידה רבה;

- התרשמות כללית מהאירוע שהוצג - עד 2 נקודות לכל אירוע.

הראיונות יתקיימו במשרדי המל"ג ברחוב ז'בוטינסקי בירושלים, לאחר תיאום טלפוני עם המציע. לראיונות יתייבבו מטעם המציע מנהל הלקוח המוצע לשמש כאיש קשר עם המזמין מטעם המציע, וכן עד שני נציגים נוספים לשיקול דעת המציע. ניקוד הריאיון יינתן תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאות:

7.2.2.1 התרשמות חברי הוועדה מתכנים שיציג המציע לגבי פעילות

החברה שלו, תוך הצגת דוגמאות מאירועים שהפיק בהתאם לאמור בסעיף 6.3 לעיל (מצגת של עד 20 דק') – 20 נקודות

7.2.2.2 התמודדות עם סוגיות מקצועיות שיוצגו למרואיינים במהלך

הראיון - עד 10 נקודות

7.2.2.3 התרשמות אישית של חברי הוועדה ממידת מחוייבותו,

מסירותו וייחודיותו של המציע ומנהל הלקוח המוצע - עד 10 נקודות.

7.3 בחירת ספקי המסגרת. בכפוף לדין החל ולזכויות ועדת המכרזים לפי מכרז זה, שלוש

ההצעות שיזכו לניקוד האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כספקי מסגרת, והמל"ג תהא רשאית להכריז על שתי ההצעות שדורגו אחריהם ככשיר שני וככשיר שלישי בהתאמה, ולפי שיקול דעתה גם על כשיר רביעי וחמישי בנוסף.

7.4 ככל שיוכרז על כשיר שני ושלישי, תעמוד הצעתם בתוקפה למשך 12 (שניים עשר)

חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעות הזוכות במכרז, וזאת למקרה שבו מי מבעלי ההצעות הזוכות במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם מי מבעלי ההצעות הזוכות תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 7.5 להלן.

7.5 בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא ו/או

לא נכנס לתוקף מכל סיבה שהיא, תהא המל"ג רשאית להכריז על הכשיר השני והכשיר השלישי (לפי העניין) כעל זוכה חלופי, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני והשלישי ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.6 הוכרז הכשיר השני והשלישי (לפי העניין) ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות

החלות על בעל ההצעה הזוכה.

## 8. המסמכים והאישורים שעל המציע לצרף להצעה

### על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:

- 8.1 מסמכים לגבי האישיות המשפטית של המציע:
- 8.1.1 מציע שהוא עוסק מורשה יצרף צילום תעודת עוסק מורשה.
  - 8.1.2 מציע שהוא תאגיד יצרף:
    - 8.1.2.1 העתק תעודת ההתאגדות של המציע (ותעודת שינוי שם אם יש).
    - 8.1.2.2 תדפיס עדכני מלא מאת הרשם הרלוונטי.
  - 8.1.3 אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - 8.1.4 אישור תקף של המציע על ניכוי מס במקור.
- 8.2 מסמכי המכרז:
- 8.2.1 מסמכי המכרז, על כל נספחיו, יוגשו כשהם חתומים על-ידי המציע בשולי כל עמוד, וכן, המציע יחתום במקום המיועד לכך בהסכם.
  - 8.2.2 אם יישלח מסמך הבהרות ו/או שינויים למסמכי המכרז, יוגש אף הוא כשהוא חתום על-ידי המציע בשולי כל עמוד.
  - 8.2.3 כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו, וייחתם על-ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד או רו"ח בנספחים הדורשים זאת.
  - 8.2.4 כל מסמך נוסף כפי שיידרש במסגרת המכרז.

## 9. אופן הגשת ההצעה

- 9.1 ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים הדיגיטלית לאחר רישום ראשוני בקישור [מערכת מכרזים](#) בהתאם להוראות הבאות:
- 9.1.1 המציע יחתום על כל עמוד של טופס ההצעה בראשי תיבות מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע.
  - 9.2 מציע אשר אינו נרשם למערכת המכרזים הדיגיטלית אינו יכול להגיש הצעה למכרז.
  - 9.3 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית של המלי"ג לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הימצאות ההצעה **בתוך** תיבת המכרזים הדיגיטלית נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

- 9.4 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 2 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.
- 9.5 חומר שישלח שכל דרך אחרת שאינה באמצעות המערכת הדיגיטלית ייחשב כאילו לא הוגש, אלא אם כן נתקבלה הנחייה אחרת בדואל.
- 9.6 יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 9.7 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

#### 10. תוקף ההצעה

מבלי לגרוע מהוראות בעניין כשיר שני (ושלישי) בסעיף 7.4 לעיל, הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המל"ג - יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

#### 11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי ההליך

- 11.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של משתתפים אחרים, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף להוראות סעיף 11.2, לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 11.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 11.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

11.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

## ביטוח .12

12.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למלי"ג את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

12.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

12.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למלי"ג תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי מתמצית הפוליסות שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים.

## למען הסר ספק מובהר בזאת: 12.4

12.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למלי"ג הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5 מובהר בזאת כי למלי"ג יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח 2א') להסכם. מובהר, כי למלי"ג שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המלי"ג תביא לביטול זכייטו.

- 13.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.
- 13.2 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.3 בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המל"ג תהיה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית לרבות לצורך בחינת ניקוד האיכות של ההצעה.
- 13.4 המציע מתחייב להמציא למל"ג, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 13.5 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המל"ג כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.6 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המל"ג, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למל"ג, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע, כספק מסגרת – עד לחתימה על ההסכם עמו.
- 13.7 המל"ג רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול הבלעד, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.8 המל"ג אינה מתחייבת לקבל את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדיון, המל"ג תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמל"ג תחליט לפי שיקול דעתה הבלעד.
- 13.9 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה לרבות בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המל"ג מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המל"ג על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

**שינויים והסתייגות**

.14

- 14.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המל"ג במסגרת יתר

הוראות המכרז, רשאית המל"ג לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:

- 14.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 14.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 14.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

#### **15. בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הוא קניינה הרוחני של המל"ג, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

#### **16. הצעות זהות**

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה, תבחר המל"ג את ההצעה הזוכה לפי הציון שהמציעים קיבלו בראיון. דהיינו: תיבחר ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר בראיון.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם שתי הצעות או יותר תהיינה בעלות ניקוד איכות זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז, ובלבד שצורף להצעה אישור של רואה חשבון כי בעסק של המציע אישה מחזיקה בשליטה.



נספח א' - טופס פרטי המציע

נספח ב' - מפרט השירותים

נספח ג' - הצהרת המציע

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.4 ובמדד האיכות בסעיף  
7.2.1.1.

נספח ו' - תצהיר אימות נתונים לנספחים ה' ו- ח'

נספח ז' - אישור רואה חשבון להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.5.

נספח ח' - להוכחת עמידה במדד האיכות בסעיף 7.2.1.2.

נספח ט' - התחייבות בדבר שמירה על הסודיות במסגרת מתן השירותים

נספח י' - ההסכם.

נספח 1 - מסמכי המכרז על כל נספחיהם.

נספח 2 – אישור קיום ביטוחים

## רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז.  
**במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.**

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	נספח א' - טופס פרטי המציע		
2.	נספח ב' - מפרט השירותים		
3.	נספח ג' - הצהרת המציע		
4.	נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976		
5.	נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.4 ובמדד האיכות בסעיף 7.2.1.1.		
6.	נספח ו' - תצהיר אימות נתונים לנספחים ה' ו- ח'		
7.	נספח ז' - אישור רואה חשבון להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.5.		
8.	נספח ח' - להוכחת עמידה במדד האיכות בסעיף 7.2.1.2.		
9.	נספח ט' - התחייבות בדבר שמירה על הסודיות במסגרת מתן השירותים		
10.	נספח י' - הסכם		
11.	נספח 2 - אישור קיום ביטוחים		
12.	מציע שהוא עוסק מורשה יצרף צילום תעודת עוסק מורשה		
13.	מציע שהוא תאגיד יצרף : *העתק תעודת ההתאגדות של המציע (ותעודת שינוי שם אם יש). *תדפיס עדכני מלא מאת הרשם הרלוונטי		
14.	אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.		
15.	אישור תקף של המציע על ניכוי מס במקור		
16.	מסמכי המכרז, על כל נספחיו, יוגשו כשהם חתומים על-ידי המציע בשולי כל עמוד, וכן, המציע יחתום במקום המיועד לכך בהסכם.		
17.	מסמך הבהרות		
18.	מציע העונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא "עסק בשליטת אישה", בהתאם להגדרות המופיעות בתיקון לחוק האמור		

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח א' - טופס פרטי מציע**

תאריך : \_\_\_\_\_  
לכבוד

המל"ג

בדוא"ל : [mechrazim@che.org.il](mailto:mechrazim@che.org.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המל"ג, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר ההליך האמור לכתובת הבאה :

שם המציע ושם איש הקשר לצורך הליך זה

מס' ת"ז/תאגיד/שותפות/עוסק מורשה

מספר טלפון של המשרד וטלפון נייד של איש הקשר

מספר פקסימיליה של המשרד

כתובת דואר-אלקטרוני

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המל"ג תהיה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר ההליך, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמל"ג עשויה לפרסם לאחר פרסום ההליך.

**הנכם מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".**

שם מלא : \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד :

שם החותם : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ב' - מפרט השירותים**

1. **מבוא**  
יובהר כי סוגי האירועים המפורטים במכרז ובמפרט זה הינם דוגמאות בלבד והן אינן מחייבות את המל"ג. המל"ג תהיה רשאית להזמין מהספק שירותי אירוח ו/או הפקה ואירוח של אירועים מסוגים שונים, עם כמות שונה של משתתפים, והכל בהתאם לצרכיה המשתנים של המל"ג מעת לעת ובתיאום עם הספק.

2. **שיטת העבודה**  
תבוצע פניה פרטנית לספקי המסגרת, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 4.3 למסמכי המכרז. הספק הזוכה בפנייה הפרטנית לביצוע השירותים יעמוד, בין היתר, בדרישות המפורטות להלן בנוגע לשירות המבוצע:

2.1 **מפיק**  
2.1.1 כישוריו וניסיונו של המפיק מטעמו של הספק יוגדרו מראש על ידי המל"ג ויוצגו לספק הזוכה במסגרת ישיבת ההתנעה או במסגרת הפנייה הפרטנית, בהתאם לשיקול דעת המל"ג.  
2.1.2 המל"ג תהא ראשית לדרוש את החלפתו של המפיק שיוצע על ידי הספק.  
2.1.3 המפיק מטעמו של הספק נדרש להיות נוכח במשך כל האירוע ועד לסיומו במסגרת עמלת ההפקה.

2.1.4 **דרישות נוספות מן הזוכה**  
2.1.5 הספק הזוכה יציע למל"ג איש קשר מטעמו.  
2.1.6 איש הקשר יעבוד בשוטף מול איש קשר מיחידת המל"ג הרלוונטית לסוג האירוע.  
2.1.7 ככל שאיש הקשר לא יהיה זמין לקיומו של אירוע מסוים, יוצע על ידי הספק איש קשר אחר.  
2.1.8 המל"ג תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת להחליף את איש הקשר, ככל שלא תהיה שביעות רצון ממנו, או מכל סיבה אחרת, לשיקול דעת המל"ג, והספק יהיה מחויב להחליף את איש הקשר ולהעמיד איש קשר חלופי – תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתה של המל"ג, ובכפוף לאישורו מראש של המל"ג למחליף.  
2.1.9 המל"ג רשאית לדרוש דרישות שונות בהתאם לסוג האירוע הספציפי.

2.2 **הסעדה**  
2.3.1 הכשרות הנדרשת באירועים נשוא מכרז זה הינה כשרות רבנות

## ישראל.

- 2.3.2 הכיבוד שיוגש ייקבע בהתאם לדרישות המל"ג, בשים לב לקהל המשתתפים ושיקולים אחרים של המל"ג.
- 2.3.3 ההסעדה תכלול תפריט מגוון ואיכותי.
- 2.3.4 הכיבוד יוגש בכלים רב פעמיים, אלא אם המל"ג דרשה אחרת.
- 2.3.5 המל"ג תהיה רשאית להזמין מהספק כיבוד נוסף ו/או חלופי בהתאם לסגנון האירוע, לדוגמא:
- 2.3.5.1 בר שייקים בריאים, דוכן גלידה.
- 2.3.5.2 קוקטייל לשלב ההתכנסות הכולל שתייה קלה, יין ובירה וחטיפים מלוחים.
- 2.3.6 נציג ייעודי מטעם הספק ילווה לאורך כל הפעילות. דרישה זו הינה דרישת חובה, אלא אם אושר אחרת.
- 2.3.7 המל"ג שומרת לעצמה את האפשרות לקיים את ההסעדה כולה או חלקה במסעדה/ות, שיאושרו מראש על ידי המל"ג.
- 2.3.8 המל"ג רשאית להזמין שירותי הסעדה בלבד.
- 2.3.9 בהתכנסויות שבמקום המארח קיים ספק "בלעדי" (ספק הבית) המורשה לספק הסעדה, התמורה לספק הזוכה תהיה בהתאם לעלות שתועבר בפועל בפועל לספק הבלעדי בתוספת עמלת הפקה של 5%, כנגד הצגת חשבוניות.
- 2.3.10 בכל אירוע המל"ג רשאית לדרוש מנות כשרות למהדרין ו/או צמחוניות ואו טבעוניות ו/או לבעלי רגישויות שונות, בשיעור שלא יעלה על 20% מכלל המשתתפים.

## 3. עזרים טכניים, מיתוג ועבודות דפוס

- 3.1 עזרים טכניים ומיתוג יוזמנו מאת הספק על ידי המל"ג בהתאם למיקום ולצורך:
- 3.1.1 אחד או יותר מהפריטים הבאים: מקרן, מסך, ברקו, מחשב, פליפצ'ארט מערכת הגברה, מיקרופון נייד ומדונה.
- 3.1.2 לעיתים יידרשו במה ו/או פודיום.
- 3.1.3 שירותי צילום (סטילס/ וידאו)
- 3.1.4 שידור והפקת אירועים/ כנסים בזום.
- 3.1.5 עמדות מחשב למשתתפים, עבור חלק זה ישולם לספק בנפרד כנגד חשבונית בתוספת עמלת הפקה.
- 3.2 איש טכני מטעם הספק ילווה את המפגש לכל אורכו, באחריותו לסנכרן את כל הדרישות הטכניות מול האולם המארח. דרישה זו הינה דרישת חובה, אלא אם אושר אחרת, היה ולא תבוצע, המל"ג תהא רשאית לקזז מהתשלום לספק.
- 3.3 במקרים בהם עזרים טכניים כולם או חלקם מסופקים על ידי האולם המארח ובגדר הצעת המחיר עבור האולם המארח, הספק לא יקבל תמורה

- עבור העזרים הטכניים המסופקים על ידי האולם.
- 3.4 מיתוגים ועבודות דפוס :
- 3.4.1 הפקה והדפסה של מיתוגים שונים לרבות : קאפה, רול אפ, שלטי הכוונה ושלטים למרכז שולחן.
- 3.4.2 המחיר למיתוגים כולל הובלה, הצבה/התקנה ופירוק בשטח.
- 3.4.3 לעיתים הספק יידרש להצבת מיתוגים שיסופקו ע"י המל"ג.
- 3.4.4 תגי שם, פולדרים, דפי כתיבה ועטי כתיבה למשתתפים יסופקו והכל בהתאם לצורכי המל"ג והודעה מראש לספק. עבור חלק זה ישולם לספק בנפרד כנגד חשבונית בתוספת עמלת הפקה.

#### 4. תפעול ותוכן אמנותי

- בכל אירוע בהתאם לקונספט, אופי ובהתאם להנחיות המל"ג, הספק יגדיר את הדרישות הטכניות לתפעול וקיום האירוע בהתאמה למקום האירוע, לאישור עם המל"ג, ויהא אחראי לביצועים במסגרת עמלת ההפקה :
- 4.1 תאום מקדים מול אולם (מקום ההתכנסות)
- 4.2 תפעול טכני, בהתאם לאישור המל"ג כמפורט מעלה,
- 4.3 עיצובים בהתאם לקונספט
- 4.4 אביזרים טכניים (מסך, אמצעי הגברה, מחשב וכו')
- 4.5 תכנים מקצועיים שיוצגו למשתתפים (דיסק און קי)
- 4.6 השמעת מוסיקת רקע באזורי הפעילות.
- 4.7 אספקת כל הציוד, ביצוע ההקמות, תפעול ביום האירוע ופירוק סיום האירוע.

#### 5. מקום ההתכנסות ו/או האירוע ו/או לינה

- 5.1 הספק ידרש להציע למל"ג לפחות 2 חלופות.
- 5.2 לעיתים יידרשו מספר חדרי הדרכה בנוסף לאולם ההתכנסות.
- 5.3 קודם לקבלת החלטה סופית על ידי המל"ג לגבי מקום האירוע, על הספק לקיים **סיור מקדים** על מנת להתרשם ולקבל חוות דעת על המקום המוצע.

#### 6. כללי

- 6.1 לעיתים הספק ידרש להפיק הזמנות דיגיטאליות שיישלחו על ידי המל"ג בדוא"ל למשתתפים, שירות זה כלול בעמלת ההפקה.
- 6.2 המל"ג תהיה רשאית להזמין מהספק הובלת ציוד למקום ההתכנסות, כגון : חוברות הדרכה, פולדרים, מיתוגים וציוד נוסף לפי הצורך, ובמסגרת עמלת ההפקה.
- 6.3 חלוקת שי משתתפים :
- 6.3.1 לפי דרישת המל"ג ובהתאם לצורך, יחולק שי במהלך ההתכנסות. במקרה כזה, על הספק להקים עמדת חלוקת מתנות ולקצות כח אדם לחלוקתן.
- 6.3.2 הספק לא יגבה עמלה מספק המתנה. התמורה לספק תשולם

- back to back, בהתאם לעלות בפועל, כנגד הצגת חשבונית בתוספת עמלת ההפקה.
- 6.3.3 הסעות אוטובוס, מיניבוס, מונית, התמורה לספק תשולם back to back, בהתאם לעלות בפועל, כנגד הצגת חשבונית בתוספת עמלת ההפקה.
- 6.4 מנחה/טאלנט/אמן ישולם התמורה לספק תשולם back to back, בהתאם לעלות בפועל, כנגד הצגת חשבונית בתוספת עמלת ההפקה.

## 7. הדרכות וכנסים

- 7.1 המל"ג מקיימת מעת לעת הדרכות מקצועיות וקורסים לעובדי המל"ג.
- 7.1.1 מיקום: ברוב המקרים במרכז הארץ, בשנה יתכנו מקרים בודדים לכנסים באזורים מרוחקים.
- 7.1.2 משך ההתכנסות: חצי יום או יום שלם. המל"ג תהיה רשאית לקיים קורס או כנס שיתמשך יותר מיום אחד.
- 7.2 **כנס, סיור מקצועי כולל לינה:**
- 7.2.1 תיאור: כנס מקצועי הכולל לינה בבית מלון לילה אחד או יותר.
- 7.2.2 מיקום: משתנה מדי שנה. בד"כ לא מתקיים באזור המרכז.
- 7.2.3 תוכן אמנותי שיותאם לקהל היעד כגון הרצאות, הפעלות חוויתיות, מופע, אמן וכד'
- 7.2.4 הפקה:
- 7.2.4.1 הספק יידרש לתאם ולסגור מול בית/בתי המלון את כל הדרישות מראש בהתאם להנחיות המל"ג.
- 7.2.4.2 הספק יכלול בהצעתו את הסעת המשתתפים למקום הכנס ולצרכים הנדרשים במהלך ימי הכנס.
- 7.2.4.3 דרישות נוספות יכללו, בין היתר, חלוקת פירות ועיתון לחדרים, מיתוג והצבת שלטי הכוונה, הכנת מצגת/סרטון/קליפ, שילוב תוכן כגון סיור למשתתפי הכנס או הרצאת אורח וכד'. ככל שדרישות אלה לא נכללו בהצעת הספק, ימציא הספק למל"ג את הצעות המחיר לגבי דרישות אלה. דרישות אלה, ככל שיוזמנו, כמויות ומחירים, ייקבעו בהזמנת עבודה שתימסר לספק. הספק יזמין דרישות אלה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה ובהתאם לפרטים ולתנאים הקבועים בהזמנת העבודה. עבור חלק זה ישולם לספק בנפרד כנגד חשבונית בתוספת עמלת הפקה.

8. עריכת משוברים לספקים

- 8.1 לאחר כל אירוע (עד 14 ימים לאחריו), תהיה רשאית המל"ג, לפי שיקול דעתה, למלא טופס משוב לספק ביחס לאירוע ולפרמטרים המפורטים להלן.
- 8.2 המל"ג תעביר את ממצאי המשוב לספק, כאשר תינתן לספק האפשרות להעביר התייחסותו למשוב וממצאיו בתוך 4 ימי עבודה.
- 8.3 ככל שהספק לא התייחס בפרק הזמן האמור, משמע הספק קיבל את ממצאי המשוב.
- 8.4 טופס המשוב ייערך בהתאם לרלוונטיות לאירוע ספציפי כאשר ככלל, ייבחנו הפרמטרים הבאים בשלב הערכות למימוש האירוע ובשלב המימוש (מבלי שיהיה בכך כדי לחייב את המל"ג לנוסח כזה או אחר של המשוב):
- 8.4.1 פרמטר 1 - איכות המקום (התאמה לדרישות שהוגדרו, התאמה לקהל היעד ולמטרות שהוגדרו).
- 8.4.2 פרמטר 2 - איכות ההסעדה ביחס למה שסוכם ואושר מראש על ידי המל"ג.
- 8.4.3 פרמטר 3 - איכות התוכן, ככל שהוזמן באופן ספציפי מאת הספק.
- 8.4.4 פרמטר 4 - הסעות, ככל ונדרשו האם כלי הרכב היו נקיים, מזגן תקין, חיבור USB, wifi, רמת השירות של הנהג.
- 8.4.5 פרמטר 5 - רמת השירות של הספק, אנשי צוות, מנהל אירוע וצוות נלווה מטעמו של הספק, כאשר יבחנו בין הייתר:
- 8.4.5.1 זמינות, הקשבה לצרכים של המל"ג ובהתאמתם למקום, לקייטרינג וכו',
- 8.4.5.2 גמישות מחשבתית ויצירתיות, יכולת התמודדות עם בעיות ובלת"מים שעולים ומתן פתרונות וחלופות.
- 8.4.5.3 רמת התקשרות עם ספקי המשנה של הספק והיכולת ולהשיג עבור המל"ג את הכי טוב שניתן,
- 8.4.5.4 פרואקטיביות, הצעות מגוונות ויצירתיות, רמת השקיפות והדיוק, עמידה בתקציב.
- 8.4.5.5 האם היו נוכחים במקום המשך כל האירוע לפני תחילתו ולאחר סיומו.
- 8.5 אופן הניקוד ייקבע במסגרת טופס המשוב שיועבר לספק, כאשר 75 ומעלה הינו ציון עובר.
- 8.6 ספק שיקבל משוב שציונו מתחת לציון עובר של 75, יזומן לשיחה עם המל"ג.
- 8.7 ספק שיקבל משוב שני שציונו מתחת לציון עובר של 75, יקבל התראה על



- האפשרות לסיום ההתקשרות ככל שלא יחול שיפור.
- 8.8 ספק שיקבל משוב שלישי שציונו מתחת ל-75, הזכייה עמו תבוטל והמל"ג תהיה רשאית לפעול בהתאם למסמכי המכרז באשר לביטול ההתקשרות והתקשרות עם ספקים אחרים.
- 8.9 מובהר כי המל"ג אינה חייבת לקיים משוב לאחר כל אירוע, והשיקול האם למלא משוב הוא של המל"ג בלבד. המל"ג גם אינה חייבת לעדכן את הספק בדבר כוונתה למלא משוב, אולם ככל שמולא משוב, הוא יובא לידיעת הספק.

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ג' - הצהרת המציע**

אני המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) מספר רישום \_\_\_\_\_, לאחר עיון בכל מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המל"ג (להלן: "המכרז"), ולרבות כל מסמכי ההבהרה ככל שהופצו במסגרתו, מצהיר מתחייב ומאשר כמפורט להלן:

1. קראתי והבנתי היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי הצעתי זו על סמך בדיקתי את מסמכי המכרז, לרבות כל מסמכי ההבהרות שהופצו במסגרת המכרז, ככל שהופצו, ובירורים שערכתי, ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי-ידיעה ו/או אי הבנה של כל חלק מתנאי המכרז ו/או ממסמכיו.
2. הצעתי למכרז הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אם הצעתי תזכה במכרז אמלא אחר כל התחייבויותיי כזוכה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
3. מצורף לתצהירי זה ריכוז כל הפרטים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף במכרז והערכת האיכות של ההצעה.
4. כל מסמכי הצעתי למכרז חתומים בידי מורשי החתימה מטעמי וחתימתם מחייבת אותי.
5. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב, ללא כל קנוניה או תכסיסנות.
6. בכדי לאפשר למל"ג להתקשר עמי בעתיד, הריני לאשר כי אני מסכים/מה לשמירת כל הפרטים המצוינים בהצעתי זו ובמסמכים הנלווים לה, וכן כל מידע רלבנטי בנוגע להתקשרויות העבר ולהתקשרויות העתידיות ביני לבין המל"ג, במאגר הספקים של המל"ג.
7. ידוע לי כי לא מוטלת עליי חובה למסור את פרטי המידע האמורים, ואני מסכים למסור אותם על מנת לאפשר כאמור למל"ג להתקשר עימי בעתיד.
8. המידע יישמר אך ורק לצרכים פנימיים של המל"ג ולצורך התקשרויות עתידיות ביני ובין המל"ג. המידע לא יימסר לשום אדם, תאגיד או גוף אחר מחוץ למל"ג.
9. **נא סמן X בחלופה הרלוונטית ומלא את הפרטים הנדרשים בה:**  
 לא קיבלתי תמורה מצד שלישי כלשהו בגין השתתפותי במכרז ולא נתתי תמורה לגורם כלשהו לצורך סיוע ביצירת התקשרות ביני לבין המל"ג.  
**או**  
 קיבלתי תמורה מאת \_\_\_\_\_ בגין השתתפותי במכרז ו/או נתתי תמורה ל \_\_\_\_\_ לצורך סיוע ביצירת התקשרות ביני לבין המל"ג.
10. אלה הם פרטי המציע לצורך יצירת קשר עמו בכל הקשור למכרז:

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

הנני לאשר כי המסמך דלעיל נחתם בפני על-ידי הגורמים המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

החתימה על גבי הצעת המציע במסגרת המכרז הינה חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז, בהצעתו למכרז. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין.

### במקרה של מציע שהינו עוסק מורשה:

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז הינה חתימתו של המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ד' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע (שם המציע) \_\_\_\_\_, מס' רישום \_\_\_\_\_, שהוא המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע") בקשר עם המכרז שבכותרת.

2. אני מצהיר כי אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ במציע, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתי על תצהיר זה.

3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעת.

**הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**

7. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע, או שהן חלות עליו והוא מקיים אותן.

8. אם המציע יזכה במכרז שבכותרת והוא מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 6.4 ולצורך מדד האיכות הקבוע בסעיף 7.2.1.1**

**הנחיות כלליות למילוי הנספח:**

בטבלה זו יפרט המציע את הניסיון שלו בלבד הרלוונטי לצורך עמידה בתנאי הסף בהליך. הפירוט יכלול את ניסיון המציע העומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.4 לתנאי ההליך כדלקמן: החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, המציע הפיק לפחות 5 אירועים ששניים כללו לינה, , וכל אחד מחמשת האירועים הללו הופק עבור לקוח אחר.

בסעיף זה:

"הפיק" - הפיק כהגדרתו בסעיף 6.3 לעיל

"אירוע" - אירוע כהגדרתו בסעיף 6.3 לעיל

\* לצורך עמידה בתנאי הסף יש למלא 5 אירועים כאמור לפחות ולצורך מדד האיכות הקבוע בסעיף 7.2.1.1 ניתן למלא עד 5 אירועים נוספים.

\* יש לשכפל את הטבלה בהתאם.

תשובות המציע:	אירוע
_____	שם הלקוח:
_____/_____	מועד האירוע:
_____ _____	מהות וסוג האירוע:
כן/לא - יש לסמן את החלופה המתאימה	האם האירוע כלל לינה:
כן/לא - יש לסמן את החלופה המתאימה	האם האירוע למוזמנים בלבד:
כן/לא - יש לסמן את החלופה המתאימה	יש לפרט את הנושא, הקונספט והתוכן הנלווה: _____ _____ _____ _____

	מס' המשתתפים באירוע:
<p>יש לסמן את הפעולות שבוצעו על ידי המציע:</p> <p><input type="checkbox"/> המציע תכנן והפיק את האירוע, לרבות תוכן מקצועי ו/או אומנותי שהוצג באירוע ולרבות מיתוג האירוע</p> <p><input type="checkbox"/> המציע סיפק שירותי הסעדה לאירוע, כמפורט להלן:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המציע איתר את מקום האירוע</p> <p><input type="checkbox"/> המציע ליווה את כלל הפעילויות הקשורות לקיומו של האירוע עד לסיומו.</p>	<p>הפעולות שביצע המציע במסגרת האירוע:</p>
<p>יש לסמן את הפעולות שבוצעו על ידי המציע באמצעות צד ג':</p> <p><input type="checkbox"/> המציע תכנן והפיק את האירוע, לרבות תוכן מקצועי ו/או אומנותי שהוצג באירוע ולרבות מיתוג האירוע</p> <p><input type="checkbox"/> שירותי הסעדה לאירוע כמפורט להלן:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המציע איתר את מקום האירוע</p> <p><input type="checkbox"/> המציע ליווה את כלל הפעילויות הקשורות לקיומו של האירוע עד לסיומו.</p>	<p>הפעולות שביצע המציע במסגרת האירוע באמצעות צד ג':</p>
<p>שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מספרי טלפון: _____</p> <p>כתובת דוא"ל: _____</p>	<p>איש קשר אצל הלקוח (ממליץ):</p>
<b>יש למלא טבלה זו, לפחות, באופן המוכיח עמידה בתנאי הסף</b>	
<b>המציע יצלם את הטבלה ויגישה בנפרד עבור כל לקוח</b>	

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה של המציע באמצעות מורשה חתימה:

\_\_\_\_\_

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ו' - תצהיר אימות נתונים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם המציע ששמו: \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

1. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. הריני לאשר את כל הנתונים המוצגים בנספחים ה' ו- ח' למכרז מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המל"ג.
3. למציע מחזור כספי שנתי בסך 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, הנובע מהפקת אירועים, בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021 ו-2022.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' /מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה/כל אחד מהם כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה זה וחתמם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_



**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ז' – נוסח אישור רו"ח - להוכחת תנאי הסף בסעיף 6.5**

**(יודפס על נייר הלוגו של משרד רואי החשבון)**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר המחזור הכספי השנתי מהפקת אירועים וזאת בכל אחת מן השנים 2020, 2021 ו-2022 כולל מע"מ, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

**ולראיה באנו על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ח' – להוכחת עמידה במדד איכות 7.2.1.2**

**\*המציע יצלם נספח זה ויגיש בנפרד עבור כל אירוע\***

הצגה של שני אירועים כהגדרת מונח זה בסעיף 6.3 למכרז, שלפחות אחד מהם כלל לינה ופעילות ערב, שהופק על ידי המציע ללקוחות בין השנים 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. ההצגה הינה בכתב בהיקף של עמוד אחד.

המציע יצרף להצעתו הצגה של האירועים לצורך ניקוד רכיב זה בהיקף של עד עמוד אחד עבור כל אירוע ובמסגרת זה יפרט את השירותים שניתנו על ידו באירוע בהתייחס, בין היתר, לשירותים המפורטים בפרק השירותים (סעיף 4). בנוסף יש לציין איש קשר וטלפון של הלקוחות עבורם הופק האירוע.

- אירוע שהופק לגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 לרבות רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים וגופים הפועלים שלא למטרות רווח (עמותות, חברות לתועלת הציבור) -3 נקודות לכל אירוע;

- מורכבות ההפקה - עד 3 נקודות לכל אירוע;

- גיוון בין הפעילויות השונות במהלך האירוע - עד 3 נקודות לכל אירוע;

- המלצה מהלקוח שעבורו הופק האירוע - עד 4 נקודות;

1- לא מרוצה כלל

2- מרוצה במידה מעוטה

3- מרוצה

4- מרוצה במידה רבה

- התרשמות כללית מהאירוע שהוצג- עד 2 נקודות לכל אירוע.

**אירוע 1:**

שם: _____	איש קשר אצל הלקוח (ממליץ):
תפקיד: _____	
מספרי טלפון: _____	
כתובת דוא"ל: _____	

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Blank lined paper with horizontal ruling lines and a dashed midline, typical of notebook paper.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**אירוע 2:**

שם: _____ תפקיד: _____ מספרי טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____	איש קשר אצל הלקוח (ממליץ):
---	-------------------------------

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה**  
**של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**  
**נספח ט' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן השירותים**

א.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן - "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.
2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].
3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.
4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:  
(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.  
(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".

ב.

"ידיעה":

5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה; איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג.

סמכות למסירת ידיעה:

7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.



8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

ד.

סמכות לקבלת ידיעה :

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.

10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה

נספח י' – הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה להשכלה גבוהה  
רחוב ז'בוטינסקי 43, ירושלים  
(להלן: "המל"ג")

מצ  
י  
אח  
י

לבין:

שם \_\_\_\_\_  
מס' רישום \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצ  
י  
שני

הואיל והמל"ג פרסמה את מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המל"ג (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במכרז זה (להלן גם: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

והואיל והספק נבחר כספק מסגרת במכרז;

והואיל והספק מצהיר בזה כי הוא בעל הרישיונות וההיתרים, הידע, הניסיון, הכישורים וצוות עובדים מיומנים הדרושים לביצוע השירותים;

והואיל והספק מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יקבל על עצמו לבצע את השירותים, הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות ו/או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים ו/או העתידיים ובין מתן שירותיו למל"ג לפי חוזה זה;

## לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים לאמור:

### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "ההסכם" או "החוזה".
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה – תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המל"ג ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המל"ג, לפי שיקול דעת המל"ג. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נכתבו לשם הקלת ההתמצאות ונוחיות הקריאה בלבד ואין לייחס להן משקל כלשהו לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4 ואלה הנספחים המצורפים להסכם זה:
- נספח 1 - מסמכי המכרז על כל נספחיהם
- נספח 2 - אישור קיום ביטוחים

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1 המל"ג מוסרת לספק, והספק מקבל בזה על עצמו, לספק את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, או כפי שייקבעו מדי פעם על-פי דרישות המל"ג, לגבי כל אחד מהשירותים, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם זה.
- 2.2 להסרת ספק מובהר בזה כי הספק יהיה מנוע מלעורר טענות כלשהן בדבר פגמים ו/או טעות ו/או אי הבנה לגבי השירותים הנדרשים ושום טענה כזו לא תשחרר אותו מהתחייבות למתן השירותים באופן המפורט בהסכם זה.
- 2.3 הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יהיו בידו כל המשאבים, האמצעים והציוד לצורך ביצוע השירותים באיכות נאותה ובהתאם לתנאי הסכם זה והוראות המל"ג.
- 2.4 הספק יקפיד לנהוג בכל הקשור לביצוע השירותים או לחיוביו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין, לרבות חוקים, פקודות, תקנות, רישיונות והיתרים ולקיים את כל הנדרש על פי הדין.
- 2.5 הספק יבצע את כל השירותים בנאמנות, בדייקנות, בחריצות, ברמה מקצועית גבוהה ביותר ובאיכות הגבוהה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המל"ג, והוא אחראי כלפי המל"ג לטיב השירותים שניתנו על ידיו.
- 2.6 הספק מתחייב לדווח למל"ג, לאלתר, על כל שינוי שיחול אצלו שיש בו כדי להשפיע על עמידתו בתנאי ההתקשרות.
- 2.7 המל"ג תהיה רשאית לשנות את מתכונת השירותים בכל עת. על כל שינוי

כאמור יהיה על המל"ג למסור לספק הודעה בכתב וכל הודעה כזאת תחייב את הספק כאילו הייתה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. במקרה בו יוכיח הספק למל"ג כי השינוי במתכונת השירותים שנדרש על ידי המל"ג מטיל עלויות נוספות של הספק, ידונו הצדדים בתמורה המגיעה לספק בגין השינוי, אולם לא יהיה בצורך בגיבוש הסכמה כאמור כדי לגרום לעיכוב כלשהו במתן השירותים.

2.8 למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המל"ג אינה מתחייבת להזמין מהספק כמויות מינימום ו/או מקסימום של שירותים ו/או סוג מסויים של שירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

2.9 הספק יעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם ובלוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המל"ג.

2.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי ידוע לו שמגוון השירותים שהתחייב לבצעם בהסכם זה, מחייב היערכות מצידו, לרבות ארגון ותאום מועדים אלטרנטיביים לכל הפעילויות והשירותים שהשתבשו עקב שינויים בלוחות הזמנים.

2.11 הספק יספק על חשבונו את כל העובדים, הציוד, והחומרים האחרים הדרושים לביצוע השירותים לפי הסכם זה. הספק מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה הוא יעסיק במתן השירותים עובדים מיומנים ומקצועיים, במספר הנחוץ לצורך ביצוע כל חיוביו על פי הסכם זה.

2.12 הספק מצהיר כי הוא וכל העובדים מטעמו, לרבות קבלני המשנה שיעסיק, אם יעסיק (בכפוף לאישור המל"ג, כמפורט בהסכם זה להלן), הינם מומחים בתחום השירותים נשוא הסכם זה והינם בעלי ידע, ניסיון והרשאה כדין לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים ביעילות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה ביותר לרבות שירותים מכל מקור שהוא שלא נבחר ע"י המל"ג.

2.13 הספק יחליף כל איש מקצוע ו/או גורם אחר מטעמו ככל שיידרש לכך על ידי המל"ג, לרבות מטעמי חוסר שביעות רצון של המל"ג מהגורם שהחלפתו מתבקשת. הספק יעמיד גורם חלופי, שיאושר מראש על ידי המל"ג, תוך 15 יום מעת שנתבקש לכך.

2.14 הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו בעל ניסיון מוכח, הרלוונטי לאספקת שירותי ההפקה נושא הסכם זה. איש הקשר כאמור יהיה בקשר עם המל"ג, לטיפול כולל בכל הנוגע להסכם זה.

2.15 הספק מתחייב לגמישות מלאה וזמינות מרבית במתן השירותים. בכלל זאת, הספק מתחייב כי הוא ואיש הקשר מטעמו יהיו זמינים במשרדיהם, 5 ימים בשבוע (בימי עסקים) בין השעות 09:00 – 18:00. במקרה הצורך, יהא למל"ג אפשרות לפנות לספק ולאיש הקשר, בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, גם בשעות שלא צוינו לעיל.

2.16 הספק מתחייב כי, בעת הצורך לכשידרש לכך בהתאם לאופי האירוע, יפעיל מערכות ממוחשבות לקבלת הזמנות ורישום משתתפים הדרושים לצורך

ביצוע מתן השירותים לפי הסכם זה .

- 2.17 מבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת לפי הסכם זה, מתחייב בזה הספק להכין, בתיאום עם המל"ג או נציגה, סידורים מיוחדים, שיאפשרו לספק לבצע את השירותים, כולם או מקצתם, וזאת במקרים בהם מסיבות של כוח עליון שאינן בשליטתו של הספק הוא לא יוכל לבצען בעצמו.
- 2.18 הספק מתחייב לנהוג בשקיפות מלאה ולהעביר למל"ג דו"ח מצב בתדירות שתידרש ממנו בדבר הפעולות שבוצעו עד למועד הגשת הדו"ח.
- 2.19 ידוע לספק כי המל"ג או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בכל עת במקום בו הוא מבצע עבור המל"ג את השירותים, בתיאום מראש עימו, לצורך ביקורת על ביצוע השירותים והוא מתחייב בזאת להרשות ולאפשר למל"ג ולנציגה לבצע את הביקורת האמורה. יודגש, כי זכותו של המל"ג לבקר את השירותים כאמור ו/או השימוש על-ידי המל"ג בזכות האמורה, אינם גורעים מאחריותו של הספק לביצוע תקין ומושלם של התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 2.20 ידע לספק כי המל"ג תהיה רשאית במהלך כל תקופות ההתקשרות להנחות ו/או להדריך ו/או להורות/או לכוון ו/או לקיים בקרה על הספק וכל הבא מטעמו - כהנחייה מקצועית - ואין לראות בכך אלא כאמצעי להבטיח ביצוע התקשרות זו במלואה ובצורה מיטבית בהתאם לצרכי המל"ג ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.21 המל"ג תהא רשאית להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז ואינם מהווים חלק מהשירותים המפורטים בנספח ב' למסמכי המכרז. המחיר לשירותים אלו ייקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 2.22 ידוע לספק כי ההסכם אינו הסכם לטובת צד ג'. מובהר, כי ההתקשרות עם ספק היא של המל"ג בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי או התחייבות כלשהי בין הספק לבין כל גורם אחר או בין המל"ג לבין כל גורם אחר.

### 3. קבלני המשנה

- 3.1 הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה למתן השירותים נשוא הסכם זה, אך ורק על פי אישור מראש ובכתב של המל"ג לכל אחד ואחד מקבלני המשנה.
- 3.2 מובהר בזה כי התחלת עבודתו של כל אחד מקבלני המשנה ו/או ביצוע שירות כלשהו על-ידם ו/או על-ידי כל אחד מהם, תעשה אך ורק לאחר אישור כל אחד מהם על-ידי המל"ג מראש ובכתב.
- 3.3 המל"ג תהא רשאית בכל עת, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את החלפתם של קבלני המשנה ו/או כל אחד מהם. למען הסר ספק, לא אישרה המל"ג לספק קבלן משנה או דרשה החלפתו באחר, מתחייב הספק להגיש לאישור המל"ג קבלן משנה אחר.
- 3.4 לאחר אישור כל אחד מקבלני המשנה מתחייב הספק שלא להחליפם (או כל

- אחד מהם) ללא אישור מראש ובכתב מאת המל"ג.
- 3.5 מודגש בזאת כי החלפת קבלן משנה בין לפי דרישת המל"ג ובין מסיבה אחרת לא תהא עילה לתוספת תשלום ו/או לשינוי לוח הזמנים, מצד הספק.
- 3.6 הספק יהיה אחראי כלפי המל"ג לעבודתם של קבלני המשנה, כאילו בוצעו במישרין על ידו, ולספק לא תהיה כל טענה המבוססת על ביצוע השירותים בידי מי מקבלני המשנה.
- 3.7 התקשרותו של המל"ג היא עם הספק בלבד ולמל"ג לא תהא כל התחייבות כספית או אחרת כלפי קבלן המשנה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המל"ג ו/או מי מטעמו מיד עם דרישתם הראשונה, ותוך לא יאוחר מ-14 ימי עסקים, בגין כל תביעה ו/או דרישה של מי מקבלני המשנה עימם התקשר הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה כלפי המל"ג.
- 3.8 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו למי מקבלני המשנה ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר בקבלת התשלום מהמל"ג.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות היא למשך 24 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם עם הספק (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- למל"ג תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק לתקופה או תקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא תעלה על 8 שנים (להלן - "**תקופת ההארכה**"). יודגש כי החלטה שלא לממש את האופציה של המל"ג לתקופת ההארכה תחשב סיום ההתקשרות בין הצדדים בתום תקופת ההתקשרות.
- 4.2 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג ומותנית, בין היתר, בכך כי הספק יעמוד בתנאי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.3 ההתקשרות בין הצדדים תיכנס לתוקפה עם חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המל"ג.

#### 5. התמורה

- 5.1 הזמנת השירותים תיעשה מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג, ובהתאם לצרכיה. למען הסר ספק יובהר כי המל"ג אינה מחויבת למספר מינימאלי של אירועים. ההחלטה על מספר, מתווה ותקציב האירועים תתקבל על ידי המל"ג, על פי שיקול דעתה.
- 5.2 כל השירותים יבוצעו על-ידי הספק לפי דרישת המל"ג, אך ורק כנגד קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על-ידי המל"ג (להלן: "**הזמנת עבודה**"), ואין להתחיל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה כאמור. יודגש כי ביצוע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על-ידי המל"ג

- לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו.
- 5.3 תמורת ביצוע מכלול השירותים וכל יתר התחייבויות הספק לפי חוזה זה, ובכפוף לקיומה של הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי המל"ג והוראותיה, יהא הספק זכאי לתמורה לפי מחירי הצעת הספק במענה לפניה הפרטנית שבה נבחרה הצעתו לביצוע אותו אירוע מבין ספקי המסגרת.
- 5.4 התמורה לספק בגין כל אירוע תשולם לאחר קיום האירוע באופן הבא:
- 5.4.1 בתום כל אירוע יגיש הספק למל"ג חשבונית בהתאם.
- 5.4.2 בין ה- 1 ל-5 לחודש העוקב לחודש שבו התקיים האירוע, ינפיק הספק ויגיש למל"ג חשבונית בגין השירותים שסופקו, בצירוף כל הפרטים שיידרשו על ידי המל"ג, לרבות אסמכתאות בגין מספר המשתתפים באירוע (ככל שלמספר המשתתפים באירוע קיימת השפעה על סכום התמורה).
- 5.5 נציג המל"ג יבדוק כל אחד מהחשבונות תוך 10 ימים מיום קבלתו. נציג המל"ג יהיה רשאי לדרוש מהספק הבהרות, הסברים והשלמות כתנאי לאישור החשבון.
- 5.6 בכפוף לאישור החשבון ע"י נציג המל"ג, ישלם המל"ג לספק את הסכום המאושר בתנאי תשלום שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון כאמור. יודגש: חשבון שיוגש ללא הצרופות הנדרשות לעיל, כולן או חלקן, לא יאושר ולא ישולם. החשבון יוחזר לספק תוך פירוט הליקויים שנמצאו בחשבון, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למל"ג. נציג המל"ג יהא רשאי לדרוש מהספק הבהרות ו/או השלמות לצורך קבלת החלטתו לגבי אישור הסכומים הנקובים בחשבון.
- 5.7 הספק ימציא למל"ג חשבונית מס תוך שבוע ממועד קבלתו של כל תשלום.
- 5.8 תנאי לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הוא שהספק ימציא למל"ג אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק ידאג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למל"ג. המל"ג ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על-פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המל"ג מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על-פי דין.
- 5.9 המל"ג תהיה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהספק, כנגד כל סכום או תשלום המגיע לספק מהמל"ג על-פי הסכם זה או על-פי כל התקשרות אחרת ביניהם.

## 6. אחריות הספק לנזקים ורמה מקצועית

- 6.1 הספק מתחייב לספק את השירותים בנאמנות מקצועית וברמה מקצועית גבוהה, והוא אחראי כלפי המל"ג לטיב השירותים שיסופקו על ידו.
- 6.2 הספק אחראי לכל הנזקים, ההוצאות או ההפסדים שייגרמו למל"ג ו/או

לצד שלישי (להלן: "הניזוק") בקשר או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה, על ידי הספק ו/או על ידי מי שהספק אחראי לפי הדין למעשיו או למחדליו לרבות במקרה של רשלנות המהווה עוולה אזרחית, או כתוצאה מכל מעשה מחדל אחר המהווה עוולה אזרחית.

6.3 הספק אחראי לנזקים, להוצאות ולהפסדים שייגרמו לניזוק, בקשר לשירותים או עקב ביצוע השירותים. אם יוחל חיוב על המל"ג, בין בפסק דין ובין בדרך אחרת, לשלם לצד השלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה חייב הספק בשיפוי מלא לטובת המל"ג על כל סכום שהמל"ג יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למל"ג בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המל"ג, יהיה המל"ג חייב להודיע על כך במכתב תוך זמן סביר לספק.

