



**מכרז פומבי מס' 04/2023**

**מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי**

**בתחומים שונים**

**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נובמבר 2023**

1. המועצה להשכלה גבוהה (להלן "המועצה") הינה תאגיד סטטוטורי שהוקם מכח חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח-1958 (להלן "החוק").
2. המועצה מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור המועצה והוועדה לתכנון ותקצוב (להלן: "השירותים") בתחומי מומחיות שונים הכל בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המפורטים להלן ובמסמכים המצורפים למכרז זה.
3. בחירת משרדי עו"ד הזוכים תיערך באמצעות הליך זה שהינו מכרז פומבי אשר בו רכיב המחיר קבוע ולרכיב האיכותי יינתן משקל של 100%. בחינת רכיב האיכות תבוצע, בין היתר, הן על בסיס הקריטריונים לאיכות ולראיון האישי.
4. יובהר, כי תחילה תקבע המועצה את דבר עמידת המציעים בתנאי הסף שנקבעו במכרז, ורק לאחר מכן תבחן איכות הצעתם.
5. כל מציע יציג צוות מוצע של עורכי דין מטעמו למתן השירותים (להלן "הצוות המוצע"). הצוות המוצע בכל תחום התמחות יהיה מורכב בהתאם לדרישה באשר לכל תחום כמפורט להלן.
6. בכוונת המועצה לבחור במסגרת המכרז משרדי עו"ד בהתאם לפירוט כדלקמן:

- 6.1. עד 3 משרדים לתחום יעוץ משפטי רב תחומי וליטיגציה – ליווי, ייעוץ וטיפול משפטי רב תחומי וליטיגציה – במשפט מנהלי לרבות חופש מידע וניגוד עניינים דיני תאגידים, דיני קניין רוחני וזכויות יוצרים, רגולציה ותהליכי ביקורת לרבות ביקורת המדינה.
- 6.2. עד 3 משרדי עו"ד לתחום דיני מכרזים וחוזים (לרבות ליטיגציה).
- 6.3. עד 3 משרדי עו"ד לתחום דיני עבודה (לרבות ליטיגציה).

להלן "תחומי המומחיות" ו/או "תחומי הייעוץ המשפטי" ו/או "משרדי עו"ד".

יובהר כי האמור בסעיף זה מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים וכי תכולת העבודה המלאה, בכל אחד מהתחומים, מפורטת בפרק ב' במכרז זה (להלן: "השירותים").

על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבחור מספר זוכים שונה למכרז מזה המפורט כאמור (גבוה או נמוך יותר) ו/או שלא לבחור זוכה כלל ו/או לפצל את העבודה באופן אחר בין הזוכים בהתאם לצרכיה ו/או לבחור זוכה אחד או יותר לכל התחומים.

יובהר כי כל מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת השירותים ביחס לכל התחומים, חלקם או רק אחד מהם כאשר בחינת ההצעות ובחירת הזוכים תבוצע לכל תחום משפטי בנפרד. מובהר, כי על מציע שמגיש הצעתו ביחס למספר תחומים יחד, לעמוד בתנאי הסף שנקבעו ביחס לכל

אחד מהתחומים כמפורט להלן ומכל מקום, המציע יהיה מחויב להעמיד לרשות המועצה את כוח האדם והשירותים הנדרשים כדי לעמוד בלוחות הזמנים בהתאם לצרכי המועצה.

7. המועצה תקבע את חלוקת העבודה בין הזוכים באופן, בהיקף ובמועד הנדרש על ידה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, בהתבסס, בין היתר, על אופי המטלה, מורכבותה, התאמת המציע לביצוע המטלה המסוימת, שביעות רצון משירותים קודמים שנתן המציע, מומחיות מיוחדת לביצוע המטלה, זמינות המציע לביצוע המטלה, וכן כל קריטריון אחר שלדעת המועצה יהא רלוונטי לצורך חלוקת העבודות, והכל על מנת להבטיח את מירב היתרונות שיוענקו למועצה. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לקבוע את היקף השעות הנדרשות לגבי כל מטלה ומטלה שתועבר לכל אחד מהזוכים במכרז, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. למען הסר ספק יובהר, כי ההסכם שייחתם עם הזוכים במסגרת המכרז הינו הסכם שלא על בסיס בלעדיות, שבו לא תהא כל התחייבות מצד המועצה להזמין מהזוכים בהיקף ו/או בכמויות כלשהן, אם בכלל, כאשר המועצה תהא רשאית להזמין שירותים משפטיים בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, ו/או להזמין רק מחלק מהזוכים ו/או מכל גורם אחר, בין אם זכה במכרז זה, ובין אם לאו, וכן תהא רשאית שלא להזמין שירותים כלל. לזכה במכרז לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הקשור לכך. יודגש, כי המועצה תהא רשאית להזמין מגורמים נוספים שירותי יעוץ משפטי, גם אם אלו לא השתתפו בהליך זה, וזאת הן עבור תחומי המומחיות כהגדרתם במכרז זה והן עבור תחומי מומחיות אחרים שאינם מפורטים במכרז זה.

בנוסף לאמור, מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה שירותים משפטיים בתחומים נוספים בתחום הייעוץ המשפטי, שאינם בהכרח מהווים חלק מהצעתו, ובלבד שהם מצויים במסגרת תחום מומחיותו או עיסוקו, וזאת בין אם תחום זה צוין במפורש במסגרת הצעתו ובין אם לאו, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

**לצורך כך, נדרשים המציעים לפרט במסגרת הצעתם את כל תחומי עיסוק משרדם.**

9. מובהר כי למועצה קיימת התקשרות עם מספר משרדי עורכי דין כיועצים משפטיים חיצוניים לרבות לתחומי ההתמחות הנדרשים בהליך זה, וכי אין בהליך זה כדי לגרוע מהמשך העסקתם להשלמת מטלות קיימות ו/או מתמשכות. כן מובהר, כי משרדים ו/או יועצים משפטיים שהועסקו או המועסקים על ידי המועצה כאמור רשאים להגיש הצעות במסגרת הליך זה בכפוף לכל דין.

## **הגדרות**

"מגזר ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידת סמך, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, מוסד להשכלה גבוהה וכן כל גוף אחר הכפוף להוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

ככל שלמציע יהיה ספק באשר לאופיו של גוף מסוים יוכל לשאול לגביו במסגרת הליך שאלות ההבהרה. בכל מקרה, לעניין החלטה האם לצורך מכרז זה גוף הינו "מגזר ציבורי" – ועדת המכרזים של המל"ג היא שתחליט והחלטתה תהיה סופית.

"ותק מקצועי" – שנות עיסוק בפועל במקצוע עריכת הדין בישראל כעיסוק עיקרי, לא כולל תקופת ההתמחות.

## מהות השירותים

10. הזוכים יעניקו למועצה שירותי ייעוץ משפטי בתחומים שיפורטו בהמשך, ולפי דרישת המועצה, שיכללו בין היתר:

10.1. הכנת מסמכים ו/או הסכמים ו/או חוות דעת משפטיות ומקצועיות, ניסוח מכתבים ו/או אחרים, לפי הצורך;

10.2. ייצוג המועצה בהליכים משפטיים בפני בתי המשפט בערכאות השונות ו/או ערכאות שיפוטיות אחרות ו/או ערכאות מעין שיפוטיות וכיו"ב;

10.3. ייצוג המועצה במו"מ ו/או הליכי פשרה ו/או גישור;

10.4. הכנת כתבי בי-דין; השתתפות בישיבות על פי צורך, בהתאם לדרישת המועצה;

10.5. ייעוץ משפטי שוטף בהתאם לדרישת המועצה;

10.6. כל שירות משפטי נוסף, בהתאם להנחיות המועצה;

11. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יפעל בהתאם להנחיותיה של היועצת המשפטית של המועצה או מי שהוסמך מטעמה.

12. השירותים יינתנו למועצה במקצועיות המרבית ובלוח זמנים מהיר והמציע יהיה זמין לתת את השירותים הנדרשים לצרכי המועצה. בתוך כך, ייתכן כי חלק מהשירותים ידרשו באופן מידי.

13. מבלי לגרוע מסמכותה בהתאם למסמכי המכרז ולפי כל דין, שומרת לעצמה המועצה על זכותה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לבקש מהזוכים לבצע תיקונים ו/או הבהרות ו/או תוספות ו/או שינויים, וכן תהיה רשאית לדרוש ביצוע מחדש של כל מסמך שיוגש לה על ידי הזוכים.

14. על הזוכה להגיש אחת לחודש או בכל מועד אחר עליו תורה המועצה דו"ח סטאטוס אודות הנושאים המטופלים על-ידו, בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת ע"י היועצת המשפטית. בנוסף, יעדכן הזוכה את היועצת המשפטית של המועצה בזמן אמת בכל התפתחות ו/או התקדמות בתיקים ו/או בנושאים שבטיפולו, הן ביוזמתו והן על פי דרישת היועצת המשפטית.

15. הזוכים לא יעמדו בקשר עם גורמים אחרים במועצה, אלא באישור ובהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המועצה. יובהר לעניין זה, כי התמורה הקבועה במסמכי המכרז תשולם אך ורק לגבי הזמנות עבודה שאושרו ע"י היועצת המשפטית ולגביהן בלבד.

16. על המציע להתחייב כי הוא יוכל לספק למועצה את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה על נספחיו, לרבות כל פעולה משלימה ו/או נלווית הנדרשת לשם ביצועם, ויקצה את כל האמצעים הנדרשים על מנת לספק את השירותים במועדם, בהיקף ובאיכות כפי שיידרש על ידי המועצה, ובהתאם למצופה מנותן שירותים מקצועי, יעיל ומיומן.

#### 17. תקופת ההתקשרות

17.1. תקופת ההתקשרות הראשונה עם המציע הזוכה הינה לתקופה של **שלוש שנים** (36 חודשים) מיום חתימת ההסכם על ידי המועצה (נספח ג').

## פרק א' – מינהלה

### 18. ריכוז מועדים קובעים להליך זה

18.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום שני ה-27/11/2023 עד השעה 12:00
18.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	יום שלישי ה-19/12/2023
18.3. מועד אחרון להגשת הצעות	יום שלישי ה-09/01/2024 עד השעה 14:00
18.4. תוקף ההצעה	<b>180 ימים</b> מהמועד האחרון להגשת הצעות

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי ההזמנה או בנספחיה - קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

### 19. קבלת מסמכי המכרז וביצוע רישום מוקדם

19.1. מסמכי מכרז זה על נספחיו, מתפרסמים באתר האינטרנט של המלי"ג בכתובת:

[www.che.org.il](http://www.che.org.il) ובמערכת להגשת הצעות דיגיטליות בקישור

[https://app.conwize.co.il/shared\\_tenders/3a905188f1624c104f34](https://app.conwize.co.il/shared_tenders/3a905188f1624c104f34).

19.2. על המציע לבצע רישום מוקדם למכרז במערכת להגשת הצעות דיגיטליות.

19.3. על המציע לשלוח טופס פרטי מציע המצורף למכרז כנספח א' לדוא"ל

[Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il).

### 20. הבהרות ושינויים

20.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות דואר

אלקטרוני [Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il) או באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית

(בלשונית הבהרות) עד למועד האחרון הנקוב בסעיף 18.

20.2. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון 02-5094584, או 02-5094596, אלא אם נתקבל אישור

בדוא"ל חוזר.

20.3. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

20.4. התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ובמערכת המכרזים

הדיגיטלית, ללא ציון פרטי הזיהוי של הפונה. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב

אחר פרסומי התשובות באתר ובמערכת המכרזים הדיגיטלית. יובהר, כי רק תשובות

בכתב שיפורסמו תחייבנה את המועצה. המועצה תהיה רשאית לפרסם יותר מקובץ

הבהרות אחד, אם תראה בכך צורך.

- 20.5. מציע שימצא אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כלשהן בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם ו/או כל אי התאמה ו/או פגם אחר בהם, יפרטם בכתב במסגרת בקשה למתן הבהרות על פי זה, אחרת הוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות ו/או כל פגמים אחרים כאמור. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תקבע על-ידי המועצה.
- 20.6. מובהר, כי התשובות שיפורסמו באתר ובמערכת המכרזים הדיגיטלית המועצה לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם כאמור, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי המציע/מורשי החתימה של המציע.
- 20.7. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 20.8. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות ו/או תיקונים כאמור בסעיף זה על תתי סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות/התיקונים לפי העניין. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות/תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

## 21. אופן הגשת ההצעה

- 21.1. ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים הדיגיטלית: קישור למערכת בהתאם להוראות הבאות:
- 21.1.1. הרשמה למכרז במערכת הדיגיטלית.
- 21.1.2. המציע יחתום על כל עמוד של ההצעה בראשי תיבות מורשי החתימה של המציע ובחותמת המציע.
- 21.1.3. במסך "מסמכים/הערות להצעה" המציע יצרף את כל מסמכי ההצעה.
- 21.1.4. לחיצה על הכפתור הירוק "שלח הצעה".
- 21.1.5. לתמיכה במכרז ניתן לפנות למייל [support@conwize.co.il](mailto:support@conwize.co.il) או בטלפון 073-3747775 ובצ'אט באתר <https://conwize.co.il>.
- 21.2. מציע אשר אינו נרשם למערכת המכרזים הדיגיטלית אינו יכול להגיש הצעה למכרז.
- 21.3. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית של המל"ג לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 18. הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים הדיגיטלית נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
- 21.4. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 18 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.

- 21.5. חומר שישלח שכל דרך אחרת שאינה באמצעות המערכת הדיגיטלית ייחשב כאילו לא הוגש, אלא אם כן נתקבלה הנחייה אחרת בדואל.
- 21.6. יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש הצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 21.7. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

## **22. תוקף הצעה**

הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המועצה - יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

## **23. לשון הפנייה**

מסמכי מכרז זה מופנים לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.



24.1. במסגרת מכרז זה, המועצה לרכוש שירותים ביחס לשלושה תחומים:

**א. תחום 1 – רב תחומי וליטיגציה**

ייעוץ וליווי משפטי בכל התחומים המשפטיים הרלוונטיים לעבודת הלשכה המשפטית של המועצה (כולל ליטיגציה), לרבות: ליווי חוזים וייעוץ שוטף ביחס אליהם, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה והמלצות, ליווי סכסוכים, השתתפות בישיבות, ליטיגציה וכיו"ב בתחומים הבאים להלן "שירותי הליבה":

24.1.1. **משפט מנהלי (לרבות נושאי רגולציה וחקיקה)** – לרבות סיוע בניסוח הנחיות

וכללים של המועצה במסגרת סמכויותיה וייעוץ בנושאים הנוגעים לתחום אחריותה בבדיקת המוסדות להשכלה גבוהה.

24.1.2. **ליטיגציה** – לרבות ליווי וייצוג משפטי בעתירות לבתי משפט והכנת כתבי טענות, לרבות בעתירות לבג"ץ.

24.1.3. **חופש מידע, וסוגיות בניגוד עניינים, תהליכי ביקורת לרבות ביקורת המדינה**

– לרבות מתן יעוץ וייצוג בעניינים הנוגעים לפעילותה של המועצה.

24.1.4. **זכויות יוצרים וקניין רוחני** - לרבות ליווי וייצוג משפטי בעתירות לבתי משפט

והכנת כתבי טענות, לרבות בעתירות לבג"ץ.

24.1.5. כל מטלה משפטית אחרת שתיקבע על ידי היועצת המשפטית של המועצה

בתחומי הליבה.

מציע שיגיש הצעה לתחום המומחיות 1, ובנוסף יגיש הצעה גם לאחד או שני תחומי המומחיות האחרים (דיני עבודה ו/או דיני מכרזים וחוזים) ויעמוד בתנאי הסף לתחום/ים הנוסף/ים שיוגש/ו, יזכה את המציע בתחום המומחיות 1 בניקוד של 7.5 נקודות עבור כל תחום נוסף שיוגש (גם אם לא יוכרז בסופו של דבר כזוכה בתחום הנוסף), הכל כפי שיפורט בפרק ניקוד האיכות.

**ב. תחום 2 – דיני מכרזים ודיני חוזים**

מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים ככל שיתבקש בתחום **דיני מכרזים ודיני חוזים**, לרבות:

24.1.6. מתן יעוץ משפטי בכל ההיבטים הקשורים למכרזים והתקשרויות של המועצה.

24.1.7. מתן יעוץ משפטי שוטף בנוגע לעבודת ועדת המכרזים ובכלל זה בחינת פרוטוקול ישיבות ועדות המכרזים.

24.1.8. סיוע וייעוץ בהכנת וניסוח הסכמים, מכרזים ויתר סוגי ההליכים התחרותיים של המועצה.

- 24.1.9. בדיקת ההיבטים המשפטיים הכרוכים בבחינת הצעות שהוגשו במסגרת מכרזים ו/או הליכים תחרותיים, לרבות בשלב פתיחת ההצעות, ניקוד האיכות והריאיון.
- 24.1.10. ייצוג בתביעות אזרחיות בהליכים שינקטו כנגד המל"ג או ע"י המל"ג וכן עתירות מנהליות (ו/או המרצות פתיחה) ו/או הליכי ערעור/השגה הנובעים ממכרזים ו/או הליכים תחרותיים שפרסמה המועצה.
- 24.1.11. מתן חוות דעת בנושאים מכרזים נוספים.
- 24.1.12. כל מטלה משפטית אחרת שתיקבע על ידי היועצת המשפטית של המועצה.

### **ג. תחום 3 – דיני עבודה**

מתן ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים ככל שיתבקש בתחום **דיני העבודה** - לרבות יעוץ במכלול ההיבטים המשפטיים הקשורים לקליטת עובדים, העסקתם ופיטוריהם, לרבות לעניין העסקת הסגל במוסדות להשכלה גבוהה ולרבות:

- 24.1.13. מתן יעוץ משפטי שוטף בכל ההיבטים הקשורים לדיני עבודה בכל הנוגע לעובדי המל"ג ולסגל במוסדות להשכלה גבוהה ובפרט בהתייחס לדיני העבודה במגזר הציבורי לרבות היכרות מעמיקה עם הוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והנחיות נציבות שירות המדינה.
- 24.1.14. סיוע, ייעוץ ומעורבות בדיוני מו"מ בענייני שכר סגל במוסדות להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקצובם, לרבות ייעוץ שוטף בתחום וניסוח הסכמים ומכתבים.
- 24.1.15. מעורבות בכל הנדרש בענייני עבודה מול הממונה על השכר.
- 24.1.16. סיוע וייעוץ בהכנת וניסוח הסכמי עבודה, הסכמים קיבוציים, הנחיות תנאי העסקה.
- 24.1.17. ייצוג בתובענות בענייני עבודה אשר יוגשו ע"י המועצה או כנגד המועצה.
- 24.1.18. מתן חוות דעת בנושאים מתחום דיני העבודה.
- 24.1.19. כל מטלה משפטית אחרת שתיקבע על ידי היועצת המשפטית של המועצה.

24.2. במסגרת ההליך כל מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת השירותים ביחס לאספקת השירותים עבור אחד, חלק או כל התחומים יחד. מובהר, כי על מציע שמגיש הצעתו ביחס למספר תחומים יחד, לעמוד בתנאי הסף שנקבעו ביחס לכל אחד מהתחומים כמפורט להלן וכן לחתום על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים הרלוונטי **לכל תחום** והמצורף למכרז זה כ"**נספחים ו'1-ו'2**".

25. **המציע יעמיד לטובת ביצוע השירותים את כוח האדם המפורט להלן (להלן "הצוות המוצע"):**

- 25.1. במסגרת ההצעה יידרש המציע להציג צוות מוצע אשר יכלול חברים בהתאם לדרישות החובה בכל תחום ותחום כפי שיפורט להלן.
- 25.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין מניעה, כי המציע יסתייע, לצורך מתן השירותים, בעורכי דין נוספים משרדו, אשר לא ייכללו במסגרת ההצעה (להלן - "עורכי דין אשר אינם נכללים בהצעה") העומדים בתנאים הקבועים במסמכי מכרז זה ו/או במתמחים. במקרה זה, הוראות המכרז יחולו גם על הגורמים המסייעים כאשר האחריות המוחלטת לפקח על עורכי דין אלה והאחריות על תוצריהם תהיה של עוה"ד השותף/בעלים הנכלל בצוות המוצע.
- 25.3. **מובהר בזאת כי בגין כל ישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה בגין עורך הדין/המתמחה שביצע בפועל את העבודה. עוד מובהר כי במידה ויוזמן עורך דין מסוים לישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה רק בגין השעות של עורך הדין שהוזמן, גם אם הוא החליט להביא עמו נלווים, עורכי דין או מתמחים נוספים.**

## 26. התחייבויות המציע

המציע מתחייב לעמוד בכל התנאים להלן:

- 26.1. לבצע את השירותים רק באמצעות הצוות המוצע, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו. לעניין זה יש להבהיר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מעורך הדין בצוות המוצע להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים משרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית – ובתנאי שעורך הדין בצוות המוצע יאשר את ביצוע העבודה כאמור, ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי להפחית מהאחריות הכוללת של המציע הזוכה לביצוע העבודה;
- 26.2. להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות למושא הייעוץ הנדרש ממנו.
- 26.3. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 26.4. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור לכך מראש ובכתב של היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה.
- 26.5. החל ממועד הגשת ההצעה לא לבצע כל פעולה שיש או שעלולה להיות בניגוד עניינים בהקשר לשירותים כמפורט בנספח 11-21 למכרז זה.
- 26.6. להעביר למועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים.
- 26.7. להגיע למשרדי המועצה ולהתייצב לפגישות במקומות נוספים בזמן, על פי תיאום מראש וככל שיידרש, לרבות תוך התראה קצרה במקרים דחופים וחריגים.
- 26.8. לא למסור לאדם שאינו חתום על הצהרה למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות כל מידע או מסמך הקשור במתן השירותים או שנמסר לו עקב נתינתם מהמועצה או מי מטעמה, במהלך מתן השירותים או לאחר סיומם.
- 26.9. לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, כפי שיוגדרו לו על ידי היועצת המשפטית או מי מטעמה.
- 26.10. להיות זמין ברמת זמינות גבוהה לצורך מתן השירותים, ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות.

## 27. התמורה והתנאים לתשלומה.

תמורת ביצוע השירותים וביצוע יתר התחייבויות המציעים הזוכים בהתאם להוראות ההסכם, במלואם ובמועד, תשלם המועצה למציעים הזוכים עימם תתקשר המועצה, תמורה כמפורט להלן:

א. בגין שעת עבודה של השותף/בעלים או עו"ד בצוות המוצע – 500 ש"ח בתוספת מע"מ כחוק.

בגין שעות עבודה של מתמחה – 200 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.  
התמורה הנ"ל תעודכן בהתאם לעדכון תעריפי ההתקשרות עם יועצים חיצוניים כמפורט בהודעת החשכ"ל מס' ה.8.1.1.1 ובהתאם להודעת החשכ"ל בדבר הצמדת תעריפי התקשרות קיימת מס' ה.8.1.1.4.

ב. מובהר כי בגין כל ישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה בגין עורך הדין/המתמחה שביצע בפועל את העבודה. עוד מובהר כי במידה ויוזמן עורך דין מסוים לישיבה ו/או דיון ו/או התייעצות – התשלום יהיה רק בגין השעות של עורך הדין שהוזמן, גם אם הוא החליט להביא עמו נלווים, עורכי דין או מתמחים נוספים.

ג. תשלום התמורה מהווה את התשלום המלא והכולל עבור מכלול השירותים המבוצעים ע"י הספק הזוכה, לרבות כל המיסים (למעט מע"מ), שכר עבודה, הוצאות לרבות: טלפון, פקסימיליה, צילומים, שליחויות, הוצאות תקורה מכל סוג שהוא, הוצאות בגין נסיעות וביטול זמן, הוצאות בגין אש"ל וכיבוד וכיו"ב.

נוהל העבודה בין המועצה לבין המציע הזוכה יתבצע כלהלן:

- 28.1. היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה יגדירו למציע מטלות לביצוע, בתחומי הייעוץ המשפטי הרלוונטי.
- 28.2. עבודת עורכי דין בצוות המוצע תעשה מול הלשכה המשפטית במועצה, אלא אם יוגדר על ידי היועצת המשפטית אחרת לגבי פרויקטים או נושאים מסוימים. במידה והיועצת המשפטית הנחתה את עורך הדין בצוות המוצע לפעול מול גורם אחר במועצה או גורם חיצוני אחר – על עורך הדין כאמור החובה לעדכן באופן שוטף את היועצת המשפטית או מי מטעמה בדבר פעילות הייעוץ המבוצעת על ידו.
- 28.3. עבודת הלשכה המשפטית של המועצה תבוצע רק מול הצוות המוצע, אשר יוצע ויוצג כמי שיעניק למועצה את השירותים בפועל.
- 28.4. המציע יעמיד לעניין הצעה זו אחד מאנשי הצוות המוצע או עורך דין אחר שיהווה "מרכז", כך שהיועצת המשפטית או מי מטעמה יוכלו לפנות למרכז והוא יפנה את הפנייה לעורך הדין המתמקצע בתחום הנדרש. מובהר כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות של היועצת המשפטית או מי מטעמה לפנות באופן ישיר לעורך דין בצוות המוצע.
- 28.5. ניתוב המטלות לעורכי הדין יעשה על ידי היועצת המשפטית למועצה או מי מטעמה, בשים לב לתחומי מומחיותם של הצוות המוצע, ותוך העדפת ניהול העבודה מול שותפים/בעלי המציע (בהבחנה משכירים). המציע יעמיד לרשות הלשכה המשפטית במועצה מספרי טלפון נייד של כל אחד מעורכי הדין בצוות המוצע.
- 28.6. כל פניה של מי מהלשכה המשפטית במועצה למציע תיענה על ידי אחד מעורכי הדין בצוות המוצע, תוך זמן סביר, ומתוך היענות לפניות דחופות ומיידיות ככל הנדרש. המטלות יועברו למציע באמצעות פקסימיליה, דואר אלקטרוני, שליח או טלפוני. היועצת המשפטית או מי מטעמה יקבעו, לאחר התייעצות עם מי מעורכי הדין בצוות המוצע, את לוח הזמנים לביצוע כל מטלה, ובלבד שככלל, ובהיעדר דחיפות, כל מטלה תושלם תוך פרק זמן של עד שבוע.
- 28.7. כל מסמך, לרבות חוות דעת חתומות שנעשו על ידי מי מהצוות המוצע, יועבר ליועצת המשפטית או מי מטעמה בדואר אלקטרוני גם בפורמט וורד פתוח (לא מוצפן/מוגן), או בכל פורמט אחר, ככל שיתבקש.
- 28.8. המציע יקיים רישום קלנדרי מדוייק (עד לרמה של חצאי שעות) של עבודת הייעוץ הנעשית עבור המועצה, וזאת בחתך של עורכי דין/ מתמחים. מלבד שמו של עורך הדין נותן השירות, הרישום יכלול מידע אודות מהות השירות באופן המתומצת ביותר המאפשר מעקב סביר אחר עבודת עורך הדין. הרישום האמור יאושר על ידי היועצת המשפטית או מי מטעמה, בטרם יוגש החשבון לתשלום.
- 28.9. אם במהלך תקופת ההתקשרות לא יוכל מי מהצוות המוצע לספק את השירותים, באופן מלא או זמני, יש להודיע על כך מייד ככל הניתן ליועצת המשפטית של המועצה. במקרה

שמי מהצוות המוצע יפסיק לעבוד אצל המציע או יצא לחופשה העולה על חודשיים – על המציע להציע עורך דין אחר במקומו, כשכישוריו, הוותק המקצועי שלו ותחומי התמחותו דומים ככל הניתן לעורך הדין שהיה בצוות המוצע; המועצה תהיה רשאית שלא להסכים לעבוד עם עורך הדין כאמור ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.

## פרק ד' - תנאי הסף

### תנאי סף ודרישות חובה

#### 29. תנאי סף – לכל תחומי המומחיות

רשאי להגיש הצעה למכרז, מציע העומד, נכון למועד הגשת ההצעות, בכל התנאים המפורטים להלן **במצטבר**, הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן – תיפסל.

29.1. המציע הינו משרד עורכי דין הרשום בישראל כתאגיד או כעוסק מורשה ומעסיק:  
**בתחום מומחיות 1** - מעסיק לפחות 20 עורכי דין החברים בלשכת עורכי הדין בישראל.  
**בתחומי מומחיות 2-3** - מעסיק לפחות 5 עורכי דין החברים בלשכת עורכי הדין בישראל במתכונת של יחסי עובד-מעביד כאשר מתוכם לפחות 3 (כולל הבכיר) מתמחים במכרזים וחוזים או בדיני עבודה, לפי הענין, ובנוסף העסיק בשנה האחרונה לפחות עוד 2 עו"ד המתמחים במכרזים וחוזים או בדיני עבודה, לפי הענין, והמועסקים כפריילנסרים במשרד.

לעניין סעיף זה "מעסיק" משמעו שמתקיימים בין הצדדים יחסי עובד-מעביד כאשר לגבי עוה"ד הבכיר בלבד, ניתן יהיה להציג עו"ד אשר מועסק אצל המציע, באמצעות תלוש משכורת או חשבונית וכל עוד אותו עו"ד נמנה כחלק אינטגרלי מצוות המשרד הקבוע, נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

\*יודגש כי עורכי דין שהקשר העסקי שלהם מתמצה בהיותם חולקים מקום פיזי אחד לצורך שירותי משרד, אינם עונים להגדרת משרד עורכי דין בהתאם לתנאי זה וכי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת ובכלל זה, לעניין דיווח לרשויות השונות כגוף אחד.

29.2. למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:

29.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;  
29.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

29.3. המציע הינו משרד עורכי דין הפועל כדין וברציפות בישראל לפחות ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורט בסעיף זה, ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, מיזוג עם משרד אחר, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת, באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע), יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה בפעילות כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המל"ג.

29.4. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע רישיון תקף לעריכת דין בישראל והינו בעל וותק מקצועי כעו"ד של למעלה מ- 10 שנים בעריכת דין.

29.5. הצוות המוצע לא הורשע בעבירות פליליות, או עבירות משמעתיות על פי חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א 1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה וכן כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישור פלילי. הורשע המציע ו/או מי מהצוות המוצע בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמועצה לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סעיף זה.



### 30. תנאי סף – עבור כל תחום מומחיות בנפרד

#### להלן פירוט תנאי החובה עבור כל תחום משפטי:

יובהר כי, ככל ומציע ניגש עבור יותר מתחום התמחות אחד עליו לעמוד בתנאי החובה המקצועיים עבור כלל תחומי ההתמחות הנוספים בגינם מוגשת הצעתו.

#### 30.1. תחום מומחיות 1 – ליווי, ייעוץ וטיפול משפטי רב תחומי:

30.1.1. המציע יעמיד לצורך מתן השירותים לפחות 3 אנשי צוות, כשאחד מהם לפחות הינו במעמד של שותף או בעלי המציע (בהתאם לסוג ההתאגדות של המשרד) (להלן "עוה"ד הבכיר") ו- 2 עוה"ד נוספים המועסקים כשכירים במציע, העומדים בתנאים המפורטים (להלן: "הצוות המוצע").

30.1.1.1. לעוה"ד הבכיר ותק מקצועי של לפחות 15 שנים בייעוץ משפטי בכל אחד מתחומי הליבה המפורטים בסעיפים 24.1.1 ו-24.1.2 עבור המגזר הציבורי, בתקופה של 20 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

30.1.1.2. לעוה"ד הבכיר ניסיון מעשי בייצוג משפטי (כעותר או כמשיב) בפני בג"צ ו/או בפני ביהמ"ש לעניינים מנהליים ו/או בערעורים מנהליים בבית המשפט העליון, במסגרת 7 עתירות/ערעורים לפחות מתוכן 3 לפחות בפני בג"צ, בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

\*\*ביחס ל"עתירות" מובהר כי הליכי ערעור ביחס לאותה עתירה ייחשבו כעתירה אחת. גם עתירות אשר טרם ניתן בהן פסק דין או פסק בוררות אך הוגשו בהן כתבי טענות יוכרו לצורך תנאי הסף.

30.1.1.3. לשני אנשי הצוות המוצע (שאינם השותף/בעלים) במצטבר ביחד ותק מקצועי של לפחות 10 שנים בייעוץ משפטי בכל תחומי הליבה המפורטים בסעיפים 24.1.1-24.1.4, עבור המגזר הציבורי, בתקופה של 12 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

30.1.2. חתימת המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו) וכל אחד מאנשי הצוות המוצע על התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסחם בנספחים 11 ו-12 ז'.

