

**מכרז פומבי דו - שלבי מס' 05/2023  
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**ינואר, 2024**

**מכרז פומבי דו-שלבי מס' 05/2023 לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור המועצה להשכלה גבוהה**

המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג") פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם ולמתן כלל השירותים בנוגע אליה המפורטים בנספח ב' - מפרט השירותים עבור המל"ג (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"). למל"ג בלבד נתונה זכות הברירה להוסיף, לשנות או להפחית שירותים וזאת על לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למכרז ונספחיו.

המל"ג מנהלת באופן שוטף תהליכי גיוס של כוח אדם למשרות שונות, בהתאם לצרכי הארגון שמונה כיום כ-110 עובדים באמצעות מערכת גיוס קיימת (להלן: "המערכת הקיימת").

במסגרת זו, המל"ג מבקשת לרכוש שירותים של מערכת גיוס חדשה שתפעל בענן במודל תוכנה כשירות SAAS, ותעניק פתרון כולל לניהול תהליכים אפקטיביים לגיוס כוח אדם בהתאם למכלול צרכי הגיוס הנדרשים, וזאת באמצעות ביצוע התאמות בפלטפורמה קיימת של המציע במכרז, תוך מתן ייעוץ, הטמעה, ושירותי תחזוקה ותמיכה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

**1. כללי**

- 1.1 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בו עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג.
- 1.2 ההצעה תוגש על-ידי מציע שהוא אישיות משפטית אחת. לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר מציעים.
- 1.3 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד – לעניין זה יובהר כי גם חברות בהן למציע אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע. ההצעה תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.
- 1.4 על מציע להוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המל"ג שכתובתו: [www.che.org.il](http://www.che.org.il) (להלן: "אתר האינטרנט") או באמצעות מערכת מכרזים דיגיטלית לניהול כל ההתקשרות עם המציע, משלב הרישום למכרז ועד לאחר הגשת ההצעות במכרז (להלן: "מערכת המכרזים"). להלן הקישור [למערכת המכרזים](#) :
- 1.5 תפעול המכרז, לרבות הרישום אליו, ניהול התהליך המכרזי, שליחת שאלות הבהרה וקבלת מענה, והגשת ההצעה יבוצעו באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, ובהתאם למועדים שנקבעו בסעיף 2.1 להלן. כיון שמדובר במערכת בשלב הפיילוט, יש לשלוח בסמוך לאחר הרישום במערכת את פרטי יצירת הקשר עם הנציג מטעם המציע ב"טופס פרטי המציע" (בקובץ וורד), המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז, גם לכתובת הדוא"ל [Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il) על מנת לוודא שהרישום למערכת בוצע בהצלחה.
- 1.6 כל הזכויות במסמכי המכרז על נספחיו שמורות למל"ג והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הכנת הצעתו במכרז.

- 1.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.8 המציע יהא האחראי הבלעדי לבדיקת תנאי מכרז זה, פרטי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי אחר הקשור למכרז ולמתן השירותים ובהגשת הצעה הוא מסכים לתנאי המכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או התאמה ו/או מצג.
- 1.9 בכוונת המל"ג לבחור בזוכה אחד במכרז (להלן: "הספק הזוכה"), אשר יספק את השירותים בכפוף לתנאי המכרז.
- 1.10 מכרז זה מנוסח בלשון זכר אך הוא פונה לגברים ונשים כאחד.

## 2. מנהלה

### 2.1 טבלת ריכוז מועדים

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

המועדים	הפעילויות
יום שישי ה-29/12/2023	מועד פרסום המכרז
יום שני ה-15/01/2024 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
יום שני ה-29/01/2024	המועד האחרון לפרסום תשובות הבהרה
יום שלישי ה-13/02/2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
6 חודשים מיום פרסום המכרז	מועד תוקף ההצעה

- 2.2 במקרה של אי התאמה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים במכרז, ייקבעו המועדים בטבלה זו בלבד.
- 2.3 המל"ג שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את המועד להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט וגם במערכת המכרזים. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט וגם בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת ההליך לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

## 3. שאלות הבהרה

- 3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות מערכת המכרזים (לשונית הבהרות), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 2.1 לעיל
- 3.2 הפונים יגישו שאלות הבהרה באמצעות המערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, באמצעות העלאה למערכת של קובץ ובו טופס שאלות הבהרה בשפה העברית, תוך סידור והפרדה

- בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, בהתאם למבנה קובץ שאלות הבהרה שיופיע במערכת המכרזים הדיגיטלית.
- 3.3 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המל"ג.
- 3.4 המל"ג אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. שאלות שלא נענו יראו אותן כשאלות שנענו בשלילה. המל"ג רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 3.5 בכל מקרה שבו תחליט המל"ג להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המענה לשאלות הבהרה, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה, תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 3.6 באחריות המציעים להיכנס לאזור האישי במערכת המכרזים על מנת להתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באמצעות מערכת המכרזים, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף 3 זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המל"ג. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למל"ג הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על-ידיו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בעניין.

#### 4. השירותים הנדרשים

- "השירותים" לצרכי מכרז זה הם כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים **נספח ב'** ובכלל זה גם:
- 4.1 אפיון והתאמת מערכת לניהול גיוס עובדים לארגון, בהתאם לצרכי המל"ג.
- 4.2 הסבת נתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת הגיוס החדשה בהתאם לצרכי המל"ג, על חשבון הספק.
- 4.3 פיתוח ועדכון המערכת בהתאם לצרכי המל"ג ולמלוא דרישות המפרט (נספח ב').
- 4.4 תמיכה בהתאמת המערכת, לזווי ההטמעה ומתן שירותי תמיכה טכנית טלפונית ובהתחברות מרחוק לשלב ההטמעה תוך עמידה בלוחות זמנים שיוגדרו ע"י המל"ג.

4.5 רמת ה-SLA למתן שירות ומענה לתקלות משביתות בשלב ההטמעה ולכל תקופת מתן השירותים בהתאם טבלת רמת השירות SLA.

זמן נדרש לסיום	מועד אחרון לתחילת עבודה	פירוט	סוג תקלה
0.5-1 ימי עבודה	עד 4 שעות עבודה מרגע קרות התקלה	לא ניתן להשתמש במערכת כלל או שלא ניתן להפיק מהמערכת מידע נחוץ	תקלה משביתה
1 ימי עבודה	עד 6 שעות עבודה מרגע קרות התקלה	המערכת פעילה ויש תקלה במנגנון אחד של המערכת.	תקלה רגילה

4.6 מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בפרק זה כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמל"ג שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק הזוכה שירותים נוספים אשר ידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של הספק הזוכה.

4.7 השירותים יסופקו בהתאם לכל דרישות המכרז ולהוראות כל דין ורשות מוסמכת, לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'**. יודגש, כי מפרט השירותים הוא כללי ואין בו כדי לגרוע מאחריות הספק הזוכה לאיכות וטיב השירותים, מהוראות כל דין ורשות מוסמכת ומכל אחריות אחרת המוטלת עליו בהתאם למכרז זה, להסכם המצורף ועל פי כל דין.

4.8 על אף האמור ולמען הסר ספק יובהר כי המל"ג אינה מתחייבת לכמות ו/או להיקף כלשהו של השירותים והשירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לצרכיה, לתקציב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג. כמו כן, המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לרכוש חלק מהשירותים מגורמים נוספים או לבצעם בעצמה.

4.9 הספק יעמיד, בתקופת ההטמעה איש קשר מטעמו שיעמוד בקשר שוטף מול המל"ג.

4.10 הספק יעמיד גורם תמיכה שהינו גורם מקצועי אחד לפחות אשר בקיא במערכת ונותן מענה טכני (כהגדרתו במכרז) בזמן אמת, בין השעות 08:00-17:00 בימים א'-ה'.

4.11 עם הפסקת ההתקשרות בין המל"ג לספק הזוכה, הספק הזוכה יהיה מחויב להעביר למל"ג את נתוני המערכת הקיימים/נצטברו במערכת בלוחות זמנים שייקבעו על-ידי המל"ג בהקשר זה ועל חשבונו. לאחר העברת הנתונים למל"ג הספק הזוכה יהיה אחראי לביעור הנתונים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות היא למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם עם ספק הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- למל"ג תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז בעוד 3 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא תעלה על 7 שנים (להלן - "תקופת ההארכה"). יודגש כי החלטה שלא לממש את האופציה של המל"ג לתקופת ההארכה תחשב סיום ההתקשרות בין הצדדים בתום תקופת ההתקשרות ולספק הזוכה לא תעמוד כל טענה בעניין זה.
- 5.2 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג ומותנית, בין היתר, בכך שהספקה הזוכה יעמוד בתנאי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3 האמור כפוף להוראות ההסכם בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולסיומה.
- 5.4 ההתקשרות עם הספק הזוכה תיכנס לתוקפה בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המל"ג וכשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת על ידי כל הצדדים.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל דרישות הסף הבאות, במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

- 6.1 לצרכי מכרז זה:
- 6.1.1 "המערכת המוצעת" ו/או "המערכת" - שפרטיה מולאו בנספח ה'.
- 6.1.2 "אספקה" - מתן זכות השימוש במערכת.
- 6.1.3 "גורם התמיכה" - גורם מקצועי אחד לפחות אשר בקי במערכת ונותן מענה טכני בזמן אמת, בין השעות 08:00-18:00 בימים א'-ה'.
- 6.1.4 "מענה טכני" - שירותי איתור ותיקון תקלות למערכת, באמצעות כל דרכי ההתקשרות ובהן: טלפון, מייל הודעות טקסט ועוד'.
- 6.1.5 "שלב הקמת והטמעת המערכת במל"ג" - כל הפעולות הנדרשות מכל מין וסוג שהוא על מנת שהמל"ג תוכל להשתמש במערכת לצרכיה.
- 6.2 המציע הוא תאגיד ישראלי שהתאגד ונרשם כדין בישראל או עוסק מורשה.
- 6.3 למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:
- 6.2.1 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;
- 6.2.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה

(נוסח חדש).

- 6.4 המציע הינו היצרן או מוסמך ומאושר על ידי היצרן של המערכת המוצעת, לאספקת המערכת על ידיו במסגרת הצעתו למכרז ולמתן שירותי תחזוקה ושדרוג.
- 6.5 המערכת המוצעת תומכת באופן מלא בשפה העברית לרבות כל התצוגות, ממשקים, דו"חות וכיוון הכתיבה (ימין-שמאל) באופן שניתן להזיז את התוכן בתווים בעברית מימין לשמאל לפחות בכל הבאים :
- 6.5.1 שמות השדות ובתוך כל אחד מהשדות.
- 6.5.2 בהודעות והתראות למועמדים ולמורשים.
- 6.6 החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות באספקת המערכת המוצעת העומדת בדרישות המפרט **נספח ב'** ובמתן מענה טכני בשפה העברית למערכת על ידי גורם תמיכה ללפחות שלושה לקוחות בישראל, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לכל אחד מן הלקוחות בנפרד.
- 6.7 המערכת המוצעת עומדת **בכל** הדרישות הטכניות המפורטות ב**נספח ב'** מפרט השירותים וכן בתנאים הבאים :
- 6.7.1 יכולת המערכת לתת שירות שיכלול לפחות 100,000 מועמדים ו – 1,500 משרות במערכת.
- 6.7.2 בניית תהליך של משפך גיוס מראשיתו ועד לסיום הליך הגיוס.
- 6.7.3 אספקת מערך תמיכה, תיקון תקלות, מתן תמיכות וביצוע שינויים ושיפורים בהתאם לצרכי ודרישת המל"ג.
- 6.7.4 יכולת להסבת הנתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת החדשה.
- 6.7.5 יכולת לביצוע כל מטלה נוספת ו/או נלווית שתידרש לצורך קיום הליך זורם, יעיל ופשוט של גיוס העובד בכל שלב שהוא של הליך הגיוס.
- 6.7.6 המערכת פועלת בסביבת "ענן" בשרתי הספק.
- 6.8 על המציע להעסיק מנהל פרויקט מיועד לצורך שלב הקמת והטמעת המערכת במל"ג אשר יעמוד לפחות בכל הדרישות הבאות במצטבר (להלן : "**מנהל פרויקט ההקמה המיועד**") :
- 6.8.1 בעל ניסיון במתן מענה ללפחות שני לקוחות במשך שנה רצופה לפחות בתקופה החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 6.8.2 מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד או בעלים או שותף במציע.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, באפשרות המציע להציג את אותם הלקוחות הן עבור המציע והן עבור מנהל פרויקט ההקמה המיועד. כמו כן, להוכחת ניסיונו של מנהל פרויקט ההקמה המיועד, ניתן להציג לקוחות להם מנהל הפרויקט המיועד נתן שירותים שלא במסגרת עבודתו אצל או עבור המציע.

6.9 המציע מעסיק בישראל לפחות שני אנשי צוות תמיכה דוברי עברית.

## 7. בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 7.1 כללי
- 7.1.1 שלב ראשון - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 7.1.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעה - 75% מהניקוד, הציון המינימלי הנדרש הוא 65 נקודות מתוך 75, מציע שההצעה שלו קיבלה פחות 65 לא יוכל לעבור לשלב הבא. במקרה בו אין לפחות שתי הצעות שעמדו בניקוד האיכות המינימלי של 65 נקודות, יופחת ניקוד האיכות המינימלי ל – 50 נקודות מתוך 75%.
- 7.1.3 שלב שלישי - הצעת המחיר - 25% מהניקוד, לאחר בחינת איכות ההצעה, יפתח המסמך המכיל את הצעת המחיר של המציעים שעברו לשלב השלישי.
- 7.1.4 ההצעה בעלת הציון המשקולל הגבוה ביותר (ניקוד האיכות + ניקוד המחיר) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לסמכויות המל"ג על פי דין והוראות מסמכי המכרז.

## 7.2 בדיקת איכות ההצעה

- 7.2.1 פרזנטציה של המערכת המוצעת - עד 65 נקודות
- במסגרת שלב זה, יידרש המציע שעמד בתנאי הסף, להגיע לראיון במל"ג ובמהלכו יציג את המערכת המוצעת על-ידי. מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שיקבע על ידי המל"ג - הצעתו תיפסל.
- עד 3 ימי עבודה לפני הראיון יידרש המציע לשלוח למל"ג חשבון דמו לבדיקה והתנסות במערכת, לכתובת [Mechrazim@che.org.il](mailto:Mechrazim@che.org.il).
- במהלך הראיון יידרש המציע להציג פרזנטציה מקצועית עד 30 דקות ובה יציג את יכולות המערכת המוצעת בהתאם לצרכי המל"ג ולמפרט השירותים - נספח ב' למכרז.
- ועדה מקצועית מטעם המל"ג תבחן את הנתונים שהמציע יציג ותעניק למערכת המוצעת ולמציע ציון בהתבסס על הפרמטרים הבאים:



מס"ד	פרמטר	ניקוד
1.	תכולת המערכת ומידת התאמתה לצרכי המל"ג ולמפרט השירותים.	עד 35 נקודות
2.	תצוגה ויזואלית של המערכת ונוחות תפעולה מצד המשתמש.	עד 15 נקודות
3.	אופן הצגת הפרזנטציה על ידי המציע והתרשמות כללית של הוועדה מהמציע, ניסיונו וכישוריו, והתאמת המערכת המוצעת לצרכי הארגון.	עד 15 נקודות

**התרשמות משיחות עם ממליצים - עד 10 נקודות**

7.2.2

המל"ג תקיים שיחות עם שני ממליצים שהמציע העביר במסגרת הצעתו במכרז את פרטיהם ולהם סיפק את המערכת המוצעת ומתן שירותים לצורך תפעול המערכת. עד 5 נקודות לכל המלצה.

המלצה מכל לקוח שסופקה לו המערכת המוצעת ומתן שירותים לצורך תפעול המערכת - עד 5 נקודות לכל לקוח כאשר:

- 1 - לא מרוצה כלל
- 2 - מרוצה במידה מועטה
- 3 - מרוצה במידה בינונית
- 4 - מרוצה במידה רבה
- 5 - מאד מרוצה וממליץ על המערכת והמציע.

נציגי המל"ג יפנו לשני (2) ממליצים, אשר ייבחרו על ידם מבין רשימת הממליצים שציין המציע בהצעתו.

במידה והמציע העניק בעבר שירותים נשוא המכרז למל"ג, תהיה המל"ג אחת משני הממליצים האמורים, וזאת גם אם המל"ג לא צוינה ברשימת הממליצים שציין המציע בהצעתו.

ככל שהמל"ג לא תצליח ליצור קשר עם הממליץ, לאחר שתנסה ליצור קשר עם הממליץ שלוש פעמים לפחות (פעמיים בטלפון בשני ימי עבודה שונים ופעם אחת באמצעות הדוא"ל), הציון שיוענק למציע בגין הממליץ שהמל"ג לא הצליחה ליצור איתו קשר כאמור, יהיה הציון הנמוך ביותר שהעניק ממליץ למי מהמציעים.

**7.3 הצעת המחיר – 25 נקודות מהציון הכולל**

7.3.1 הצעת המחיר תורכב ממחיר שנתי למערכת המוצעת ומאחוז הנחה למחיר לשעת פיתוח, שינויים ושיפורים :

7.3.1.1 הצעת מחיר שנתית כוללת לאספקת המערכת - עד 15 נקודות.

המציע יידרש לתת הצעת מחיר לתשלום שנתי בגין המערכת, הכוללת עד 3 מורשים במערכת (רמת מנהלי המערכת מטעם המל"ג) ועד 10 משתמשים (יוזרים) למנהלים מגייסים כמפורט בנספח ב' סעיף 10.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד לרכיב זה - 15 נקודות ויתר ההצעות המחיר יונקוד ביחס אליה לפי הנוסחה שלהלן :

$$\text{ציון הצעה הנבחנת} = 15 * \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוצעה}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$$

7.3.1.2 הנחה למחיר לשעת פיתוח, שינויים ושיפורים שיידרשו במערכת - עד 10 נקודות.

מחיר המקסימום לשעת פיתוח יעמוד על 280 ₪ לפני מע"מ והמציע נדרש להציע אחוז הנחה למחיר זה. מציע שלא ימלא רכיב זה, יראו אותו כמי שהציע אחוז הנחה 0%. אין להציע אחוז הנחה שלילי. המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר לרכיב זה יקבל את מלוא הניקוד.

הנוסחה לשקלול הצעת המחיר לרכיב זה תהיה כדלקמן :

$$\text{ציון הצעת המחיר} = 10 * \frac{1 - \text{אחוז הנחה הנבחנת}}{1 - \text{אחוז ההנחה הגבוה שהוצע}}$$

7.3.2 ההצעות לשני הרכיבים בהצעת המחיר יהיו ללא מע"מ, ויתווסף להם מע"מ כדון.

**7.4 בחירת הספק הזוכה :**

7.4 בכפוף לדין החל ולזכויות ועדת המכרזים לפי מכרז זה, ההצעה שתזכה לניקוד המשכולל הגבוה ביותר (איכות + מחיר) תוכרז כזוכה במכרז, והמל"ג תהא רשאית (אך לא חייבת) להכריז על ההצעה שתדורג אחריה ככשיר שני.

7.5 ככל שיוכרז על כשיר שני, תעמוד הצעתו בתוקפה למשך 12 (שניים עשר) חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו לא יכנס לתוקף או תסתיים מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 7.6 להלן.

7.6 בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא ו/או לא נכנס לתוקף מכל סיבה שהיא, תהא המל"ג רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.7 הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה.

**המסמכים והאישורים שעל המציע לצרף להצעה**

**על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:**

- 8.1 **מסמכים לגבי האישיות המשפטית של המציע:**
- 8.1.1 מציע שהוא עוסק מורשה יצרף העתק תעודת עוסק מורשה.
  - 8.1.2 מציע שהוא תאגיד יצרף:
    - 8.1.2.1 העתק תעודת ההתאגדות של המציע (ותעודת שינוי שם אם יש).
    - 8.1.2.2 תדפיס עדכני מלא מאת הרשם הרלוונטי.
  - 8.1.3 אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - 8.1.4 אישור תקף של המציע על ניכוי מס במקור.
- 8.2 **מסמכי המכרז:**
- 8.2.1 כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת תנאי הסף.
  - 8.2.2 מסמכי המכרז, על כל נספחיו, יוגשו כשהם חתומים על-ידי המציע בשולי כל עמוד, וכן, המציע יחתום במקום המיועד לכך בהסכם.
  - 8.2.3 אם יישלח מסמך הבהרות ו/או שינויים למסמכי המכרז, יוגש אף הוא כשהוא חתום על-ידי המציע בשולי כל עמוד.
  - 8.2.4 כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו, וייחתם על-ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד או רו"ח בנספחים הדורשים זאת.
  - 8.2.5 כל מסמך נוסף כפי שיידרש במסגרת המכרז.
9. **רישום למכרז ואופן הגשת ההצעה**
- 9.1 על מנת להירשם לקבלת חומרי המכרז, לצורך קבלת שאלות הבהרה, והגשת הצעה, על המציע להירשם במערכת המכרזים שבקישור להלן: **מערכת המכרזים**. מציע שלא נרשם למערכת המכרזים הדיגיטלית לא יוכל להגיש הצעה למכרז.
  - 9.2 יובהר כי במסגרת הפיילוט של המל"ג במערכת המכרזים, ייתכן ויישלחו למציעים הודעות דואל בדבר שינויים ועדכונים כגון שינוי במסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה והודעות בדבר שינויים במועדים שנקבעו. המציע מאשר כי בעצם הרישום למערכת המכרזים הוא מסכים לקבלת הודעות דואל בקשר למכרז.
  - 9.3 עם זאת, ולאור היות מערכת המכרזים בשלב הניסיוני (פיילוט), יובהר כי זוהי אחריותו הבלעדית של המציע להיכנס למערכת המכרזים באופן יזום מעת לעת ובייחוד לקראת המועדים שנקבעו בטבלת המועדים (סעיף 2.1 לעיל), על מנת לבדוק האם קיימים מסמכים חדשים או מידע חדש למציע, והמציע לא יוכל לטעון טענה כלשהי בקשר להודעות המופיעות במערכת המכרזים, בעניין זה.
  - 9.4 על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז שיועלו למערכת המכרזים בראשי תיבות מורשי החתימה וחותמת המציע, במקומות בהם צוין כי הוא נדרש לכך.
  - 9.5 **אופן הגשת ההצעה**

ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים בהתאם לדרישות והנחיות ההגשה כפי שיופיעו במערכת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 2.1 :

9.5.1 יש להגיש את מסמכי המכרז כולל האישורים הנדרשים במסך "מסמכים / הערות להצעה".

9.5.2 מוצע לבחון את המסמכים שהוגשו קודם למועד האחרון להגשת ההצעות.

9.5.3 לאחר העלאת הקבצים יש לשלוח את ההצעה באמצעות לחיצה על כפתור "שלח הצעה" (כפתור ירוק).

9.5.4 כל עוד לא חלף מועד הגשת ההצעה ניתן להחליף כל מסמך שהועלה למערכת המכרזים באמצעות העלאת מסמך אחר ודריסת המסמך הקיים, ושליחה מחדש כאמור בסעיף 9.5.3.

9.5.5 לאחר ההגשה יתקבל אישור באמצעות המערכת על הגשת ההצעה. במידה ולא נתקבל אישור הגשה – יש לפנות לשירות התמיכה של מערכת המכרזים על פי הפרטים הבאים : לתמיכה בהגשת ההצעה באופן טכני, ניתן לפנות לחברת Conwize בדואל : [support@conwize.co.il](mailto:support@conwize.co.il), בטלפון 073-3747775 או בצי'ט באתר החברה, שכתובתו <https://conwize.co.il>.

9.5.6 מומלץ כי מציעים המעוניינים להגיש הצעה במסגרת המכרז יבצעו נסיון מקדים לביצוע התהליכים במערכת.

9.5.7 יובהר כי הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצויינים בסעיף 2.1 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.

## 10. תוקף ההצעה

מבלי לגרוע מהוראות בעניין כשיר שני בסעיף 7.5 לעיל, הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המל"ג - יאריך המציע את תוקף הצעתו ב- 6 חודשים נוספים, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

## 11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי ההליך

11.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן : "תקנות חובת המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של משתתפים אחרים, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף להוראות סעיף 11.2, לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

11.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

- 11.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.
- 11.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

## 12. ביטוח

- 12.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למלי"ג את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

### על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המציע, והמציע הזוכה ימציא את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המבטח בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 12.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 12.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למלי"ג פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי מהמסמכים שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים..
- 12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 12.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

- 12.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למלי"ג הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

- 12.5 מובהר בזאת כי למלי"ג יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח 2א') להסכם. מובהר, כי למלי"ג שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה

מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המל"ג תביא לביטול זכייתו.

### 13. זכויות המל"ג

- 13.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.
- 13.2 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.3 בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המל"ג תהיה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית לרבות לצורך בחינת ניקוד האיכות של ההצעה.
- 13.4 המציע מתחייב להמציא למל"ג, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 13.5 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המל"ג כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.6 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המל"ג, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למל"ג, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז.
- 13.7 המל"ג רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.8 המל"ג אינה מתחייבת לקבל את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המל"ג תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמל"ג תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.9 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה לרבות בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המל"ג מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המל"ג על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

### 14. שינויים והסתייגות

- 14.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המל"ג במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאית המל"ג לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:
- 14.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.

14.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

14.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

**15. בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הוא קניינה הרוחני של המל"ג, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

**16. הצעות זהות**

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה, תבחר המל"ג את ההצעה הזוכה לפי הציון שהמציעים קיבלו בראיון. דהיינו: תיבחר ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר בראיון. האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם שתי הצעות או יותר תהיינה בעלות ניקוד איכות זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז, ובלבד שצורף להצעה אישור של רואה חשבון כי בעסק של המציע אישה מחזיקה בשליטה.

**רשימת הנספחים**

.17

**נספח א' - טופס פרטי המציע**

**נספח ב' - מפרט השירותים**

**נספח ג' - הצהרת המציע**

**נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 6.4-6.9 ובמדד האיכות בסעיף 7.2.2**

**נספח ו' - התחייבות בדבר שמירה על הסודיות במסגרת מתן השירותים.**

**נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על אבטחת מידע.**

**נספח ח' - הצעת המחיר**

**נספח ט' - ההסכם**

**נספח 1 - מסמכי המכרז על כל נספחיהם.**

**נספח 2 - נספח ביטוח**

**נספח 2א' - אישור קיום ביטוחים**



**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח א' - טופס פרטי מציע**

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד

המל"ג

בדוא"ל : [mechrazim@che.org.il](mailto:mechrazim@che.org.il)

אנו/י הח"מ מצהירים כי מצויים בידינו מסמכי **מכרז פומבי דו- שלבי מספר 05/2023 לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור המועצה להשכלה גבוהה** כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המל"ג ובמערכת המכרזים, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר ההליך האמור לכתובת הבאה :

שם מלא של המציע : \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד/שותפות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם איש הקשר לצורך תקשורת וקבלת דוא"ל בקשר להליך המכרזי :

מספר טלפון של משרד המציע וטלפון נייד של איש הקשר \_\_\_\_\_

כתובת דואל : \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה - המל"ג תהיה פטורה מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר ההליך, ואז נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמל"ג עשויה לפרסם לאחר פרסום ההליך.

**עבור עוסק מורשה :**

חתימת המציע : \_\_\_\_\_

**עבור תאגיד :**

שם החותם : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ב' - מפרט השירותים**

**כללי**

1. מסמך מפרט השירותים דנן נועד בין היתר להגדיר את השירותים ולקבוע אמות מידה לעיצוב ראשוני של מערכת גיוס עובדים הנדרשת למל"ג (להלן: "המערכת") מובהר שהמל"ג תהא רשאית בכל עת לתקן, להוסיף, לשנות, להפחית ו/או לבטל כל שירות ו/או כל דרישה ו/או כל היבט ו/או נושא שהוא שמפורטים במסמך דנן.
2. הספק הנו המציע הזוכה במכרז.
3. הספק חייב לספק מערכת המסוגלת לבצע את כל השירותים והפונקציות המתוארים בסעיף 6.7 למכרז ולמפרט זה.
4. הספק יאפיין ביחד עם המל"ג את הליך גיוס העובדים, ידאג למקד את הדרישות והאפיונים הייחודיים למל"ג בהליכי הגיוס ויציע למל"ג הוספת אפיונים ייעודיים שיתאימו לצרכי המל"ג ויביאו לשיפור, לייעול ולפישוט של זרימת הליך גיוס העובדים.
5. הספק יציע תוספות אפיונים נוספים בהתאם לצרכי המל"ג תוך ראייה צופה פני העתיד באופן יצירתי וקונסטרוקטיבי לשם תפירת פתרונות אופטימליים בעבור המל"ג.
6. הספק יעדכן, יתחזק וישפר באופן שוטף ובכל עת את המערכת.
7. הספק יבצע כל מטלה ו/או משימה ככל שתידרש בכל עת לשם תפעול מעולה, חלק, יעיל, פשוט ומתוחכם של המערכת.

**מאפיינים כלליים של המערכת**

8. יינתנו הרשאות לפחות ל-3 גורמים שונים בצוות משאבי אנוש, וזאת בדרגות הרשאה שונות ולפי סמכויות הרשאה כפי שיוגדרו ויאושרו על ידי מנהל הגיוס במשאבי אנוש במל"ג.
9. מנהלים מגייסים ו/או גורמים שונים מטעם המל"ג יקבלו הרשאה מוגבלת למערכת שתאפשר להם ביצוע פעולה ממוקדת לפי משרה כגון: לעבור על קורות חיים של מועמדים, מתן חוות דעת וכיוצא בזה. יינתנו עד 10 הרשאות מסוג זה. פעולות אלה יבוצעו באמצעות קישור שלא ידרוש התקנת מערכת במחשב מנהל המגייס.
10. המערכת תתמוך בהמרה ו/או מיגרציה של כל הנתונים הקיימים במערכת הגיוס הנוכחית המשמשת את המל"ג. הליך ההמרה יכלול בין היתר המרה מלאה ומוחלטת של כל פרטי המועמדים והמשרות, והמרה של כל תהליך הגיוס שבוצע עם המועמדים, קבצי CSV, תאריכים, אירועים קיימים ומסמכים נלווים. המידע יועבר בקבצי CSV, WORD, PDF.
11. מאגר המידע של המערכת יהיה ברשות המל"ג ויהיה זמין לו בכל שלב, כולל יצירת העתק מקומי במידת הצורך, והעברה מלאה של המידע לצורך החלפת מובהר כי תינתן למל"ג גישה בלתי מוגבלת לכל מידע ע"י גישה ל-DB או ע"י API או בכל אמצעי אחר.
12. המערכת תגדיר קבלת התראות בהתאם לתזמונים ואירועים שיוגדרו, אשר יהיו רלוונטיים לכל גורם רלוונטי שהוא, ובכלל זה למשתמשי המערכת מטעם המל"ג ולמועמדים.

### יצירת משרה במערכת

13. המערכת תאפשר הזנת מבנה ארגוני למערכת – חטיבות המל"ג, מנהלי החטיבות, מנהלים מגייסים למשרה, וזאת לצורך שיוך למשרות, ואפשרות לשלוט בו בכל עת ולשנות את שיוכי המחלקות, שמות המנהלים וכו'.
14. המערכת תאפשר יצירת "משרה לגיוס" ועדכון הנתונים לגביה, אשר יכללו בין היתר את הפרטים הבאים.
- שם המשרה
  - מספר המשרה
  - גורם מגייס, יחידה, אגף וכיוצא בזה מתוך מבנה ארגוני
  - מנהל מגייס
  - אפיוני המשרה
  - מלל חופשי לגבי כל משרה

### אפיון הליכי בחינה ומיון

15. המערכת תאפשר להגדיר את שלבי המיון עבור כל משרה, וכן ליצור שלבי מיון חדשים באופן שייקבע ויבוצע ע"י המל"ג לא תלות במציע.

### פרסום המשרה

16. המערכת תאפשר פרסום המשרות ישירות ממערכת הגיוס ברשתות החברתיות השונות – פייסבוק, לינקדאין ועוד, וכן להסירן אוטומטית לאחר שעבר המועד האחרון להגשת מועמדות בהן.

### קליטת פרטי מועמדים וקורות חיים

17. המערכת תקלוט ישירות מאתר המל"ג את פרטי המועמדים כפי שיפורט להלן, וזאת באמצעות פענוח מורפולוגי של דף קורות החיים בפורמטים של WORD ו-PDF- לפחות ו/או תוך שימוש בכל אמצעי טכנולוגי רלוונטי אחר וזאת ברמת דיוק מרבית:
- שם פרטי ושם משפחה של המועמד
  - מספרי הטלפון
  - כתובת דואר אלקטרוני
  - מספר המשרה שאליה המועמד הגיש מועמדות
  - פרטי השכלה של המועמד
  - פרטי ניסיון של המועמד
  - כתובת
  - מספר זיהוי של המועמד
18. המערכת תאפשר גם הזנה ידנית של פרטי המועמדים.

### קליטת המסמכים

19. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של קורות החיים כפי שיוגשו בפורמטים הבאים: Word, pdf.
20. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של מסמכים נוספים כפי שיצורפו בפורמטים של WORD, PDF, וכיוצא באלה בעת הגשת המועמדות.

21. המערכת תאפשר העלאה ידנית של מסמכים אלו למערכת.

### רשומות ואיחוד מידע

22. המערכת תבצע איחוד מועמדים זהים (אותו מועמד שפנה ל-2 משרות) באופן אוטומטי ע"י השוואה בין כתובת מייל ו/או מספר טלפון ו/או מספר ת"ז ו/או בכל אמצעי אחר.
23. המערכת תאפשר לאחד מועמדים גם באופן ידני.
24. המערכת תאפשר קבלת רשומת מועמד אשר תכלול את כל המשרות אליהן פנה והסטטוס העדכני בכל משרה, עם אפשרות להיכנס ולהציג את כלל שלבי הגיוס עבור כל משרה.
25. המערכת תאפשר קבלת רשומת משרה אשר תציג את פרטי המשרה לצד כל המועמדים שפנו לאותה משרה, השלב שבו כל מועמד נמצא במשרה, והפעולות השונות שבוצעו עבור אותו מועמד בנוגע למשרה זו.

### שלבי המיון

26. המערכת תגדיר שורה של שלבי גיוס שיהיו ניתנים להתאמה לכל משרה, ולדרישות המשתנות של צוות הגיוס.
27. המערכת תאפשר לצוות הגיוס להגדיר בעצמו פעולות חדשות מסוגים חדשים בנוסף על אלה שיוגדרו לפי סעיף 27 ולמפורט במסמך זה.
28. המערכת תאפשר ותתעד כל התהליכים והפעילויות מול המועמד כגון: שיחות טלפון, התכתבות במייל, משלוח הודעות טקסט, משלוח מטלות אישיות, זימון לראיון, שיחת ממליצים, הודעת שלילה למועמד וכל אירוע נוסף שיוגדר על ידי צוות הגיוס.
29. לא תהיה תלות בצוות הפיתוח של הספק ביצירה והסרה של שלבים בתהליך. תינתן אפשרות לקביעת Flow Work שונה לתהליכי גיוס למשרות שונות, ויכולת הוספת שדות.
30. המערכת תכלול ממשק ישיר מול כתובת המייל, כך שיהיה ניתן לשלוח הודעות מייל ישירות מהמערכת למועמד בפורמטים קבועים. בנוסחי המיילים יהיו שדות דינמיים שייקלטו מהרשומה הרלוונטית, לדוגמא שם המועמד, כתובת מייל, שם המשרה, מספרה ועוד. יהיה ניתן להגדיר מיילים אוטומטיים שיישלחו אחרי פרקי זמן מסוימים.

### הפקת דוחות

31. המערכת תאפשר להפיק דוחות ושאלתות מגוונים ומורכבים כולל אפשרות ייצוא ל-Excel בין היתר המערכת תאפשר את הנפקת הדוחות הבאים: דו"ח משרות ודו"ח מועמדים למשרה כולל סטטוס.
32. המערכת תאפשר למלי"ג להפיק כל דו"ח בעצמה לפי כל פילוח וחיתוך אפשרי בסיס נתוני המשרות והמועמדים, כפי שהמלי"ג תמצא לנכון לכל מטרה שהיא.

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ג' - הצהרת המציע**

אני המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) מספר רישום \_\_\_\_\_, לאחר עיון בכל מסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור המל"ג (להלן: "המכרז"), ולרבות כל מסמכי הבהרה ככל שהופצו במסגרתו, מצהיר מתחייב ומאשר כמפורט להלן:

1. קראתי והבנתי היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי הצעתי זו על סמך בדיקתי את מסמכי המכרז, לרבות כל מסמכי הבהרות שהופצו במסגרת המכרז, ככל שהופצו, ובירורים שערכתי, ואהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של כל חלק מתנאי המכרז ו/או ממסמכיו.
2. הצעתי למכרז הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אם הצעתי תזכה במכרז אמלא אחר כל התחייבויותי כזוכה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
3. מצורף לתצהירי זה ריכוז כל הפרטים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף במכרז והערכת האיכות של ההצעה.
4. כל מסמכי הצעתי למכרז חתומים בידי מורשי החתימה מטעמי וחתימתם מחייבת אותי.
5. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב, ללא כל קנוניה או תכסיסנות.
6. בכדי לאפשר למל"ג להתקשר עמי בעתיד, הריני לאשר כי אני מסכים/מה לשמירת כל הפרטים המצוינים בהצעתי זו ובמסמכים הנלווים לה, וכן כל מידע רלבנטי בנוגע להתקשרויות העבר ולהתקשרויות העתידיות ביני לבין המל"ג, במאגר הספקים של המל"ג.
7. ידוע לי כי לא מוטלת עליי חובה למסור את פרטי המידע האמורים, ואני מסכים למסור אותם על מנת לאפשר כאמור למל"ג להתקשר עימי בעתיד.
8. בכפוף לדין החל, המידע יישמר אך ורק לצרכים פנימיים של המל"ג ולצורך התקשרויות עתידיות ביני ובין המל"ג. המידע לא יימסר לשום אדם, תאגיד או גוף אחר מחוץ למל"ג.
9. **נא סמן X בחלופה הרלוונטית ומלא את הפרטים הנדרשים בה:**  
 לא קיבלתי תמורה מצד שלישי כלשהו בגין השתתפותי במכרז ולא נתתי תמורה לגורם כלשהו לצורך סיוע ביצירת התקשרות ביני לבין המל"ג.  
**או**  
 קיבלתי תמורה מאת \_\_\_\_\_ בגין השתתפותי במכרז ו/או נתתי תמורה ל \_\_\_\_\_ לצורך סיוע ביצירת התקשרות ביני לבין המל"ג.
10. אלה הם פרטי המציע לצורך יצירת קשר עמו בכל הקשור למכרז:

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל:

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע:

### אישור

הנני לאשר כי המסמך דלעיל נחתם בפני על-ידי הגורמים המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם. החתימה על גבי הצעת המציע במסגרת המכרז הינה חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז, בהצעתו למכרז. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין.

### במקרה של מציע שהינו עוסק מורשה:

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז הינה חתימתו של המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023  
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ד' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע (שם המציע) \_\_\_\_\_, מס' רישום \_\_\_\_\_, שהוא המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע") בקשר עם המכרז שבכותרת.
  2. אני מצהיר כי אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ במציע, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתי על תצהיר זה.
  3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

**הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשמ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**

7. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע, או שהן חלות עליו והוא מקיים אותן.
8. אם המציע יזכה במכרז שבכותרת והוא מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
9. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור חתימה על-ידי עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני גב'/מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה זה וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך                      חותמת ומספר רישיון עוה"ד                      חתימת עוה"ד



**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיפים 6.4-6.9**  
**ולצורך מדד האיכות הקבוע בסעיף 7.2.2**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מכרז דו- שלבי מס' \_\_\_\_\_ לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור המועצה להשכלה גבוהה.
  2. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
  3. הנני מוסמך ליתן, ונותן תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
  4. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי בידיעה אישית בין היתר מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

**לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.4:**

המציע מוסמך ומאושר על ידי היצרן של המערכת המוצעת, לאספקת המערכת על – ידו במסגרת הצעתו למכרז ומתן שירותי תחזוקה ושדרוג.

**המערכת המוצעת:**

- שם וזיהוי המערכת המוצעת לרבות גירסא: \_\_\_\_\_
- שם הדגם: \_\_\_\_\_
- שם יצרן המערכת: \_\_\_\_\_
- מספר מזהה של יצרן המערכת: \_\_\_\_\_
- כתובת יצרן המערכת: \_\_\_\_\_
- כתובת מייל יצרן המערכת: \_\_\_\_\_
- נציג היצרן בארץ- שם מלא וכתובת מייל: \_\_\_\_\_
- האחראי לעדכונים ולתמיכה בארץ שם מלא וכתובת מייל: \_\_\_\_\_

**האם המציע מוסמך ומאושר על ידי היצרן של המערכת המוצעת לאספקת המערכת ולמתן שירותי התחזוקה והשדרוג בישראל?**

**כן/לא (יש לסמן בעיגול).**

- על המציע לצרף אישור חתום כדין מאת היצרן מאושר בחותמת "מתאים למקור" על דבר היותו של המציע:
- א. מורשה ליתן זכות שימוש במערכת לאחרים בישראל.
  - ב. מורשה לבצע במערכת התאמות לפי צרכי הלקוח בישראל.
  - ג. מורשה להטמיע שדרוגים במערכת בישראל.

**לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.5:**

המערכת המוצעת תומכת בשפה העברית באופן שניתן להזיז את התוכן בתווים בעברית מימין לשמאל לפחות בכל הבאים:

1. שמות השדות ובתוך כל אחד מהשדות.
2. בהודעות והתראות למועמדים ולמורשים.

האם המערכת המוצעת תומכת בשפה העברית באופן שניתן להזיז את התוכן בתווים בעברים מימין לשמאל בשמות השדות ובתוך כל אחד מהשדות:

כן/לא (יש לסמן בעיגול).

האם המערכת המוצעת תומכת בשפה העברית באופן שניתן להזיז את התוכן בתווים בעברים מימין לשמאל בהודעות והתראות למועמדים ולמורשים:

כן/לא (יש לסמן בעיגול)

**לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.6:**

החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות באספקת המערכת המוצעת ובמתן מענה טכני למערכת על ידי גורם תמיכה ללפחות שלושה לקוחות, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לכל אחד מן הלקוחות בנפרד.

מס"ד	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	מהות השירותים	היקף כספי מצטבר בשנה (לא כולל מע"מ)	איש קשר בלקוח (שם, מס' טלפון ואימייל)
1.			האם המציע סיפק את המערכת ללקוח:  כן/לא (יש לסמן בעיגול)	2019: _____ 2020: _____ 2021: _____ 2022: _____ 2023: _____	
			האם המציע נתן מענה טכני על ידי גורם תמיכה:  כן/לא (יש לסמן בעיגול)	יש למלא בשניים שבהן נתנו השירותים)	

	_____: 2019 _____: 2020 _____: 2021 _____: 2022 _____: 2023  (יש למלא בשניים שבהן ניתנו השירותים)	האם המציע סיפק את המערכת ללקוח:  <b>כן/לא</b> (יש לסמן בעיגול)  האם המציע נתן מענה טכני על ידי גורם תמיכה:  <b>כן/לא</b> (יש לסמן בעיגול)			.2
	_____: 2019 _____: 2020 _____: 2021 _____: 2022 _____: 2023  (יש למלא בשניים שבהן ניתנו השירותים)	האם המציע סיפק את המערכת ללקוח:  <b>כן/לא</b> (יש לסמן בעיגול)  האם המציע נתן מענה טכני על ידי גורם תמיכה:  <b>כן/לא</b> (יש לסמן בעיגול)			.3

**לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.7:**

הנני מצהיר כי המערכת המוצעת עומדת **בכל** הדרישות הטכניות המפורטות **בנספח ב'** מפרט השירותים וכן בתנאים הבאים:

1. יכולת המערכת לתת שירות שיכלול לפחות 100,000 מועמדים ו – 1,500 משרות במערכת.
2. בניית תהליך של משפך גיוס מראשיתו ועד לסיום הליך הגיוס.
3. אספקת מערך תמיכה, תיקון תקלות, מתן תמיכות וביצוע שינויים ושיפורים בהתאם לצרכי ודרישת המל"ג.
4. יכולת להסבת הנתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת החדשה.
5. יכולת לביצוע כל מטלה נוספת ו/או נלווית שתידרש לצורך קיום הליך זורם, יעיל ופשוט של גיוס העובד בכל שלב שהוא של הליך הגיוס.
6. המערכת פועלת בסביבת "ענן" בשרתי הספק.

**לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.8:**

על המציע להעסיק מנהל פרויקט מיועד לצורך שלב הקמת והטמעת המערכת במל"ג אשר יעמוד לפחות בכל הדרישות הבאות במצטבר (להלן: "מנהל פרויקט ההקמה המיועד"):

- בעל ניסיון במתן מענה ללפחות שני לקוחות במשך שנה רצופה לפחות בתקופה החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד או בעלים או שותף במציע.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, באפשרות המציע להציג את אותם הלקוחות הן עבור המציע והן עבור מנהל פרויקט ההקמה המיועד. כמו כן, להוכחת ניסיונו של מנהל פרויקט ההקמה המיועד ניתן להציג לקוחות להם מנהל הפרויקט המיועד נתן שירותים שלא במסגרת עבודתו אצל או עבור המציע.

שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

אימייל: \_\_\_\_\_

מס"ד	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	מנהל הפרויקט בעל ניסיון אצל הלקוח בשלב הקמה והטמעת המערכת כהגדרתו במכרז	איש קשר בלקוח (שם, מס' טלפון ואימייל)
1.			כן/לא (יש לסמן בעיגול)	
2.			כן/לא (יש לסמן בעיגול)	
3.			כן/לא (יש לסמן בעיגול)	

מנהל הפרויקט המיועד מעוסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד החל מיום(יום/חודש/שנה): \_\_\_\_\_.

**לצורך הוכחת תנאי הסף הרבוע בסעיף 6.9:**

המציע מעסיק בישראל לפחות שני אנשי צוות תמיכה דוברי עברית

**לצורך ניקוד מדד האיכות בסעיף 7.2.2:**

שמות הממליצים להם סיפק המציע את המערכת המוצעת ומתן שירותים לצורך תפעול המערכת:

1. שם הממליץ מספר 1: \_\_\_\_\_.

שם הגוף שבו עובד הממליץ: \_\_\_\_\_.

תפקיד בגוף: \_\_\_\_\_.

- מספר טלפון: \_\_\_\_\_.
- אימייל: \_\_\_\_\_.
2. שם הממליץ מספר 2: \_\_\_\_\_.
- שם הגוף שבו עובד הממליץ: \_\_\_\_\_.
- תפקיד בגוף: \_\_\_\_\_.
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_.
- אימייל: \_\_\_\_\_.
3. שם הממליץ מספר 3: \_\_\_\_\_.
- שם הגוף שבו עובד הממליץ: \_\_\_\_\_.
- תפקיד בגוף: \_\_\_\_\_.
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_.
- אימייל: \_\_\_\_\_.
4. שם הממליץ מספר 4: \_\_\_\_\_.
- שם הגוף שבו עובד הממליץ: \_\_\_\_\_.
- תפקיד בגוף: \_\_\_\_\_.
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_.
- אימייל: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה של המציע באמצעות מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' /מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותו/ה/כל אחד מהם כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה זה וחתמם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ו' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן השירותים**

א.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 (להלן - "חוק העונשין") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בשמירת סודות רשמיים ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של אזרח בכלל ושל אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) בפרט.
2. סעיף 3 ב' לחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, קובע כי המל"ג תהא גוף מבוקר כמשמעו בסעיף 6)9 לחוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 [נוסח משולב].
3. לסעיף 118 לחוק העונשין, משמעות מיוחדת לגבי אדם שהינו בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמל"ג, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לבעל החוזה בתוקף תפקידו וההתקשרות עם המל"ג, ו/או התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלה.
4. סעיף 118 (א) לחוק העונשין קובע:  
(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מסומך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.  
(ב) בסעיף זה "בעל החוזה" – לרבות מי שהועסק כעבוד או נותן שירותים, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב".

ב.

"ידיעה":

5. "ידיעה" מוגדרת בסעיף 119 לחוק העונשין ככוללת:

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תבנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה; איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לבעל החוזה עקב ביצוע החוזה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שבעל החוזה קיבל עקב ביצוע החוזה, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג.

סמכות למסירת ידיעה:

7. בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע החוזה רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על בעל החוזה גם לאחר תום החוזה.

8. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה המל"ג – או עובד בשמה – במפורש בעל חוזה למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת התפקיד על בעל החוזה גם סמכות למסור ידיעות. כגון סמכותו של דובר המל"ג או בעל חוזה המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים במל"ג או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי בעל החוזה שקבע אותה. כן מוסמך בעל החוזה למסור ידיעות לעובדי המל"ג שהוכפפו לו והמוסמכים למסור ידיעות לעובדי מל"ג אחרים. כל סמכות לסמור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם נשללה במפורש.

ד.

סמכות לקבלת ידיעה :

9. בעל חוזה שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מל"ג מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד מל"ג אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ומילוי תפקידו.

10. מחוץ למל"ג או לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לנותן שירותים, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לנותן שירותים מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

11. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ובעל חוזה אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האדם לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ למל"ג ו/או מחוץ לשירות המדינה.

יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לנותן שירותים. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאי הוסמכו לכך במל"ג עובדים על ידי מנכ"ל המל"ג.

אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023  
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על אבטחת מידע**

**1. מטרה**

מסמך זה מרכז הנחיות ודרישות אבטחת מידע, הנדרשות מספקים, שמל"ג מבצעת עימם התקשרות לצורך פיתוח, ניהול, תחזוקה ושירות למערכות מידע. הספק נדרש לעמוד בדרישות מסמך זה, כתנאי סף להתקשרות ומתן שירות למל"ג. על הספק לעמוד בדרישות אבטחת מידע, כפי שיעודכנו מזמן לזמן.

**2. הוראות כלליות**

2.1 המל"ג רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, המפותחות ומסופקות על ידי ספקיו, ובכלל זה בהגנה על מידע וקיום המחויבויות, הנהוגות בחוק, ובכלל זה לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנותיו. על כן, הספק מחויב לעמוד בדרישות אבטחת מידע, שיפורטו במסמך זה.

2.2 בתוך כך ובהתאם למציאות בה שירותים רבים עוברים לענן, והיות שהמל"ג כפוף להוראות יה"ב (יחידה להגנת הסייבר בממשלה), הספק מחויב למלא אחר הנחיות יה"ב לענן ציבורי (מצורף למסמך זה).

**3. הגדרות**

3.1 **מידע (מידע מוגן):** כל נתון, הנוגע לפעילות המל"ג ואינו חשוף לידיעת הכלל, לרבות מידע אישי, כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

3.2 **מידע רגיש:** מידע על אישיותו של אדם (כגון מספר תעודת זהות, מידע דמוגרפי, קורות חיים, מידע ביומטרי), צנעת אישיותו (כגון נטייה מינית), מצב בריאות, מצב כלכלי (נכסים, הכנסות, הוצאות, פרטי אשראי), דעות פוליטיות, אמונה דתית וכדומה.

3.3 **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

3.4 **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף, שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע, או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.

3.5 **ממונה אבטחת המידע אצל הספק:** עובד הספק, שמונה כאחראי ליישום ההנחיות, המופיעות במסמך זה.

3.6 **ממונה אבטחת המידע במל"ג:** אדם, שמונה לתפקיד מטעם המל"ג ואשר אחראי על אבטחת המידע מערך התקשוב של מל"ג, וכמו כן אחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע.

3.7 **נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המל"ג, אשר משמש לצורך פעילות מערכות המל"ג; בכלל זה, מאגרי מידע, הכפופים לחוק הגנת הפרטיות.



3.8 **משתמשי מאגר מידע:**

- 3.8.1 כל גורם, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע, אשר נצבר במאגרי המידע של המל"ג המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.
- 3.8.2 מערכות משיקות, העושות שימוש במידע, הנכלל במאגרי המידע של המל"ג ומצויים אצל הספק.
- 3.9 **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים, הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, לגישה למידע של המל"ג ולשרידות המערכות הממוחשבות, המכילות את נכסי המל"ג.
- 3.10 **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע או לנכס, בהתבסס על עקרונות, שהוגדרו על ידי המל"ג.
- 3.11 **נזק למידע:** פגיעה בסודיות, בשלמות או בזמינות של נכסי המידע, הנמצאים בבעלותו של המל"ג.
- 3.12 **אבטחת מידע:** כלים, שיטות ודרישות להגנה על הסודיות, השלמות או הזמינות של המידע והנכסים, הנמצאים בשימוש המל"ג.
- 3.13 **אירוע אבטחת מידע:** פעולה במערכת המחשב, המתבצעת בזדון או בשוגג ועלולה לפגוע בזמינות, באמינות או בסודיות של המידע והנכסים, או בציוד המחשב ברמות חומרה שונות, ולגרום להשבתת מערכות, לשיבוש נתונים מכוון או לחשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 3.14 **מיקור חוץ:** ביצוע של פעולות ותהליכים במערכות המל"ג על ידי מי שאינו עובד המל"ג ומהווה ספק עבורו.

4. **השיטה**

- 4.1 הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום של מכלול ההיבטים של אבטחת המידע במערכות ובתהליכים. נאמן אבטחת המידע יהיה בעל ניסיון של 3 שנים בתחום לפחות. מינוי נאמן אבטחת המידע כפוף לאישורו של ממונה אבטחת מידע במל"ג. הספק יעביר את פרטי הממונה למל"ג.
- 4.2 הספק מתחייב ליישם בארגונו את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו.
- 4.3 הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק, הנוגעות לניהול מאגרי מידע ולשמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט, או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 4.4 המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות, שלאורן המל"ג מצפה כי הספק ינהג ויישם.
- 4.5 אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה, בחלקם או במלואם, עלול להביא להפסקת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי של המל"ג.

- 4.6 מלוא המידע המצוי במאגרי המידע של המל"ג, המועבר לספק או שיש לספק גישה אליו במסגרת ההתקשרות זו, נמצא בבעלות המל"ג, על כל המשתמע מכך. הספק מתחייב, שכל גישה שלו או של מי מטעמו למידע ולמאגר המידע תתבצע אר ורק בהתאם להוראות המל"ג ולמטרות, אשר הוגדרו עבורו במסגרת ההתקשרות.
- 4.7 הספק מתחייב, שהוא, או מי מטעמו, יקפיד, כי כל איסוף מידע או שימוש בו או עיבוד בו, יבוצע אך ורק בהתאם להוראות החוק והדין, ועל פי הנחיות המל"ג.
- 4.8 הספק מתחייב, שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המל"ג, אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המל"ג.
- 4.9 במערכות, בהן המערכת ומאגר המידע ממוקמים, מופעלים ומתוחזקים על ידי הספק, הספק מתחייב להגן על המידע ועל המערכות, כמתחייב לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנותיו והנחיות יה"ב.
- 4.10 המל"ג רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המל"ג לצורך כך.

## 5. אפיון השירות המוצע

- 5.1 על הספק לתאר ולצרף מסמך מדיניות אבטחת המידע עבור המערכת / שירות המוצע. המסמך יכלול לכל הפחות:
- 5.1.1 תיאור של ארכיטקטורת המערכת המוצעת.
- 5.1.2 תיאור של מנגנוני אבטחת מידע להגנה על המערכת.
- 5.1.3 אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- 5.1.4 טיפול בזיהוי של חולשות ובהתקנת טלאים.
- 5.1.5 בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- 5.1.6 אופן זיהוי אירועים ותגובה להם.
- 5.1.7 יישום מנגנונים לניטור ולבקרה.
- 5.1.8 אמצעי הגיבוי.
- 5.1.9 אופן שילוב תהליך SDLC במחזור פיתוח חיי המערכת.
- 5.1.10 תאימות המערכת לתקינה ולחוקים ולדרישת רשויות.
- 5.1.11 היה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך, המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין הספק הנוסף.
- 5.2 על הספק להציג בפני המל"ג מסמך ניהול של סיכוני אבטחת המידע, הקיימים בכל שלב בחיי הפרויקט.

5.3 לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים, על הספק לאשר את השינוי מול גורמי אבטחת מידע במל"ג. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמל"ג.

## 6. שמירה על סודיות ופרטיות

6.1 הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה - 1955, בדיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) - התשע"ז.

6.2 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע, כפי שיועברו ע"י המל"ג.

6.3 הספק ידאג לאבטחת כל חומר, שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ויהיה אחראי כלפי המל"ג על כל המידע, המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב, על פי ההנחיות שיועברו על ידי המל"ג.

6.4 מידע, המעובר לספק במסגרת העבודה, מכיל מידע רגיש בהיבטי פרטיות ונכסים רגישים של המל"ג. הספק נדרש לסווג את המידע כמידע "רגיש" או כנכס של המל"ג. סיווג המידע יבוצע בשיתוף מנהל אבטחת מידע במל"ג.

6.5 הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע, המופק ממאגרי המידע של מל"ג והמכיל מידע "רגיש", באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

6.6 באחריות הספק לדאוג לחיסיון, לאמינות ולזמינות של המידע של המל"ג שברשותו.

6.7 הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות מול המל"ג וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו, אשר יהיה בעל נגישות למידע או למערכות של המל"ג במסגרת ההתקשרות.

6.8 הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון לעקיפה של מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מטעמו.

6.9 בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המל"ג, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המל"ג.

6.10 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המל"ג בכל אירוע חריג, בו מעורב עובד של הספק, או שקיים חשד למעורבות, שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המל"ג, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת מידע, כולל בחקירה של אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.

6.11 ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת מלבד בעת פעילות לצרכי עבודה.

6.12 מידע "רגיש" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פי הגדרת הצורך לדעת (need to know).

- 6.13 הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק, הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 6.14 על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום של גישה או של ניסיונות גישה למידע המוגדר כ"רגיש".
- 6.15 הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המידע של המל"ג, המצויים בידיו, מיתר מאגרי המידע שברשותו, ברמה לוגית לפחות.
- 6.16 בכל מקרה, שבו יש לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו, אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למל"ג במסגרת העבודה, הספק מתחייב לאשר זאת מול המל"ג ולפעול על פי הנחיותיו; כמו כן, על הספק ליידע את הצד השלישי על החובות, הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה. על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המל"ג.

#### 7. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 7.1 הספק מתחייב, כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המל"ג, יהיו בעלי הכשרה מתאימה לעבודתם. בדיקות אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, ייעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין והיקפן יתאים לדרישות המל"ג, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 7.2 הספק יהיה אחראי כלפי המל"ג על כל הפעילויות של עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 7.3 על הספק להפחית סיכונים לגניבה, להונאה או לשימוש לרעה בגישה למידע של המל"ג, באמצעות נקיטה של אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה); וזאת בנוסף לאבטחה הסביבתית.
- 7.4 הספק מתחייב, כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של המל"ג.
- 7.5 על הספק לבצע הדרכות למודעות אבטחת מידע לעובדיו, בתחום העיסוק של העובד, בתדירות של אחת לשנתיים לכל הפחות.
- 7.6 **סיום העסקה**
- 7.6.1 עם סיום ההעסקה של עובד כלשהו אצל הספק, כולל עובדים חיצוניים המסיימים את העסקתם בארגון, יהא זה ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו כל הרשאות הגישה למידע של העובד הנדון.
- 7.6.2 הספק יודא, כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של המל"ג בידי העובד.

#### 8. אבטחה פיזית וסביבתית

- 8.1 הספק מתחייב, כי הגישה לאזורים, בהם קיים מידע ו/או מאגרי מידע וארונות תקשורת, תהיה מתועדת ומבוקרת, באופן המאפשר את וידוא זהותו של האדם, הניגש לציוד הנ"ל. רשומות הכניסה יישמרו למשך שנתיים לכל הפחות ויועברו למל"ג לפי דרישה.

- 8.2 עבור מאגרים, המכילים מידע "רגיש" על פי חוק הגנת הפרטיות ונמצאים ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של מצעים אוגרי מידע אל המתקנים, בהם המאגר ממוקם ומהם.
- 8.3 הספק מתחייב, כי כניסה של ספקים או של לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 8.4 הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם, תוך עמידה ברף שירות, כנקבע בהסכם.
- 8.5 שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד מפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות, הנגרמות מכשל בשירותים תומכים. תוך עמידה ברף שירות, כנקבע בהסכם.
- 8.6 תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו באופן רציף.
- 8.7 הספק מתחייב, כי מידע "רגיש", אשר השימוש בו הסתיים, יעבור גריסה\מחיקה.

## 9. אבטחה לוגית

- 9.1 הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה ומערכות אבטחת מידע הולמים, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת שלו.
- 9.2 הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות, המאכלסות את מאגרי המידע של המל"ג, ליישומים ולכלל הרשתות האחרות (סגמנטציה).
- 9.3 הספק מתחייב, שכל אמצעי אבטחת המידע ורכיבי המערכת (שרתים, Data Bases) יעברו הקשחות לפי המלצות יצרן.
- 9.4 הספק מתחייב, שאמצעי אבטחת המידע ורכיבי המערכת (שרתים, Data Bases) משתמשים בגרסאות עדכניות, המאושרות על ידי היצרן.
- 9.5 הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות ואת מערכות אבטחת המידע השונות (Patches) בעדכוני אבטחת המידע, המפורסמים על ידי יצרן המערכת.
- 9.6 הספק מתחייב, כי כל עדכון אבטחת מידע, שיפורסם ע"י יצרן בסיווג קריטי, יותקן תוך 24 שעות מרגע הוצאת העדכון ופרסומו. חריגה באישור מל"ג.

10. **תיעוד ובקרה**

- 10.1 הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי, שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות ומשתמשים, הניגשים למערכות ולמאגרי מידע, שבבעלות המל"ג. הספק נדרש לפרט את הפתרון.
- 10.2 מנגנון הבקרה במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים לכל הפחות:
- 10.2.1 שימוש במנגנון הזדהות Login/Logout.
- 10.2.2 ניסיון כושל בכניסה למערכת.
- 10.2.3 ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.
- 10.2.4 אירועים ישומיים, שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.
- 10.2.5 מחיקה של אובייקטים במערכת.
- 10.2.6 פעילויות, המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.
- 10.2.7 פעולות אדמיניסטרציה (כגון העלאה או הורדה של service).
- 10.2.8 שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה וכו').
- 10.3 עבור מערכות, המחזיקות מידע "רגיש", הספק מתחייב, שבכל פניה למערכת ולרשומות במאגר הוא יבצע רישום של הנתונים הבאים לפחות: זהות המשתמש; התאריך והשעה של ניסיון הגישה; רכיב המערכת, שאליו בוצע ניסיון הגישה; סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 10.4 הספק מתחייב, שתיעוד הגישה יישמר בשרתים נפרדים מהמערכת.
- 10.5 הספק מתחייב, כי מנגנון הבקרה לא יאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק.
- 10.6 הספק מתחייב להעביר למל"ג דיווחים תקופתיים ולפי דרישה, בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המל"ג.
- 10.7 יש לשמור את נתוני הרישום של המערכת במשך 3 חודשים לפחות. עבור מאגרי מידע, המוחזקים ומנוהלים אצל הספק וכפופים לחוק הגנת הפרטיות, יש לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה במשך 24 חודש לפחות.
- 10.8 הספק מתחייב לידע את העובדים במאגר בדבר קיומו של מנגנון הבקרה למערכות המאגר והיקף התיעוד המבוצע על ידו.

11. **ניהול מידע**

- 11.1 הספק מתחייב לנהל רשימה של נכסי המידע של המל"ג, שנמצאים ברשותו.
- 11.2 הספק מתחייב, שלא להעביר מידע בבעלות המל"ג לגורם שלישי ללא אישור מממונה אבטחת מידע במל"ג.

11.3 אם יש צורך בהשמדה או בסילוק של מדיה אוגרת מידע, כגון: דיסקים, קלטות גיבוי, מדיה נתיקה מכל סוג, פלט נייר וכו', הכולל מידע בבעלות המל"ג, הספק מתחייב לבער את המידע, בהתאם להנחיות הממונה על אבטחת מידע במל"ג.

## 12. ניהול הרשאות גישה

12.1 הספק מתחייב, כי גישה למערכות המידע ו/או למאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (on a need to know basis), כפי שהוגדר על ידי המל"ג.

12.2 הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת, על בסיס הגדרת תפקידים.

12.3 עבור כל משתמש, הנדרש להתחבר למערכת ולמאגר המידע, יוגדר משתמש שמי פרטני; שימוש במשתמש כללי יצומצם למינימום הנדרש לתפקוד המערכת.

12.4 הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה, המוגדרת לכל תפקיד.

12.5 הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים, שתפקידם הסתיים או שאין להם צורך במידע, אליו קיבלו הרשאה; זאת, מייד עם סיום תפקידם או עם סיום הצורך במידע.

12.6 הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות, על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למערכות ולמאגרי המידע.

12.7 הספק מתחייב לנתק משתמש, שהזדהה למערכת מידע, לאחר פרק זמן של 15 דקות ללא פעילות.

12.8 על הספק לזהות את המשתמשים המתחברים למערכות. ההזדהות תוגדר במדיניות סיסמאות, הכוללת את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:

12.8.1 חוזק הסיסמא - לפחות 8 תווים, בשילוב של ספרות ואותיות (גדולות, קטנות).

12.8.2 מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 5 ניסיונות.

12.8.3 שמירת ההיסטוריה של סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה.

12.8.4 תדירות החלפת הסיסמא אחת - ל-3 חודשים.

## 13. תיעוד אירועי אבטחת מידע

13.1 על הספק לבצע תיעוד של כל אירועי אבטחת המידע, המתרחשים במערכת.

13.2 כל אירוע אבטחה משמעותי ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע, המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע, על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.

13.3 על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע ("נוהל טיפול באירועי אבטחת מידע" המתייחס לחומרת האירוע ולרגישות המידע). בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים, הנדרשים לטיפול באירוע אבטחת מידע, וזמן התגובה בהתאם לחומרת האירוע. הספק נדרש לדווח למנהל אבטחת המידע במל"ג בקורות אירוע אבטחת מידע. הנוהל יאושר על ידי מנהל אבטחת מידע במל"ג.

13.4 הספק מתחייב לדווח באופן מידי למל"ג על כל חשד לאירוע אבטחת מידע ובכלל זה זמינות מערכות המידע, פריצה ושימוש שאינו הוגן במערכות או החורג מההרשאות שניתנו, דליפה של מידע, פרסום של מידע במקום שאינו מוכר וכיוצא-בזה.

**14. אבטחת תקשורת**

14.1 הספק מתחייב לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים, על מנת למנוע נזק, פריצה, או השחתה של מאגרי המידע.

14.2 הספק מתחייב, שהעברת המידע ברשת ציבורית תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

14.3 על ציוד הקצה, המשמש להעברת תקשורת (מתגים, נתבים, fw וכדומה) להיות מעודכן על פי הגדרות היצרן ולעבור הקשחות בהתאם למדיניות היצרן.



**15. אבטחת תחנות קצה**

- 15.1 חל איסור מוחלט לשמור מידע "רגיש" בתחנה מרוחקת של המשתמש, שלא הותאמה למדיניות של מסמך זה.
- 15.2 תחנות הקצה חייבות להיות מוגנות לפחות בתוכנת Anti virus, המתעדכנת באופן תדיר.
- 15.3 תחנות הקצה ישתמשו במערכת הפעלה, הנתמכת על ידי יצרן המערכת ויעודכנו בעדכוני מערכת באופן תדיר.
- 15.4 הספק מתחייב להתקין רכיב סינון תוכן (Content Filtering), אשר ימנע כניסה של קוד לרשת הספק בעת גלישה לאינטרנט ובעת שימוש בדואר אלקטרוני.

**16. הגנה על שרתי Web**

- 16.1 על מנת לנטר ולהגן על הנתונים, שרתי web ימוקמו מאחורי חומת אש אפליקטיבית (WAF).
- 16.2 השרתים ימוקמו מאחורי מערך חומות אש (FireWall) ו-IPS למניעת התקפות על היישום ומאחורי מערכת הגנה מפני מניעת שירות (DDOS).
- 16.3 השרתים יוקשחו לפי הגדרות היצרן ויעשה שימוש בגרסאות, הנתמכות על ידי היצרן.
- 16.4 אם היישום כולל העלאת קבצים, אז הבדיקה של הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם תתבצע באמצעות מערכת הלבנה - **לפני הכניסה לרשת המל"ג**.

**17. התקנים ניידים**

- 17.1 הספק מתחייב, שלא להוציא מידע בעזרת התקנים ניידים, למעט מדיית גיבוי.
- 17.2 הספק מתחייב, כי אם הוא יידרש, לצורך פעילותו, לבצע העלאה של חלקי מידע לצורך גיבוי, הוא יפנה מראש למנהל אבטחת המידע במל"ג לקבלת אישור לכך וכי הוא ינקוט באמצעי הגנה נאותים.

**18. שימוש בתשתיות ענן**

- 18.1 על הספק להיות בעל תעודה תקפה על עמידתו בתקן ISO 27001 של השירות בענן או תקן מקביל בנושא ניהול אבטחת מידע. מיחשוב ענן ייושם בתשתיות ענן, שתואמות לתקנים הבאים:  
ISO 27001 18.1.1  
GDPR 18.1.2  
18.1.3 עמידה בתקנות הגנת הפרטיות הישראליות.
- 18.2 אם ייאגר בענן מידע "רגיש", נדרשת תאימות מלאה של מערכת הענן לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981, ולתקנותיו.

- 18.3 על הספק לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים) ושירותים נוספים משירותים של לקוחות אחרים, המשתמשים בשירותי ענן. על הספק לפרט את ארכיטקטורת הרשת של המערכת.
- 18.4 על הספק לפרט את התוכנית לניהול אבטחת המידע של השירות בענן; לדוגמא: הגדרה של כתובות IP, מקור המתחברים לניהול המערכת, AntiVirus בשרתים, כלי אבטחה (CASB -- Cloud Access Security Broker) לצורך אבטחת הקישור של המשתמשים ולניהול המערכת בענן.
- 18.5 על הספק לבצע בדיקות חוסן ובדיקות סקרי סיכונים על המערכת כל 18 חודש לפחות.
- 18.6 התקשורת לניהול של סביבת המערכת בענן תתבצע על גבי תווך מוצפן עם הזדהות חזקה, הכוללת הזדהות דו-שלבית MFA.
- 18.7 היה וספק הענן ייאלץ להפסיק את השירות כתוצאה מצו בית משפט, מהפרה של חוק או תקנות או בשל החלטה עסקית / פיננסית, על ספק שירותי הענן להעביר הודעה מראש לספק ולמל"ג על הפסקת שירות. במקרה כזה, ספק שירותי הענן מתחייב לאפשר העברה של המידע והנתונים לספק, טרם השבתת השירות.
- 18.8 על הספק לדאוג לתיעוד של הגישה למערכות תשתית ואבטחת מידע בענן. הספק יתעד לפחות את הנתונים הבאים: תאריך, שעה, זהות הגישה, כתובת IP, מהות הגישה, אם נדחתה או אושרה.
- 18.9 אם תשתית הענן ממוקמת בחו"ל, יתקיימו הדרישות הבאות:
- 18.9.1 הוצאת מידע, המכיל נתונים רגישים, כמוגדר על ידי המל"ג, אל שרתים או אל משאבי מחשוב אחרים, הממוקמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל, תתאפשר בהתאם לעמידה בדרישות, המפורטות ב"תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א - 2001.
- 18.9.2 על הספק להתחייב בכתב, כי מקבל המידע נוקט אמצעים מספקים להגנה על רגישות המידע, ושהמידע לא יועבר לאף גורם זולתו, יהא זה באותה מדינה או במדינה אחרת. במקרים חריגים, אם נדרש שהמידע יעבור לגורם אחר, נדרש אישור בכתב ומראש ממנהל אבטחת המידע של המל"ג.

## 19. גיבוי שחזור והתאוששות

- 19.1 הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 19.2 הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת מפני אש ומים והנמצאת מחוץ למתקן, המחזיק את מאגרי המידע, ולהבטיח את אפשרות שחזור המידע, במקרה של אבדן או הרס.
- 19.3 הספק מתחייב, כי שחזור המידע יבוצע באישור של ממונה אבטחת מידע במל"ג.
- 19.4 הספק מתחייב, כי ככל שבוצע שחזור, כל הליכי השחזור יתועדו, כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 19.5 הספק מתחייב לכתוב נוהל גיבויים ושחזורים, שיאושר על ידי המל"ג, ומתחייב לעבוד על פיו.

19.6 משך השמירה של הגיבויים ייקבע בשיתוף המל"ג וירשם בנוהל גיבויים.

**20. חיבור מרחוק**

20.1 חיבור מרחוק למערכות המל"ג על ידי הספק יתבצע באופן מאובטח ומוצפן.

20.2 חיבור מרחוק לרשת המל"ג יתבצע על פי נוהל חיבור מרחוק, הקיים במל"ג. נוהל זה עשוי להשתנות מזמן לזמן. היה ויבוצע שינוי בנוהל, המל"ג יעביר הודעה על השינוי כ-14 ימי עבודה לפני השינוי; על הספק להיערך בהתאם.

20.3 עבור מערכות, הממוקמות בענן, הגישה לניהול המערכות תתבצע מרשת הספק - באמצעות גישה לרשת של הספק ומשם גישה למערכת, המנוהלת בענן. הגישה תתבצע באופן מוצפן ובאמצעות מנגנון זיהוי חד-ערכי MFA.

20.4 עבור מערכות, הממוקמות ברשת של הספק, הגישה לניהול המערכת תתבצע באופן מוצפן באמצעות מנגנון זיהוי חד-ערכי MFA.

21. אבטחת מידע אפליקטיבי

אם הספק נדרש לפתח קוד, הספק מתחייב, כי הקוד יפותח בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח ותוך התייחסות לסטנדרט מקובל בתעשיה בתחומים אלו, כגון OWASP.

עקרונות פיתוח מאובטח	נושא
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק תקינות של Input, QueryStings, Cookies, Http Headers.</li> </ul>	בדיקת קלט ונתונים
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אל תסמוך על בדיקות צד לקוח, יש תמיד לבדוק גם בצד שרת.</li> <li>• יש לבדוק גודל, תקינות וחוקיות של קלט.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש ב-regular expression validators.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק במיוחד קלט, אשר משמש כפרמטר לשאילתות SQL.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בצע חלוקה של המערכת לאזורים פתוחים ולאזורים, הדורשים הזדהות.</li> </ul>	הזדהות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש בסיסמאות חזקות.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אל תשמור סיסמאות בצורה גלויה.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש במנגנון פג-תוקף של סיסמאות וב-password policy.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בצע בדיקות הרשאות לפי שייכות המשתמש לתפקידים.</li> </ul>	הרשאות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הגבל גישה למשאבי מערכת למשתמשים מורשים בלבד.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אל תשמור סיסמאות כ-Clear Text.</li> </ul>	מידע רגיש
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שמירת מידע רגיש במקומות בטוחים בלבד.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש בתשתית Encryption / Decryption סטנדרטית ואל תפתח מנגנונים עצמיים.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קצר את משך ה-Session ככל שניתן.</li> </ul>	ניהול Session
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש ב-Try Catch בצורה מושכלת במערכת.</li> </ul>	ניהול Exceptions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אל תגלה מידע טכני משגיאות, אשר נותן מידע לתוקף, עשה שימוש בדפי שגיאה כלליים.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שמור ב-Log שגיאות.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עשה שימוש במנגנון לוג ו-Audit מרכזי.</li> </ul>	Audit & Log

עקרונות פיתוח מאובטח		נושא
עשה שימוש במנגנון URL Authorization לדפים ומחיצות.	•	ASP.Net
עשה שימוש ב-Command Parameters על מנת למנוע SQL Injection.	•	DAL / פניה לבסיס הנתונים

**22. דרישות אבטחת מידע בפיתוח**

22.1 הספק מתחייב לפתח את המערכת על פי כללי פיתוח חיי מוצר מאובטח ( SDLC -- Secured Development Lify Cycle). עבור כל יישום חדש, או שינוי מהותי ביישום קיים, טרם עליית המערכת לשימוש מבצעי, הספק מתחייב לבצע בדיקות חוסן (Penetration Test) באמצעות חברה חיצונית בלתי תלויה, המתמחה בבדיקות חוסן ישומיות. היה ולשם ביצוע הבדיקה יתעורר צורך בהעתקת נתונים ממערכות הייצור, על הספק לערבב את הנתונים. דוח הבדיקה יועבר לממונה אבטחת מידע במל"ג טרם אישור המערכת.

22.2 אם יתגלו בעיות אבטחה ביישום, הנמצא בייצור, על הספק להתחייב לבצע את התיקונים על פי ה-SLA הבא:

22.2.1 ממצא קריטי - התחלת טיפול תוך שעתיים, פתרון עד 12 שעות.

22.2.2 ממצא גבוה - התחלת טיפול תוך 4 שעות, פתרון תוך 24 שעות.

22.2.3 ממצא בינוני - התחלת טיפול לא יאוחר מ-Next business day, פתרון עד 7 ימי עבודה.

22.2.4 ממצא נמוך - התחלת טיפול לא יאוחר מ-Next business day, פתרון תוך 30 ימי עבודה.

22.3 הספק מתחייב לשמור את גרסאות הקוד שפיתח בצורה מאובטחת.

22.4 הספק מתחייב שלא ישמור גרסאות קודמות של נתונים במערכות הייצור.

23. זליגת מידע ושמירת מידע

- 23.1 חל איסור מוחלט לשמור מידע עסקי, מידע על לקוחות ו\או עובדים ו\או מידע על מערכות המל"ג ברשת של הספק ללא אישור מפורש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המל"ג.
- 23.2 חל איסור על הספק לחלוק מידע על המערכות, הפיתוחים, הטכנולוגיות והמידע, שהעובד של הספק נחשף אליהן כחלק מעבודתו או מתפקידו, יהא זה עם גורם חיצוני ו\או גורם פנימי, ללא אישור מהמל"ג.
- 23.3 בעת העבודה מול המערכת, על הספק לוודא, שסביבת העבודה, ממנה הוא מספק את השירות, היא עמדה מאובטחת על פי כללי האבטחה, הנהוגים והנדרשים במסמך זה.

24. ביקורות אבטחת מידע

- 24.1 הספק מתחייב לאפשר למל"ג לערוך ביקורות באתר, המארח את המידע וזאת בתיאום עם מחלקת אבטחת מידע של הספק.
- 24.2 הספק מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך פרק זמן סביר, שייקבע בתיאום עם המל"ג.

25. סיום ההתקשרות בין החברות

- 25.1 לאחר סיום ההתקשרות עם הספק ולאחר ההעברה של כל חלקי המערכת הנמצאים ברשות הספק למל"ג ולאחר קבלת אישור בכתב מהמל"ג על ההעברה כאמור, באחריות הספק לבצע את הפעולות הבאות בתיאום עם ממונה אבטחת מידע במל"ג:
- 25.1.1 מחיקה של כל הנתונים והמידע השמורים במערכות הספק והשייכים למל"ג, באופן שלא מאפשר שחזור. בכלל זה: מסמכים אישיים ו\או מיילים אישיים מתיבת הדוא"ל וממחשבים (אם הועמדו לרשותו על ידי המל"ג) ושרתיו.
- 25.1.2 השמדה של כל העותקים של קוד המערכת ושל המידע, בהם נעשה שימוש במסגרת מתן השירות של הספק למל"ג.
- 25.1.3 הספק יציג למל"ג רישומים ודוחות רלוונטיים, המהווים הוכחה לכך שהמידע הושמד.
- 25.1.4 אם הספק מחזיק במפתחות הצפנה, הוא ידאג לביטול (revoke) של מפתחות הצפנה ולמחיקתם.
- 25.2 על הספק להעביר הצהרה בכתב למל"ג, בה הוא מצהיר, כי לא נותרו ברשותו מסמכים, חומרים או מידע, הקשורים למל"ג.
- אני מתחייב בזה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על אבטחת מידע כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוחם.

חתימת המצהיר

תאריך

**מכרז פומבי דו - שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ח' - הצעת המחיר**

**על המציע לצלם נספח זה, להשלים את המחיר השנתי המוצע למערכת המוצעת ואת אחוז ההנחה המוצע למחיר לשעת פיתוח שינויים ושיפורים שידרשו במערכת.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע  
בזה לספק את השירותים מושא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז במחיר המוצע על-ידינו בנספח  
זה.

**1. מחיר שנתי לאספקת המערכת המוצעת:**

מחיר בש"ח: \_\_\_\_\_ ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לא  
כולל מע"מ.

**2. אחוז הנחה ממחיר שעת עבודה עבור שעות פיתוח שינויים ושיפורים שידרשו במערכת:**

אחוז הנחה קבוע ממחיר שעת עבודה 280 ש"ח (לא כולל מע"מ).

אין להציע אחוז הנחה שלילי.

ככל שלא יוצע אחוז הנחה כלל, יראו את המציע כמי שהציע 0% הנחה.

בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על נספחיו, אנו מציעים אחוז הנחה קבוע בשיעור  
% \_\_\_\_\_ ממחיר לשעת פיתוח שינויים ושיפורים (280 ש"ח לא כולל מע"מ).

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים להתחייב בשם המציע לכל דבר ועניין הקשור במכרז זה.

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023  
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח ט' – הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה להשכלה גבוהה  
רחוב ז'בוטינסקי 43, ירושלים  
(להלן: "המל"ג")

מצד אחד

לבין:

שם \_\_\_\_\_  
מס' רישום \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

והמל"ג פרסמה **מכרז פומבי דו- שלבי מספר 05/2023 לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור המועצה להשכלה גבוהה** (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במכרז זה (להלן גם: "המכרז");

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

והספק נבחר כספק הזוכה במכרז;

והספק מצהיר בזה כי הוא בעל הרישיונות וההיתרים, הידע, הניסיון, הכישורים וצוות עובדים מיומנים הדרושים לביצוע השירותים;

והספק מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או חוזית שהוא יקבל על עצמו לבצע את השירותים, הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות ו/או הקיימות כיום, והן מבחינת העדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים הקיימים ו/או העתידיים ובין מתן שירותיו למל"ג לפי חוזה זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים לאמור:**

**1. מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם



- הקיצור "ההסכם" או "החוזה".
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה – תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המל"ג ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המל"ג, לפי שיקול דעת המל"ג. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נכתבו לשם הקלת ההתמצאות ונוחיות הקריאה בלבד ואין לייחס להן משקל כלשהו לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4 ואלה הנספחים המצורפים להסכם זה:
- נספח 1 - מסמכי המכרז על כל נספחיהם
- נספח 2 - נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1 המל"ג מוסרת לספק, והספק מקבל בזה על עצמו, לספק את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, או כפי שייקבעו מדי פעם על-פי דרישות המל"ג, לגבי כל אחד מהשירותים, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם זה.
- 2.2 להסרת ספק מובהר בזה כי הספק יהיה מנוע מלעורר טענות כלשהן בדבר פגמים ו/או טעות ו/או אי הבנה לגבי השירותים הנדרשים ושום טענה כזו לא תשחרר אותו מהתחייבות למתן השירותים באופן המפורט בהסכם זה.
- 2.3 הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יהיו בידו כל המשאבים, האמצעים והציוד לצורך ביצוע השירותים באיכות נאותה ובהתאם לתנאי הסכם זה והוראות המל"ג.
- 2.4 הספק יקפיד לנהוג בכל הקשור לביצוע השירותים או לחיוביו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין, לרבות חוקים, פקודות, תקנות, רישיונות והיתרים ולקיים את כל הנדרש על פי הדין.
- 2.5 הספק יבצע את כל השירותים בנאמנות, בדייקנות, בחריצות, ברמה מקצועית גבוהה ביותר ובאיכות הגבוהה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המל"ג, והוא אחראי כלפי המל"ג לטיב השירותים שניתנו על ידיו.
- 2.6 הספק מתחייב לדווח למל"ג, לאלתר, על כל שינוי שיחול אצלו שיש בו כדי להשפיע על עמידתו בתנאי ההתקשרות והמכרז.
- 2.7 המל"ג תהיה רשאית לשנות את מתכונת השירותים בכל עת. על כל שינוי כאמור יהיה על המל"ג למסור לספק הודעה בכתב וכל הודעה כזאת תחייב את הספק כאילו הייתה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. במקרה בו יוכיח הספק למל"ג כי השינוי במתכונת השירותים שנדרש על ידי המל"ג מטיל עלויות נוספות של הספק, ידונו הצדדים בתמורה המגיעה לספק בגין השינוי.
- 2.8 למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המל"ג אינה מתחייבת להזמין מהספק היקפי מינימום ו/או מקסימום של שירותים ו/או סוג מסויים של שירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.9 הספק יעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בטבלת רמת השירות (SLA) שבסעיף 4.5 למכרז ובלוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המל"ג.

- 2.10 הספק יספק על חשבונו את כל העובדים, הציוד, והחומרים האחרים הדרושים לביצוע השירותים לפי הסכם זה. הספק מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה הוא יעסיק במתן השירותים עובדים מיומנים ומקצועיים, במספר הנחוץ לצורך ביצוע כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 2.11 הספק מצהיר כי הוא וכל העובדים מטעמו, הינם מומחים בתחום השירותים נשוא הסכם זה והינם בעלי ידע, ניסיון והרשאה כדין לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים ביעילות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה.
- 2.12 הספק יחליף את מנהל פרויקט ההקמה כהגדרתו במכרז ו/או כל איש מקצוע ו/או גורם אחר מטעמו ככל שיידרש לכך על ידי המל"ג, לרבות מטעמי חוסר שביעות רצון של המל"ג מהגורם שהחלפתו מתבקשת. הספק יעמיד גורם חלופי, שיאושר מראש על ידי המל"ג ויעמוד בדרישות המכרז וההסכם ככל שידרש, תוך 15 יום מעת שנתבקש לכך.
- 2.13 הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו בעל ניסיון מוכח, הרלוונטי למתן השירותים נושא הסכם זה. איש הקשר כאמור יהיה בקשר עם המל"ג, לטיפול כולל בכל הנוגע להסכם זה.
- 2.14 הספק מתחייב לגמישות מלאה וזמינות מרבית במתן השירותים. בכלל זאת, הספק מתחייב כי הוא ואיש הקשר מטעמו יהיו זמינים במשרדיהם, 5 ימים בשבוע (בימי עסקים) בין השעות 09:00 – 18:00. במקרה הצורך, יהא למל"ג אפשרות לפנות לספק ולאיש הקשר, בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, גם בשעות שלא צוינו לעיל.
- 2.15 הספק מתחייב לנהוג בשקיפות מלאה ולהעביר למל"ג דו"ח מצב בתדירות שתידרש ממנו בדבר הפעולות שבוצעו עד למועד הגשת הדו"ח.
- 2.16 ידע לספק כי המל"ג תהיה רשאית במהלך כל תקופת ההתקשרות להנחות ו/או להדריך ו/או להורות/או לכוון ו/או לקיים בקרה על הספק וכל הבא מטעמו - כהנחייה מקצועית - ואין לראות בכך אלא כאמצעי להבטיח ביצוע התקשרות זו במלואה ובצורה מיטבית בהתאם לצרכי המל"ג ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.17 המל"ג תהא רשאית להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז ואינם מהווים חלק מהשירותים המפורטים בנספח ב' למסמכי המכרז. המחיר לשירותים אלו ייקבע בהסכמה בין הצדדים.
- 2.18 ידוע לספק כי ההסכם אינו הסכם לטובת צד ג'. מובהר, כי ההתקשרות עם ספק היא של המל"ג בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי או התחייבות כלשהי בין הספק לבין כל גורם אחר או בין המל"ג לבין כל גורם אחר.
- 2.19 הספק מתחייב לעמוד בדרישות החוק בנושאי רישום מאגרי מידע (הספק יידרש לדווח לרשם מאגרי מידע על החזקת המאגר (אם הוא מחזיק בחמישה מאגרים או יותר) הספק רשום כמחזיק המאגר כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ויתחייב לעמוד בכל החובות לשמירה והגנה על המידע.
- 2.20 הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבט"מ מיקור חוץ כמפורט בנספח ז' למסמכי המכרז.

### השירותים

.3

"השירותים" לצרכי הסכם זה הם כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים **נספח ב'** למכרז ובכלל זה גם:

3.1 אפיון והתאמת מערכת לניהול גיוס עובדים לארגון, בהתאם לצרכי המל"ג.

- 3.2 הסבת נתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת הגיוס החדשה בהתאם לצרכי המל"ג, על חשבון הספק.
- 3.3 פיתוח ועדכון המערכת בהתאם לצרכי המל"ג.
- 3.4 תמיכה בהתאמת המערכת, לזווי ההטמעה ומתן שירותי תמיכה טכנית דרך טלפון ובאמצעות האינטרנט לשלב ההטמעה תוך עמידה בלוחות זמנים שיוגדרו ע"י המל"ג. רמת ה-SLA למתן שירות ומענה לתקלות משביותות כמפורט בסעיף 4.5 למכרז.
- 3.5 מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בבסעיף זה במפרט השירותים נספח ב' למכרז כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמל"ג שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק שירותים נוספים אשר ידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של הספק.
- 3.6 השירותים יסופקו בהתאם לכל דרישות המכרז ולהוראות כל דין ורשות מוסמכת, לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'**. יודגש, כי מפרט השירותים הוא כללי ואין בו כדי לגרוע מאחריות הספק הזוכה לאיכות וטיב השירותים, מהוראות כל דין ורשות מוסמכת ומכל אחריות אחרת המוטלת עליו בהתאם להסכם זה, למכרז המצורף ועל פי כל דין.
- 3.7 על אף האמור ולמען הסר ספק יובהר כי המל"ג אינה מתחייבת לכמות ו/או להיקף כלשהו של השירותים והשירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לצרכיה, לתקציב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג. כמו כן, המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לרכוש חלק מהשירותים מגורמים נוספים או לבצעם בעצמה.
- 3.8 הספק יעמיד, בתקופת ההטמעה איש קשר מטעמו שיעמוד בקשר שוטף מול המל"ג.
- 3.9 הספק יעמיד גורם תמיכה שהינו גורם מקצועי אחד לפחות אשר בקיא במערכת ונותן מענה טכני (כהגדרתו במכרז) בזמן אמת, בין השעות 08:00-17:00 בימים א'-ה'.
- 3.10 עם הפסקת ההתקשרות בין המל"ג לספק, הספק יהיה מחויב להעביר למל"ג את נתוני המערכת הקיימים/נצטברו במערכת בלוחות זמנים שייקבעו על ידי המל"ג בהקשר זה ועל חשבוננו. לאחר העברת הנתונים למל"ג הספק יהיה אחראי לביעור הנתונים.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות היא למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם עם ספק הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למל"ג תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז בעוד 3 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא תעלה על 7 שנים (להלן - "תקופת ההארכה"). יודגש כי החלטה שלא לממש את האופציה של המל"ג לתקופת ההארכה תחשב סיום ההתקשרות בין הצדדים בתום תקופת ההתקשרות ולספק הזוכה לא תעמוד כל טענה בעניין זה.
- 4.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג ומותנית, בין היתר, בכך כי הספק יעמוד בתנאי המכרז במשך כל תקופת

ההתקשרות.

4.4 ההתקשרות בין הצדדים תיכנס לתוקפה עם חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המל"ג.

5. התמורה

5.1 תמורה שנתית לאספקת המערכת :

4.1.1 תמורת אספקת המערכת, בהתאם למלוא התחייבויות הספק לפי הסכם זה, תשלם המל"ג לספק תמורה שנתית על סך של \_\_\_\_\_ ₪ [הצעת המחיר של הספק המצורפת כחלק מנספח 1 להסכם זה, ואין למלא סעיף זה בעת הגשת ההצעה למכרז], בתוספת מע"מ בשיעורו כדין ("התמורה השנתית").

5.2 תמורה שעתית :

4.2.1 עבור שעת פיתוח, שינויים ושיפורים שידרשו, תשלם המל"ג לספק תמורה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה בתוספת מע"מ [הצעת המחיר של הספק המצורפת כחלק מנספח 1 להסכם זה, אין למלא בעת הגשת ההצעה למכרז], כל הסכומים בתוספת מע"מ בשיעורו כדין ("התמורה השעתית").

5.3 יובהר כי התמורה השנתית והתמורה השעתית כמפורט לעיל כוללות את כלל התמורה שזכאי לה הספק עבור השירותים שישפק למרכז.

5.4 בכפוף לאישור החשבון ע"י נציג המל"ג, ישלם המל"ג לספק את הסכום המאושר בתנאי תשלום שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון כאמור. יודגש: חשבון שיוגש ללא הצרופות הנדרשות לעיל, כולן או חלקן, לא יאושר ולא ישולם. החשבון יוחזר לספק תוך פירוט הליקויים שנמצאו בחשבון, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למל"ג. נציג המל"ג יהא רשאי לדרוש מהספק הבהרות ו/או השלמות לצורך קבלת החלטתו לגבי אישור הסכומים הנקובים בחשבון.

5.5 הספק ימציא למל"ג חשבונית מס תוך שבוע ממועד קבלתו של כל תשלום.

5.6 תנאי לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הוא שהספק ימציא למל"ג אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק ידאג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למל"ג. המל"ג ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על-פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המל"ג מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על-פי דין.

5.7 המל"ג תהיה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהספק, כנגד כל סכום או תשלום המגיע לספק מהמל"ג על-פי הסכם זה או על-פי כל התקשרות אחרת ביניהם.

5.8 הצמדה ועדכון מחירים :

5.8.1 מחירי ההצעה הכספית והמחיר השנתי לאספקת המערכת יוצמדו למדד המחירים הידוע לצרכן אחת לשנתיים באופן חד פעמי במועד ההארכות, למעט תקופת ההתקשרות הראשונה, במידה והמזמין יהיה מעוניין בכך,

למשך תקופת ההתקשרות המוארכת.

- 5.8.2 הספק יוודא כי התעריף שננקב על ידו בחשבונית המס מעודכן בהתאם למדד הרלוונטי. המל"ג לא תשלם בדיעבד תוספת עבור עדכון בתעריף שהספק לא דרש במועד (אלא אם הספק העלה את הבקשה במהלך השנה הקלנדרית שבה הוגשה חשבונית המס).
- 5.8.3 מובהר ומוסכם בזאת על הצדדים, כי באחריותו הבלעדית של הספק לעדכן בדבר שינוי המחירים וכי אם לא יעשה כן במועד, לא תיערך הצמדה רטרואקטיבית של המחירים ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

## 6. אחריות הספק לנזקים ורמה מקצועית

- 6.1 הספק מתחייב לספק את השירותים בנאמנות מקצועית וברמה מקצועית גבוהה, והוא אחראי כלפי המל"ג לטיב השירותים שיסופקו על ידו.
- 6.2 הספק אחראי לכל הנזקים, ההוצאות או ההפסדים שייגרמו למל"ג ו/או לצד שלישי (להלן: "הניזוק") בקשר או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה, על ידי הספק ו/או על ידי מי שהספק אחראי לפי הדין למעשיו או למחדליו לרבות במקרה של רשלנות המהווה עוולה אזרחית, או כתוצאה מכל מעשה מחדל אחר המהווה עוולה אזרחית.
- 6.3 הספק אחראי לנזקים, להוצאות ולהפסדים שייגרמו לניזוק, בקשר לשירותים או עקב ביצוע השירותים. אם יוחל חיוב על המל"ג, בין בפסק דין ובין בדרך אחרת, לשלם לצד השלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה חייב הספק בשיפוי מלא לטובת המל"ג על כל סכום שהמל"ג יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למל"ג בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המל"ג, יהיה המל"ג חייב להודיע על כך במכתב תוך זמן סביר לספק.
- 6.4 מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף זה, וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזה כי "נזק" לצורך סעיף זה כולל גם שירותים נוספים שהצורך לספקם נבע מביצוע לקוי של השירותים נשוא הסכם זה וכן, כל סכום יתר שהמל"ג שילם או התחייב לשלמו לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של הספק.

## 7. אחריות ושיפוי

- 7.1 הספק ישפה את הניזוק על כל הנזקים, ההוצאות וההפסדים האמורים. אם המל"ג תחויב לשלם לניזוק סכום כלשהו - ישפה הספק את המל"ג על כל סכום כאמור בצירוף ההוצאות שהמל"ג נשא בהן בקשר להגנה מפני תביעתו של ניזוק כאמור, וזאת לאחר שהמל"ג הודיעה לספק על תביעתו של הניזוק, תוך זמן סביר מיום שנודע לו על קיומה, ונתן לספק הזדמנות להתגונן מפני התביעה האמורה, וזאת על ידי צירופו של הספק כצד שלישי בתביעה האמורה, או שיתופו של הספק בהגנה מפני תביעה כאמור או על-ידי מתן אפשרות לספק להתגונן מפני התביעה האמורה בשם המל"ג, הכל לפי בחירתה של המל"ג.
- הפיצוי ו/או השיפוי יעשה על פי פס"ד שלא עוכב ביצועו ובכפוף לכך ש: (1) מסמכי התביעה או הדרישה יועברו לספק מיד עם קבלתם אצל המל"ג; (2) תינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו (בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו);

(3) לא ייחתם על ידי המל"ג כל הסכם פשרה עם התובע, ללא הסכמת הספק בכתב ומראש.

7.2 הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למל"ג ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה ובקשר עם ביצוע פעולות ו/או מחדלים בקשר עם השירותים. הספק יפצה את המל"ג ו/או את הניזוקים לפי העניין, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המל"ג ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כאמור לעיל שארע לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

7.3 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודות הניזוקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה. אם תיתבע המל"ג ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט בפסק דין.

7.4 הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המל"ג על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו נגד המל"ג ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיפים לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה.

## 8. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה ו/או לפי דין, הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו בהתאם לנספח הביטוח ולאישור קיום הביטוח המצ"ב כנספח 2 ונספח 2א', בהתאמה, להסכם זה.

## 9. ביטול ההסכם

9.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, המל"ג תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת לספק של 30 ימים מראש.

9.2 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מהמל"ג, למעט התמורה המגיעה לו על-פי ההסכם בגין השירותים שבוצעו על-ידיו עד להפסקת ההתקשרות.

9.3 כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהיה המל"ג רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר לגבי כל השירותים ו/או חלקם:

9.3.1 אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם או הזמנת עבודה. יובהר, כי למל"ג שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות.

9.3.2 בגין כל חריגה של הספק מלוחות הזמנים שנקבעו על-ידי המל"ג.

- 9.3.3 אם יתברר למל"ג כי השירותים, כולם או מקצתם, הנם לקויים ו/או אינם מסופקים ברמת ביצוע מתאימה, להנחת דעתה של המל"ג;
- 9.3.4 אם השירותים, כולם או מקצתם, לא יבוצעו במועד שנקבע בהסכם זה או על פיו;
- 9.3.5 אם יינתן נגד הספק צו קבלת נכסים או שנעשה סידור עם או לטובת נושיו או שיינקט נגד הספק הליך של פשיטת רגל או פירוק (פרט לפירוק מרצון, ללא פירוק עסקים, לשם יצירת גוף מאוחד אחר) וצו קבלת הנכסים או הליך פשיטת הרגל או הפירוק לא יבוטל תוך 14 יום;
- 9.3.6 אם יוטל עיקול על נכסי הספק ו/או על זכויותיו אצל המל"ג והעיקול לא יוסר תוך 30 ימים מיום הטלתו;
- 9.3.7 אם יהיה בידי המל"ג הוכחה, להנחת דעתה, כי הספק או האדם הפועל מכוחו נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק או טובת הנאה אחרת בקשר להסכם זה וכל הכרוך בביצוע או הנובע ממנו;
- 9.3.8 אם הספק יפר את הוראות ההסכם בנוגע לביטוחי הספק.
- 9.3.9 אם הספק יפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.3.10 אם התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למל"ג עובדה מהותית אשר, לדעת המל"ג, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו;
- 9.3.11 אם המל"ג תסבור כי הספק או מי מעובדיו או גורם כלשהו מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים;
- 9.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי מהמל"ג, למעט התמורה המגיעה לו על-פי ההסכם בגין השירותים שבוצעו על-ידיו עד להפסקת ההתקשרות.
- 9.5 במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, כמפורט לעיל, ומבלי לגרוע מזכויותיה וסעדיה לפי המכרז וההסכם, תחולנה ההוראות הבאות:
- 9.5.1 המל"ג תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שימצא לנכון, והספק יישא בהפרש הסכומים שבהם תישא המל"ג לשם המשך ביצוע השירותים, וכן בכל נזק שיגרם למל"ג בשל סיום ההתקשרות.
- 10. איסור הסבה**
- 10.1 הספק אינו רשאי להסב או להעביר כל זכות ו/או חיוב הנובע מהסכם זה, במישרין או בעקיפין, כולו או חלקו, לאחר או לאחריים בלי הסכמת המל"ג בכתב ומראש. ניתנה הסכמת המל"ג כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהי, בהן הוא חב, על-פי ההסכם או על-פי כל דין.
- 10.2 מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על-ידי הספק כאמור, ללא הסכמת המל"ג כאמור, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, אשר תקנה למל"ג, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הספק.
- 10.3 ההגבלות על-פי סעיף זה יחולו גם על הסבה, המחאה או העברה של זכות או חיוב לחברת בת או לחברת אם של הספק, אלא אם הספק קיבל את הסכמת המל"ג בכתב ומראש להסבה.
- 10.4 הספק מתחייב להודיע למל"ג לאלתר על העברת 25% ויותר ממניותיו לידי מי שלא

היה בעל מניות במועד תחילתו של הסכם.

#### 11. זכויות יוצרים

- 11.1 מוסכם על הצדדים כי כל החומרים, התוכניות, העבודות וכיוצ"ב, שיכין הספק לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם, וכן כל המידע והנתונים שיאספו על ידי הספק במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, שייכים בלעדית למל"ג, ואין הספק רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות בכתב ומראש של המל"ג.
- 11.2 למל"ג תהיה הבעלות המלאה והבלעדית במלוא זכויות היוצרים וזכויות הקניין הרוחני בין שהן רשומות ובין אם לאו – בכל הצעות, ניירות עבודה, סקיצות, רעיונות, תהליכים וכיוצ"ב, אשר נוצרו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם. יובהר כי לספק תישמר בעלותו המלאה במלוא זכויות היוצרים וזכויות הקניין הרוחני בכל יצירה מוקדמת של הספק ו/או צדדים שלישיים הכוללת, בין השאר, כל תוצרים קיימים טרם תחילת ההסכם ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how מתודולוגיות ורעיונות.
- 11.3 הספק מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למל"ג הפרה כלשהי של זכויות רוחניות ו/או קנייניות של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלות על המל"ג בהקשר זה.

#### 12. העדר ניגוד עניינים

- 12.1 בלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ו/או הוראות ההסכם לעניין ניגוד עניינים, הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המל"ג הם לא ימצאו במצב המעורר חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בין מתן השירותים הכלולים במכרז לבין איזו מפעילויותיהם האחרות.
- 12.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק יודיע למל"ג מיידית על כל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מהעוסקים מטעמו במתן השירותים. במקרה שהחשש האמור מתעורר כאמור, הספק, או מי מטעמו של הספק יימנע מעריכת התקשרות זו אלא אם המל"ג אישרה את עריכתה מראש ובכתב. בנוגע לחששות אחרים לניגוד עניינים, יפעל הספק בהתאם להנחיות המל"ג שיינתנו בכתב. למען הסר ספק, יובהר כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המל"ג על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין במקרה של ניגוד עניינים של הספק או מי מטעמו, לרבות מזכותה של המל"ג לבטל את ההסכם מטעם זה.

#### 13. העדר יחסי עובד-מעביד

- 13.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למל"ג על בסיס קבלני והוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, כאמור בכל דין, לרבות ביטוחם במוסד לביטוח הלאומי ונשיאה בכל התשלומים שהוא חייב בהם לפי כל דין לרבות מס בריאות וכל יתר הזכויות הסוציאליות. כמו כן ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו ו/או לעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויות הספק ע"פ הסכם זה.
- 13.2 המל"ג לא תחויב ולא תהיה אחראית בגין כל דרישה או תביעה, שתופנה כנגדה בגין



- הפרת אילו מהחובות של הספק, כאמור לעיל.
- 13.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי היחסים המשפטיים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד - מעביד בין המל"ג לבין הספק ו/או מי מהמועסקים על ידו.
- 13.4 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או מי מטעמו לבין המל"ג יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המל"ג כל יחסי עובד ומעביד.
- 13.5 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים מי מהמועסקים על ידי הספק כעובד המל"ג, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי הספק ישפה את המל"ג, מיד עם דרישה, בגין כל חבות שתוטל על המל"ג עקב הקביעה כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המל"ג על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעדים אחרים.
- 14. שמירת סודיות**
- 14.1 הספק מתחייב בזה לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המל"ג או הקשורים בהם או נוגעים אליהם במישרין או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במל"ג ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם בלתי-מוסמך מטעם המל"ג, אלא אם יקבל על כך במפורש אישור מוקדם מאת המל"ג, לפי העניין. בנוסף, הספק מתחייב לפעול לשמירת מאגר מידע.
- 14.2 הספק יחתיים את כל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא הסכם זה על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז טרם תחילת ביצוע השירותים על ידיהם וימציא העתק ממנה למל"ג.
- 14.3 הספק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שנמסר לו ו/או שהוכן על ידיו, אלא על-פי הוראות המל"ג ולמטרות מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 14.4 בנוסף לכל האמור לעיל, הספק מצהיר כי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ידועות לו. הספק לא ימסור ו/או יעשה שימוש בנתונים ו/או במידע שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל וינהג בהתאם להוראות המל"ג ובהתאם להוראת הצהרת הסודיות הכלולה במסמכי המכרז.
- 14.5 הוראות סעיף זה יחולו על הספק ועל מי מטעמו כל עוד נמצא ברשותו מסמך ו/או מידע כלשהו הקשור בביצוע השירותים, לרבות לאחר תום ההתקשרות.
- 15. כללי**
- 15.1 כל שינוי של הסכם זה וכן כל ויתור, ארכה או הנחה מאת איזה מן הצדדים, לא יהיה להם תוקף כלשהו אלא אם נעשו במפורש בכתב ובחתימת הצדדים להסכם או – במקרה של ויתור, הארכה או הנחה – על ידי הצד ממנו נדרש הויתור, הארכה או הנחה.
- 15.2 שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו ע"פ הסכם זה או ע"פ כל דין, או כויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו בכתב

ובמפורש.

- 15.3 להסרת ספק מובהר בזה, כי אין בהסכם זה משום הקניית בלעדיות לספק, במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או דומיהם, עבור המל"ג. ידוע לספק כי המל"ג רשאית למסור ביצוע שירותים זהים ו/או דומים לספק/ים אחר/ים לפי שיקול דעתה.
- 15.4 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים לחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.
- 15.5 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה, וכל הודעה שתישלח לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום מסירתה למשלוח בדואר רשום או בכל דרך אחרת הניתנת להוכחה.
- 15.6 הספק יישא בכל ההוצאות הנדרשות על פי הסכם זה ונספחיו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המל"ג

**אישור חתימת (תאגיד)**

הנני מאשר כי ביום ..... הופיע בפני ..... בעל ת"ז ..... ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023**  
**לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם**  
**עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח 2' – נספח ביטוח**

**1. ביטוח**

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם ובכל מקום אחר במכרז. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המל"ג בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. הוויתור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח 2 א' (להלן – "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המל"ג או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למל"ג ולצד שלישי.
- ד. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם לא נועד לצמצם את התחייבויות של הספק, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- ה. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המל"ג יהא הספק אחראי על פי דין לנזקים שייגרמו למל"ג באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המל"ג כל טענה כאמור.
- ו. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ז. בתוך 14 ימי עבודה לאחר הודעת המל"ג לספק על זכייתו במכרז או בלוח זמנים אחר שיקבע המל"ג וכתנאי לחתימת המל"ג על ההסכם, ימציא הספק למל"ג את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי ההסכם, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למל"ג אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המל"ג כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המל"ג אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המל"ג יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המל"ג או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי ההסכם.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המל"ג יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המל"ג אחריות כל שהיא.
- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יג. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יד. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המל"ג ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- טו. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות המעביד. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית.
- טז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המל"ג והבאים מטעמו, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המל"ג והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המל"ג. ביטול חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המל"ג לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המל"ג לקבלת שיפוי.
- יז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יחול כיסוי ביטוחי בגין: אי יושר של עובדים. דיבה. השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. נזק סייבר (אפשר לספק ביטוח זה באמצעות פוליסה יעודית לביטוח סייבר). אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המל"ג לבין הספק.
  2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
  3. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או כל נוסח שדומה בהיקף הכיסוי הביטוחי.

- כ. הפוליסות (למעט אחריות מעבידים), תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המל"ג בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כא. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המל"ג באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
- כב. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המל"ג, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כג. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כד. ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לספק שזכה במכרז אחריות על פי כל דין.
- כה. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המל"ג ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- כו. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי המכרז, או כדי להטיל על המל"ג חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המל"ג שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המל"ג) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- כז. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

**מכרז פומבי דו- שלבי מס' 05/2023  
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם  
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

**נספח 2'א – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
<p>1. באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>2. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם המבוטח:	אופי העסקה:	מעמד מבקש האישור
המועצה להשכלה גבוהה	שם:	שם:	אספקת מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם, כולל הדרכה, הטמעה, התאמה, תחזוקה ותיקון תקלות	<input checked="" type="checkbox"/> מקבל שירותים ומצרים
מספר זיהוי: 500500798	ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:		
מען: ז'בוטינסקי 43, ירושלים	מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה במיליונים		השתת פות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'					1 מ'	1 מ'		ש"ח	302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.

מסמכי מכרז מעודכנים לאחר מענה לשאלות הבהרה ינואר 2024

315 - כיסוי לתביעות בטוח לאומי. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 - ראשוניות	ש		6 מ'	20 מ'					אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים. 302 - אחריות צולבת.  304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/ עבודות/פעילות המבוטח. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח.  328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 6 חודשים	ש		2 מ'	2 מ'					אחריות מקצועית

<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)
043 – מחשב, 044 – מידע, 046 – מכירת/רכישת/השכרת ציוד

<b>חתימת האישור</b>
המבטח :