6.4 מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף זה, וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזה כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך לספקם נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמל"ג שילם או התחייב לשלמו לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של הספק.

## אחריות ושיפוי .7

7.1 הספק ישפה את הניזוק על כל הנזקים, ההוצאות וההפסדים האמורים. אם המל"ג תחויב לשלם לניזוק סכום כלשהו - ישפה הספק את המל"ג על כל סכום כאמור בצירוף ההוצאות שהמל"ג נשא בהן בקשר להגנה מפני תביעתו של ניזוק כאמור, וזאת לאחר שהמל"ג הודיעה לספק על תביעתו של הניזוק, תוך זמן סביר מיום שנודע לו על קיומה, ונתן לספק הזדמנות להתגונן מפני התביעה האמורה, וזאת על ידי צירופו של הספק כצד שלישי בתביעה האמורה, או שיתופו של הספק בהגנה מפני תביעה כאמור או על-ידי מתן אפשרות לספק להתגונן מפני התביעה האמורה בשם המל"ג, הכל לפי בחירתה של המל"ג.

7.2 הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למל"ג ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה ובקשר עם ביצוע פעולות ו/או מחדלים בקשר עם השירותים. הספק יפצה את המל"ג ו/או את הניזוק/ים לפי העניין, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/ם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המל"ג ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כאמור לעיל שארע לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

7.3 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודות הניזקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או



מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה. אם תיתבע המל"ג ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט בפסק דין.

7.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המל"ג על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו נגד המל"ג ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיפים לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה.

## 8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

8.2 הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המל"ג בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

8.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 2 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המל"ג או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למל"ג ולצד שלישי.

8.4 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.

8.5 הפר היועץ את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המל"ג, יהיה היועץ אחראי לנזקים שייגרמו למל"ג באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המל"ג כל טענה כאמור.

8.6 היועץ לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 8.7 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המל"ג על הסכם זה, ימציא היועץ למל"ג את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 8.8 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למל"ג אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 8.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למבקר הפנים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המל"ג כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המל"ג אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל"ג תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או תמצית הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המל"ג או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 8.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל"ג תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המל"ג אחריות כל שהיא.
- 8.12 הספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המל"ג, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 8.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 8.14 הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 8.15 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המל"ג ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי ( או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 8.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.
- 8.17 הספק מתחייב לוודא כי כל מתקני האירוח וקבלני המשנה המועסקים בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, אוזנים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם ויסדירו לכל הפחות ביטוח לרכוש, ביטוח נזק תוצאתי, ביטוח סיכוני צד שלישי וביטוח

אחריות מעבידים. למען הסר ספק האחריות הבלעדית לקיום ו/או העדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה ו/או למתקני האירוח כאמור לעיל, מוטלת על הספק. כן מתחייב הספק להביא לידיעת קבלני המשנה מטעמו, בעלים של מתקני האירוח את האמור בהסכם זה לעניין אחריות וביטוח ולקבל בכתב את הסכמתם לפטור את המל"ג ו/או הבאים מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן לרכוש ו/או ציוד המובא על ידם ו/או מטעמם למתקני אירוח. על הספק תחול האחריות הבלעדית לדאוג כי קבלני המשנה / בעלי מתקני האירוח יקיימו את הוראות ודרישות הסכם זה. בביטוחי קבלני משנה ו/או בעלים של מתקני האירוח ירשם: וויתור על זכות התחלוף כלפי המל"ג ו/או הבאים מטעמה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. בביטוחי חבויות ( כגון צד שלישי ) ירשם סעיף שיפוי לטובת המל"ג בגין מעשה או מחדל שלהם. סעיף שיפוי לטובת המל"ג אם יקבע שהמל"ג נושאת בחבות מעבידים כלפי עובדיהם.

8.18 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המל"ג והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המל"ג והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המל"ג. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המל"ג לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המל"ג לקבלת שיפוי.

8.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. מרמה ואי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

8.20 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

8.20.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המל"ג לבין הספק.

8.20.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

8.21 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המל"ג. שימוש במכשירי הרמה.

- 8.22 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 8.23 הרחבי שיפוי:
- 8.23.1 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המל"ג בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המל"ג.
- 8.23.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המל"ג באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.
- 8.24 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית - 2,000,000 ₪.
- 8.25 ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 8.26 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיים לספק אחריות על פי כל דין.
- 8.27 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.
- 8.28 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המל"ג חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המל"ג שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המל"ג) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 8.29 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 9. ביטול ההסכם

- 9.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, המל"ג תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת לספק של 30 ימים מראש.
- 9.2 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מהמל"ג, למעט התמורה המגיעה לו על-פי ההסכם בגין השירותים שבוצעו על-ידיו עד להפסקת ההתקשרות.
- 9.3 כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהיה המל"ג רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר

לגבי כל השירותים ו/או חלקם :

- 9.3.1 אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם או הזמנת עבודה. יובהר, כי למל"ג שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות.
- 9.3.2 בגין כל חריגה של הספק מלוחות הזמנים שנקבעו על-ידי המל"ג.
- 9.3.3 אם יתברר למל"ג כי השירותים, כולם או מקצתם, הנם לקויים ו/או אינם מסופקים ברמת ביצוע מתאימה, להנחת דעתה של המל"ג;
- 9.3.4 אם השירותים, כולם או מקצתם, לא יבוצעו במועד שנקבע בהסכם זה או על פיו ;
- 9.3.5 אם יינתן נגד הספק צו קבלת נכסים או שנעשה סידור עם או לטובת נושיו או שיינקט נגד הספק הליך של פשיטת רגל או פירוק (פרט לפירוק מרצון, ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוחד אחר) וצו קבלת הנכסים או הליך פשיטת הרגל או הפירוק לא יבוטל תוך 14 יום ;
- 9.3.6 אם יוטל עיקול על נכסי הספק ו/או על זכויותיו אצל המל"ג והעיקול לא יוסר תוך 30 ימים מיום הטלתו ;
- 9.3.7 אם יהיה בידי המל"ג הוכחה, להנחת דעתה, כי הספק או האדם הפועל מכוחו נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק או טובת הנאה אחרת בקשר להסכם זה וכל הכרוך בביצוע או הנובע ממנו ;
- 9.3.8 אם הספק יפר את הוראות ההסכם בנוגע לביטוחי הספק.
- 9.3.9 אם הספק יפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.3.10 אם התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למל"ג עובדה מהותית אשר, לדעת המל"ג, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו ;
- 9.3.11 אם המל"ג תסבור כי הספק או מי מעובדיו או גורם כלשהו מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים ;
- 9.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מהמל"ג, למעט התמורה המגיעה לו על-פי ההסכם בגין השירותים שבוצעו על-ידי עד להפסקת ההתקשרות.
- 9.5 במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, כמפורט לעיל, ומבלי לגרוע מזכויותיה וסעדיה לפי המכרז וההסכם, תחולנה ההוראות הבאות :
- 9.5.1 המל"ג תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שימצא לנכון, והספק יישא בהפרש הסכומים שבהם תישא

המל"ג לשם המשך ביצוע השירותים, וכן בכל נזק שיגרם למל"ג בשל סיום ההתקשרות.

#### 10. ביטול אירוע/כנס ללא הפרה

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל לעניין הפסקת ההתקשרות, המל"ג רשאית בכל עת (לרבות לאחר שהספק החל במתן השירותים בהתאם לתוכנית אירוע שאושרה על ידי המל"ג) לבטל אירועים מסוימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, במתן הודעה בכתב לספק 7 (שבעה) ימים מראש (להלן: "**הודעת הפסקה**"), מבלי שיהיה בכך משום הפרת הסכם זה.
- 10.2 פעלה המל"ג מכח זכותה כאמור בסעיף זה שלא בגין הפרת הספק את התחייבויותיו, יהיה הספק מחויב לפעול ככל הניתן להקטנת נזקיו, ובכלל זה יעצור לאלתר את כל פעילותו בקשר לאירועים שבוטלו (לרבות התקשרויות עם ספקי משנה).
- 10.3 במקרה בו ניתנה הודעת הפסקה, המל"ג תשלם לספק את מלוא הסכומים הנדרשים לכיסוי השקעותיו והוצאותיו (עלויות ישירות בלבד, כפי ששולמו לצד ג', כנגד חשבונית כדין) בקשר עם האירועים שבוטלו כתוצאה מהודעת הפסקה, וזאת בכפוף להמצאת אסמכתאות מספיקות ולהוכחת כל השקעה והוצאה ברמת הוכחה לשביעות רצון המל"ג (להלן: "**השקעות הספק**"), בתוספת פיצוי בשיעור של 10%. סך זה ישולם לספק תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת כל האסמכתאות הנדרשות על ידי המל"ג ביחס להשקעות הספק, לשביעות רצון המל"ג. פיצוי זה (בשיעור 10%) הוא הפיצוי המלא והסופי שיינתן לספק בגין או בקשר עם ביטול אירועים, והוא לא יהיה רשאי לדרוש כל פיצוי אחר או נוסף בגין או בקשר לכך. פיצוי זה הוא סופי ומוחלט ולא יתווספו עליו כל תשלומים נוספים מכל מין וסוג שהוא.

#### 11. איסור הסבה

- 11.1 הספק אינו רשאי להסב או להעביר כל זכות ו/או חיוב הנובע מהסכם זה, במישרין או בעקיפין, כולו או חלקו, לאחר או לאחרים בלי הסכמת המל"ג בכתב ומראש. ניתנה הסכמת המל"ג כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהי, בהן הוא חב, על-פי ההסכם או על-פי כל דין.
- 11.2 מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על-ידי הספק כאמור, ללא הסכמת המל"ג כאמור, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, אשר תקנה למל"ג, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הספק.
- 11.3 ההגבלות על-פי סעיף זה יחולו גם על הסבה, המחאה או העברה של זכות או חיוב לחברת בת או לחברת אם של הספק, אלא אם הספק קיבל את הסכמת המל"ג בכתב ומראש להסבה.
- 11.4 הספק מתחייב להודיע למל"ג לאלתר על העברת 25% ויותר ממניותיו לידי מי שלא היה בעל מניות במועד תחילתו של הסכם.

## 12. זכויות יוצרים

- 12.1 מוסכם על הצדדים כי כל החומרים, התוכניות, העבודות וכיוצ"ב, שיכין הספק לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם, וכן כל המידע והנתונים שיאספו על ידי הספק במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, שייכים בלעדית למל"ג, ואין הספק רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות בכתב ומראש של המל"ג.
- 12.2 למל"ג תהיה הבעלות המלאה והבלעדית במלוא זכויות היוצרים וזכויות הקניין הרוחני בין שהן רשומות ובין אם לאו – בכל הצעות, ניירות עבודה, סקיצות, רעיונות, תהליכים וכיוצ"ב, אשר נוצרו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם.
- 12.3 הספק מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למל"ג הפרה כלשהי של זכויות רוחניות ו/או קנייניות של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלות על המל"ג בהקשר זה.

## 13. העדר ניגוד עניינים

- 13.1 בלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ו/או הוראות ההסכם לעניין ניגוד עניינים, הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המל"ג הם לא ימצאו במצב המעורר חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בין מתן השירותים הכלולים במכרז לבין איזו מפעילויותיהם האחרות.
- 13.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק יודיע למל"ג מיידית על כל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מהעוסקים מטעמו במתן השירותים. במקרה שהחשש האמור מתעורר כאמור, הספק, או מי מטעמו של הספק יימנע מעריכת התקשרות זו אלא אם המל"ג אישרה את עריכתה מראש ובכתב. בנוגע לחששות אחרים לניגוד עניינים, יפעל הספק בהתאם להנחיות המל"ג שיינתנו בכתב. למען הסר ספק, יובהר כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המל"ג על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין במקרה של ניגוד עניינים של הספק או מי מטעמו, לרבות מזכותה של המל"ג לבטל את ההסכם מטעם זה.

## 14. העדר יחסי עובד-מעביד

- 14.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למל"ג על בסיס קבלני והוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, כאמור בכל דין, לרבות ביטוחם במוסד לביטוח הלאומי ונשיאה בכל התשלומים שהוא חייב בהם לפי כל דין לרבות מס בריאות וכל יתר הזכויות הסוציאליות. כמו כן ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו ו/או לעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויות הספק ע"פ הסכם

- זה.
- 14.2 המל"ג לא תחויב ולא תהיה אחראית בגין כל דרישה או תביעה, שתופנה כנגדה בגין הפרת אילו מהחובות של הספק, כאמור לעיל.
- 14.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי היחסים המשפטיים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד - מעביד בין המל"ג לבין הספק ו/או מי מהמועסקים על ידו.
- 14.4 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או מי מטעמו לבין המל"ג יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המל"ג כל יחסי עובד ומעביד.
- 14.5 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים מי מהמועסקים על ידי הספק כעובד המל"ג, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי הספק ישפה את המל"ג, מיד עם דרישה, בגין כל חבות שתוטל על המל"ג עקב הקביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המל"ג על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעדים אחרים.

#### שמירת סודיות .15

- 15.1 הספק מתחייב בזה לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המל"ג או הקשורים בהם או נוגעים אליהם במישרין או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במל"ג ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם בלתי-מוסמך מטעם המל"ג, אלא אם יקבל על כך במפורש אישור מוקדם מאת המל"ג, לפי העניין. בנוסף, הספק מתחייב לפעול לשמירת מאגר מידע.
- 15.2 הספק יחתים את כל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא הסכם זה על הצהרת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז טרם תחילת ביצוע השירותים על ידיהם וימציא העתק ממנה למל"ג.
- 15.3 הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו ו/או שהוכן על ידו, אלא על-פי הוראות המל"ג ולמטרות מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.4 בנוסף לכל האמור לעיל, הספק מצהיר כי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ידועות לו. הספק לא ימסור ו/או יעשה שימוש בנתונים ו/או במידע שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל וינהג בהתאם להוראות המל"ג ובהתאם להוראת הצהרת הסודיות הכלולה במסמכי המכרז.
- 15.5 הוראות סעיף זה יחולו על הספק ועל מי מטעמו כל עוד נמצא ברשותו מסמך ו/או מידע כלשהו הקשור בביצוע השירותים, לרבות לאחר תום



ההתקשרות.

16. כללי
- 16.1 כל שינוי של הסכם זה וכן כל ויתור, ארכה או הנחה מאת איזה מן הצדדים, לא יהיה להם תוקף כלשהו אלא אם נעשו במפורש בכתב ובחתימת הצדדים להסכם או – במקרה של ויתור, הארכה או הנחה – על ידי הצד ממנו נדרש הויתור, הארכה או הנחה.
- 16.2 שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו ע"פ הסכם זה או ע"פ כל דין, או כויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו בכתב ובמפורש.
- 16.3 להסרת ספק מובהר בזה, כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לספק, במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או דומיהם, עבור המל"ג. ידוע לספק כי המל"ג רשאית למסור ביצוע שירותים זהים ו/או דומים לספק/ים אחר/ים לפי שיקול דעתה.
- 16.4 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים לחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.
- 16.5 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה, וכל הודעה שתישלח לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום מסירתה למשלוח בדואר רשום או בכל דרך אחרת הניתנת להוכחה.
- 16.6 הספק יישא בכל ההוצאות הנדרשות על פי הסכם זה ונספחיו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ המל"ג

\_\_\_\_\_ הספק

**אישור חתימת (תאגיד)**

הנני מאשר כי ביום ..... הופיע בפני בעל ת"ז ..... ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

**מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח 2' – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממבקש האישור
מזמים השירותים	אספקת שירותי תכנון, ארגון והפקה של כנסים ואירועים עבור המועצה להשכלה גבוהה	שם:	שם:	שם: המועצה להשכלה גבוהה
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ. 500500798
		מען:	מען:	מען: ז'בוטינסקי 43 ירושלים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור	₪		10,000,000	10,000,000			ביט		צד ג'

מוגדר כצד ג' בפרק זה - 328 ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בזדון - 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים - 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) - 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בזדון - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - 325 מרמה ואי יושר עובדים - 327 עיכוב/שיהו י - 328 ראשוניות - 332 תקופת גילוי	ש		2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*)

026 - הפקת אירועים/אולמות אירועים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: