


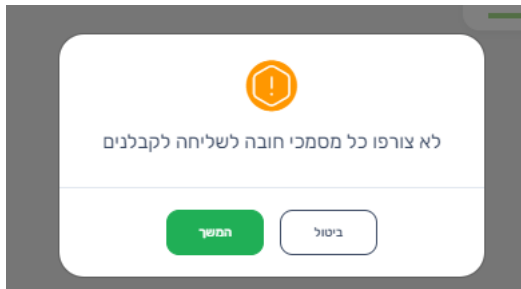


### אופן הגשת מכרז סגור דו שלבי

במכרז סגור דו שלבי יש להגיש שני סוגי מסמכים:



1. **מסמכים / הערות להצעה** - אישורים ותעודות אשר יפורטו בתוך הלשונית בהתאם לדרישות מנהל המכרז. את המסמכים הללו יש להעלות ללשונית (ע"י לחיצה או גרירת מסמך לאזור הגרירה) .
2. **הצעה מסחרית - נספחים** - פירוט ההצעה עצמה. יש להוסיף את ההצעה, כולל מחירים, תוכניות, נספחים וכו'.
3. **שליחת הצעה** - בסיום התהליך יש ללחוץ על לחצן 'שלח הצעת מחיר'  ולקבל הודעת מערכת שההצעה אכן נשלחה
4. **מסמכי חובה ורשות** - אם לא צורפו אחד ממסמכי החובה או הרשות, תוצג הודעה על כך. ניתן ללחוץ על לחצן ההמשך ולהמשיך בתהליך הגשת ההצעה .



שימו לב! במכרז סגור דו שלבי יש צורך להגיש גם מסמכים (מפורט בסעיף 1) וגם הצעה מסחרית (מפורט בסעיף 2).

