

**מכרז פומבי דו - שלבי מס' 05/2023
לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם
עבור המועצה להשכלה גבוהה**

דצמבר, 2023

**מכרז פומבי דו-שלבי מס' 05/2023 לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם עבור
המועצה להשכלה גבוהה**

המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג") פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי מערכת ממוחשבת לגיוס כח אדם ולמתן כלל השירותים בנוגע אליה המפורטים בנספח ב' - מפרט השירותים עבור המל"ג (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"). למל"ג בלבד נתונה זכות הברירה להוסיף, לשנות או להפחית שירותים וזאת על לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למכרז ונספחיו.

המל"ג מנהלת באופן שוטף תהליכי גיוס של כוח אדם למשרות שונות, בהתאם לצרכי הארגון שמונה כיום כ-110 עובדים באמצעות מערכת גיוס קיימת (להלן: "המערכת הקיימת").

במסגרת זו, המל"ג מבקשת לרכוש שירותים של מערכת גיוס חדשה שתפעל בענן במודל תוכנה כשירות SAAS, ותעניק פתרון כולל לניהול תהליכים אפקטיביים לגיוס כוח אדם בהתאם למכלול צרכי הגיוס הנדרשים, וזאת באמצעות ביצוע התאמות בפלטפורמה קיימת של המציע במכרז, תוך מתן ייעוץ, הטמעה, ושירותי תחזוקה ותמיכה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. כללי

- 1.1 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בו עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג.
- 1.2 ההצעה תוגש על-ידי מציע שהוא אישיות משפטית אחת. לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר מציעים.
- 1.3 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד – לעניין זה יובהר כי גם חברות בהן למציע אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע. ההצעה תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.
- 1.4 על מציע להוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המל"ג שכתובתו: www.che.org.il (להלן: "אתר האינטרנט") או באמצעות מערכת מכרזים דיגיטלית לניהול כל ההתקשרות עם המציע, משלב הרישום למכרז ועד לאחר הגשת ההצעות במכרז (להלן: "מערכת המכרזים"). להלן הקישור [למערכת המכרזים](#) :
- 1.5 תפעול המכרז, לרבות הרישום אליו, ניהול התהליך המכרזי, שליחת שאלות הבהרה וקבלת מענה, והגשת ההצעה יבוצעו באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, ובהתאם למועדים שנקבעו בסעיף 2.1 להלן. כיון שמדובר במערכת בשלב הפיילוט, יש לשלוח בסמוך לאחר הרישום במערכת את פרטי יצירת הקשר עם הנציג מטעם המציע ב"טופס פרטי המציע" (בקובץ וורד), המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז, גם לכתובת הדוא"ל Mechrazim@che.org.il על מנת לוודא שהרישום למערכת בוצע בהצלחה.
- 1.6 כל הזכויות במסמכי המכרז על נספחיו שמורות למל"ג והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הכנת הצעתו במכרז.

- 1.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.8 המציע יהא האחראי הבלעדי לבדיקת תנאי מכרז זה, פרטי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי אחר הקשור למכרז ולמתן השירותים ובהגשת הצעה הוא מסכים לתנאי המכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או התאמה ו/או מצג.
- 1.9 בכוונת המל"ג לבחור בזוכה אחד במכרז (להלן: "הספק הזוכה"), אשר יספק את השירותים בכפוף לתנאי המכרז.
- 1.10 מכרז זה מנוסח בלשון זכר אך הוא פונה לגברים ונשים כאחד.

2. מנהלה

2.1 טבלת ריכוז מועדים

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

המועדים	הפעילויות
יום שישי ה-29/12/2023	מועד פרסום המכרז
יום שני ה-15/01/2024 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
יום שני ה-29/01/2024	המועד האחרון לפרסום תשובות הבהרה
יום שלישי ה-13/02/2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
6 חודשים מיום פרסום המכרז	מועד תוקף ההצעה

2.2 במקרה של אי התאמה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים במכרז, ייקבעו המועדים בטבלה זו בלבד.

2.3 המל"ג שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את המועד להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט וגם במערכת המכרזים. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט וגם בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת ההליך לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

- 3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות מערכת המכרזים (לשונית הבהרות), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 2.1. לעיל
- 3.2 הפונים יגישו שאלות הבהרה באמצעות המערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, באמצעות העלאה למערכת של קובץ ובו טופס שאלות הבהרה בשפה העברית, תוך סידור והפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, בהתאם למבנה קובץ שאלות ההבהרה שיופיע במערכת המכרזים הדיגיטלית.
- 3.3 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המל"ג.
- 3.4 המל"ג אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. שאלות שלא נענו יראו אותן כשאלות שנענו בשלילה. המל"ג רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 3.5 בכל מקרה שבו תחליט המל"ג להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המענה לשאלות ההבהרה, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה, תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 3.6 באחריות המציעים להיכנס לאזור האישי במערכת המכרזים על מנת להתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באמצעות מערכת המכרזים, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף 3 זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המל"ג. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למל"ג הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על-ידיו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בעניין.

4. השירותים הנדרשים

- "השירותים" לצרכי מכרז זה הם כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים נספח ב' ובכלל זה גם:
- 4.1 אפיון והתאמת מערכת לניהול גיוס עובדים לארגון, בהתאם לצרכי המל"ג.

- 4.2 הסבת נתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת הגיוס החדשה בהתאם לצרכי המל"ג, על חשבון הספק.
- 4.3 פיתוח ועדכון המערכת בהתאם לצרכי המל"ג ולמלוא דרישות המפרט (נספח ב').
- 4.4 תמיכה בהתאמת המערכת, לזווי ההטמעה ומתן שירותי תמיכה טכנית טלפונית ובהתחברות מרחוק לשלב ההטמעה תוך עמידה בלוחות זמנים שיוגדרו ע"י המל"ג.
- 4.5 רמת ה-SLA למתן שירות ומענה לתקלות משביתות בשלב ההטמעה ולכל תקופת מתן השירותים בהתאם טבלת רמת השירות SLA .

זמן נדרש לסיום	מועד אחרון לתחילת עבודה	פירוט	סוג תקלה
0.5-1 ימי עבודה	עד 4 שעות עבודה מרגע קרות התקלה	לא ניתן להשתמש במערכת כלל או שלא ניתן להפיק מהמערכת מידע נחוץ	תקלה משביתה
1 ימי עבודה	עד 6 שעות עבודה מרגע קרות התקלה	המערכת פעילה ויש תקלה במנגנון אחד של המערכת.	תקלה רגילה

- 4.6 מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בפרק זה כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמל"ג שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק הזוכה שירותים נוספים אשר ידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של הספק הזוכה.
- 4.7 השירותים יסופקו בהתאם לכל דרישות המכרז ולהוראות כל דין ורשות מוסמכת, לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'**. יודגש, כי מפרט השירותים הוא כללי ואין בו כדי לגרוע מאחריות הספק הזוכה לאיכות וטיב השירותים, מהוראות כל דין ורשות מוסמכת ומכל אחריות אחרת המוטלת עליו בהתאם למכרז זה, להסכם המצורף ועל פי כל דין.
- 4.8 על אף האמור ולמען הסר ספק יובהר כי המל"ג אינה מתחייבת לכמות ו/או להיקף כלשהו של השירותים והשירותים המבוקשים יינתנו בהתאם לצרכיה, לתקציב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג. כמו כן, המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לרכוש חלק מהשירותים מגורמים נוספים או לבצעם בעצמה.
- 4.9 הספק הזוכה ידרש להעמיד, איש קשר מטעמו שיעמוד בקשר שוטף מול המל"ג לצרכי הטיפול והתמיכה במערכת.
- 4.10 עם הפסקת ההתקשרות בין המל"ג לספק הזוכה, הספק הזוכה יהיה מחויב להעביר למל"ג את נתוני המערכת הקיימים/נצטברו במערכת בלוחות זמנים שייקבעו על-ידי המל"ג בהקשר זה ועל חשבונו. לאחר העברת הנתונים למל"ג הספק הזוכה יהיה אחראי לביעור הנתונים.

- 5.1 תקופת ההתקשרות היא למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על ההסכם עם ספק הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- למל"ג תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז בעוד 3 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא תעלה על 7 שנים (להלן - "**תקופת ההארכה**"). יודגש כי החלטה שלא לממש את האופציה של המל"ג לתקופת ההארכה תחשב סיום ההתקשרות בין הצדדים בתום תקופת ההתקשרות ולספק הזוכה לא תעמוד כל טענה בעניין זה.
- 5.2 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המל"ג ומותנית, בין היתר, בכך שהספקה הזוכה יעמוד בתנאי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3 האמור כפוף להוראות ההסכם בכל הנוגע לתקופת ההתקשרות ולסיומה.
- 5.4 ההתקשרות עם הספק הזוכה תיכנס לתוקפה בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המל"ג וכשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת על ידי כל הצדדים.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל דרישות הסף הבאות, במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

- 6.1 לצרכי מכרז זה :
- 6.1.1 "המערכת המוצעת" ו/או "המערכת" - שפרטיה מולאו בנספח ה'.
- 6.1.2 "אספקה" - מתן זכות השימוש במערכת.
- 6.1.3 "גורם התמיכה" - גורם מקצועי אחד לפחות אשר בקי במערכת ונותן מענה טכני בזמן אמת, בין השעות 08:00-18:00 בימים א'-ה'.
- 6.1.4 "מענה טכני" - שירותי איתור ותיקון תקלות למערכת, באמצעות כל דרכי ההתקשרות ובהן: טלפון, מייל הודעות טקסט ועוד'.
- 6.1.5 "שלב הקמת והטמעת המערכת במל"ג" - כל הפעולות הנדרשות מכל מין וסוג שהוא על מנת שהמל"ג תוכל להשתמש במערכת לצרכיה.
- 6.2 המציע הוא תאגיד ישראלי שהתאגד ונרשם כדין בישראל או עוסק מורשה.
- 6.3 למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן :
- 6.2.1 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף ;
- 6.2.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- 6.4 המציע הינו היצרן או מוסמך ומאושר על ידי היצרן של המערכת המוצעת, לאספקת המערכת על ידיו במסגרת הצעתו למכרז ולמתן שירותי תחזוקה ושדרוג.
- 6.5 המערכת המוצעת תומכת באופן מלא בשפה העברית לרבות כל התצוגות, ממשקים, דו"חות וכיוון הכתיבה (ימין-שמאל) באופן שניתן להזיז את התוכן בתווים בעברית מימין לשמאל לפחות בכל הבאים :
- 6.5.1 שמות השדות ובתוך כל אחד מהשדות.
- 6.5.2 בהודעות והתראות למועמדים ולמורשים.

- 6.6 החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות באספקת המערכת המוצעת העומדת בדרישות המפרט **נספח ב'** ובמתן מענה טכני בשפה העברית למערכת על ידי גורם תמיכה ללפחות שלושה לקוחות בישראל, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה לכל אחד מן הלקוחות בנפרד.
- 6.7 המערכת המוצעת עומדת **בכל** הדרישות הטכניות המפורטות **בנספח ב'** מפרט השירותים וכן בתנאים הבאים:
- 6.7.1 יכולת המערכת לתת שירות שיכלול לפחות 100,000 מועמדים ו – 1,500 משרות במערכת.
- 6.7.2 בניית תהליך של משפך גיוס מראשיתו ועד לסיום הליך הגיוס.
- 6.7.3 אספקת מערך תמיכה, תיקון תקלות, מתן תמיכות וביצוע שינויים ושיפורים בהתאם לצרכי ודרישת המל"ג.
- 6.7.4 יכולת להסבת הנתונים ממערכת הגיוס הקיימת למערכת החדשה.
- 6.7.5 יכולת לביצוע כל מטלה נוספת ו/או נלווית שתידרש לצורך קיום הליך זורם, יעיל ופשוט של גיוס העובד בכל שלב שהוא של הליך הגיוס.
- 6.7.6 המערכת פועלת בסביבת "ענן" בשרתי הספק.
- 6.8 על המציע להעסיק מנהל פרויקט מיועד לצורך שלב הקמת והטמעת המערכת במל"ג אשר יעמוד לפחות בכל הדרישות הבאות במצטבר (להלן: "**מנהל פרויקט ההקמה המיועד**"):
- 6.8.1 בעל ניסיון במתן מענה ללפחות שני לקוחות במשך שנה רצופה לפחות בתקופה החל מיום 01.01.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 6.8.2 מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד או בעלים או שותף במציע.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, באפשרות המציע להציג את אותם הלקוחות הן עבור המציע והן עבור מנהל פרויקט ההקמה המיועד. כמו כן, להוכחת ניסיונו של מנהל פרויקט ההקמה המיועד, ניתן להציג לקוחות להם מנהל הפרויקט המיועד נתן שירותים שלא במסגרת עבודתו אצל או עבור המציע.
- 6.9 המציע מעסיק בישראל לפחות שני אנשי צוות תמיכה דוברי עברית.

- 7.1 כללי
- 7.1.1 שלב ראשון - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני.
- 7.1.2 שלב שני - **בחינת איכות ההצעה - 75% מהניקוד**, הציון המינימלי הנדרש הוא 65 נקודות מתוך 75, מציע שההצעה שלו קיבלה פחות 65 לא יוכל לעבור לשלב הבא. במקרה בו אין לפחות שתי הצעות שעמדו בניקוד האיכות המינימלי של 65 נקודות, יופחת ניקוד האיכות המינימלי ל – 50 נקודות מתוך 75%.
- 7.1.3 שלב שלישי - **הצעת המחיר - 25% מהניקוד**, לאחר בחינת איכות ההצעה, יפתח המסמך המכיל את הצעת המחיר של המציעים שעברו לשלב השלישי.
- 7.1.4 ההצעה בעלת הציון המשקולל הגבוה ביותר (ניקוד האיכות + ניקוד המחיר) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לסמכויות המל"ג על פי דין והוראות מסמכי המכרז.

7.2 בדיקת איכות ההצעה

- 7.2.1 פרזנטציה של המערכת המוצעת - עד 65 נקודות
- במסגרת שלב זה, יידרש המציע שעמד בתנאי הסף, להגיע לראיון במל"ג ובמהלכו יציג את המערכת המוצעת על-ידיו. מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שיקבע על ידי המל"ג - הצעתו תיפסל.
- עד 3 ימי עבודה לפני הראיון יידרש המציע לשלוח למל"ג חשבון דמו לבדיקה והתנסות במערכת, לכתובת Mechrazim@che.org.il.
- במהלך הראיון יידרש המציע להציג פרזנטציה מקצועית עד 30 דקות ובה יציג את יכולות המערכת המוצעת בהתאם לצרכי המל"ג ולמפרט השירותים - נספח ב' למכרז.
- ועדה מקצועית מטעם המל"ג תבחן את הנתונים שהמציע יציג ותעניק למערכת המוצעת ולמציע ציון בהתבסס על הפרמטרים הבאים:

<u>מס"ד</u>	<u>פרמטר</u>	<u>ניקוד</u>
1.	תכולת המערכת ומידת התאמתה לצרכי המל"ג ולמפרט השירותים.	עד 35 נקודות
2.	תצוגה ויזואלית של המערכת ונוחות תפעולה מצד המשתמש.	עד 15 נקודות
3.	אופן הצגת הפרזנטציה על ידי המציע והתרשמות כללית של	עד 15 נקודות

	הוועדה מהמציע, ניסיונו וכישוריו, והתאמת המערכת המוצעת לצרכי הארגון.	
--	---	--

התרשמות משיחות עם ממליצים - עד 10 נקודות

7.2.2

המל"ג תקיים שיחות עם שני ממליצים שהמציע העביר במסגרת הצעתו במכרז את פרטיהם ולהם סיפק את המערכת המוצעת ומתן שירותים לצורך תפעול המערכת. עד 5 נקודות לכל המלצה.

המלצה מכל לקוח שסופקה לו המערכת המוצעת ומתן שירותים לצורך תפעול המערכת - עד 5 נקודות לכל לקוח כאשר :

- 1 - לא מרוצה כלל
- 2 - מרוצה במידה מועטה
- 3 - מרוצה במידה בינונית
- 4 - מרוצה במידה רבה
- 5 - מאד מרוצה וממליץ על המערכת והמציע.

נציגי המל"ג יפנו לשני (2) ממליצים, אשר ייבחרו על ידם מבין רשימת הממליצים שציין המציע בהצעתו.

במידה והמציע העניק בעבר שירותים נשוא המכרז למל"ג, תהיה המל"ג אחת משני הממליצים האמורים, וזאת גם אם המל"ג לא צוינה ברשימת הממליצים שציין המציע בהצעתו.

ככל שהמל"ג לא תצליח ליצור קשר עם הממליץ, לאחר שתנסה ליצור קשר עם הממליץ שלוש פעמים לפחות (פעמיים בטלפון בשני ימי עבודה שונים ופעם אחת באמצעות הדוא"ל), הציון שיוענק למציע בגין הממליץ שהמל"ג לא הצליחה ליצור איתו קשר כאמור, יהיה הציון הנמוך ביותר שהעניק ממליץ למי מהמציעים.

הצעת המחיר – 25 נקודות מהציון הכולל

7.3

הצעת המחיר תורכב ממחיר שנתי למערכת המוצעת ומאחוז הנחה למחיר לשעת פיתוח, שינויים ושיפורים :

7.3.1

7.3.1.1 הצעת מחיר שנתית כוללת לאספקת המערכת - עד 15 נקודות. המציע יידרש לתת הצעת מחיר לתשלום שנתי בגין המערכת, הכוללת עד 3 מורשים במערכת (רמת מנהלי המערכת מטעם המל"ג) ועד 10 משתמשים (יוזרים) למנהלים מגייסים כמפורט בנספח ב' סעיף 10.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד לרכיב זה - 15 נקודות ויתר ההצעות המחיר יונקוד ביחס אליה לפי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוצעה} \\ \text{הצעת המחיר הנבחרת} = 15 * \text{ציון הצעה הנבחרת}$$

7.3.1.2 הנחה למחיר לשעת פיתוח, שינויים ושיפורים שיידרשו במערכת - עד 10 נקודות.

מחיר המקסימום לשעת פיתוח יעמוד על 280 ₪ לפני מע"מ והמציע נדרש להציע אחוז הנחה למחיר זה. מציע שלא ימלא רכיב זה, יראו אותו כמי שהציע אחוז הנחה 0%. אין להציע אחוז הנחה שלילי. המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר לרכיב זה יקבל את מלוא הניקוד.

הנוסחה לשקלול הצעת המחיר לרכיב זה תהיה כדלקמן:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = 10 * \frac{\text{אחוז הנחה הנבחרת} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה הגבוה שהוצע}}$$

7.3.2 ההצעות לשני הרכיבים בהצעת המחיר יהיו ללא מע"מ, ויתווסף להם מע"מ כדון.

7.4 בחירת הספק הזוכה:

בכפוף לדין החל ולזכויות ועדת המכרזים לפי מכרז זה, ההצעה שתזכה לניקוד המשכולל הגבוה ביותר (איכות + מחיר) תוכרז כזוכה במכרז, והמל"ג תהא רשאית (אך לא חייבת) להכריז על ההצעה שתדורג אחריה ככשיר שני.

7.5 ככל שיוכרז על כשיר שני, תעמוד הצעתו בתוקפה למשך 12 (שניים עשר) חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו לא יכנס לתוקף או תסתיים מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 7.6 להלן.

7.6 בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא ו/או לא נכנס לתוקף מכל סיבה שהיא, תהא המל"ג רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.7 הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה.

8. המסמכים והאישורים שעל המציע לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:

8.1 מסמכים לגבי האישיות המשפטית של המציע:

8.1.1 מציע שהוא עוסק מורשה יצרף העתק תעודת עוסק מורשה.

8.1.2 מציע שהוא תאגיד יצרף:

8.1.2.1 העתק תעודת ההתאגדות של המציע (ותעודת שינוי שם אם יש).

8.1.2.2 תדפיס עדכני מלא מאת הרשם הרלוונטי.

8.1.3 אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

8.1.4 אישור תקף של המציע על ניכוי מס במקור.

8.2 מסמכי המכרז :

- 8.2.1 כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 8.2.2 מסמכי המכרז, על כל נספחיו, יוגשו כשהם חתומים על-ידי המציע בשולי כל עמוד, וכן, המציע יחתום במקום המיועד לכך בהסכם.
- 8.2.3 אם יישלח מסמך הבהרות ו/או שינויים למסמכי המכרז, יוגש אף הוא כשהוא חתום על-ידי המציע בשולי כל עמוד.
- 8.2.4 כל אחד מנספחי המכרז הטעון מילוי ימולא על פי ההוראות המפורטות בו, וייחתם על-ידי המציע באופן הנדרש בו, לרבות אישור עו"ד או רו"ח בנספחים הדורשים זאת.
- 8.2.5 כל מסמך נוסף כפי שיידרש במסגרת המכרז.

9. רישום למכרז ואופן הגשת הצעה

- 9.1 על מנת להירשם לקבלת חומרי המכרז, לצורך קבלת שאלות הבהרה, והגשת הצעה, על המציע להירשם במערכת המכרזים שבקישור להלן: מערכת המכרזים. מציע שלא נרשם למערכת המכרזים הדיגיטלית לא יוכל להגיש הצעה למכרז.
- 9.2 יובהר כי במסגרת הפיילוט של המל"ג במערכת המכרזים, ייתכן ויישלחו למציעים הודעות דואל בדבר שינויים ועדכונים כגון שינוי במסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה והודעות בדבר שינויים במועדים שנקבעו. המציע מאשר כי בעצם הרישום למערכת המכרזים הוא מסכים לקבלת הודעות דואל בקשר למכרז.
- 9.3 עם זאת, ולאור היות מערכת המכרזים בשלב הניסיוני (פיילוט), יובהר כי זוהי אחריותו הבלעדית של המציע להיכנס למערכת המכרזים באופן יזום מעת לעת ובייחוד לקראת המועדים שנקבעו בטבלת המועדים (סעיף 2.1 לעיל), על מנת לבדוק האם קיימים מסמכים חדשים או מידע חדש למציע, והמציע לא יוכל לטעון טענה כלשהי בקשר להודעות המופיעות במערכת המכרזים, בעניין זה.
- 9.4 על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז שיועלו למערכת המכרזים בראשי תיבות מורשי החתימה וחותמת המציע, במקומות בהם צוין כי הוא נדרש לכך.
- 9.5 **אופן הגשת הצעה**
- ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים בהתאם לדרישות והנחיות ההגשה כפי שיופיעו במערכת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 2.1 :
- 9.5.1 יש להגיש את מסמכי המכרז כולל האישורים הנדרשים במסך "מסמכים / הערות להצעה".
- 9.5.2 מוצע לבחון את המסמכים שהוגשו קודם למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.5.3 לאחר העלאת הקבצים יש לשלוח את ההצעה באמצעות לחיצה על כפתור "שלח הצעה" (כפתור ירוק).
- 9.5.4 כל עוד לא חלף מועד הגשת ההצעה ניתן להחליף כל מסמך שהועלה למערכת המכרזים באמצעות העלאת מסמך אחר ודריסת המסמך הקיים, ושליחה מחדש כאמור בסעיף 9.5.3.

9.5.5 לאחר ההגשה יתקבל אישור באמצעות המערכת על הגשת ההצעה. במידה ולא נתקבל אישור הגשה – יש לפנות לשירות התמיכה של מערכת המכרזים על פי הפרטים הבאים: לתמיכה בהגשת ההצעה באופן טכני, ניתן לפנות לחברת Conwize בדואל: support@conwize.co.il, בטלפון 073-3747775 או בצ'אט באתר החברה, שכתובתו <https://conwize.co.il>.

9.5.6 מומלץ כי מציעים המעוניינים להגיש הצעה במסגרת המכרז יבצעו נסיון מקדים לביצוע התהליכים במערכת.

9.5.7 יובהר כי הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצויינים בסעיף 2.1 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.

10. תוקף ההצעה

מבלי לגרוע מהוראות בעניין כשיר שני בסעיף 7.5 לעיל, הצעה שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקפה 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת המל"ג - יאריך המציע את תוקף הצעתו ב- 6 חודשים נוספים, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה בהליך זה.

11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי ההליך

11.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של משתתפים אחרים, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף להוראות סעיף 11.2, לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

11.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

11.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

11.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

12. ביטוח

12.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למל"ג את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המציע, והמציע הזוכה ימציא את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המבטח בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

12.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

12.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למל"ג פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי מהמסמכים שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים..

12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למל"ג הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5 מובהר בזאת כי למל"ג יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח 2א') להסכם. מובהר, כי למל"ג שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המל"ג תביא לביטול זכייתו.

13. זכויות המל"ג

13.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.

13.2 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

13.3 בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המל"ג תהיה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית לרבות לצורך בחינת ניקוד האיכות של ההצעה.

13.4 המציע מתחייב להמציא למל"ג, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

- 13.5 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המל"ג כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.6 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המל"ג, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למל"ג, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז.
- 13.7 המל"ג רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפוטם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.8 המל"ג אינה מתחייבת לקבל את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המל"ג תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמל"ג תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.9 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה לרבות בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המל"ג מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המל"ג על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

14. שינויים והסתייגות

- 14.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המל"ג במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאית המל"ג לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:
- 14.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 14.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 14.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

15. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינה הרוחני של המל"ג, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

16. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה, תבחר המל"ג את ההצעה הזוכה לפי הציון שהמציעים קיבלו בראיון. דהיינו: תיבחר ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר בראיון. האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם שתי הצעות או יותר תהיינה בעלות ניקוד איכות זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב.

הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז, ובלבד שצורף להצעה אישור של רואה חשבון כי בעסק של המציע אישה מחזיקה בשליטה.

נספח א' - טופס פרטי המציע

נספח ב' - מפרט השירותים

נספח ג' - הצהרת המציע

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ה' - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 6.4-6.9 ובמדד האיכות בסעיף 7.2.2

נספח ו' - התחייבות בדבר שמירה על הסודיות במסגרת מתן השירותים.

נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על אבטחת מידע.

נספח ח' - הצעת המחיר

נספח ט' - ההסכם

נספח 1 - מסמכי המכרז על כל נספחיהם.

נספח 2 - נספח ביטוח

נספח 2א' - אישור קיום ביטוחים