#### 30.2. תחום מומחיות 2 - דיני מכרזים ודיני חוזים

30.2.1. המציע יעמיד לצורך מתן השירותים לפחות 2 אנשי צוות, כשאחד מהם לפחות הינו במעמד של שותף או בעלי המציע (להלן "עוה"ד הבכיר") ועוה"ד השני מועסק כשכיר במשרד בהתאם לסוג ההתאגדות של המשרד (להלן "הצוות המוצע").

30.2.2. עוה"ד הבכיר המוצע הינו בעל ותק מקצועי של לפחות 15 שנים בייעוץ משפטי בכל התחומים המפורטים לעיל בסעיף 24.1.11-24.1.6 עבור המגזר הציבורי בתקופה של 20 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה. ניתן להציג בסעיף זה שני עו"ד בכירים (במעמד של שותף/בעלים) אשר שניהם עומדים בתנאי הסף 29.4 ו-29.5, כך שאחד יהיה בעל ותק מקצועי של לפחות 15 שנים בייעוץ משפטי בכל התחומים המפורטים בסעיפים 24.1.9-24.1.6 ו-24.1.11 עבור המגזר הציבורי בתקופה של 20 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, והשני יהיה בעל הותק המקצועי של לפחות 15 שנים בייעוץ משפטי בתחום המפורט בסעיף 24.1.10 עבור המגזר הציבורי בתקופה של 20 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

30.2.3. לאיש הצוות הנוסף ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בייעוץ משפטי בכל התחומים המפורטים לעיל בסעיף 24.1.11-24.1.6 עבור המגזר הציבורי, בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה. ניתן להציג בסעיף זה שני עו"ד אשר שניהם עומדים בתנאי הסף 29.4 ו-29.5, כך שאחד יהיה בעל ותק מקצועי של לפחות 7 שנים בייעוץ משפטי בכל התחומים המפורטים בסעיפים 24.1.9-24.1.6 ו-24.1.11 עבור המגזר הציבורי בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, והשני יהיה בעל הותק המקצועי של לפחות 7 שנים בייעוץ משפטי בתחום המפורט בסעיף 24.1.10 עבור המגזר הציבורי בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

30.2.4. חתימת המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו) וכל אחד מאנשי הצוות המוצע על התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסחם בנספחים 11 ו-12 ז'.

### 30.3. תחום מומחיות 3 - דיני עבודה

30.3.1. המציע יעמיד לצורך מתן השירותים לפחות 2 אנשי צוות, כשאחד מהם, לפחות, הינו במעמד של שותף או בעלי המציע (להלן "עוה"ד הבכיר") ועוה"ד השני מועסק כשכיר במשרד בהתאם לסוג ההתאגדות של המשרד (להלן "הצוות המוצע").

30.3.2. עוה"ד הבכיר המוצע הינו בעל ותק מקצועי של לפחות 15 שנים, בתקופה של 20 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, במתן יעוץ משפטי, לגופים מהמגזר הציבורי, בהיבטים הקשורים לדיני עבודה ובכלל זה היכרות עם הוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והנחיות נציבות שירות המדינה

30.3.3. לעוה"ד הבכיר נסיון בעבודה מול הממונה על השכר ובניהול מו"מ לגבי שכר עובדים בגופים בעלי אופי ציבורי.

30.3.4. לעוה"ד הנוסף בצוות המוצע ותק מקצועי של לפחות 7 שנים, בתקופה של 10 השנים האחרונות קודם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, במתן יעוץ משפטי לגופים מהמגזר הציבורי, בהיבטים הקשורים לדיני עבודה ובפרט לדיני העבודה במגזר הציבורי ובכלל זה היכרות עם הוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והנחיות נציבות שירות המדינה.

30.3.5. חתימת המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו) וכל אחד מאנשי הצוות המוצע על התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות בנוסחם בנספחים 11 ו-12.

### 31. מסמכים שיש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים בפרק ד' לעיל על סעיפיו הקטנים, המציע יצרף את המסמכים הבאים:

31.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יגיש המציע את המסמכים הבאים:

31.1.1. אם המציע תאגיד או עוסק מורשה – העתק תעודת רישום של המציע או העתק

אישור עוסק מורשה. עבור חברה או שותפות יש להציג נסח עדכני מאת הרשם הרלוונטי המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

31.1.2. פרופיל מקצועי של המציע, הכולל, בין השאר, את ניסיון המציע ואת שמות כל עורכי הדין המועסקים על ידו.

31.1.3. נספח הצהרה (נספח ד') לפיו חברותם של עורכי הדין המוצעים בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי כל אחד מאנשי הצוות לא הורשע בעבירה פלילית.

31.1.4. לגבי כל עו"ד מוצע יש לצרף מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי.

### 32. מסמכים נוספים שיש לצרף:

32.1. לגבי מציע שהוא תאגיד - תיאור מבנה המשרד המציע וצוות המשרד וכן פירוט תחומי עיסוקו;

32.2. קורות חיים של הצוות המוצע.

32.3. פרטי התקשרות כנדרש בפרק האיכות (מספרי טלפון ודוא"ל) של הממליצים לצורך ניקוד האיכות.

32.4. אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

32.5. הסכם ונספחיו חתומים בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז;

32.6. כל מסמכי המכרז, לרבות כל עדכון או הבהרה או קובץ תשובות הבהרה (ככל שיהיו), חתומים בראשי תיבות בכל עמוד;

32.7. כל נספחי המכרז, מלאים וחתומים בהתאם להוראות בכל נספח, לרבות מאושרים על ידי עו"ד או רו"ח במקום שזה נדרש;

32.8. על מציע העונה על דרישות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא "עסק בשליטת אישה", בהתאם להגדרות המופיעות בתיקון לחוק האמור;

32.9. כל מסמך נוסף שיידרש על ידי המל"ג, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי המציע בראשי תיבות;

32.10. על המציע לוודא כי מספר התאגיד המזוהה שלו יהיה זהה בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכדומה). אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה, מבלי שיהא בכך כדי לגרוע משיקול דעתה של המועצה במקרה כזה, לפסול את ההצעה ;

32.11. בלי לגרוע מסמכויותיה הכלליות של ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם בחינת ההצעה.

## פרק ה' – ניקוד האיכות ובחירת המציע הזוכה

### 33. אמות מידה לפיהם ייבחר הזוכה

#### 33.1. כללי

33.1.1. תחילה תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינת איכות ההצעה.

33.1.2. בדיקת איכות ההצעות – 100% מהניקוד – תורכב משני אלו :

33.1.2.1. שלב ראשון - בדיקת איכות ההצעה בהתאם לפירוט הניקוד – עד 70 נקודות איכות.

33.1.2.2. שלב שני - ראיון עם המציע – עד 30 נקודות איכות. לשלב הראיון יוזמנו 5 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה.

33.1.3. יובהר כי במקרה שבו בשלב האיכות הראשון יהיו מספר הצעות שיזכו לציון זהה, בהתאם לעניין ולנסיבות, תשקול המל"ג האם לזמן את כל אותם המציעים האמורים לראיון או רק חלק מהם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

33.1.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם המועצה ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון לפני קבלת החלטה. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

33.1.5. בדיקת הצעות – המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, למנות ועדת משנה ו/או להעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ובמומחים כפי שימצא לנכון. אם יוחלט על מינוי או סיוע כאמור, יובאו ההמלצות האמורות בפני ועדת המכרזים לקבלת החלטה.

33.1.6. זוכה חלופי – המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז בכל אחד משלושת התחומים, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכים במכרז. אם מכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם מי מהזוכים על ידי המועצה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא יעמוד מי מהזוכים במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך יבוטל ההסכם עמו או עם אחד מהספקים יחליף את היועץ המוצע, תהא רשאית (אך לא חייבת) המועצה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי מתן השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה החלופי אם המועצה תתקשר עמו כאמור לעיל.

34.1. לגבי תחום מומחיות 1 – ייעוץ רב תחומי

שלב ראשון- הצוות המוצע – עד 70 נקודות

34.1.1. ניסיון הצוות המוצע בכלל השירותים הנדרשים – עד 25 נקודות:

34.1.1.1. עו"ד בכיר בעל 20 שנות ניסיון ומעלה בייעוץ משפטי בכל אחד מתחומי

הליבה המפורטים בסעיפים 24.1.1 ו-24.1.2 עבור המגזר הציבורי – 10

**נקודות**

**לחילופין**

עו"ד בכיר בעל 20 שנות ניסיון ומעלה בייעוץ משפטי בכל אחד מתחומי

הליבה המפורטים בסעיפים 24.1.1 – 24.1.4 עבור המגזר הציבורי – 15

**נקודות**

34.1.1.2. עו"ד אחד נוסף לפחות (שאיננו עו"ד הבכיר) בעל 10 שנות ניסיון ומעלה

בייעוץ משפטי בכל אחד מתחומי הליבה המפורטים בסעיפים 24.1.1 – 24.1.4

עבור המגזר הציבורי – 10 נקודות

\*\*מובהר כי ניסיון לצורך בחינת אמת מידה זו ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד לא כולל תקופת

התמחות.

34.1.2. ניסיון הצוות המוצע בייצוג בפני בג"ץ/ערעורים לביהמ"ש העליון/ביהמ"ש לעניינים

מנהליים- עד 20 נקודות:

34.1.2.1. ניסיון עו"ד הבכיר בייצוג משפטי (כעותר או כמשיב) בפני בג"ץ ו/או בפני

ביהמ"ש לעניינים מנהליים ו/או בערעורים מנהליים בבית המשפט העליון

מעבר למתחייב על פי תנאי הסף כדלקמן: עבור כל ייצוג בעתירה

לבג"ץ/ביהמ"ש לעניינים מנהליים/ערעורים מנהליים בביהמ"ש העליון

(ייצוג כעותר או כמשיב) מעבר ל- 7 ההליכים המתחייבים עפ"י תנאי הסף

בעשר שנים האחרונות, תינתן 1 נקודה לכל עתירה/ערעור ועד למקסימום

של 10 נקודות.

34.1.2.2. ניסיון עו"ד נוסף מהצוות המוצע בייצוג (כעותר או כמשיב) בפני בג"ץ ו/או

בפני ביהמ"ש לעניינים מנהליים ו/או בערעורים מנהליים בבית המשפט

העליון – עד 10 נקודות כדלקמן: עבור כל ייצוג בעתירה לבג"ץ/בפני ביהמ"ש

לעניינים מנהליים/ערעורים מנהליים בביהמ"ש העליון ב- 10 השנים

האחרונות תינתן נקודה אחת לכל עתירה/ערעור הליך כאמור לעיל ועד

למקסימום של 10 נקודות.

**\*\*ביחס ל"עתירות" מובהר כי הליכי ערעור ביחס לאותה עתירה ייחשבו כעתירה אחת. גם עתירות אשר טרם ניתן בהן פסק דין או פסק בוררות אך הוגשו בהן כתבי טענות יוכרו לצורך ניקוד סעיף זה.**

### **34.1.3. הצעה למתן שירותים בתחומים נוספים – עד 15 נקודות:**

בגין הצגת צוות מוצע העומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לשני תחומי המומחיות הנוספים המפורטים במכרז זה: דיני עבודה ודיני חוזים ומכרזים, וחתימה על תצהיר מניעת ניגוד עניינים מתאים, **ינתנו 7.5 נקודות לכל תחום ועד 15 נקודות לשני התחומים.**

### **34.1.4. שביעות רצון לקוחות מעו"ד הבכיר בצוות המוצע – עד 10 נקודות**

**34.1.4.1. המציע יציג שם מלא + פרטי התקשרות (טלפון+דוא"ל) של 3 לקוחות שונים**

שהינם גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה עבורם סיפק עו"ד בכיר מהצוות המוצע ייעוץ משפטי בתחום המומחיות 1 ומביניהן תבחר המל"ג **2 לקוחות** איתם תבצע שיחות התרשמות לצורך בחינת שביעות הרצון שלהם מעבודת עו"ד הבכיר. את הפרטים יציין המציע **בנספח ה'2** למכרז.

**34.1.4.2. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי פרטי איש הקשר של לקוח המציע**

שציין בהצעתו עדכניים במועד הגשת הצעתו למכרז. מובהר בזאת כי במקרה של אי קבלת המלצה כלל ע"י איש קשר של לקוח המציע, מכל סיבה שהיא, הניקוד יהיה 0 נקודות מתוך 5 נק' מקסימאליות עבור אותו הלקוח.

**34.1.4.3. עוד מובהר כי ככל וחלה טעות על ידי המציע במתן פרטי הממליצים ובכלל**

זה לא הוגש תיעוד מספיק אותו הלקוח ו/או לא הוצג איש קשר או לא ניתן היה לנקד את הלקוח שהוצג מכל סיבה שהיא, אזי המל"ג תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד. במסגרת זו תינתן למציע אפשרות להציג לקוח אחר או איש קשר אחר.

**34.1.4.4. מובהר ומודגש כי המל"ג שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה**

הבלעדי להתחשב גם בהיכרותה ובניסיונה עם המציע ו/או הצוות המוצע מטעמו אף אם לא ציין זאת בהצעתו במכרז בנספח ה'2. (דהיינו להביא בחשבון במקום או בנוסף לפרטי הלקוחו שצורפו להצעה) קבלת חוות דעת באמצעות הגורם המקצועי הרלוונטי מטעמה (אף אם אותו גורם הינו חלק מצוות הבדיקה במסגרת מכרז זה).

**34.1.4.5. המל"ג תיצור קשר עם אנשי הקשר של שני לקוחות מהלקוחות שפורטו ע"י**

המציע בנספח ה'2 ותשאל 5 שאלות כאשר הציון עבור כל שאלה ינוע בין 0 ל-10, כאשר 0 זה הציון הנמוך ביותר ו-10 הוא הציון הגבוה ביותר. את הציון יתן הלקוח בלבד. לאחר מכן, תסכם המל"ג את הציונים שהתקבלו עבור כל חמשת השאלות, תעשה ממוצע והתוצאה שתתקבל תהיה הניקוד שיקבל המציע עבור סעיף זה.

### **שלב שני- ראיון עם הצוות המוצע – עד 30 נקודות**

**34.1.5. לשלב הראיון יעלו 5 ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב הראשון.**

לשלב הראיון יוזמנו 5 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה. לראיון יתייצבו כל עורכי הדין בצוות המוצע. מציע שלא יגיע לראיון עם כל הצוות המוצע עלול להיפסל. הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה ברחוב ז'בוטינסקי בירושלים לאחר תיאום טלפוני עם נציגי המציע. יובהר כי במקרה שבו בשלב האיכות הראשון יהיו מספר הצעות שיזכו לציון זהה, בהתאם לעניין ולנסיבות, תשקול המל"ג האם לזמן את כל אותם המציעים האמורים לראיון או רק חלק מהם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### ניקוד הריאיון יינתן תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאות:

- 34.1.5.1. התרשמות ממשרד המציע, מניסיונו ומהתאמתו לבצע את השירותים נושא המכרז ומכוח האדם הנוסף והאמצעים אשר יועמדו לרשות המל"ג לשם ביצוע השירותים נושא המכרז – **עד 12 נקודות.**
- 34.1.5.2. התרשמות מרמתו המקצועית וניסיונם של הצוות המוצע (כחידים וכצוות). במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיונם בתחום המומחיות הרלוונטי בהיבט של מורכבות הייעוץ ומושאי, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות – **עד 12 נקודות.**
- 34.1.5.3. התרשמות אישית מהצוות המוצע וממידת הזמינות והמחייבות שלהם למתן השירותים - **עד 6 נקודות.**

#### 34.2. לגבי תחום מומחיות 2 – ייעוץ בדיני מכרזים

#### שלב ראשון - הצוות המוצע – עד 70 נקודות

#### 34.2.1. ניסיון הצוות המוצע בכלל השירותים הנדרשים – עד 15 נקודות:

- 34.2.1.1. עו"ד בכיר בעל 20 שנות ניסיון ומעלה בכל התחומים המפורטים בסעיפים 24.1.6-24.1.11 – 15 נקודות.

ניתן להציג בסעיף זה שני עו"ד בכירים אשר שניהם עומדים בתנאי הסף 29.4 ו- 29.5, כך שאחד יהיה בעל הניסיון הדרוש לענין סעיפים 24.1.6-24.1.9 ו- 24.1.11 והשני שהינו בעל הניסיון הדרוש לפי סעיף 24.1.10.

\*\*מובהר כי ניסיון לצורך בחינת אמת מידה זו ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד לא כולל תקופת התמחות.



