

## **תכנית מלגות לקליטת אנשי סגל מצטיינים יוצאי אתיופיה** **הנחיות – מחזור ז' – תשפ"ה**

### **מטרת התכנית**

תכנית זו מיועדת לתמיכה בחוקרים צעירים מצטיינים יוצאי אתיופיה בתחומי מחקר שונים. מטרתה להגדיל את ייצוגם של יוצאי אתיופיה בקרב חברי הסגל במערכת ההשכלה הגבוהה בישראל ולאפשר לזוכים להיקלט במשרה מלאה באוניברסיטאות ובמכללות המתקצבות ע"י ות"ת.

### **מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.** **בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.**

### **מאפייני התכנית**

- i. הזוכים בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות מדעית, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב ע"פ נהלי מל"ג/ות"ת מחברי סגל בכירים בדרגת פרופסור (כולל אמריטוס).
- ii. התכנית תופעל ע"פ המתווה המתואר להלן:  
גובה המלגה הינו כ- 300,000 ₪ בשנה (במחירי תשפ"ה), כגובה עלות השכר הממוצעת בדרגה בה נקלט המלגאי (מרצה/מרצה בכיר/פרופ' חבר).  
בנוסף מעניקה ות"ת לכל מלגאי בשנתו הראשונה מענק מחקר חד-פעמי המיועד להקל על היקלטותו במערכת והוא מיועד לצרכי מחקר (ציוד, ספרים, הוצאות שוטפות, השתלמויות):  
באוניברסיטאות:  
ניסיונאים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 170 אלפי ₪.  
תיאורטיקנים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 50 אלפי ₪.  
במכללות:  
ניסיונאים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 100 אלפי ₪.  
תיאורטיקנים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 30 אלפי ₪.
- iii. ות"ת מעניקה בכל מחזור עד 4 מלגות תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות רצופות, מתחילת השנה האקדמית העוקבת לשנת הגשת המועמדות. מחצית מסך המלגות מיועדות למועמדים הנקלטים באוניברסיטאות ומחצית מיועדות למועמדים הנקלטים במכללות. ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסת המחזור, במידה ואיכות המועמדים איננה עונה על דרישותיה וציפיותיה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ראה סעיף 1 מטה).
- iv. כל מוסד יוכל להגיש עד 4 מועמדים למלגה.
- v. אופן השיפוט:
  1. ועדת השיפוט תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, פעילות אקדמית ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד ופוטנציאל השתלבות כחברי סגל איכותיים והתרשמות כללית.
  2. מועמדי האוניברסיטאות יישפטו בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית בדגש על המחקר והמועמדים המגיעים למכללות ישפטו בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית בדגש על הוראה ופוטנציאל השתלבותם כחברי סגל איכותיים במכללות.
    - א. מועמדי האוניברסיטאות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהאוניברסיטאות וביחס לתנאי הסף.
    - ב. מועמדי המכללות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהמכללות וביחס לתנאי הסף.
    - ג. היה ובקטגוריה מסוימת תתמלא מכסת 2 המלגות, ובקטגוריה השנייה לא יימצאו מועמדים הראויים לכל 2 המלגות, ניתן יהיה להעביר את יתרת המלגות שלא חולקו מקטגוריה אחת לשנייה.
  3. מלבד גיבוש רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה במידת האפשר, גם רשימת עתודה מזורגת של שני מועמדים למקרה שעד 2 זוכים לא יממשו את זכאותם למלגה.
  4. רשימת הזוכים תדווח לות"ת ותפורסם באתר במל"ג.

## תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. התכנית מיועדת לבעלי אזרחות ישראלית או לבעלי מעמד של "תושב קבע".
2. ניתן להגיש מועמד רק לתכנית מלגות ומענקי קליטת סגל אחת של ות"ת במחזור נתון.
3. ניתן להגיש מועמדים למחזור מלגות אחד בלבד בתכנית זו.
4. על המועמדים להיות בעלי דוקטורט לפני תחילת השנה הראשונה של המלגה.
5. ניתן להגיש כמועמד רק מי שלא היה לו כלל מינוי במסלול הרגיל (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר) במוסד אקדמי בישראל, ושנקלט בשנת ההגשה או צפוי להיקלט בשנה"ל העוקבת להגשה (תשפ"ה) כחבר סגל בדרגת "מרצה", "מרצה-בכיר", "פרופ' חבר" או "פרופ' מלא".
6. מועמדים לתכנית יוגשו לא יאוחר מ-7 שנים לאחר אישור הדוקטורט (חופשת לידה באורך חצי שנה לא תיספר במניין השנים).
7. מועמדים יוגשו ע"י רקטור המוסד המעוניין לקלוט את המועמד (פרטים לגבי אופן ההגשה מטה). במידה ומועמד לתכנית הודיע למוסד שהוא מסיר את מועמדותו כחבר סגל, מחויב הרקטור להודיע על כך לות"ת מיד עם קבלת הודעת המועמד. מעבר של המועמד למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמד זכה במלגה) או את הבקשה למלגה.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
9. בהתאם למדיניות מל"ג/ות"ת בנושא שוויון מגדרי, יש לגייס מספר שווה של נשים לתכנית. במידה ולא נמצאו מועמדות מתאימות, יתבקש המוסד להביא דברי הסבר נלווים.
10. על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

## אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדים וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור/סגן הנשיא לעניינים אקדמיים של המוסד הקולט ולא באופן עצמאי.

### להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדים כאשר הם מזורגים ע"פ סדר עדיפויות של המוסד (בהתאם לטופס האקסל המצורף). ומסווגים כניסיונאים או תיאורטיקנים
2. דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, תרומת המחקר שלו, וכדומה, בצירוף התחייבות חתומה ע"י הרקטור בנוגע לעמידת המוסד בתנאי התכנית.
3. תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמד), הכולל:
  - א. טופס אותו ימלא ועליו יחתום המועמד.
  - ב. קורות חיים של המועמד (עד 2 עמודים, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים, ומלגות/מענקים/פרסים, לא כולל פרסומים).
  - ג. רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט. נא לכלול קישורים למאמרים, היכן שניתן.
  - ד. אישור קבלת דוקטורט.
  - ה. תכנית המחקר (5 עד 10 עמודים כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה), ותקציר באנגלית (עד 450 מילים).
  - ו. שלושה-ארבעה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד), ופרטים אודות הממליץ ושיוכו האקדמי (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. הפנייה לממליצים תיעשה על ידי רקטור האוניברסיטה, הדיקן או ראש המחלקה הרלוונטית, ולא על ידי המועמד עצמו. ההמלצות יהיו ייעודיות לתכנית מענקים זו, ולא תתקבלנה המלצות למענקים או מלגות אחרים/ות, חוות דעת כלליות, המלצות למינוי/העלאה בדרגה, או המלצות לכל מטרה אחרת. ההמלצות יהיו ממספר מוסדות ולא יהיו בנות יותר משנתיים.
  - ז. התחייבות חתומה מטעם המועמד לעמידה בתנאי התכנית.

**תיקי המועמדים הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד ה-15.4.24 על ידי רכזי המלגות המוסדיים**

**לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.**

## תנאים למימוש המענק

1. זוכה המלגה מחויב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את זכייתו במלגה (למעט זוכים שנקלטו במוסד בשנת הגשת המועמדות), או לכל המאוחר במהלך הסמסטר הראשון ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני, ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה, מתבטלת המלגה.
2. מלגאי אשר החל את עבודתו במוסד לאחר פתיחת שנת הלימודים או הנמצא בחופשה ללא תשלום או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה ולא יהיה זכאי לה מעבר לתקופת המלגה.
3. המוסד יעביר לות"ת את העתקי כתבי המינוי של המלגאים וידווח על מועד התחלת עבודתם בפועל. המוסד יודיע לוות"ת על כל שינוי במעמדו של המלגאי כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית.
4. המוסד יתחייב לקלוט את המלגאי במשרה תקנית בתום תקופת המלגה, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות המונעות זאת ולדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקליטה. במידה והמלגאי לא נקלט, יש להעביר נימוקים מפורטים לכך.
5. המוסד יתחייב לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של המוסד.
6. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור/סגן הנשיא לעניינים אקדמיים למינהל ות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן את המלצתו על המשך המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.
7. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור דו"ח מסכם תמציתי (1-2 עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על המשך העסקת המלגאי בתקן במוסד או נימוקים לאי העסקתו.
8. המוסד יעביר דיווח תקציבי על ביצוע כספי המלגה והמענק בהתאם להנחיות שיועברו על ידי אגף התקצוב במל"ג-ות"ת.