

תאריך פרסום המשרה:
ל' באב, תשפ"ג
17 באוגוסט, 2023

מכרז פומבי - מרכז/ת בתחום הנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסיות ייחודיות (JB-163)

מתח הדרגות: ה' - ג' בדירוג המל"ג

כפיפות: ממונה תחום חרדים ו/או ממונה תחום הנגשה לאוכלוסיות ייחודיות ומכינות

אגף: הבטחת איכות ומגוון

היקף העסקה: משרה מלאה

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת בקשות למכרז זה יום חמישי ה- 07/09/2023 בשעה 16:00

תיאור כללי:

- סיוע לממונה בגיבוש מדיניות המל"ג בנושאים הקשורים בתחום הנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסייה החרדית; הנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסיות ייחודיות; המכינות הקדם אקדמיות.
- סיוע לממונה בכתיבה והגשה של ניירות מדיניות, דו"חות, חוות דעת, תזכירים, ניירות מטה וניירות עמדה בתחום עיסוקו, וניסוח החלטות המל"ג.
- ליווי מחקרים, כתיבת ניירות עבודה וסקירות, תוך שיתוף פעולה עם גורמי המקצוע בתוך הארגון.
- סיוע בריכוז והפעלה של ועדות ההיגוי של מל"ג/ות"ת בנושא הנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסייה החרדית, אוכלוסיות מיוחדות והמכינות הקדם אקדמיות, רישום ועריכה של פרוטוקולים ככל הנדרש.
- ביצוע מעקב שוטף לאורך זמן אחר יישום מדיניות המל"ג והחלטותיה בנוגע לתחומים שבאחריותו.
- קיום קשר שוטף עם המוסדות להשכלה גבוהה ועם ספקי שירות רלוונטיים
- סיוע לממונה בקיום קשר עם משרדי ממשלה וגורמים רלוונטיים נוספים לרבות השתתפות בוועדות, צוותי חשיבה ארגוניים וצוותים בינ-משרדיים.
- איסוף, צבירה ומיפוי הנתונים והמידע בנושאים הקשורים בתחום עיסוקו וניתוחם.
- העמדת מידע רלוונטי מתוך מחקרים וסקירות, ככל שיידרש, ובהתאם למדיניות הארגון, לרשות חברי מל"ג/ות"ת, המוסדות להשכלה גבוהה, גופים ציבוריים נוספים והציבור הרחב.
- עדכון מאגרי המידע בכל הנוגע בתחום טיפולו.
- ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש מעת לעת, על פי הנחיות הממונה ו/או ראש האגף.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

דרישות נוספות:

- יתרון להכרות מעמיקה ומוכחת עם האוכלוסייה החרדית.
- יתרון לבעלי ניסיון בקידום הנגשת לימודים אקדמיים לאוכלוסיות ייחודיות.
- יתרון לבעלי תואר שני.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה, שליטה בשפה האנגלית.
- ידיעה מוכחת במערכות המשרד הממוחשב (OFFICE) ומאגרי מידע, ויכולת למידה לשימוש במערכות מחשוב אחרות.
- יכולת לקיים שיתופי פעולה עם גורמים בתוך מל"ג ועם גורמים חיצוניים, וקיום יחסי אנוש טובים.
- יכולת גבוהה לעבודה עצמאית ולעבודה בצוות.
- יכולת קידום וביצוע תהליכים תוך עמידה בלחצים.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות עבודה מקובלות ולנסיעות בארץ לפי הצורך.

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

הערות:

1. על המועמדים לדאוג שקורות חיים בעברית יחד עם תרגום מוסמך לשאר המסמכים המצורפים (אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
 2. על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו באתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
 3. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
 4. לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
- תואר אקדמי הינו תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד בעל היתר או מוסד בעל רישיון כהגדרת מונחים אלה בחוק המועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ.