

תאריך פרסום המשרה:  
ו' בתשרי, תשפ"ג  
21 בספטמבר, 2023

**גיוס (ללא חובת מכרז) - מ"מ מרכזת בתחום חינוך, הוראה, רוח ואומנויות באגף האקדמי (JB-165)**

**מתח דרגות:** ה' - ג' בדירוג המל"ג

**היקף העסקה:** משרה מלאה (אפשרות ליום עבודה מרוחק בשבוע)

**משך העסקה:** משרה זמנית עד שנה

**כפיפות המשרה:** ממונה בתחום חינוך, הוראה, רוח ואומנויות

**מקום העבודה:** ירושלים

**תחילת עבודה:** מיידי

**יום אחרון להגשת מועמדות למשרה זו הוא יום חמישי ה- 28/10/2023 בשעה 16:00**

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז ועדות מקצועיות והפעלת סוקרים לפתיחת תכניות לימודים חדשות, בשלבי הבדיקה השונים, עד לסיום תהליך הבדיקה.
- מעקב אחר מאגר התוכניות החדשות אשר בתחום טיפולו ומעדכן אותו.
- רישום פרוטוקולים ועריכת סיכומי דיונים.
- כתיבת דו"חות ותזכירים המוגשים למל"ג, לות"ת ולוועדות המשנה של המל"ג.
- ניסוח החלטות המל"ג והמלצות ועדות המשנה בתיאום עם הממונה הישיר.
- קיום קשר עם מוסדות להשכלה גבוהה, ומתן מענה בנושאים מקצועיים.
- השתתפות בעבודת המטה של מנהל מל"ג וות"ת בנושאים הקשורים לתחום הטיפול.
- מענה לפניית ציבור בתחום.
- ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש, בתאום עם ראש האגף ו/או הממונה הישיר.

**דרישות התפקיד:**

**תנאי סף:**

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

**תנאים נוספים:**

- כושר ניסוח והבעה בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- כושר ארגון ותכנון.
- תקשורת בינאישית טובה.
- יכולת עבודה מול דרגים בכירים באקדמיה ובמגזר הציבורי.

- נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה המקובלות ולבצע נסיעות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.
- ניסיון במערכות מחשוב ככלי עבודה.

---

**נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:**

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

---

**הערות:**

1. הגשת המועמדות דרך אתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים להגיש קורות חיים בעברית.
3. במידה וצורפו מסמכים בשפה זרה יש לצרף תרגום.
4. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
5. מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל לא תטופל.

**מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד**