



הוועדה לתכנון ותקצוב | Planning & Budgeting Committee

**מכרז מסגרת פומבי מספר 01/2024
לביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת
פרויקטים עבור המועצה להשכלה
גבוהה והוועדה לתכנון ותקצוב**

פברואר 2024

המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג" או "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים עבור המל"ג והוועדה לתכנון ותקצוב במכרז (להלן: "השירותים") מסגרת הכל בהתאם ובכפוף למפורט להלן בתנאי מכרז זה (להלן: "המכרז").

1. **כללי**
 - 1.1 המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) מתווה את מדיניות מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל והוועדה לתכנון ותקצוב של המל"ג להשכלה גבוהה (להלן - "ות"ת") אחראית על תכנונה ותקצובה.
 - 1.2 במסגרת אחריות זו, הוקמה באגף להערכת איכות והבטחתה במל"ג/ות"ת יחידה למחקר והערכת פרויקטים, שתפקידה הובלה של תהליכי הערכה ובחינת התנהלות ואפקטיביות של פרויקטים, רפורמות ומהלכים חדשים במערכת ההשכלה הגבוהה הפועלים במסגרת מל"ג וות"ת ובהתאם למדיניותן ויעדיהן.
 - 1.3 על-מנת שיוכלו לקבל מידע וידע מעמיקים ומבוססים, שיאפשרו להן לגבש עמדותיהן ופעילותן באופן מושכל, מבקשות מל"ג וות"ת להתקשר עם **עדי שני ספקי מסגרת** לביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים בהם נדרשת בחינה בעלת היקף נרחב, והכל כמפורט ובכפוף להוראות מכרז זה. זאת, בהתאם לצורך ולתמיכה הנדרשת לאגף המבצע ומעבר לעבודת המחקר והערכת הפרויקטים השוטפת.
 - 1.4 נכון למועד כתיבת מסמך זה, השירותים ניתנים למל"ג ע"י הספק עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ והספק צפנת מכון למחקר (להלן - "הספקים הקיימים"), בעקבות זכייתם במכרז פומבי מס' 05/2020 לביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים עבור המועצה להשכלה גבוהה והוועדה לתכנון ותקצוב.
 - 1.5 המל"ג מעוניינת להוסיף לספקים הקיימים, ספקים נוספים לצורך מתן השירותים.
 - 1.6 לפיכך, מזמינה בזאת המל"ג מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים בהמשך להציע הצעות לביצוע מחקרים מלווים והערכת פרויקטים עבור המל"ג/ות"ת.
 - 1.7 המכרז הינו מכרז מסגרת, הזוכים במכרז ייכללו ברשימת ספקי המסגרת. יובהר, כי אין במכרז זה כדי להקנות לזוכים בלעדיות במתן השירותים נושא המכרז ואין בו משום התחייבות להשתמש בשירותים של מי מהזוכים בהיקף כלשהו ו/או בכלל.
 - 1.8 הזמנת השירותים תתבצע על ידי המל"ג מעת לעת, בהתאם לצרכיה, בדרך של פנייה פרטנית אל ספקי המסגרת ברשימת הספקים (לרבות הספקים הקיימים) והכל בהתאם להוראות המכרז.
 - 1.9 הזוכה בפנייה הפרטנית יידרש לספק את השירותים בהתאם להזמנה נושא הפנייה הפרטנית, להסכם ההתקשרות ולמכרז זה, על נספחיו, ולהנחיות ולהוראות המל"ג.

- 1.10 התמורה לביצוע השירותים תהיה כמפורט בכל פניה פרטנית.
- 1.11 המציעים הזוכים שיעמדו בתנאי הסף במכרז, יבחרו על-פי אמות מידה איכותיות בלבד (100%).
- 1.12 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בו עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המל"ג.
- 1.13 ההצעה תוגש על-ידי מציע שהוא אישיות משפטית אחת. לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר מציעים.
- 1.1 על מציע להוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המל"ג שכתובתו: www.che.org.il (להלן: "אתר האינטרנט") או באמצעות מערכת מכרזים דיגיטלית לניהול כל ההתקשרות עם המציע, משלב הרישום למכרז ועד לאחר הגשת ההצעות במכרז (להלן: "מערכת המכרזים"). להלן הקישור [למערכת המכרזים](#).
- 1.2 תפעול המכרז, לרבות הרישום אליו, ניהול התהליך המכרזי, שליחת שאלות הבהרה וקבלת מענה, והגשת ההצעה יבוצעו באמצעות מערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, ובהתאם למועדים שנקבעו בסעיף 7 להלן. כיון שמדובר במערכת בשלב הפיילוט, יש לשלוח בסמוך לאחר הרישום במערכת את פרטי יצירת הקשר עם הנציג מטעם המציע ב"טופס פרטי המציע" (בקובץ וורד), המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז, גם לכתובת הדוא"ל Mechrazim@che.org.il על מנת לוודא שהרישום למערכת בוצע בהצלחה.
- 1.14 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד – לעניין זה יובהר כי גם חברות בהן למציע אחזקה כלשהי, בין במישרין ובין בעקיפין, לא תוכלנה להגיש הצעות נוספות על הצעת המציע. ההצעה תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.
- 1.15 כל הזכויות במסמכי המכרז על נספחיו שמורות למל"ג והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הכנת הצעתו במכרז.
- 1.16 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.17 המציע יהא האחראי הבלעדי לבדיקת תנאי מכרז זה, פרטי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי אחר הקשור למכרז ולאספקת השירותים ובהגשת הצעה הוא מסכים לתנאי המכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או התאמה ו/או מצג.
- 1.18 מכרז זה מנוסח בלשון זכר אך הוא פונה לגברים ונשים כאחד.

פרק א' - התחייבויות המציע והשירותים שיסופקו על ידיו

2. הגדרות

<p>כל מסמכי מכרז זה על נספחיו, לרבות ההסכם, וכל תיקון והבהרה שיפרסמו מל"ג וות"ת, ככל שיפרסמו, לאחר פרסום מכרז זה וטרם המועד האחרון להגשת הצעות.</p>	<p>"מסמכי המכרז" -</p>
<p>מי שהגיש הצעה במסגרת מכרז זה, והמייעד עצמו לביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים עבור המל"ג.</p>	<p>"מציע" -</p>
<p>מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמל"ג חתמה עימו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז.</p>	<p>"הזוכה"/"הזוכים" -</p>
<p>יעמוד בראש הצוות המוצע, ויהיה האחראי אישית לקשר רציף וקבוע בין הזוכה לבין המל"ג וות"ת וידאג, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים מטעמו לביצוע כל התחייבויות הזוכה על-פי תנאי מכרז זה. בהצעה ימסור המציע פרטים מלאים ומדויקים לגבי זהות נציג המציע.</p>	<p>"נציג המציע" -</p>

3. השירותים

3.1 המציע מתחייב כי הוא יוכל לספק למל"ג את כל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה על נספחיו, לרבות כל פעולה משלימה ו/או נלווית הנדרשת לשם ביצועם, ויקצה את כל האמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן, הנדרשים על מנת לספק את השירותים במועדם, בהיקף ובאיכות כפי שיידרש על-ידי המל"ג, ובהתאם למצופה מנותן שירותים מקצועי, יעיל ומיומן.

3.2 בהתאם להנחיית הממונה למחקר והערכת פרויקטים מטעם המל"ג (להלן - "הממונה") הזוכה יבצע עבור המל"ג מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים, הכוללים בין היתר את השירותים כמפורט להלן:

3.2.1 הגשת הצעת מחקר הכוללת:

- הגדרת רקע ומטרות המחקר.
- מערך המחקר.
- המתודולוגיה המחקרית.
- פירוט שלבי המחקר ושיטות לביצועו.

- תפוקות המחקר.
 - לוחות זמנים.
 - עלויות/תקציב.
- 3.2.2 ביצוע המחקר הכולל איסוף נתונים, עריכת סקרים, קיום ראיונות, קבוצות מיקוד ועוד בהתאם לדרישות הממונה.
- 3.2.3 ניתוח מקיף של המידע שהתקבל.
- 3.2.4 הגשת דו"ח מסכם הכולל את ממצאי המחקר וכן מסקנות ותובנות העולות מן המחקר, ו/או דוח ביניים בהתאם לצורך, גיבוש המלצות להמשך פעולה.
- 3.2.5 הצגת הדו"ח בפני המל"ג וות"ת בהתאם לצורך.
- (האמור בסעיפים 3.2.1 עד 3.2.5 לעיל יקרא להלן במכרז זה - "מחקר").
- 3.2.6 כל משימה ומטלה נוספות שידרשו על-ידי המל"ג או ות"ת, לקידום השירותים הנדונים בהתאם לפניה הפרטנית הרלוונטית כפי שיפורט בהמשך.
- 3.3 המציע מתחייב לבצע את המחקרים ו/או הערכת הפרויקטים במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע החדש ביותר והמקובל היום לביצוע עבודות כגון המחקר הנדרש והכל באמצעותו.
- 3.4 המציע מתחייב להיות בעל גישה, במישרין או בעקיפין, לנתוני חדר המחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס).
- 3.5 יודגש כי נדרשים נציג המציע והצוות המוצע (החוקר הבכיר והחוקרים כהגדרתם בהמשך) לזמינות גבוהה וגמישות לשם ביצוע מלוא השירותים הנדרשים מהם.
- 3.6 נדרש, כי אנשי הצוות שיוצעו במסגרת מכרז זה ואשר תיבחן עמידתם בתנאי הסף כמפורט בהמשך הם אשר יספקו את השירותים בפועל מטעם המציע שמטעמו הוצעו, אם הצעתו תוכרז כהצעה זוכה וייחתם עמו הסכם מסגרת בהתאם. אם במהלך תקופת ההתקשרות לפי ההסכם יבקש הזוכה להחליף את מי מאנשי הצוות שהוצע מטעמו במכרז, באופן קבוע או לצורך פרויקט מסוים, מכל סיבה שהיא, יידרש אישורה מראש של המל"ג בנוגע לזהותו של איש הצוות החלופי, אשר בנוסף יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז זה ביחס לחבר הצוות שאותו הוא יהיה מועמד להחליף.

- 3.7 המציע יבצע את המחקרים והערכת הפרויקטים בעצמו והוא יכול להשתמש בעזרת מומחים בשטחים השונים, שייבחרו ויועסקו על-ידיו למטרה זו, והכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.8 יובהר כי אין בזכייה במכרז או באיזו מהפניות הפרטניות שיערכו מכוחו (כמפורט בסעיף 4 להלן), כדי להבטיח התקשרות עם זוכה כלשהו. המציעים מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי המל"ג בקשר לכך.
- 3.9 ההתקשרות עם הזוכים לפי מכרז זה תהיה התקשרות בהסכם שלא על בסיס בלעדיות וללא כל התחייבות להזמנת שירותים בכמויות או בהיקפים כלשהם, אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, אשר תקבע את ההיקף, את המועדים ומאפייני כל הזמנה.
- 3.10 מובהר, כי המל"ג שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין מספקי המסגרת הזוכים, או ממי מהם, שירותים נוספים המסופקים על-ידיהם, בהתאם לצרכיה, וזאת בהתאם לפניה הפרטנית ולתנאים שיסוכמו לצורך כך ובכפוף להוראות כל דין וההסכם. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בכדי לחייב את המל"ג לצרוך שירותים מספקי המסגרת הזוכים או ממי מהם, וכי המל"ג תהא רשאית לצרוך את השירותים הללו ו/או שירותים נוספים מכל ספק שתחפוץ, על-פי צרכיה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין וההסכם.

פנייה פרטנית .4

- 4.1 המל"ג תפנה מעת לעת, בהתאם לצרכיה, לספקי המסגרת בבקשה לקבלת הצעות לביצוע מחקר מלווה/הערכת פרויקט בנושאים שונים לגביהם יידרש המציע לבצע מחקר, בהתאם לצרכי המל"ג וות"ת באותה עת (להלן - "פנייה פרטנית"). הפנייה הפרטנית תפרט, בין היתר, מידע ו/או חומר רלוונטי הדרוש לצורך מתן השירותים לפי שיקול דעתה של המל"ג.
- 4.2 בחירת הזוכה בפנייה הפרטנית תהא דו-שלבית אשר תבחן משקלות של איכות ומחיר. במסגרת משקלות האיכות המל"ג רשאית לבחון בין היתר שיקולי ניסיון וידע קודם של המציע בנושא המחקר הנדרש נושא הפניה הפרטנית. המל"ג רשאית, על-פי צרכיה ושיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לערוך פנייה פרטנית שבה ייבחר הזוכה שייתן את המחיר הנמוך ביותר ללא משקל של איכות.
- 4.3 המל"ג תפרט בכל פנייה פרטנית את אופן ההגשה ומועד הגשתה. ככלל, הצעות במסגרת פניה פרטנית יוגשו בדואר האלקטרוני אלא אם נקבע אחרת באותה פניה פרטנית.

4.4 **הצעות זהות בפנייה הפרטנית**: במקרה שבו יוגשו מספר הצעות שיקבלו ניקוד זהה הגבוה ביותר (בשקלול האיכות והמחיר בהתאם למשקלות שיקבעו בפניה) תבחר המל"ג את ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר ואם גם ניקוד האיכות זהה, לפי הגרלה

4.5 **הצעה תכסיסנית במסגרת פניה פרטנית**: בלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למל"ג על-פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

4.6 כל האמור בהוראות מכרז זה, יהיה כפוף לכל הוראותיה והתניותיה של כל פניה פרטנית ספציפית, במקרה של סתירה בין הוראות הפניה הפרטנית להוראות המכרז, יגברו הוראות הפניה הפרטנית. להסרת ספק, יובהר, כי כל תנאי המכרז, ככל שלא שונו במפורש במסמכי הפניה הפרטנית, יחולו ויחייבו את הספק בכל התקשרות שתבוצע בינו לבין המל"ג מכוח פניה פרטנית.

5. גריעת ספק מסגרת

5.1 המל"ג תהיה רשאית, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה, לגרוע את שמו של ספק מסגרת מסוים מרשימת ספקי המסגרת, היה וספק זה לא הגיש הצעה לשתי פניות פרטניות רצופות. כמו כן, המל"ג תהא רשאית, אך לא חייבת, בהתאם לשיקול דעתה, לגרוע את שמו של ספק מסגרת מסוים מרשימת ספקי המסגרת היה וספק זה זכה בפנייה פרטנית כלשהי ולא עמד בכל התחייבויותיו על-פי הסכם ההתקשרות, במלואן ובמועדן.

6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של המל"ג, המל"ג תשלם לזוכה את התמורה המפורטת בכל הזמנת שירותים בהתאם למחירי ההצעה שהגיש המציע בכל פניה פרטנית שאושרה על-ידי המל"ג.

פרק ב' - מנהלה

טבלת ריכוז מועדים .7

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

המועדים	הפעילויות
יום שישי ה-09/02/2024	מועד פרסום המכרז
יום ראשון ה-25/02/2024 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ראשון ה-10/03/2024	המועד האחרון לפרסום תשובות הבהרה
יום רביעי ה-27/03/2024 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
6 חודשים מיום פרסום המכרז	מועד תוקף ההצעה

7.1 במקרה של אי התאמה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים במכרז, ייקבעו המועדים בטבלה זו בלבד.

7.2 המל"ג שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות שאלות הבהרה או את המועד להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט וגם בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז לרבות שינוי בתנאי הסף. מציעים לא יישמעו בכל טענה הנוגעת לאי-ידיעה של דחיות במועדים, עדכונים, שינויים לרבות בתנאי הסף והודעות שפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

8. שאלות הבהרה

- 8.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות באמצעות מערכת המכרזים (לשונית הבהרות), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 7 לעיל.
- 8.2 הפונים יגישו שאלות הבהרה באמצעות המערכת המכרזים הדיגיטלית בלבד, באמצעות העלאה למערכת של קובץ ובו טופס שאלות הבהרה בשפה העברית, תוך סידור והפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, בהתאם למבנה קובץ שאלות ההבהרה שיופיע במערכת המכרזים הדיגיטלית.
- 8.3 ההחלטה אם להשיב לשאלות או בקשות הבהרה כאמור תהיה בשיקול דעתה הבלעדי של המל"ג, ובכל מקרה יובהר, כי רק מענה בכתב יחייב את המל"ג.
- 8.4 המל"ג אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. שאלות שלא נענו יראו אותן כשאלות שנענו בשלילה. המל"ג רשאית לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יהיה בכך צורך.
- 8.5 בכל מקרה שבו תחליט המל"ג להשיב לשאלות או לבקשות הבהרה או לבצע תיקון כלשהו מסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתגובה לשאלה, המציעים יידרשו לצרף את המענה לשאלות ההבהרה, כשהוא חתום על-ידיהם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. בכל מקרה, תשובות ותיקונים כאמור לתנאי המכרז, יהיו תקפים כלפי כל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין.
- 8.6 באחריות המציעים להיכנס לאזור האישי במערכת המכרזים על מנת להתעדכן בדבר פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז זה, והם מוותרים מראש על כל טענה בגין הודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באמצעות מערכת המכרזים, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.7 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות או תיקונים, כאמור בסעיף 8 זה על תת-סעיפיו, יגבר האמור בקובץ ההבהרות או התיקונים לפי העניין. אם פורסם יותר מקובץ הבהרות או תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ, שפורסם במועד המאוחר יותר. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז, על נספחיו, לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות, שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח שהוא לטובת המל"ג. יובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

8.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למ"ג הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על-ידי ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בעניין.

9. רישום למכרז ואופן הגשת הצעה

9.1 על מנת להירשם לקבלת חומרי המכרז, לצורך קבלת שאלות הבהרה, והגשת הצעה, על המציע להירשם במערכת המכרזים שבקישור להלן: מערכת המכרזים. מציע שלא נרשם למערכת המכרזים. לא יוכל להגיש הצעה למכרז.

9.2 יובהר כי במסגרת הפיילוט של המ"ג במערכת המכרזים, ייתכן ויישלחו למציעים הודעות דואל בדבר שינויים ועדכונים כגון שינוי במסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה והודעות בדבר שינויים במועדים שנקבעו. המציע מאשר כי בעצם הרישום למערכת המכרזים הוא מסכים לקבלת הודעות דואל בקשר למכרז.

9.3 עם זאת, ולאור היות מערכת המכרזים בשלב הניסיוני (פיילוט), יובהר כי זוהי אחריותו הבלעדית של המציע להיכנס למערכת המכרזים באופן יזום מעת לעת ובייחוד לקראת המועדים שנקבעו בטבלת המועדים (סעיף 7 לעיל), על מנת לבדוק האם קיימים מסמכים חדשים או מידע חדש למציע, והמציע לא יוכל לטעון טענה כלשהי בקשר להודעות המופיעות במערכת המכרזים, בעניין זה.

9.4 על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז שיועלו למערכת המכרזים בראשי תיבות מורשי החתימה וחותרמת המציע, במקומות בהם צוין כי הוא נדרש לכך.

9.5 אופן הגשת הצעה

ההצעה תוגש באופן דיגיטלי למערכת המכרזים בהתאם לדרישות והנחיות ההגשה כפי שיופיעו במערכת ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המופיע בסעיף 7:

9.5.1 יש להגיש את מסמכי המכרז כולל האישורים הנדרשים במסך "מסמכים / הערות להצעה".

9.5.2 מוצע לבחון את המסמכים שהוגשו קודם למועד האחרון להגשת הצעות.

9.5.3 לאחר העלאת הקבצים יש לשלוח את ההצעה באמצעות לחיצה על כפתור "שלח הצעה" (כפתור ירוק).

9.5.4 כל עוד לא חלף מועד הגשת ההצעה ניתן להחליף כל מסמך שהועלה למערכת המכרזים באמצעות העלאת מסמך אחר ודריסת המסמך הקיים, ושליחה מחדש כאמור בסעיף 9.5.3.

- 9.5.5 לאחר ההגשה יתקבל אישור באמצעות המערכת על הגשת ההצעה. במידה ולא נתקבל אישור הגשה – יש לפנות לשירות התמיכה של מערכת המכרזים על פי הפרטים הבאים: לתמיכה בהגשת ההצעה באופן טכני, ניתן לפנות לחברת Conwize בדואל: support@conwize.co.il, בטלפון 073-3747775 או בצ'אט באתר החברה, שכתובתו <https://conwize.co.il>.
- 9.5.6 מומלץ כי מציעים המעוניינים להגיש הצעה במסגרת המכרז יבצעו נסיון מקדים לביצוע התהליכים במערכת.
- 9.5.7 יובהר כי הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה המצוינים בסעיף 7 לעיל כמועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל ולא תידון.

10. תוקף ההצעה

מבלי לגרוע מהוראות בעניין כשיר שני (ושלישי) בסעיף 21.7 לעיל, הצעה שהוגשה במסגרת המכרז זה תעמוד בתוקפה כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 7 לעיל. היה ותבקש זאת המל"ג - יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז זה.

11. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 11.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של משתתפים אחרים, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף להוראות סעיף 11.2 להלן, לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 11.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 11.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים וזאת ללא קשר לעמדתה של ועדת המכרזים בשאלה האם מדובר בחלקים סודיים.

11.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

12. ביטוח

12.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למל"ג את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או בדרך אחרת בטרם הגשת המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המציע בלבד. המציע אשר יזכה במכרז ימציא את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי המבטח בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

12.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

12.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למל"ג העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה. מוסכם כי בהאתקי פוליות ומתמצית הפוליסות שיימסרו יימחק כל מידע מסחרי ו/או עסקי שאינו רלבנטי להסדרי הביטוח הנדרשים.

12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למל"ג הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5 מובהר בזאת כי למל"ג יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף (כנספח ט') להסכם. מובהר, כי למל"ג שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח

האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המל"ג תביא לביטול זכייתו.

13. זכויות המל"ג

- 13.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לאמת ולבדוק את הפרטים שנמסרו על-ידי המציע במסגרת הצעתו לפי שיקול דעתה.
- 13.2 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 13.3 בלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המל"ג תהיה רשאית (אך לא חייבת) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית לרבות לצורך בחינת ניקוד האיכות של ההצעה.
- 13.4 המציע מתחייב להמציא למל"ג, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 13.5 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המל"ג כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.6 בלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את המל"ג, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למל"ג, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע, כספק מסגרת – עד לחתימה על ההסכם עמו.
- 13.7 המל"ג רשאית לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול הבלעד, ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם או לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.8 המל"ג אינה מתחייבת לקבל את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המל"ג תהיה רשאית להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמל"ג תחליט לפי שיקול דעתה הבלעד.
- 13.9 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה לרבות בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המל"ג מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.10 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המל"ג על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

14. שינויים והסתייגות

- 14.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע

במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על-ידי המל"ג במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאית המל"ג לפי שיקול דעתה הבלעדי לפעול לפי אחת מהאפשרויות שלהלן:

- 14.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 14.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 14.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

15. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינה הרוחני של המל"ג, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

16. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה, תבחר המל"ג את ההצעה הזוכה לפי הציון שהמציעים קיבלו בראיון. דהיינו: תיבחר ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר בריאיון.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם שתי הצעות או יותר תהיינה בעלות ניקוד איכות זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז, ובלבד שצורף להצעה אישור של רואה חשבון כי בעסק של המציע אישה מחזיקה בשליטה.

פרק ג' - תנאי הסף להשתתפות במכרז

- .17 **תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**
- 17.1 כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. מציע אשר הצעתו לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן במועד הגשתה - תיפסל.
- 17.2 מודגש כי:
- 17.2.1 **אם המציע הוא יחיד** - חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף, ויראו אותו כ"נציג המציע" כהגדרתו של מונח זה בסעיף 2 לעיל.
- 17.2.2 **אם המציע הינו תאגיד** - חובה על התאגיד לעמוד בעצמו בתנאי הסף הנדרשים, למעט אם נדרש אחרת ובמפורש בתנאי הסף ובנוסף, להציג בהצעתו באופן ברור מי מבין עובדיו הוא נציג המציע.
- להלן תנאי הסף למכרז:**
- 17.3 המציע הוא אזרח ותושב ישראל המוגדר ברשויות המס כעוסק מורשה, או לחילופין הוא תאגיד שהתאגד ונרשם בישראל עפ"י חוק, ומנהל ספרים כחוק.
- 17.4 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 17.5 המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים בשבע שנים האחרונות עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכה של פרויקטים חינוכיים ו/או חברתיים ללפחות 10 לקוחות שונים, אשר לפחות 3 מהם הינם לקוחות ציבוריים. "לקוח" לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, ייחשב גם כיחידות שונות בגוף שהוא לקוח ציבורי כהגדרתו בהמשך, אך לא יותר משתי יחידות שונות אצל אותו גוף.
- "לקוחות ציבוריים" לפי מכרז זה - משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ומוסדות להשכלה גבוהה.
- 17.6 המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים נושא המכרז חוקרים בעלי ניסיון ורקע במחקר ומדידה חברתית (להלן - "הצוות המוצע"), כדלקמן:
- 17.6.1 לפחות חוקר בכיר אחד בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בשבע שנים האחרונות עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים בתחומי ידע חינוכי ו/או חברתי ובעל תואר שלישי (להלן - "החוקר הבכיר").
- 17.6.2 לפחות חוקר אחד נוסף בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בחמש שנים האחרונות עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בביצוע מחקרים מלווים ו/או הערכת פרויקטים בתחומי ידע חינוכי ו/או חברתי ובעל לפחות תואר שני במסלול המחקרי (להלן - "החוקר").

18. מסמכים שיש לצרף להצעה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, המציע יצרף את המסמכים הבאים :

18.1 **מציע שהוא תאגיד :**

- 18.1.1 היה המציע תאגיד או שותפות רשומה - המציע יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין ;
- 18.1.2 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - המציע יציג אישור ניהול תקין לשנים 2021-2022 ;
- 18.1.3 אם המציע הוא עוסק מורשה - המציע יצרף להצעתו עותק מתעודת עוסק המורשה שלו ;
- 18.1.4 אישור חתום בידי עורך-דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה של המציע.

18.2 **נספח ג'** כשהוא מלא ומפורט, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות.

18.3 אישורים תקפים על שם המציע על-פי תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור כאמור בדבר ניכוי מס במקור.

18.4 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

18.5 **מובהר, כי אי צירוף איזה מהמסמכים המפורטים לעיל עלול לפסול את ההצעה.**

18.6 **לוועדת המכרזים סמכות לפנות לכל אחד מהמציעים ולבקש מהם השלמות של מסמכים חסרים, גם לגבי מסמכים הבאים להוכיח התקיימו תנאי סף, והמציע מסכים מראש לכל השלמה כזו שתיעשה לגבי כל אחד מהמציעים.**

18.7 **סמכות זו של הוועדה לא תקים לאף מציע זכות כי הוועדה תפנה אליו להשלמת מסמכים, ואין בה כדי לגרוע מסמכות הוועדה לפסול הצעות חסרות על הסף.**

19. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

19.1 נספחים א, ב, ה, ו, ז' ו- ח למכרז, כשהם מלאים וחתומים על-ידי המציע ומאושרים על-ידי עו"ד (לפי העניין).

- 19.2 נספח ד' (הסכם ההתקשרות) - כשהוא חתום בחתימה מלאה של המציע וחתימתו מאומת על-ידי עורך-דין.
- 19.3 מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד, לרבות כל ההבהרות שניתנו למציעים ופורסמו באתר האינטרנט של המל"ג בכתובת: www.che.org.il או שנשלחו לכתובות המייל של המציעים.
- 19.4 על מציע העונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, בהתאם להגדרות המופיעות בתיקון לחוק האמור.

פרק ד' - בחירת המציעים הזוכים

הליך בחירת ההצעות הזוכות .20

- 20.1 **שלב ראשון** - תיבדק עמידת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 17 לעיל. רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לבחינה בשלב השני. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תיפסלנה.
- 20.2 על אף האמור, המל"ג רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על איחוד השלבים, ובדיקת עמידתה של ההצעה בתנאי הסף, יחד עם בדיקת איכותה.
- 20.3 מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה המוחלט של המל"ג, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.
- 20.4 **שלב שני** - ניקוד איכות ההצעה - עד 100 נקודות.
- 20.5 הציון המינימאלי הנדרש הוא סה"כ 80 נקודות מתוך 100 נקודות איכות אפשריות. הצעה שתקבל פחות מציון זה לא תוכל להיבחר כהצעה הזוכה.
- 20.6 על אף האמור לעיל, בכל מקרה שבו פחות מחמישה מציעים כשרים יקבלו ניקוד איכות מינימלי של 80 נקודות, כי אז המל"ג תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת) להעמיד את ניקוד האיכות המינימלי על 70 נקודות.

ניקוד האיכות הראשוני - עד 50 נקודות מניקוד האיכות .21

- 21.1 לצורך חישוב ציוני האיכות ועדת המכרזים תמנה צוות בדיקה מטעמה, אשר רשאי, בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים, לשוחח עם מי מהם, או לבקש לבחון את איכות מתן השירותים בכל דרך אחרת שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי הפרמטרים המפורטים להלן. המל"ג רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה כאמור, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה.
- 21.2 **ניקוד האיכות הראשוני יקבע בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:**

- 21.2.1 **תקצירי מחקרים** - המציע יציג תקצירי מחקרים שערך בתחומים של חינוך ו/או תחומים חברתיים עבור הלקוחות שהציג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 17.5 לעיל או חלקם, מתוכם ללפחות 3 לקוחות ציבוריים כהגדרתם בסעיף 17.5 לעיל. המציעים רשאים להגיש עד 6 תקצירים של מחקרי הערכה, כאשר עבור כל מחקר יוענקו עד 5 נקודות ועד

מקסימום של 30 נקודות. המחקרים שיציג המציע יבחנו בין היתר, לפי הקריטריונים הבאים: הגדרה ואפיון מדויקים של מערך המחקר, מתודולוגיית המחקר, שיטות המחקר לרבות שיטות מגוונות וחדישות, וצוות המחקר - **עד 30 נקודות**.

יובהר כי מציע שישלח למעלה מ-6 מחקרי הערכה הניקוד יוענק עבור 6 המחקרים הראשונים. כל תקציר יכלול עד 7 עמ' סה"כ.

21.2.2 ניסיון מקצועי נוסף מעבר לניסיון המציע הקבוע בתנאי הסף בסעיף 17.5 למכרז (העומד בתנאי סעיף 17.5 למכרז) - ניסיון כאמור ל-11 ועד 15 לקוחות יקנה ניקוד של 5 נקודות וניסיון כאמור מעל ל-15 לקוחות יקנה ניקוד של 10 נקודות. "לקוח" - כהגדרתו בסעיף 17.5 לתנאי הסף.

21.2.3 ניסיון נוסף מעבר לניסיון המציע הקבוע בתנאי הסף בסעיף 17.5 למכרז ללקוחות ציבוריים כהגדרתם שם - ניסיון כאמור ל-4 ועד 7 לקוחות ציבוריים יקנה ניקוד של 5 נקודות וניסיון כאמור מעל ל-7 לקוחות יקנה ניקוד של 10 נקודות. "לקוח" כהגדרתו בסעיף 17.5 לתנאי הסף.

21.3 ראיין אישי - עד 50 נקודות מניקוד האיכות

לשלב הריאיין האישי תעלינה רק 5 (חמש) ההצעות שזכו לניקוד האיכות הראשוני הגבוה ביותר. היה ויוגשו למכרז או יקבלו את ניקוד האיכות המינימלי פחות מ-5 הצעות, תהיה רשאית ועדת המכרזים להעביר לשלב הריאיין האישי את 4 (ארבעת) ההצעות שזכו לניקוד האיכות הראשוני הגבוה ביותר או את כלל ההצעות, לפי שיקול דעתה.

21.3.1 מטעמו של המציע חייבים להשתתף בריאיין הצוות המוצע כהגדרתו בסעיף 17.6 לעיל. מציע אשר לא יגיע לריאיין במועד שיקבע על-ידי המל"ג, ובהרכב האמור - רשאית המל"ג לפסול את הצעתו ולא לדון בה.

21.3.2 המציע יכין לקראת הריאיין פרזנטציה מקצועית הכוללת לפחות שתי דוגמאות מפורטות של מחקרי הערכה מתוך המחקרים שהציג במסגרת סעיף 21.2.1 לעיל והצגת הארגון והצוות המקצועי. במסגרת הריאיין המל"ג רשאית לשאול את המציע שאלות מקצועיות על המחקרים שהציג כאמור ובכלל.

21.3.3 במסגרת הריאיין יינתן לכל מציע ניקוד של עד 50 נקודות כדלקמן:

- הניסיון המקצועי והמומחיות הרלוונטית של המציע לרבות התאמתו למתן השירותים למל"ג ומענה לשאלות מקצועיות - **עד 15 נקודות.**
 - המעטפת הניהולית של המציע (המבנה הארגוני, חלוקת הסמכויות וההתנהלות הפנים ארגונית) - **עד 5 נקודות.**
 - זמינות המציע ועמידה בלוחות זמנים - **עד 10 נקודות.**
 - הצוות המוצע - יכולתו המקצועית והמחקרית של הצוות המוצע לרבות ניסיון ורקע במחקר, כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, יכולת ניתוח נתונים, יחסי אנוש - **עד 10 נקודות.**
 - התרשמות אישית לרבות גישת המציע ונכונותו לביצוע השירותים - **עד 10 נקודות.**
- 21.4 לאחר הריאיון ינוקדו ההצעות בציון איכות משוקלל שיכלול את ציון האיכות הראשוני ואת ציון הריאיון, כדלקמן:
- ציון איכות מצטבר = ציון איכות ראשוני + ציון ריאיון אישי.**
- 21.5 שני המציעים שיזכו בציון האיכות המצטבר הגבוה ביותר - יוכרזו כזוכים, בכפוף לזכויות המל"ג לפי מכרז זה.
- 21.6 היה ושלושה מציעים (או יותר) יזכו בציון משוקלל זהה - תהה המל"ג רשאית לבחור בשלושתם כזוכים במכרז או לבחור בהצעות שזכו לניקוד איכות גבוה יותר במסגרת הריאיון לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. היה ושלושת המציעים (או יותר) שזכו בציון איכות משוקלל זהה גם זכו בניקוד איכות זהה במסגרת הריאיון והמל"ג תחליט שלא לבחור ביותר משני זוכים במכרז - תיערך ביניהם הגרלה, בהתאם לתנאים ולפרטים שיימסרו על-ידי ועדת המכרזים למציעים הרלוונטיים.
- 21.7 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להכריז על המציע שזכה לניקוד האיכות המשוקלל השלישי ו/או הרביעי, לפי העניין, בגובהו לאחר המציעים הזוכים, ככשיר שני. הכריזה הוועדה על כשיר שני, לא יהיה בכך כדי להטיל חובה כשלהי של המל"ג כלפי הכשיר השני ולא יהיה בכך כדי להעניק זכות כלשהי לכשיר השני אלא בכפוף לקבוע במסמכי המכרז.

21.8 היה וההתקשרות עם אחד המציעים הזוכים לא תצא לפועל ו/או תופסק במהלך במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, שמורה למל"ג האופציה לפנות אל הכשיר השני לצורך מימוש זכייתו במכרז. הסכים הכשיר השני, יראו אותו כזוכה במכרז, ייחתם עמו הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה ויחולו עליו כל ההתחייבויות לפי מכרז זה וההסכם.

22. עדיפות לעסק בשליטת אישה

22.1 המל"ג תיתן העדפה להצעות שיוגשו על-ידי עסקים בשליטת אישה כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, כך שאם יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

22.2 בכדי ליהנות מההעדפה כאמור בסעיף 22.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

22.2.1 הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה במציע ובה אישור כי במציע מכהנת נושאת משרה אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק. וכי לא התקיים במציע אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

22.2.2 אישור מאת רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמפורט בהצהרת המציע. האישור יערך בהתאם לתקני הביקורת המקובלים בישראל, ואליו תצורף הצהרת המציע בסעיף 22.2.1 לעיל, מסומנת בחותמת רואה החשבון לשם זיהוי בלבד.

23. הודעות זכייה ותוקף ההצעה

23.1 הזוכים יקבלו מהמל"ג הודעה על זכיית הצעתם במכרז, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המל"ג, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

23.2 הודעת הזכייה במכרז תהיה בכתב ותחייב את הזוכים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המל"ג ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המל"ג.

- 23.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המל"ג על ההסכם לאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי ההצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף כאמור בהוראות מכרז זה לעיל.
- 23.4 המל"ג תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להמצאת הפרטים כאמור לעיל. לא המציא הזוכה את המסמכים כאמור, והמל"ג נתנה בפני הזוכה התראה על אי עמידתו במועד כאמור, רשאית המל"ג לראות בזוכה כמי שנסוג בו מהצעתו במכרז, ויעמוד למועצה כל סעד בעניין זה על פי כל דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות, אך לא רק, ביטול זכייתו, והכרזת מציע אחר כזוכה.
- 23.5 לאחר שהושלמו כל הדרישות המקדמיות כמפורט במסמכי המכרז, ייחתם ההסכם על ידי המל"ג, ויועבר אל הזוכה ההסכם החתום. רק לאחר קבלת ההסכם יהיה הזוכה רשאי להתחיל במתן השירותים למל"ג, בהתאם לפניות הפרטניות.
- 23.6 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.
- 23.7 הצעות המציעים יהיו תקפות לפרק הזמן הנקוב בסעיף 7 לעיל, אף אם ניתנה הודעת זכייה במכרז קודם למועד זה. זאת, בין היתר, למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או שלא ימלא את ההסכם שייחתם עם המל"ג, או מכל סיבה אחרת שהיא זכייתו או ההסכם שנחתם עמו, יבוטלו. אם יבוטלו הזכייה או ההסכם כאמור, תהיה המל"ג רשאית להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום השלישי או הרביעי לפי העניין, ואם יסרב מציע זה להתקשר עם המל"ג, תהיה המל"ג רשאית לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום הרביעי ו/או החמישי לפי העניין וכך הלאה. מובהר כי אין בסמכות זו של המל"ג כדי להטיל עליה חובה כלשהי להתקשר עם הצעה או הצעות שדורגו על ידה מלבד ההצעה הזוכה או לגרוע מזכותה לבטל את המכרז או לנהוג בכל דרך אחרת על פי כל דין בנסיבות העניין.

פרק ו' - תנאים כלליים

תקופת ההתקשרות .24

- 24.1 תקופת ההתקשרות הראשונה עם המציע הזוכה תחל ביום חתימת ההסכם על-ידי המל"ג ותסתיים בתום 24 חודשים רצופים ממועד החתימה כאמור (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 24.2 על אף האמור בסעיף 24.1 לעיל, המל"ג תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב, מכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה עקב כך, למעט זכותו לתשלום בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות כאמור בהודעה, בהתאם לתנאי מכרז זה. עשתה המל"ג שימוש בסמכותה וביטלה את ההתקשרות כאמור, תהיה היא רשאית אך לא חייבת, לפנות למי שהוגדר ככשיר שני, בהתאם למפורט בסעיף 21.7 לעיל, ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 24.3 למל"ג בלבד שמורה זכות-ברירה (אופציה), בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההתקשרות לשנה או תקופות אחרות נוספות ועד לסך מצטבר של 7 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) (להלן - "זכות הברירה"). המל"ג תהיה רשאית לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף למידת שביעות רצונה מהשירותים שנתקבלו בפועל בהתאם להוראות מכרז זה, בכפוף לצרכיה, לתקציבה, להוראות כל דין ולהוראות ההסכם נספח ד' למכרז זה.
- 24.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הזוכה, תהיה המל"ג רשאית אך לא חייבת, לבטל את ההסכם מיד וללא התראה מוקדמת.
- 24.5 בכל מקרה של סיום ההסכם על-ידי המל"ג, מכל סיבה שהיא, בין מכוח סעיף 24.2 לעיל ובין מכוח סעיף 24.4 לעיל ובין מכל סיבה שהיא, לא תהיה חובה על המל"ג לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההודעה בדבר סיום ההתקשרות והפסקת מתן השירותים.

זכויות קניין רוחני .25

- 25.1 מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי כל הזכויות בתוצרי השירותים או כל חלק מהם, וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של המל"ג וכי אין במכרז זה כדי להעניק לזוכה כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המל"ג תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור ללא הגבלה מכל סוג שהוא.

- 26.1 המל"ג אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעלת הניקוד הטוב ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
- 26.2 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום של השירותים או היקפם, לרבות עיכובם או הפסקתם, באופן מלא או חלקי, למועד או באופן קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישיר או עקיף) שנשא בו.
- 26.3 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים, כולם או חלקם, או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שנדרש. מודגש, כי המל"ג לבדה תקבע באם עמד המציע בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה על נספחיו. החלטתה של המל"ג תהיה סופית.
- 26.4 המל"ג שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה במסגרת פניה פרטנית שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההזמנה, שלדעת המל"ג מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למל"ג, המל"ג תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או אינו תואם את תנאי השוק ו/או את דרישות ההזמנה, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המל"ג, באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו המעשית של המציע לבצע את התחייבויותיו באופן התואם את דרישות ההזמנה זה.
- 26.5 למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהוא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמל"ג, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.
- 26.6 המציע חייב לעדכן בכתב את המל"ג ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם י
- 26.7 למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המל"ג והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המל"ג על הסכם

ההתקשרות בין הצדדים, המל"ג רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

26.8 המל"ג תהא רשאית לדרוש מהמציע ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

26.9 אין בסעיפי מכרז זה, על נספחיה, כדי לגרוע מזכויות המל"ג על פי כל דין.

26.10 הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בירושלים.

רשימת הנספחים .28

נספח א' - טופס פרטי מציע.

נספח ב' - טופס הגשת הצעה.

נספח ג' - תצהיר לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

נספח ד' - ההסכם.

נספח ה' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של הצוות המוצע.

נספח ו' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע.

נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים.

נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ט' - אישור קיום ביטוחים.

רשימת מסמכים להגשה

על המציע להגיש עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מובהר כי רשימה זו באה להקל על המציע בלבד ואין בה כדי להסיר אחריות מהמציע לקריאת מסמכי המכרז בשלמותם ולהגשת הצעה ערוכה כנדרש ובהתאם לתנאי המכרז.
במקרה של סתירה בין רשימה זו למסמכי המכרז, גובר האמור במסמכי המכרז.

מס"ד	מסמך	נוסח בנספח	צורף
1.	נספח א' - טופס פרטי מציע.		
2.	נספח ב' - טופס הגשת הצעה.		
3.	נספח ג' - תצהיר לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.		
4.	נספח ד' - ההסכם.		
5.	נספח ה' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של הצוות המוצע.		
6.	נספח ו' - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע.		
7.	נספח ז' - התחייבות בדבר שמירה על סודיות במסגרת מתן שירותים.		
8.	נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
9.	נספח ט' - אישור קיום ביטוחים.		
10.	היה המציע תאגיד או שותפות רשומה - המציע יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.		
11.	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - המציע יציג אישור ניהול תקין לשנים 2021-2022 ;		
12.	אם המציע הוא עוסק מורשה - המציע יצרף להצעתו עותק מתעודת עוסק המורשה שלו.		
13.	אישור חתום בידי עורך-דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה של המציע.		
14.	אישורים תקפים על שם המציע על-פי תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור כאמור בדבר ניכוי מס במקור		
15.	מסמכי מכרז חתומים		
16.	מסמך שאלות הבהרה חתום		
17.	מציע העונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא "עסק בשליטת אישה", בהתאם להגדרות המופיעות בתיקון לחוק האמור		