## 34.2.2. ניסיון הצוות בניסוח מכרזים ובייצוג וניהול עתירות בתחום – עד 45 נקודות:

34.2.2.1. עוה"ד הבכיר ניסח ו/או ערך ו/אוליווה ו/או פיקח על מכרזים, לרבות ההסכמים עבור המכרזים, בתחומים שונים עבור גופים ציבוריים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר הניקוד יינתן באופן כדלקמן:

34.2.2.1.1. כל מכרז בהיקף כספי העולה על 500,000 ₪ בשנה, יזכה ב- 1 נקודה ועד למקסימום של 10 נקודות.

34.2.2.1.2. כל שנה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות, שבה יוצגו למעלה מ- 7 מכרזים אותם ערך וליווה עוה"ד הבכיר ואשר פורסמו בה, תזכה ב- 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.

34.2.2.2. ניסיון עוה"ד הבכיר או עו"ד אחר מהמשרד במעמד של שותף/בעלים אשר עומד בתנאי הסף כאמור בסעיפים 29.4 ו- 29.5 בליווי, ייצוג וניהול עתירות מנהליות ו/או המרצות פתיחה בתחום דיני המכרזים בבתי משפט עבור גופים ציבוריים ב- 5 שנים האחרונות. כל עתירה תזכה ב- 1 נקודה ועד למקסימום של 10 נקודות.

34.2.2.3. בגין העמדת עו"ד (בין אם הינו חלק מהצוות המוצע ובין אם עו"ד אחר מהמשרד), שהינו בעל ותק מקצועי של לפחות 3 שנים ב- 10 שנים האחרונות בניסוח ועריכת הסכמים בשפה האנגלית יזכה המציע ב- 5 נקודות. יובהר כי במקרה של העמדת עו"ד אחר שאיננו חבר בצוות המוצע, יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטים לתחום זה וכן יהיה עליו לחתום על תצהיר מניעת ניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

\*\*ביחס ל"תביעות" או "עתירות" או "המרצות פתיחה" מובהר כי הליכי ערעור ביחס לאותה תביעה/עתירה/המרצת פתיחה ייחשבו כתביעה/עתירה/המרצת פתיחה אחת. גם תביעות אשר טרם ניתן בהם פסק דין או פסק בוררות אך הוגשו בהם כתבי טענות (כתב תביעה, כתב הגנה) יוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף. כן יובהר כי תילקח בחשבון כל תביעה/עתירה מנהלית/המרצת פתיחה בתחום דיני המכרזים אותה ליווה, ייצג וניהל עוה"ד הבכיר בין אם ייצג את עורך המכרז ובין אם ייצג גוף התוקף את המכרז.

## 34.2.3. שביעות רצון לקוחות מעו"ד הבכיר בצוות המוצע – עד 10 נקודות

34.2.3.1. המציע יציג שם מלא + פרטי התקשרות (טלפון+דוא"ל) של 3 לקוחות שונים שהינם גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה עבורם סיפק עו"ד בכיר מהצוות המוצע ייעוץ משפטי בתחום מומחיות 2 ומביניהן תבחר המל"ג 2 לקוחות איתם תבצע שיחות התרשמות לצורך בחינת שביעות הרצון שלהם מעבודת עוה"ד הבכיר. את הפרטים יציין המציע בנספח ה'2 למכרז.

34.2.3.2. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי פרטי אישר הקשר של לקוח המציע שציין בהצעתו עדכניים במועד הגשת הצעתו למכרז. מובהר בזאת כי במקרה של אי קבלת המלצה כלל ע"י אישר קשר של לקוח המציע, מכל סיבה שהיא, הניקוד יהיה 0 נקודות מתוך 5 נק' מקסימאליות עבור אותו הלקוח.

34.2.3.3. עוד מובהר כי ככל וחלה טעות על ידי המציע במתן פרטי הממליצים ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק אותו הלקוח ו/או לא הוצג איש קשר או לא ניתן היה לנקד את הלקוח שהוצג מכל סיבה שהיא, אזי המל"ג תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד. במסגרת זו תינתן למציע אפשרות להציג לקוח אחר או איש קשר אחר.

34.2.3.4. מובהר ומודגש כי המל"ג שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להתחשב גם בהיכרותה ובנסיונה עם המציע ו/או הצוות המוצע מטעמו אף אם לא ציין זאת בהצעתו במכרז בנספח ה'2 (דהיינו להביא בחשבון במקום או בנוסף להמלצות שצורפו להצעה) קבלת חוות דעת באמצעות הגורם המקצועי הרלוונטי מטעמה (אף אם אותו גורם הינו חלק מצוות הבדיקה במסגרת מכרז זה).

34.2.3.5. המל"ג תיצור קשר עם אנשי הקשר של שני לקוחות מהלקוחות שפורטו ע"י המציע בנספח ה'2 ותשאל 5 שאלות כאשר הציון עבור כל שאלה ינוע בין 0 ל-10, כאשר 0 זה הציון הנמוך ביותר ו-10 הוא הציון הגבוה ביותר. את הציון יתן הלקוח בלבד. לאחר מכן, תסכם המל"ג את הציונים שהתקבלו עבור כל חמשת השאלות, תעשה ממוצע והתוצאה שתתקבל תהיה הניקוד שיקבל המציע עבור סעיף זה.

#### **שלב שני - ראיון עם הצוות המוצע – עד 30 נקודות**

34.2.4. **לשלב הראיון יוזמנו 5 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב**

##### **הראשון.**

לשלב הראיון יוזמנו 5 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחני האיכות (פרט לסעיף הראיון), קרי- 49 נקודות ומעלה.

לראיון יתייצבו כל עורכי הדין בצוות המוצע. מציע שלא יגיע לראיון עם כל הצוות המוצע עלול להיפסל.

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה ברחוב ז'בוטינסקי בירושלים לאחר תיאום טלפוני עם נציגי המציע.

יובהר כי במקרה שבו בשלב האיכות הראשון יהיו מספר הצעות שיזכו לציון זהה, בהתאם לעניין ולנסיבות, תשקול המל"ג האם לזמן את כל אותם המציעים האמורים לראיון או רק חלק מהם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**ניקוד הראיון יינתן תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאות:**

34.2.4.1. התרשמות ממשרד המציע, לקוחותיו, מניסיונו בתחום דיני המכרזים ומהתאמתו לבצע את השירותים נושא הצעתו במכרז ומכוח האדם הנוסף

והאמצעים אשר יועמדו לרשות המל"ג לשם ביצוע השירותים נושא המכרז  
– **עד 12 נקודות.**

34.2.4.2. התרשמות מרמתם המקצועית וניסיונם של הצוות המוצע (כיחידים וכצוות). במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיונם בתחום דיני המכרזים בהיבט של מורכבות הייעוץ ומושאי, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות – **עד 12 נקודות.**

34.2.4.3. התרשמות אישית מהמציע ומהצוות המוצע וממידת הזמינות והמחויבות שלהם למתן השירותים - **עד 6 נקודות.**

34.3. **לגבי תחום מומחיות 3 – ייעוץ בדיני עבודה**

**שלב ראשון - הצוות המוצע – עד 70 נקודות**

34.3.1. **ניסיון עוה"ד הבכיר המוצע בכלל השירותים הנדרשים – עד 15 נקודות:**

34.3.1.1. עו"ד הבכיר בעל 20 שנות ניסיון ומעלה בתחום דיני העבודה ובכלל זה בענין הוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והנחיות נציבות שירות המדינה למעסיקים שהינם גופים ציבוריים. – **15 נקודות**  
\*\*מובהר כי ניסיון לצורך בחינת אמת מידה זו ייחשב רק ניסיון מקצועי כעו"ד לא כולל תקופת התמחות.

34.3.2. **ניסיון ספציפי של הצוות המוצע – עד 45 נקודות:**

34.3.3. עוה"ד הבכיר נתן ייעוץ משפטי שוטף בתחום דיני העבודה ובכלל זה בענין הוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והנחיות נציבות שירות המדינה למעסיקים שהינם גופים מהמגזר הציבורי המונים 70 עובדים ומעלה, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר הניקוד ינתן באופן כדלקמן:

34.3.3.1. כל גוף ציבורי יזכה ב-2 נקודות ועד למקסימום של 14 נקודות.

34.3.4. עוה"ד הבכיר בעל ניסיון בעבודה מול הממונה על השכר ובניהול מו"מ לגבי שכר עובדים בגופים בעלי אופי ציבורי כאשר כל גוף יזכה ב- 2 נקודה ועד למקסימום של 12 נקודות.

34.3.5. עוה"ד הבכיר ייצג גופים ציבוריים בבתי הדין לעבודה בתובענות בענייני עבודה במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות כאשר ניקוד ינתן באופן כדלקמן:

34.3.5.1. כל תובענה תזכה ב- 1 נקודה ועד למקסימום של 10 נקודות.

34.3.6. עוה"ד הבכיר נתן ייעוץ שוטף בענייני עבודה למוסד/ות להשכלה גבוהה מתוקצבים ע"י ות"ת במשך שנה לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות - 9 נקודות.

#### לחילופין

עוה"ד הבכיר נתן ייעוץ בענייני עבודה בעניין מוסדות להשכלה גבוהה מתוקצבים ע"י ות"ת כאשר כל ענין יזכה ב- 1 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות.

\*\*ביחס ל"תביעות" או "עתירות" או "המרצות פתיחה" מובהר כי הליכי ערעור ביחס לאותה תביעה/עתירה/המרצת פתיחה ייחשבו כתביעה/עתירה/המרצת פתיחה אחת. גם תביעות אשר טרם ניתן בהם פסק דין או פסק בוררות אך הוגשו בהם כתבי טענות (כתב תביעה, כתב הגנה) יוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף.

#### 34.3.7. שביעות רצון לקוחות מעו"ד הבכיר בצוות המוצע – עד 10 נקודות

32.2.8.1 המציע יציג שם מלא + פרטי התקשרות (טלפון+דוא"ל) של 3 לקוחות שונים שהינם גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה עבורם סיפק עו"ד בכיר מהצוות המוצע ייעוץ משפטי בתחום המומחיות 1 ומביניהן תבחר המל"ג **2 לקוחות** איתם תבצע שיחות התרשמות לצורך בחינת שביעות הרצון שלהם מעבודת עוה"ד הבכיר. את הפרטים יציין המציע בנספח ה'2 למכרז.

32.2.8.2 באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי פרטי אישר הקשר של לקוח המציע שציין בהצעתו עדכניים במועד הגשת הצעתו למכרז. מובהר בזאת כי במקרה של אי קבלת המלצה כלל ע"י אישר קשר של לקוח המציע, מכל סיבה שהיא, הניקוד יהיה 0 נקודות מתוך 5 נק' מקסימאליות עבור אותו הלקוח.

32.2.8.3 עוד מובהר כי ככל וחלה טעות על ידי המציע במתן פרטי הממליצים ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק אותו הלקוח ו/או לא הוצג איש קשר או לא ניתן היה לנקד את הלקוח שהוצג מכל סיבה שהיא, אזי המל"ג תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד. במסגרת זו תינתן למציע אפשרות להציג לקוח אחר או איש קשר אחר.

32.2.8.4 מובהר ומודגש כי המל"ג שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להתחשב גם בהיכרותה ובנסיונה עם המציע ו/או הצוות המוצע מטעמו אף אם לא ציין זאת בהצעתו במכרז בנספח ה'2. (דהיינו להביא בחשבון במקום או בנוסף להמלצות שצורפו להצעה) קבלת חוות דעת באמצעות הגורם המקצועי הרלוונטי מטעמה (אף אם אותו גורם הינו חלק מצוות הבדיקה במסגרת מכרז זה).

32.2.8.5 המל"ג תיצור קשר עם אנשי הקשר של שני לקוחות מהלקוחות שפורטו ע"י המציע בנספח ה'2 ותשאל 5 שאלות כאשר הציון עבור כל שאלה ינוע בין 0 ל-10, כאשר 0 זה הציון הנמוך ביותר ו-10 הוא הציון הגבוה ביותר. את הציון יתן הלקוח בלבד. לאחר מכן, תסכם המל"ג את הציונים

שהתקבלו עבור כל חמשת השאלות, תעשה ממוצע והתוצאה שתתקבל תהיה הניקוד שיקבל המציע עבור סעיף זה.

### שלב שני- ראיון עם הצוות המוצע – עד 30 נקודות

#### 34.3.8. לשלב הראיון יעלו רק 5 ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב הראשון.

לשלב הראיון יוזמנו 5 המציעים אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה.

לראיון יתייצבו כל עורכי הדין בצוות המוצע. מציע שלא יגיע לראיון עם כל הצוות המוצע עלול להיפסל.

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה ברחוב ז'בוטינסקי בירושלים לאחר תיאום טלפוני עם נציגי המציע.

יובהר כי במקרה שבו בשלב האיכות הראשון יהיו מספר הצעות שזכו לציון זהה, בהתאם לעניין ולנסיבות, תשקול המלי"ג האם לזמן את כל אותם המציעים האמורים לראיון או רק חלק מהם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.

#### ניקוד הריאיון יינתן תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאות:

32.2.8.6 התרשמות ממשרד המציע, מניסיונו ומהתאמתו לבצע את השירותים נושא המכרז ומכוח האדם הנוסף והאמצעים אשר יועמדו לרשות המלי"ג לשם ביצוע השירותים נושא המכרז – עד 12 נקודות.

32.2.8.7 התרשמות מרמתו המקצועית וניסיונם של הצוות המוצע (כיחידים וכצוות) במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיונם בתחום דיני העבודה, בהיבט של מורכבות הייעוץ ומושאי, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות – עד 12 נקודות.

32.2.8.8 התרשמות אישית מהמציע ומהצוות המוצע וממידת הזמינות והמחוייבות שלהם למתן השירותים - עד 6 נקודות.

יובהר כי בהתאם להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כמפורט בסעיף 33.8 לעיל.

## פרק ו' – תנאים כלליים

35. זכויות המל"ג

לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המועצה כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

המציע מתחייב להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

בלי לגרוע מכל האמור לעיל:

המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המועצה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך המועצה – רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למועצה, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

המועצה תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמועצה תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

### 36. עיון בהצעות מציעים אחרים

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובות המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

### 37. התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז.

חתימת המועצה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

### 38. ניגוד עניינים

38.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במתן השירותים מושא המכרז כמפורט בנספחים ו'1-2' למכרז זה וחתימה על נספחים אלה.

### 39. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, במידה ויתבקשו, ינהג כדלקמן:

39.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד-משמעי.

39.2. יסמן את החלקים הסודיים.

39.3. יודגש, כי פירוט ניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הליך זה - לא ייחשב כחלק סודי.

39.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך זה.

39.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

39.6. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

39.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

39.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### 40. ביטוחים

40.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

40.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

40.3. לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע



הזוכה. מוסכם כי מתמצית הפוליסות שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים.  
40.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

40.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

40.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

40.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח י') להסכם. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

#### **41. כללי היררכיה פרשנית בין מסמכים**

41.1. ההתקשרות הינה באמצעות ההסכם נספח ב' להליך זה ועל פי תנאיו. מודגש ומובהר, כי הוראות הליך זה מצורפות כנספח להסכם ובהתאם לכך מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.  
41.2. יש לראות את נוסח ההליך ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.  
41.3. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין הנוסחים כאמור, כי אז יגבר נוסח ההליך על נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציע וכנוסח הכתוב בהסכם.

#### **42. תנאים כלליים**

42.1. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.  
42.2. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.  
42.3. המועצה שומרת על זכותה לבטל הליך זה או להשהותו, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.  
42.4. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שתוקנו מכוחו.

- 42.5. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על מציע זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 42.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 42.7. אין בסעיפי הזמנה זו, על נספחיה, כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 42.8. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר הנוסח המיטיב עם המועצה.
- 42.9. המכרז הוא קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 42.10. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע להליך זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בירושלים.

- נספח א'** – טופס הגשת הצעה
- נספח ב'** – תצהיר פרטי המציע ועמידת המציע בתנאי הסף
- נספח ג'** – הסכם ההתקשרות
- נספח ד'** – תצהיר חברות בלשכת עוה"ד
- נספח ה'1** – תצהיר בדבר עמידת הצוות המוצע בתנאי הסף
- נספח ה'2** – פירוט ניסיון לצורך ניקוד ההצעה – תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע ופירוט ניסיונו
- נספח ו'1** – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של הצוות המוצע
- נספח ו'2** – התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע
- נספח ז'** – התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים
- נספח ח'** – תצהיר בהתאם להוראת סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- נספח ט'** – תצהיר הצוות המוצע לתחום המשפט הרלוונטי בדבר הרשעות קודמות
- נספח י'** – אישור קיום ביטוחים