

תאריך פרסום המשרה:
ז' שבט, תשפ"ד
17 ינואר, 2024

שם התפקיד: המנהל הכללי של המועצה להשכלה גבוהה והוועדה לתכנון ותקצוב

היום האחרון להגשת מועמדות הינו: יום חמישי, כ"ט בשבט ה' - 8/2/2024

תיאור התפקיד:

הגדרות:

- המנהל הכללי של תאגיד המלי"ג שהינו הזרוע המנהלית של המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) והוועדה לתקצוב ותכנון (הות"ת).
- כפיפות למועצה להשכלה גבוהה ולוועדה לתכנון ותקצוב.

מאפייני הניהול הפנימי:

- אחראי על הניהול ועל התפקוד השוטף של התאגיד על כל אגפיו.
- אחראי על ניהול תקציב התאגיד על פי המסגרת התקציבית המאושרת.
- אחראי להוציא לפועל את החלטות מלי"ג וות"ת ואת תכנית העבודה השנתית.
- אחראי על קיום ופיתוח נהלי העבודה של התאגיד על כלל תפקידיו.
- אחראי על עבודת האגפים השונים של מינהל התאגיד ועל התאום ביניהם, לרבות פעילותם עבור עבודת הוועדות והמועצה.
- אחראי על כלל עובדי התאגיד וסדרי עבודתם.
- מנחה את הסמנכ"לים בתאגיד בתחומי אחריותם ואחראי על ניהולם.
- משתתף בכל ישיבות הוועדות הרלבנטיות.
- יו"ר ועדת השירות של התאגיד.
- אחראי על ההתארגנות המבנית של התאגיד לרבות שינויים ארגוניים, בינוי ופיתוח תשתיות פיזיות.

קשרי חוץ:

- מקיים קשר רציף עם כלל נציגי מערכת ההשכלה הגבוהה במדינת ישראל.
- מייצג את התאגיד כלפי חוץ בפורומים שונים ובמידת הנדרש פועל מול גורמי ממשל נוספים כגון: גורמים רלוונטיים במשרד האוצר, במשרד החוץ ובמשרד המשפטים.
- משתתף בישיבות בוועדות הכנסת הרלוונטיות במידת הצורך.
- משתתף בדיונים על תקציבי ההשכלה הגבוהה עם האוצר.
- מקדם תפעול קשרי החוץ של המלי"ג.

דרישות התפקיד:**תנאי סף:**

תנאי הסף הנדרשים לכהונת מנכ"ל מל"ג-ות"ת, הינם בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1974 :

1. תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות ושנתקיימו בו התנאים המפורטים להלן בסעיפים 2 ו-3 במצטבר.
2. בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה.
3. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:
 - (א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול של תאגיד בעל היקף פעילות משמעותי;
 - (ב) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
 - (ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של המל"ג.
4. מעבר לתנאי החוק, המועמד בעל היכרות משמעותית עם מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל (שלא כסטודנט) באחד מהתחומים המקצועיים הנוגעים למערכת ההשכלה הגבוהה בישראל.

דרישות נוספות המהוות יתרון:

- עדיפות לבעלי תואר שני או שלישי, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- ידע, ניסיון והבנה בתקציבים ובתוכניות עבודה.
- ידע, ניסיון והבנה ברגולציה.
- ניסיון בניהול מערכות אקדמיות ו/או מנהל בכיר בחברות / ארגונים.
- היכרות עם מערכות מחקר והוראה בארץ ובעולם.
- יכולות להנהיג עובדים ומערכות.
- ניסיון בעבודה עם המגזר הציבורי.
- היכרות עם המגזר העסקי.
- כישורי אנוש טובים ויכולת לעבוד בסביבה מורכבת ותחת לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולות וניסיון ניהול מו"מ בנושאים שונים.
- יכולת התבטאות טובה מאוד בכתב ובע"פ.
- ידיעת השפות העברית והאנגלית על בוריין (בכתב ובע"פ).
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

מובהר, כי ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון ו/או לשלוח לאבחון מקצועי מי מהמועמדים.

ועדת האיתור רשאית לפנות ביוזמתה, בין בעצמה או באמצעות חברת איתור, למועמדים פוטנציאליים להשתתף בהליך האיתור.

מינוי המנכ"ל ייעשה בהתאם למתכונת ההליך כפי שנקבעה ע"י ועדת האיתור, וכן בכפוף לחוק החברות הממשלתיות וכל דין.

אין בהליך זה כדי לגרוע מהוראת כל דין מחייב. ועדת האיתור רשאית מעת לעת לעדכן ולשנות הוראות הליך זה. יובהר כי הליך זה אינו מכרז ואינו כפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות על פיו.

המועצה להשכלה גבוהה איננה מתחייבת כי בתום ההליך יבחר מי מהמועמדים ו/או ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים.

ועדת האיתור אף רשאית, לאחר קבלת המידע אודות המועמדים השונים שיגיעו במסגרת הליך האיתור, להחליט בכל שלב, האם להרחיב את מספר המועמדים ו/או אם ההליך יבוטל ולא ייבחר מועמד ו/או לא ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל שלב תהא ועדת האיתור רשאית לפסול מועמד שנתגלו לגביו עובדות או מידע שלדעת ועדת האיתור הוא אינו מתאים לתפקיד בגינם.

ועדת האיתור שומרת על זכותה לפנות לקבלת המלצות ואימות פרטים, בין אם צוינו הממליצים במסמכי המועמד ובין אם לא, ככל שתמצא לנכון לעשות כן. מועמד אשר יבקש לשמור את דבר מועמדותו תחת חשאיות (דיסקרטיות) יציין זאת בטופס הגשת המועמדות, יקבל הודעה מראש על כוונת ועדת האיתור לפנות לממליצים, ויוכל להסיר את מועמדותו אם יחליט לעשות כן.

- המינוי כפוף לאישור הוועדה לבדיקת מינויים לפי חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975

מועמדות למשרת מנכ"ל מל"ג/ות"ת יש להפנות לכתובת דוא"ל:
itur@che.org.il

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

- קורות חיים מעודכנים
- שאלון מועמד לתפקיד מנכ"ל מלא וחתום (יש להוריד את הטופס מאתר האינטרנט של המל"ג)
- תעודות על סיום לימודים אקדמיים
- מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר הדרישות
- שמות ופרטי קשר של 3 ממליצים
- כל מסמך נוסף אשר עשוי להיות רלוונטי

הערות:

- על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו לכתובת שצויינה לעיל לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
- לא יטופלו מועמדים שאינם עומדים בדרישות הסף לתפקיד ו/או לא העבירו את כל המסמכים הנדרשים.
- תואר אקדמי- תואר במוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או באזור יהודה ושומרון, או תואר ממוסד שהוכר על ידי הגורם המוסמך במדינה בה הוא פועל מחוץ לישראל ואשר לגביו נתקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד