

תאריך פרסום המשרה:
כ"ח בשבט, תשפ"ד
7 בפברואר, 2024

גיוס (ללא חובת מכרז) - מ"מ רכז/ת בתחום תקצוב מכללות (JB-173)

מתח דרגות: 36-41 דירוג כלכלנים 551 / דרוג מ"ג (דרגת הקליטה תקבע בהתאם להשכלה והניסיון של המועמד)

היקף העסקה: משרה מלאה (אפשרות ליום עבודה מרחוק בשבוע)

משך העסקה: משרה זמנית החלפה לחופשת לידה

כפיפות המשרה: ממונה בתחום תקצוב מכללות

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידי

יום אחרון להגשת מועמדות למשרה זו הוא יום רביעי ה- 21/02/2024 בשעה 16:00

תיאור תפקיד:

- מסייע בתכנון, בניית והקצאת תקציב ות"ת המיועד למוסדות להשכלה גבוהה שבתחום אחריות הצוות.
- אחראי על ניתוח הצעות התקציב של המוסדות, דיווח לממונה ואישורן.
- מנתח דיווחים תקופתיים (רבעוניים, שנתיים, רב-שנתיים ואחרים) לגבי התנהלות תקציבי המכללות האקדמיות המתקצבות ע"י ות"ת ושינויים במצבן הכלכלי.
- מציג חוות דעת, סקירות ודיווחים תקציביים וכלכליים בפני הממונים כולל הנהלת ות"ת.
- נמצא בקשר ישיר עם הנהלות המכללות האקדמיות המתקצבות ע"י ות"ת בנושאים התקציבים.
- משתתף בעבודת המטה של ות"ת/מ"ג ומסייע בקביעת המדיניות.
- מטפל בהקצבות מיועדות ואחרות בתחום אחריות הצוות.
- עורך בדיקות כלכליות ותקציביות של בקשות לתכניות חדשות המוגשות על ידי המוסדות.
- מבצע מטלות נוספות כפי שיידרש מעת לעת ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המ"ג.

תנאים נוספים:

- יתרון לבעלי ניסיון קודם בעבודה דומה, ובפרט במגזר הציבורי.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש טובים.

- תודעת שירות גבוהה.
- נכונות לעבוד מעבר לשעות עבודה מקובלות.
- ידיעה מוכחת במערכות מחשב (Office) ובפרט ב-Excel.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית.

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

הערות:

1. הגשת המועמדות דרך אתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים להגיש קורות חיים בעברית.
3. במידה וצורפו מסמכים בשפה זרה יש לצרף תרגום.
4. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
5. מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל לא תטופל.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד