

**נוסח
מאושר**



הוועדה לתכנון ותקצוב | Planning & Budgeting Committee

החלטות ישיבת ות"ת מס' 7

שהתקיימה ביום ד', י' באדר ב' התשפ"ד, 20/3/24
במשרדי המל"ג וב-ZOOM, בשעה 10:30

נוכחים:

חברי ות"ת

פרופ' יוסי מקורי - יו"ר ות"ת
פרופ' שירי נבון ונציה
פרופ' ברכה שפירא
פרופ' שוש שהרבני
מר אריאל יוצר - בזום
מר שוקי שמר - בזום

מינהל ות"ת/מל"ג

ד"ר ורדה בן שאול - מ"מ מנכ"ל
ד"ר נעמי בק - סמנכ"ל אסטרטגיה ובינלאומיות
גבי סיגל מורדוך – מ"מ סמנכ"ל הבטחת איכות ומגוון
מר יניב כהן שבתאי - סמנכ"ל תקצוב
גבי חוה קליין - סמנכ"ל תכנון
מר ערן בר עוז - ראש מערך דוברות וקשרי ממשל
גבי מרב אברהמי - סמנכ"ל לעניינים אקדמיים ומזכיר המועצה
מר איתמר לוי - סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש
גבי אתי זלצמן - יועצת ליו"ר ות"ת

מר אמיר גת - ממונה בכיר תחום הקצבות למחקר
מר ניר פוש - ממונה תקצוב מכללות
גבי רעות קרן - ממונה תקצוב פיתוח פיזי
מר יוסי סבג - ממונה תחום תקצוב חברה קהילה ומכינות
מר וובה פרולוב - ממונה תחום תקצוב אוניברסיטאות
מר יואל תבור - ממונה תחום שכר ותנאי העסקה

גב' שירה אפרת - ממונה תחום אסטרטגיה, הון אנושי וחדשנות
מר יבגני גלידר - ממונה תחום בינלאומיות

גב' אלקסיה שון - סגנית חשבת
גב' מיכל אופיר - ממונה בתחום תכנון ומידע
ד"ר הילה בן טובים - ממונה בתחום סגל אקדמי ותפוקות מחקר

גב' תמר מעגן אפרתי - ממונה תחום מלגות מצויינות
מר אורי זיו - ממונה תחום הנגשה לאוכלוסיות מיוחדות ומכינות קדם אקדמיות
מר רונן קוטיץ - ממונה תחום חרדים

עו"ד נדב שמיר - סגן היועמ"ש
עו"ד חן אבישר - הלשכה המשפטית

מר ליעוז כהן - מרכז חברה קהילה ומכינות
גב' חנה סיטבון נקס - מרכזת בתחום תקצוב אוניברסיטאות
מר שגיא ברומברג - מרכז תחום הקצבות למחקר
גב' ליאת יעקובי - מרכזת בתחום חברה קהילה ומכינות
רעות חכימיאן - מרכזת בתחום תשתיות ופיתוח פיזי
עירית כהן נזרי - מרכזת בכירה מאגרי מידע
יונתן חוטובלי - מרכז תקצוב מכללות
ורה מקסיוטיץ - מרכזת בכירה בתחום תכנון ומידע
גב' תמר קרביץ - מרכזת בכירה בתחום פיתוח ומדיניות אקדמית
מר צחי מורדוך - מרכז בתחום בינלאומיות
מר אחמד אסמר - מרכז בתחום הנגשה לאוכלוסיות ייחודיות ומכינות קדם אקדמיות
גב' נועה זמר - מרכזת בכירה בתחום אסטרטגיה
גב' לאה שטרן - מרכזת בתחום הנגשה לאוכלוסיות ומכינות קדם אקדמיות

סדר יום

1. מידע
 - 1.1 נגישות לבעלי מוגבלויות
 - 1.2 הסטת תקציב שדרוג תשתיות לבינוי
 - 1.3 הוגנות מגדרית
 - 1.4 תכניות מיוחדות במסגרת התר"ש
 - 1.5 הצגת ממצאי מחקר הערכה של שער לאקדמיה
 - 1.6 עדכון בנושא בתכנית הישגים להייטק בשנה"ל תשפ"ה
 - 1.7 עדכון בדבר בקשתו של מאגד לב לדיון חוזר בהחלטת ות"ת מיום 24.1.24 בדבר הקמת מח"ר משותף בבית שמש
2. אישור פרוטוקול ישיבת ותת מיום 21.2.24
3. המשך ועדכון השתתפות ות"ת בפעימה הראשונה של התכנית הלאומית לבינה מלאכותית ומדעי הנתונים
- יופץ בהמשך**
 4. האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים - תכנית להתייעלות פיננסית והפרדה תאגידית וניהולית מלאה
- 5343 **מסמך**
5. עדכון תנאי ההשתתפות בתכניות התמיכה במוקדי מחקר
6. במסגרת תכנית הדגל בקיימות ומשבר האקלים
- 5345 **מסמך**
6. הפסקת תמיכת ות"ת בתכנית רופא-חוקר ובקרו למחקרים ברפואה
- 5346 **מסמך**
7. מחקר יישומי במכללות האקדמיות המתקצבות ע"י ות"ת - עדכון מתודולוגיה
- 5347 **מסמך**
8. עדכון רכיבי התקצוב במודל התקצוב להנגשת השכלה גבוהה לאוכלוסייה החרדית
- 5348 **מסמך**
9. עדכון תנאי סף להגשת בקשה לקרו הסיוע לסטודנטים (מיל-GO!) בסמסטר ב' - הוראת שעה לאור מלחמת 'חרבות ברזל'
- 5349 **מסמך**
10. עדכון החלטת ות"ת בנושא מורשי חתימה וסמכויותיהם במינהל התאגיד
- 5350 **מסמך**
11. התאמת מלגות ההצטיינות לעקרונות מדיניות המצוינות המכלילה
- 5351 **מסמך**
12. עדכונים בנוסח ההנחיות להגשת מועמדים בתכניות המלגות של ות"ת
- 5352 **מסמך**
13. לדוקטורנטיות ודוקטורנטים מצטיינים
- 5353 **מסמך**
14. הצעה לעדכונים בתכנית ות"ת לתמיכה בהעסקת חוקרים מצטיינים במעמד חוקר
- 5354 **מסמך**
14. מודל תמיכה לשכפול קורסים עבור סטודנטים ששרתו במילואים מעל 100 ימים במלחמת חרבות ברזל
- 5355 **מסמך**
15. **נוהל מיוחד**
- 15.1 עדכון הרכב ועדת ההיגוי והשיפוט לקידום הוגנות מגדרית במוסדות להשכלה גבוהה

2. אישור פרוטוקול ישיבת ות"ת מיום 21.2.24

תיקון החלטה 68 תשפ"ד

תיקון החלטה 69 תשפ"ד

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * *

3. המשך ועדכון השתתפות ות"ת בפעימה הראשונה של התכנית הלאומית לבנייה מלאכותית ומדעי הנתונים - נדחה לישיבה הבאה.

4. האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים - תכנית להתייעלות פיננסית והפרדה תאגידיית וניהולית מלאה בין בית הספר הגבוה (האקדמיה) לבין הקונסרבטוריון ובית הספר התיכון

תשפ"ד/75 החלטה:

1. ות"ת עודכנה בישיבותיה האחרונות על הפגיעה במצבו הפיננסי השוטף של המוסד הנובעת ממספר הסיבות ובעיקרן: ירידה במספרי הסטודנטים הגוזרת ירידה בהשתתפות ות"ת והכנסות שכר לימוד (זאת במקביל לגידול משמעותי של סטודנטים ביתר מערכת ההשכלה הגבוהה), גידול בעלויות ובתקני ההוצאה במוסד (על אף שהיקף הסגל אמור להיות קשור להיקף הסטודנטים שכאמור נמצא בירידה), גידול בהוצאות אחזקה לאור בינוי האגף החדש והוצאה מוגברת של הוצאת סגל להשתלמויות (פי 3 מהמוצע במכללות), הוצאות הבינוי של המוסד נמצאו בחריגה משמעותית כך שבינוי האגף החדש שאושר בות"ת בעלות של כ-22.7 מלש"ח הסתיים בעלות של 31.2 מלש"ח, וכן העמדת הלוואה לקונסרבטוריון ללא אישור ות"ת בהיקף של כ-3.8 מלש"ח.

2. כמו כן בהחלטת הות"ת מיום ה-31.5.23 נקבעו אמצעי אכיפה שונים כנגד המוסד נוכח הפרות שביצע ובפרט העמדת הלוואה לטובת הקונסרבטוריון ללא יידוע או אישור ות"ת. כמו כן מונה פרויקטור מטעם ות"ת לתהליך ההפרדה והחזר הלוואה.

3. נוכח כל האמור, ובהמשך לישיבות עם נציגי המוסד, ות"ת מאשרת בישיבתה מיום ה-20.3.24 את תכנית ההתייעלות הפיננסית וההפרדה התאגידיית כפי שהוצגה בפניה והמהווה חלק בלתי נפרד מהחלטה זו (על נספחיה), ובכפוף לחתימת יו"ר הוועד מנהל, נשיא ומנכ"לית המוסד על התחייבות המוסד לעמוד בכל תנאיה. מליאת ות"ת מברכת על הגעה לתכנית הנ"ל ומבקשת לקבל דיווחים שוטפים אודות ההתפתחויות בנושא ויישום התכנית.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

5. עדכון תנאי ההשתתפות בתכניות התמיכה במוקדי מחקר

תשפ"ד/76 החלטה:

לתכנית הדגל בקיימות ומשבר האקלים מטרה כפולה (החלטת ות"ת מיום [8.6.2022](#)): (א) לעודד מחקר בסיסי חדשני, רב-תחומי ופורץ דרך בנושאים הנוגעים ישירות ובעקיפין לאתגרים עולמיים עכשוויים, ואשר מתכתבים עם סדרי העדיפויות של מממני מחקר בעולם כדוגמת תכנית Horizon Europe, ו-(ב) לתמוך בהשגת מטרות ויעדים לאומיים ולתרום לצמיחה כלכלית, הן ע"י קידום מחקר יישומי בשיתוף עם משרדי ממשלה ורשויות רלבנטיים, והן ע"י עידוד הוראה והכשרה במוסדות להשכלה גבוהה.

בהמשך להחלטת ות"ת מיום 5.7.2023 בנוגע לאישור תכנית הדגל בקיימות ומשבר האקלים, ובהמשך להחלטות ות"ת מיום 18.10.2023 ומיום 20.12.2023 בנוגע לאישור הפרטני של תכניות התמיכה במוקדי המחקר בתחומים של אנרגיה ואקלים, ובהתאם לקריטריונים לשיפוט בתכניות אלה, בהם, בין היתר, ניתן ניקוד עודף לשיתופי פעולה "בין החוקרים המציעים, ובינם לבין שותפים נוספים (כולל שותפים חוץ-אקדמיים)", ובעקבות שאלות הבהרה שעלו מהמוסדות לעניין זהות השותפים איתם יכולים החוקרים לעשות שיתופי פעולה הכוללים העברת כספים לשותפים אלה, מחליטה ות"ת כדלהלן:

יוכלו להשתתף בתכניות התמיכה במוקדי מחקר במסגרת תכנית הדגל בקיימות ומשבר האקלים, באופן אישי, גם חוקרים המגיעים ממוסדות להשכלה גבוהה המוכרים ע"י מל"ג שאינם מתוקצבים למחקר ע"י ות"ת, וכן חוקרים ממכוני מחקר אחרים, ככל שיוצעו ע"י אחת מאוניברסיטאות המחקר מגישות ההצעה. במקרה של זכיה, יוכלו חוקרים כאמור לקבל מהמוסד הזוכה תקציב עבור פעילות/ה המחקרית, ועבור ציוד אישי. זאת על מנת לממש את מטרות תכנית הדגל, ולעודד, בין היתר, שיתופי פעולה עם חוקרים שלא בהכרח מגיעים רק מהמוסדות להשכלה גבוהה מתוקצבים.

* * * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

6. הפסקת תמיכת ות"ת בתכנית רופא-חוקר ובקרון למחקרים ברפואה

תשפ"ד/77 החלטה:

בישיבתה ביום 20.3.2024 דנה ות"ת בהפסקת תמיכתה בתכנית רופא-חוקר, המופעלת ע"י הקרן הלאומית למדע, במסגרת הקרן למחקרים ברפואה (סעיף 3.1.19 בתקציב ות"ת) והחליטה כדלקמן:

1. החל מיום קבלת החלטה זו, ות"ת לא תתמוך במענקים חדשים, שטרם אושרו בתכנית רופא-חוקר המופעלת בקרן למחקרים ברפואה (סעיף 3.1.19 בתקציב ות"ת).

2. ההחלטה על הפסקת התמיכה מתבססת על הנימוקים הבאים :

- לאור פתיחתן המתוכננת של שתי תכניות חדשות במסגרת תכנית המברי"א, הדומות במטרותיהן ובאופן הפעלתן לתכנית הקיימת, אך מקיפות ועשירות יותר ממנה, נראה, שלפחות בשלב זה, אין צורך בקיומן של שלוש תכניות שתפעלנה במקביל לקידום אותן המטרות.
 - ההפחתות המשמעותיות שהוחלו על תקציב ההשכלה הגבוהה המחייבות הקפדה יתרה על ייעול תקציב ות"ת, לרבות מניעת כפילויות בתקצוב, חיסכון וכיו"ב
3. החל מיום קבלת החלטה זו, ות"ת לא תתמוך במענקים חדשים, שטרם אושרו, במסגרת תכניות שיתופי הפעולה המחקריים הבינלאומיים, המופעלות במסגרת הקרן למחקרים ברפואה (סעיף 3.1.19 בתקציב ות"ת). את שיתופי הפעולה האלה ואחרים תוכל הקרן הלאומית למדע לקיים במסגרת תקציב הבינלאומיות שלה לשנים הבאות, שיובא להחלטה באחת משיבות ות"ת הקרובות.
4. ות"ת מבהירה, כי במענקים הממשיכים שאושרו בתכניות המופעלות בקרן למחקרים ברפואה - מענקי רופא-חוקר ומענקי שיתופי הפעולה הבינלאומיים, ות"ת תמשיך לתמוך עד לסיומם בהתאם להתחייבויותיה הקיימות ולכללי התכניות השונות.

* * * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

7. מחקר יישומי במכללות האקדמיות המתוקצבות ע"י ות"ת – עדכון מתודולוגיה

תשפ"ד/78 החלטה:

בישיבתה מיום 20.3.2024 דנה ות"ת בעדכון אופן החישוב של רכיב המחקר היישומי במכללות האקדמיות המתוקצבות ע"י ות"ת שהוחל לראשונה בתקציב תשפ"ד. במסגרת הדיון מחליטה ות"ת כי בתקציב תשפ"ד יתבסס רכיב זה על התפוקות הרלוונטיות לשנים תשפ"א-תשפ"ב במקום על תשפ"ב בלבד, וזאת בדומה לפרמטרים המקבילים הקיימים במודל התקצוב. תקצוב המכללות האקדמיות בגין סעיף זה לשנת תשפ"ד יעודכן בהתאם לתיקון הנ"ל עבור מוסדות שלהם גדלה השתתפות ות"ת בעקבות השינוי (בכל מקרה), לא יופחת תקציב תשפ"ד המקורי). למען הסר ספק יצוין כי החישוב לשנים הבאות יחושב על פי ממוצע דו שנתי בלבד.

* * * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

8. עדכון רכיבי התקצוב במודל התקצוב להנגשת השכלה גבוהה לאוכלוסייה החרדית

תשפ"ד/ד'79 החלטה:

לאור הצורך בהסדרת ועדכון המודל התקציבי להנגשת השכלה גבוהה לאוכלוסייה החרדית ובהמשך להחלטת ות"ת מיום ה-21.7.21, מחליטה ות"ת על עדכון מספר רכיבים במודל התקצוב להנגשת השכלה גבוהה לאוכלוסייה החרדית כדלהלן:

1. לאור העובדה כי מודל התקצוב הנוגע להוצאות וההכנסות של התשתית הנדרשת עבור הסטודנטים הלומדים בפלטפורמה אינו משקף את הצורך בפועל ובהינתן כי המוסדות נדרשים לממן את מרבית הוצאות השכר, והפלטפורמה נדרשת לממן את מרבית ההוצאות שאינן שכר, אשר באופן כללי במרבית המוסדות מהווים בקירוב כ-30% מכלל ההוצאות. ולאחר ששמעה את המוסדות הרלוונטיים, קיזוז שכר הלימוד מהמוסדות לפלטפורמה יגדל החל מתשפ"ה מ-25% ל-30% משכר לימוד מלא של תואר שני בגין תלמידים לתואר ותלמידי המכינות הקדם אקדמיות.
2. על מנת שהתעריף של המדרגה הראשונה במרכיב המוסדי ישקף באופן הולם את ההתייקרויות לאורך השנים האחרונות הואיל והתעריף נשחק עם השנים ביחס להוצאות של המוסדות שעלו משמעותית בשנים האחרונות בגין הוצאות שכירות, תחזוקה וכיו"ב, תבוצע הגדלה של התעריף ב-10% ב-2 פעימות (בשנה"ל תשפ"ד ובשנה"ל תשפ"ה). לאחר הגדלת התעריף של המדרגה הראשונה ב-10%, התעריף יעמוד על 1,045 אלפי ₪. המשמעות התקציבית על כלל המערכת הינה תוספת של כ-3,000 אלפי ₪.
3. לאור העדכון במודל התקצוב של הפלטפורמה, המשקף את ההוצאות בפועל ולאחר שמיעת המוסדות, מודל תקצוב המח"רים המשותפים יהיה זהה למודל התקצוב של הפלטפורמה לרבות השינויים לעיל.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

9. **עדכון תנאי סף להגשת בקשה לקרן הסיוע לסטודנטים (מיל-GO!) בסמסטר ב' – הוראת שעה לאור מלחמת 'חרבות ברזל'**

תשפ"ד/ד'80 החלטה:

לאור פניות שהתקבלו נוכח צרכי השעה הנובעים ממלחמת חרבות ברזל, מחליטה ות"ת בישיבתה ביום 20.3.24 לקבוע הוראת שעה עבור שנה"ל תשפ"ד כדלקמן:

סטודנטים אשר שירתו בשירות מילואים לפחות 100 ימים (ימי המילואים אינם צריכים להיות ברצף) ובלבד שהסטודנט שירת עד ה-1.2.2024, ואשר עקב שירות מילואים החלו את לימודיהם רק בסמסטר ב', יהיו רשאים להגיש בקשה למלגת קרן הסיוע לסטודנטים (מיל-GO!) ללא צורך להוכיח עמידה בתנאי סף של היקף לימודים של לפחות 60% בתואר.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

**אין נמנעים ואין מתנגדים
ההחלטה התקבלה פה אחד**

*** * * * ***

10. עדכון החלטת ות"ת בנושא מורשי חתימה וסמכויותיהם במינהל התאגיד

תשפ"ד/81 החלטה:

ביום 20.3.2024 דנה ות"ת בדבר עדכון מורשי חתימה למינהל התאגיד ובמסגרת זו ות"ת מאשרת את העדכון בנוגע להנפקה ולשימוש באמצעים דיגיטליים:

1.1.1. במסגרת תפקידם, יוכלו מורשי החתימה במינהל התאגיד (רשימה א' ורשימה ב') להנפיק ולהשתמש באמצעים דיגיטליים שונים לצורך ביצוע התפקיד או לתת הרשאה לעובדים אחרים במינהל התאגיד (שאינם מורשי חתימה א' או ב') להנפיק ולהשתמש באמצעים דיגיטליים שונים לצורך ביצוע תפקידם כגון: דיווחים לרשויות המס, ביצוע תשלומים באמצעי תשלום דיגיטליים (לרבות כרטיסי אשראי), שירותי בנקאות באינטרנט וכדומה או לבקש את ביטול האמצעי הדיגיטלי. על הרשאה להנפקה ושימוש באמצעים דיגיטליים למורשה חתימה או לעובד יחתמו שני מורשי חתימה, לפחות אחד מהם מתוך רשימה א'.

1.1.2. חשב השכר של מינהל מל"ג-ות"ת יוגדר כמורשה חתימה מאושר מטעם התאגיד לעניין קבלת תעודה אלקטרונית מאושרת כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, של המל"ג ולעניין הטיפול בשכר עובדי מינהל מל"ג-ות"ת, טיפול בתשלומים שונים הנוגעים לשכרם של העובדים, סיומי העסקה, פרישה לגימלאות, דיווחים/התחייבויות לרשויות השונות (כגון: רשות המיסים, ביטוח לאומי) ולביצוע כל פעולה נוספת הנדרשת לפי הגדרת תפקידו בתחומי שכר עובדי מל"ג-ות"ת. חשב השכר יוכל לבצע את כל הפעולות הנדרשות במסגרת תפקידו, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים שונים.

מצ"ב (נספח א') הנוסח המעודכן של החלטת הות"ת בנושא מורשי חתימה וסמכויותיהם במינהל התאגיד בהתאם לשינויים שלעיל, לאישור הות"ת -

נספח א'

החלטת ות"ת בנושא מורשי חתימה וסמכויותיהם במינהל התאגיד

נוסח מעודכן בעקבות החלטת ות"ת מיום 20 במרס 2024

מורשי החתימה במינהל מל"ג/ות"ת

מורשי החתימה במינהל מל"ג/ות"ת יהיו כדלהלן:

רשימה א'		רשימה ב' *	
1	יו"ר ות"ת	1	ממונה כספים

2	מנכ"ל/מ"מ מנכ"ל מל"ג/ות"ת	2	מרכזת תחום כספים
3	סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש		
4	מנהל יחידת מינהל וכספים		

* בכל מקום בו קיימת זכות חתימה למורשה מרשימה ב', רשאי לחתום מורשה מרשימה א'

1. איוש שמות ופרטי המורשים:

רשימה א'			רשימה ב'		
שם	ת.ז.		שם	ת.ז.	
פרופ' יוסף מקורי	1		גב' מרים בן שושן		1
ד"ר ורדה בן שאול	2		גב' מרים שחר		2
מר איתמר לוי	3				
מר מיכאל דינוביץ	4				

2. גובה הסכומים המאושרים ע"י מורשי החתימה

גובה הסכומים למורשי החתימה יהיו כדלקמן:

א. התחייבויות, חוזים, הוראות לבנק, אישור חשבונות ותשלומי המינהל:

1) עד 250 אלש"ח לחשבונית אחת, או תשלום (מס"ב) של ריכוז חשבוניות בסכום כולל של עד 400 אלש"ח -

2 מורשי חתימה, לפחות אחד מהם מרשימה א'.

2) מעל 250 אלש"ח ועד 500 אלש"ח לחשבונית אחת - **2 מורשי חתימה מרשימה א'.**

3) מעל 500 אלש"ח לחשבונית אחת - **2 מורשי חתימה מרשימה א', אחד מהם לפחות מנכ"ל או יו"ר ות"ת.**

ב. תשלום משכורות ותשלומים נלווים לשכר לרשויות המס, תשלומים למינהלת הגמלאות - **2 מורשי חתימה,**

לפחות אחד מהם מרשימה א'.

ג. במסגרת תפקידם, יוכלו מורשי החתימה במינהל התאגיד (רשימה א' ורשימה ב') להנפיק ולהשתמש

באמצעים דיגיטליים שונים לצורך ביצוע התפקיד או לתת הרשאה לעובדים אחרים במינהל התאגיד (שאינם

מורשי חתימה מרשימה א' או ב') להנפיק ולהשתמש באמצעים דיגיטליים שונים לצורך ביצוע תפקידם כגון:

דיווחים לרשויות המס, ביצוע תשלומים באמצעי תשלום דיגיטליים (לרבות כרטיסי אשראי), שירותי בנקאות

באינטרנט וכדומה או לבקש את ביטול האמצעי הדיגיטלי. על הרשאה להנפקה ושימוש באמצעים דיגיטליים

למורשה חתימה או לעובד יחתמו שני מורשי חתימה, לפחות אחד מהם מתוך רשימה א'.

ד. חשב השכר של מינהל מל"ג-ות"ת יוגדר כמורשה חתימה מאושר מטעם התאגיד לעניין קבלת תעודה

אלקטרונית מאושרת כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, של המל"ג ולעניין הטיפול בשכר

עובדי מינהל מל"ג-ות"ת, טיפול בתשלומים שונים הנוגעים לשכרם של העובדים, סיומי העסקה, פרישה

לגמלאות, דיווחים/התחייבויות לרשויות השונות (כגון: רשות המיסים, ביטוח לאומי) ולביצוע כל פעולה

נוספת הנדרשת לפי הגדרת תפקידו בתחומי שכר עובדי מל"ג-ות"ת. חשב השכר יוכל לבצע את כל הפעולות

הנדרשות במסגרת תפקידו, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים שונים.

- ה. על כל חוזה עבודה של עובדי ות"ת/מל"ג - יחתמו בשם המועצה להשכלה גבוהה המנכ"ל/מ"מ מנכ"ל וסמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, ובהיעדר מנכ"ל מכהן או ממלא מקום מנכ"ל יחתום יו"ר ות"ת, כאשר על חוזה העסקה של המנכ"ל ושל סמנכ"ל למשאבי אנוש יחתום בעל התפקיד השני וכן יו"ר ות"ת.
- ו. ביצוע הזמנות רכש שוטפות למינהל התאגיד - מבלי לגרוע בזכויות דלעיל, לצורך ביצוע הזמנות רכש שוטפות למינהל התאגיד ממונה חוזים והתקשרויות או רכז/ת חוזים והתקשרויות יהיו מורשים לחתום על ביצוע הזמנות רכש בשם התאגיד בגין פעולות שוטפות כגון הזמנת כיבוד קל לשיבות, חדרי ישיבות, לינה ומוניות, פרסום בעיתונות, ציוד משרדי וכד', כל זאת בסכום של עד 50,000 ₪, ובלבד שמצורת חתימה נוספת של אחד ממורשי החתימה מרשימה א'.
- ז. כל מסמך/התחייבות/חוזה/יפוי כח וכו' שאינו נופל בהגדרות איזה מהסעיפים לעיל ואינו טומן בחובו משמעות כספית כלשהי - יחתם ע"י מנכ"ל/מ"מ מנכ"ל מל"ג/ות"ת או חבר הנהלה עליו יחליט לעניין זה המנכ"ל/מ"מ מנכ"ל.
- ח. על הסכמים בינלאומיים ומסמכי יישום בינלאומיים - יחתמו, לאחר שקיבלו את אישור המל"ג, ובמידה ונדרש גם אישור ות"ת, והתקבל אישור משרד החוץ, שניים מתוך השלושה הבאים: יו"ר ות"ת, סיו"ר מל"ג ומנכ"ל/מ"מ מנכ"ל מל"ג/ות"ת.
- ט. הסכמים/חוזים יאושרו ע"י הלשכה המשפטית טרם חתימה.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

**אין נמנעים ואין מתנגדים
ההחלטה התקבלה פה אחד**

* * * *

11. התאמת מלגות ההצטיינות לעקרונות מדיניות המצוינות המכלילה

תשפ"ד/82 החלטה:

עקרונות המדיניות המפורטים בהחלטת ות"ת ומל"ג מיום 6.9.2023 ו-12.9.2023 בהתאמה, בנושא "מתכניות הנגשה למדיניות מצוינות מכלילה" מדגישים את המעבר מהנגשה למצוינות מכלילה, ואת הצורך בקווים מנחים משותפים לצד מענים ייחודיים לכל אוכלוסייה ובנייה מודולרית של התוכניות תוך בחינה השוואתית ביניהן. בהתאם להמלצות ועדת ההיגוי העליונה לקידום מצוינות מכלילה בהשכלה הגבוהה, מישיבתה ביום 11.3.24, מחליטה ות"ת בישיבתה ביום 20.3.2024 לעדכן את מערך תכניות מלגות ההצטיינות המיועדות לאוכלוסיות גיוון במוסדות המתוקצבים על-ידה. זאת על מנת להתאים את מלגות ההצטיינות של מל"ג ות"ת לעקרונות המדיניות בדבר מצוינות מכלילה במלגות ההצטיינות וכן על מנת להביא לייעול בהפעלת מערך המלגות כלהלן:

1. מטרת תוכניות המלגות הינה קידום מצוינותם של צעירים מהפריפריה החברתית-כלכלית ומאוכלוסיות היעד (בני החברה הערבית, בני החברה החרדית ויוצאי אתיופיה וכן פריפריה הכלכלית חברתית) בתארים מתקדמים מחקרניים במוסדות האקדמיים המתוקצבים על ידי ות"ת, וזאת תוך דגש על שילובם העתידי כחברי סגל אקדמי בכיר במוסדות להשכלה גבוהה בישראל.
2. במסגרת העדכון תמשיך ות"ת להעניק מלגות הצטיינות לתואר שני מחקרי, לדוקטורט, לבתר דוקטורט ולקליטת סגל לאוכלוסיות היעד של מל"ג וכן לפריפריה הכלכלית חברתית באמצעות המלגה ע"ש זבולון

המר לתואר שני מחקרי, והמלגה ע"ש נחמיה לבציון לדוקטורט אשר ייבחנו כל אחת במסגרת רמת התואר הרלוונטית (תואר שני מחקרי ודוקטורט-בהתאמה).

3. מלגות ההצטיינות לכל האוכלוסיות יאוחדו כך שתתקיים תכנית מלגות אחת בכל רמת תואר (תואר שני מחקרי, דוקטורט, בתר דוקטורט וקליטת סגל), המיועדת לכל ארבעת האוכלוסיות. זאת על מנת לייעל את מערכי המלגות, ועל מנת לשמור על העיקרון שאושר במל"ג כי יתקיימו קווים מנחים משותפים במענים לאוכלוסיות השונות. באשר לפריפריה, יובהר כי בהתאם לתכניות המר ולב ציון, המלגות החדשות לתואר שני מחקרי ולדוקטורט ייועדו לסטודנטים מהפריפריה החברתית כלכלית ולאוכלוסיות היעד, בעוד שהמלגות לבתר דוקטורט ולקליטת סגל ייועדו לאוכלוסיות היעד בלבד – וזאת עד לסיום עבודתה של ועדת מומחים לבחינת הגדרת "ראשונים לאקדמיה" אשר תגיש המלצותיה בעניין זה.

4. עד לגיבוש המלצות הוועדה בדבר הגדרת הראשונים לאקדמיה, ההגדרה הרלוונטית במלגות אלו לפריפריה חברתית-כלכלית תהיה על בסיס ההגדרה שנקבעה בוות"ת ב-17.2.21 לעניין תכנית המלגות ע"ש נחמיה לבציון.¹ בהגדרה ייכללו מועמדים אשר בית ספרם האחרון בפיקוח משרד החינוך במדד טיפוח 7-10 של משרד החינוך, או מועמדים שמקום מגוריהם בגיל 18 היה באזור סטטיסטי הנכלל באשכולות 1-4 של המדד הכלכלי החברתי של הלמ"ס.

5. השינויים המוצעים :

1. אופן ההגשה –

עבור כל אחת מתכניות המלגות ברמות התואר השונות: תואר שני מחקרי, דוקטורט, בתר-דוקטורט וקליטת סגל:

- במקום רשימת מועמדים נפרדת עבור כל תכנית מלגות, כל מוסד יוכל להגיש סך מועמדים, מתוכם מקסימום של מועמדים מכל ארבע האוכלוסיות כמפורט בטבלה המצורפת להחלטה זו כחלק בלתי נפרד ממנה.

2. מספר המלגות והקצאתו לכל רמת תואר –

מספר המלגות המוקצה לכל רמת תואר כמפורט בטבלה שלהלן, יוקצה בשני שלבים: במסגרת השלב הראשון יוקצה כ- 2/3 ממספר המלגות הייעודי כיום לכל מגזר. ה- 1/3 הנותר יצורף לסל תחרותי אשר יחולק למועמדים על בסיס תחרותי בין שאר המועמדים. ההקצאה הנ"ל נעשתה בהתאם לאיזון שבבסיס עיקרון המצוינות המכלילה שאומץ על ידי מל"ג, כך שבכל מלגה יתקיים איזון בין היבטי תחרות ועידוד מצוינות לבין הבטחת הכללה וייצוג ראוי של כל אחת מאוכלוסיות היעד ומהפריפריה החברתית-כלכלית: בקרב הזוכים, ובקרב המועמדים. בהתאם לעיקרון זה מוצע כי תתקיים תחרות על המלגות בין כלל הסטודנטים מהפריפריה החברתית-כלכלית וסטודנטים מאוכלוסיות היעד בכל רמת תואר תוך מתן מספר הקצאות מינימלי לכל אחת מקבוצות אלו.

¹ לפי הגדרה זו להגשת מועמדות למלגת לבציון כסטודנט מ"הפריפריה חברתית-כלכלית" ייחשב מועמד אשר עומד בלפחות אחד משני הקריטריונים הבאים:

1. למד באחת מהחטיבות העליונות המופיעות ברשימה העדכנית של "פריפריה חברתית-כלכלית" שהוכנה ע"י המדען הראשי של משרד החינוך.
2. מקום מגוריו במהלך רוב 12 שנות לימוד בבית ספר, בדגש על שלוש שנות תיכון, באחד מהישובים המוגדרים כ"פריפריה חברתית-כלכלית", בהתאם לרשימה העדכנית שהוכנה על ידי הלמ"ס.

מועמד שאינו עומד בקריטריונים גם יחד, יוכל להגיש בקשה חריגה לקבלת המלגה באמצעות מכתב קצר המנמק זאת.

3. אופן השיפוט –

ועדות השיפוט הקיימות יבוטלו ובמקומן יוקמו 4 ועדות שיפוט לכל רמת תואר. תיקי המועמדים יועברו לוועדת שיפוט אחת בכל רמת תואר, אשר תורכב מאנשי אקדמיה בכירים ממגוון תחומים, תוך שמירה על ייצוג מוסדי, מגדרי, חברתי ותחומי.

קביעת הזוכים הסופיים תתבצע כדלקמן:

לאחר קריאת התיקים וניקודם, תתכנס ועדת השיפוט ותגבש רשימה המדרגת את כל המועמדים בהתאם לניקוד שקיבלו מחברי הועדה. לאחר מכן, בשלב הראשון, תגובש רשימת זוכים ראשונה תוך הקפדה כי קיים ייצוג לכל אחת מארבעת אוכלוסיות היעד בהתאם למספרי המלגות המינימאליים המפורטים בטבלה המצורפת. בשלב השני יחולקו יתר המלגות, הנמצאות בסל התחרותי, למועמדים מצטיינים נוספים מאחת מאוכלוסיות היעד או מהפריפריה החברתית-כלכלית על בסיס הצטיינותם האקדמית ובהתאם לדירוגם ברשימה. שני שלבים אלו מאזנים בין הכללה וייצוג האוכלוסיות לבין מצוינות, בהתאם לעיקרון המדיניות.

ככל שוועדת השיפוט תסבור כי באוכלוסייה מסוימת אין מספיק מועמדים העומדים בקריטריונים של הצטיינות היא רשאית להקטין את ההקצאה של אותה אוכלוסייה באותו מחזור. כמו כן אין הוועדה מחויבת לחלק את סך המלגות המוקצות לרמת התואר בכלל, ככל שמצאה שאין די מועמדים ראויים למלגה.

4. תחולת ההתאמות המוצעות–

- מאחר וטרם פורסמו הקולות הקוראים לתכניות המלגות לדוקטורט ולתואר שני מחקרי לשנת הלימודים תשפ"ה, השינוי המפורט בהחלטה זו בתכניות המלגות לדוקטורנטים ולסטודנטים לתואר שני מחקרי יכנס לתוקפו כבר החל ממחזור המלגות הקרוב, תשפ"ה.
- מאחר ותכניות המלגות לקליטת סגל ולבתר דוקטורנטים לשנת תשפ"ה כבר פורסמו, השינוי המפורט בהחלטה זו בתכניות המלגות לקליטת סגל ובתכניות לבתר-דוקטורנטים יכנס לתוקפו החל ממחזור המלגות הבא, תשפ"ו.
- לאחר שתוגדר אוכלוסיית "ראשונים לאקדמיה", תיבחן האפשרות לעדכן אוכלוסיות היעד בהתאם, לרבות הוספת מלגות ייעודיות לכלל הראשונים לאקדמיה גם בשלבי הבתר דוקטורט וקליטת הסגל.
- כמו כן ייבחן בהמשך מתן תקצוב ייעודי לעידוד מוסדות לקליטת אנשי סגל מאוכלוסיות גיוון במקום התמרוץ הקיים כיום ע"י מלגות לקליטת סגל.

6. תקנוני התכניות יעודכנו בהתאם לעקרונות החלטה זו.

7. ות"ת קוראת לוועדות השיפוט לבחון לאחר מחזור פעילות את המינונים המוצעים בטבלה המצורפת ולהגיש תובנות והמלצות לעדכון.

סה"כ		סל תחרותי		פריפריה חברתית		יוצאי אתיופיה		החברה החרדית		חברה ערבית		האוכלוסייה	
מעודכן	קיים	מעודכן	קיים	מעודכן	קיים	מעודכן	קיים	מעודכן	קיים	מעודכן	קיים	מספר מלגות	תואר שני מחקרי
60	60	18	6	12	5	7	8	10	23	30			
20	12+		5	2 (ממכללות)	3	ללא מגבלה	5	4	7	6		מספר מועמדים מכל מוסד	

37	37	12	5	10	2	8	5	5	13	14	מספר מלגות	דוקטורט
15	9+		5	3	2	ללא מגבלה	3	3	5	3	מספר מועמדים מכל מוסד	
19	19	6			1	1	3	4	9	14	מספר מלגות	דוקטורט בתר-
11	4+				2	ללא מגבלה	4	ללא מגבלה	5	4	מספר מועמדים מכל מוסד	
9	9				1	1	2	2	6	6	מספר מלגות	קליטת סגל
8	8+				2	ללא מגבלה	2	4	4	4	מספר מועמדים מכל מוסד	

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים
ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

12. עדכונים בנוסח ההנחיות להגשת מועמדים בתכניות המלגות של ות"ת לדוקטורנטיות ודוקטורנטים מצטיינים

תשפ"ד/ד"ח 83 החלטה:

בישיבתה ביום 20.3.2024 ות"ת מאשרת את הנוסח המעודכן של ההנחיות להגשת מועמדים לתכניות המלגות לדוקטורנטיות ודוקטורנטים מצטיינים במוסדות המתוקצבים על ידי ות"ת כמפורט להלן: תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות בתחומי ההייטק, תכנית המלגות ע"ש נתן רוטנשטרייך לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח ותכנית המלגות לדוקטורנטים מצטיינים מאוכלוסיות הגיוון ומהפריפריה החברתית-כלכלית.

ההנחיות מצורפות להחלטה זו ומהוות חלק ממנה.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים
ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

13. הצעה לעדכונים בתכנית ות"ת לתמיכה בהעסקת חוקרים מצטיינים במעמד חוקר

תשפ"ד/ד"ח 84 החלטה:

במסגרת תכנית ות"ת לתמיכה בהעסקת חוקרים מצטיינים במעמד חוקר (החלטת ות"ת מיום 15.3.2023 שעודכנה ביום 17.4.2023 בנוהל מיוחד במייל וכן ביום 31.5.2023), וכן אישור ועדכון רשימת הסוקרים (החלטות ות"ת מיום 31.5.2023, 5.7.2023, 20.9.2023 ו-22.11.2023) ות"ת מאשרת את העדכונים הבאים בתכנית:

1. לאור הקושי הקיים לחוקרים הראשיים בהוצאת כתבי מינוי לשנתיים, שכן הוצאת כתבי המינוי כרוכה בשריון המימון מראש ורוב החוקרים באוניברסיטה עובדים עם תקציבים שנתיים, החליטה ות"ת לעדכן את סעיף 5 במאפייני התכנית כדלקמן:

"המוסדות הזוכים יקבלו תמיכה להעסקת החוקר לתקופה מקסימלית של 5 שנים. עם הודעת הזכייה, ימציא המוסד למועמד הזוכה כתב מינוי לשנתיים לפחות במסלול או כתב התחייבות חתום על ידי רקטור האוניברסיטה/סגן נשיא למחקר כי המוסד יעסיק את החוקר לתקופה של שנתיים לפחות, בהתאם למתווה התמיכה המופיע בתכנית ות"ת. כמו כן יתחייב המוסד כי במקרה בו החוקר הראשי לא יוכל להתחייב לגבי מימון העלויות, תישא האוניברסיטה גם בעלויות החוקר הראשי. אם יבחר המוסד בהמשך העסקת החוקר במסגרת תכנית זו, מעבר לכתב המינוי הראשוני, ימציא המוסד כתב מינוי או כתב התחייבות מהמוסד, כאמור לעיל, ליתר זמן ההעסקה".

2. לאחרונה התקבלו פניות מהאוניברסיטאות לפיהן קיים קושי בהעסקת החוקרים במסלול "חוקרים". על מנת להימנע מאסדרה של מעמד חדש במערכת, ובכדי לאפשר למוסדות את הגמישות המרבית לגבי אופן השתתפותם בתכנית בכל הנוגע לתנאי ההעסקה, החליטה ות"ת לעדכן את סעיף 6, תנאי ההעסקה, במאפייני התכנית כדלקמן:

"החוקר יועסק על ידי האוניברסיטה בהתאם לתנאי התכנית שפורטו לעיל, ובלבד שיועסק אך ורק במסלולים הקיימים במוסד והמאושרים להעסקה ע"י ות"ת והממונה על השכר".

בהמשך לאמור לעיל, מאשרת ות"ת את עדכון סעיף 1 במאפייני התכנית:

"החוקר אינו מועסק כיום בתפקיד דומה במוסד, קרי במסלול "חוקר" כאשר מימון עלות ההעסקה נעשה במשותף על ידי המוסד ועל ידי החוקר הראשי, במתווה של חוזה באורך שנתיים לכל הפחות הניתן לחידוש...".

3. כמסקנות מתהליך השיפוט של המחזור הראשון, ות"ת מעוניינת להגדיל את מאגר הסוקרים כדי לתת מענה לשיפוט מועמדים ממגוון תחומי המחקר, וכן על מנת לוודא איזון מגדרי בוועדת השיפוט. לאור האמור, מאשרת ות"ת את הוספת 5 הסוקרות ששלחו אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת תל אביב, האוניברסיטה העברית, הטכניון ומכון ויצמן ברשימה מטה. שמות הסוקרות שהתווספו מודגשים.

מוסד (לפי סדר אלפביתי)	שם החוקר	פקולטה/מחלקה
אוניברסיטת אריאל	פרופ' דוד אבוקסיס	הנדסת חשמל ואלקטרוניקה
	ד"ר עדי אליהו	מורשת ישראל ומדעי הכימיה
	פרופ' דפנה גואטה	פיזיקה
	פרופ' מלי שלמון דיבון	ביולוגיה מולקולרית
אוניברסיטת בן גוריון	פרופ' נורית אשכנזי	הנדסת חומרים
	פרופ' מאיה בר סדן	כימיה
	פרופ' עמית גרוס	מכון צוקרברג לחקר המים, המכונים לחקר המדבר
	פרופ' ישראל סקלר	פיזיולוגיה וביולוגיה תאית
אוניברסיטת בר אילן	פרופ' דורון גינזברג	מדעי החיים
	פרופ' יצחק מסתאי	כימיה

הנדסה	פרופ' רחלה פופובצר	11
הנדסה	ד"ר עדי מכמל	12
מדעי הטבע	פרופ' שלמה ווגנר	13
ביולוגיה ימית	פרופ' טלי מס	14
סוציולוגיה	פרופ' טלי קריסטל	15
מדעי המחשב	פרופ' אנה זמנסקי	16
מדעי הצמח ואבטחת מזון	פרופ' עדי אבני	17
ביולוגיה תאית והתפתחותית	פרופ' דפנה בניהו	18
הנדסה	פרופ' יעקב שויער	19
כימיה, פיזיקה ואסטרונומיה	פרופ' יעל רויכמן	20
רפואה	פרופ' איתי בן-פורת	21
חקלאות מזון וסביבה	פרופ' צבי חיוקה	22
מכון למדעי החיים	פרופ' ערן משורר	23
פיזיקה	פרופ' נטלי בלבן	24
ביולוגיה	פרופ' נביה איוב	25
הנדסת מכונות	פרופ' לאוניד טרטקובסקי	26
ביוטכנולוגיה ומזון	פרופ' מאיה דוידוביץ'-פנחס	27
פיזיקה	פרופ' ערן עודד אופק	28
ביולוגיה כימית	פרופ' זבולון אלעזר	29
גנטיקה מולקולרית	פרופ' טלילה וולק	30
ביולוגיה מבנית וכימית	פרופ' דבורה פאס	31

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * *

14. מודל תמיכה לשכפול קורסים עבור סטודנטים ששרתו במילואים מעל 100 ימים במלחמת חרבות ברזל.

תשפ"ד/85 החלטה:

בהמשך להחלטת ות"ת מיום ה-4.12.23 לגבי מתן מערך תמיכה במוסדות ובסטודנטים בצל מלחמת "חרבות ברזל", ולאור העובדה כי עדיין ישנם סטודנטים רבים המשרתים מעל 100 ימי מילואים הנזקקים לתמיכה לימודית רבה יותר למניעת נשירה או גרירה של התואר, בישיבה מיום ה-20.3.24 מחליטה ות"ת על הרחבת רכיב התמיכה בתכנית

למוסדות המתקצבים ע"י ות"ת למניעת נשירה וגרירת תואר לסטודנטים אשר נעדרו מהלימודים בשל שירות מילואים במלחמת 'חרבות ברזל' - תכנית '100 פלוס'.

הקצאת נתח תקציבי נוסף למוסדות עבור מתן מענה רחב למניעת נשירה וגרירת התואר לסטודנטים המשרתים מעל 100 ימי מילואים וכל עוד שירת עד ה-1.2.24 או אנשי כוחות הביטחון שנעדרו בהיקף זה או לסטודנט שהינו בן/בת זוג עם ילדים (עד גיל 13) לחייל מילואים בעל אותו היקף שירות ומועד שחרור או לאיש כוחות הביטחון שנעדר בהיקף דומה.

הנתח התקציבי התוספתי יוקצה לכל מוסד כמפורט להלן :

תעריף לסטודנט	היקף הסטודנטים ששירתו מעל 100 ימי מילואים ומועד שחרורם לאחר ה-1.2.24 או אנשי כוחות הביטחון שנעדרו בהיקף דומה (או בני/בנות זוג עם ילדים)
₪ 3,000	עבור 100 הסטודנטים הראשונים
₪ 2,600	החל מהסטודנט ה-101 ועד 200
₪ 2,200	החל מהסטודנט ה-201 ועד 300
₪ 1,800	החל מהסטודנט ה-301 וכל בן/בת זוג

יובהר כי מודל זה הינו תוספתי כיוון שהוא נותן תמיכה נוספת מעבר לזו שבה המוסדות דיווחו על סטודנטים במודל הקצאה בתכנית המקורית (עליה דווחו סטודנטים המשרתים מעל 10 ימי מילואים בתוך שנה"ל תשפ"ד).

יובהר כי סכומים אלו יוכלו לשמש את המוסד עבור שכפול קורסים בלבד שיוכוונו לאוכלוסייה הזכאית. התקציב יועבר למוסדות בהתאם לנתונים ויישום בפועל וזוח ביצוע תקציבי חתום.

הסכום התוספתי מוערך בכ-55 מיליוני ₪. יישום התכנית מותנה בקבלת 50 מיליוני ₪ תוספתיים ממשרד האוצר ו-5 מיליוני ₪ יועמדו מתוך רזרבה בתקציב ות"ת.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

15.1 עדכון הרכב ועדת ההיגוי והשיפוט לקידום הוגנות מגדרית במוסדות להשכלה גבוהה

תשפ"ד 86/החלטה:

בישיבתה ביום 20.3.2024 דנה ות"ת בנושא עדכון הרכב ועדת ההיגוי והשיפוט לקידום הוגנות מגדרית במוסדות להשכלה גבוהה, והיא מחליטה כלהלן :

1. לאשר את מינוין של פרופ' שירי ארטשטיין, פרופ' עינת לחובר וד"ר עמית קפלן כחברות בוועדה, במקום פרופ' נעמה שפי, פרופ' מיכל בר-אשר סיגל ופרופ' יעל השילוני דולב, שסיימו כהונתן בוועדה.
2. להלן ההרכב המעודכן של ועדת ההיגוי והשיפוט לקידום הוגנות מגדרית :

- פרופ' יונינה אלדר – הנדסת חשמל, הפקולטה למתמטיקה ומדעי המחשב, מכון ויצמן למדע – יו"ר הוועדה.
- פרופ' אבי בסר – חבר מל"ג.
- פרופ' שירי נבון-ונציה – חברת ות"ת.
- פרופ' רות הלפרין קדרי – הפקולטה למשפטים, אוניברסיטת בר אילן.
- פרופ' יוסי ניר – המחלקה לפיזיקה, מכון ויצמן למדע.
- פרופ' שירי ארטשטיין – המחלקה למתמטיקה, אוניברסיטת תל-אביב.
- פרופ' עינת לחובר – המחלקה לתקשורת, המכללה האקדמית ספיר.
- ד"ר עמית קפלן – בית הספר לממשל וחברה, המכללה האקדמית ת"א-יפו.

ההרכב המעודכן יובא לידיעת מל"ג.

* * * *

התקיימה הצבעה

בעד - 6

אין נמנעים ואין מתנגדים

ההחלטה התקבלה פה אחד

* * * * *

תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק

הנחיות-תשפ"ה

מטרות התכנית

תכנית זו מיועדת לתמוך ולעודד סטודנטיות מצטיינות בתחומי ההייטק² לפנות ללימודי דוקטורט באוניברסיטאות בארץ המתקצבות על ידי ות"ת, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית והגדלת מספר הנשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד. לאפשר להן להקדיש את מלוא זמןן ללימודיהן ובטווח הארוך לעודד את השתלבותן בסגל האקדמי של במוסדות להשכלה גבוהה.

מאפייני התכנית

1. הזכות בתכנית תבחרנה על בסיס קריטריונים של מצוינות ופעילות אקדמית, ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמדת והתרשמות כללית מהמועמדת. ומהפוטנציאל שלה להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.
2. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 10 מלגות תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות, לדוקטורנטיות מצטיינות בתחומי ההיי-טק. ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסה מראש, במידה ומצאה כי איכות המועמדות אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה. במידת האפשר, תחליט הוועדה על 2 מועמדות ברשימת עתודה, אשר יוכלו לזכות במלגה במידה ושתיים מהזכות במלגה לא יממשו את זכאותן. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ר' סעיף 1 אופן ההגשה).
3. גובה המלגה יעמוד על כ-62,000 ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ה), למשך שלוש שנים אקדמיות.
4. גובה השתתפות ות"ת במימון המלגות יעמוד על 52,000 ₪ לשנה, יחד עם דרישה להשתתפות מקבילה מצד המוסד האקדמי, בגובה של 10,000 ₪ לשנה שישולמו לכל מלגאי.
5. בנוסף, תעמיד אוניברסיטה לרשותו של כל מלגאי סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תשפ"ה), לכיסוי הוצאות מחקר כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.
6. כל מוסד יוכל להגיש עד 6 מועמדות במחזור. האחריות לבחירת המועמדות תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדותיו למלגות בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים להלן. הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. המלגה מיועדת לדוקטורנטיות בתחומים הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובתחומים משיקים וקרובים.
2. המלגה מיועדת אך ורק לבעלות אזרחות ישראלית או לבעלות מעמד של "תושב קבע".
3. עבודת הדוקטורט מתבצעת באחת מאוניברסיטאות המחקר בישראל.

² הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובתחומים משיקים וקרובים.

4. למלגה יוגשו מועמדות שיש להן מנחה לדוקטורט ותכנית מחקרית, ושסיימו את לימודי התואר השני עד 5 שנים קודם להגשת מועמדותן למלגה, או סטודנטיות במסלול ישיר לדוקטורט.
5. למועמדות יתרה של 3 שנים לדוקטורט.
- יכולות להגיש מועמדותן גם דוקטורנטיות שהצעת המחקר שלהן טרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד שנה ממועד הזכייה.
6. המלגה תינתן למלגאיות עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורן. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדות זכו במלגה) או את הבקשה למלגה.
7. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדות וזכות.
9. על המוסדות והמועמדות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדות וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדות.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדות, המדורגות ע"פ סדר העדיפויות של האוניברסיטה (בהתאם לטופס האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדות: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמדת, תרומת המחקר שלה וכדומה, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדות והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמדת, תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמדת), הכולל:
 - 3.1 טופס הגשה מלא וחתום על ידי המועמדת.
 - 3.2 קורות חיים של המועמדת (עד 2 עמודים), (כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).
 - 3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמדת לחברי הוועדה בו היא מתבקשת לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום המחקר בו בחרה.
 - 3.4 תעודות סיום של התארים הקודמים וגיליונות ציונים לתארים הראשון השני והשלישי
 - 3.5 תקציר עבודת ה-M.Sc או ה-MA.
- מועמדים שהתקבלו למסלול הישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- 3.6 רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט. נא להכניס קישורים למאמרים, היכן שניתן.
- 3.7 תכנית המחקר לדוקטורט (עד 4 עמודים בעברית או באנגלית, כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה) ותקציר (כ-450 מילים)

3.8 שניים-שלושה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד) מאנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד, ופרטים אודות הממליץ (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. לפחות אחת מן המלצות תהיה ממנחה הדוקטורט. המלצות לא יהיו בנות יותר משנתיים.

3.9 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

תיקי המועמדות הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד לתאריך ה- 4.7.2024 על ידי רכזי

המלגות המוסדיים לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאית מתחייבת כלפי המוסד -
 - לסיים את עבודת הדוקטורט תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד הזכייה במלגה.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת -
 - להביא לידיעת המלגאית את תנאי התוכנית ואת חובותיה וזכויותיה בהתאם אליהם.
 - לשלם למלגאית לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאית בתנאי התכנית.
 - לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה. יודגש כי המלגאיות יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתן רלוונטית לתחום לימודיהן/מחקרן, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתה של המלגאית כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדן, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאית למתן שירות כלשהו לנוותן המלגה או למילוי תפקידו בו.
3. בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי הכולל את המידע הבא -
 - רשימת המלגאיות הממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצירוף דוח התקדמות אקדמי, דיווח קצר מטעם מנחה הדוקטורט, וכן המלצה להמשך הענקת המלגה לשנה נוספת. האוניברסיטה מתחייבת להודיע על כל הפסקת לימודים העולה על שישה חודשים
 - אישור על קבלת תואר דוקטור עבור המלגאיות שסיימו את השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית), וכן מידע (אם קיים) על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית שלהן (כגון: קליטה כחבר סגל, יציאה לכתר-דוקטורט וכדומה)
 - דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל זכות המלגה בשנת הלימודים הנוכחית (שנה ראשונה, שנייה ושלישית), חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.

תכנית המלגות ע"ש פרופ' נתן רוטנשטרייך ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח

הנחיות-תשפ"ה

מטרת התכנית

תכנית זו מיועדת לתמוך ולעודד סטודנטים מצטיינים לפנות ללימודי מחקר בתחומי מדעי הרוח באוניברסיטאות המחקר בישראל במתקצבות על ידי ות"ת, לאפשר לדוקטורנטים אלה להקדיש את מלוא זמנם ועיסוקם ללימודים ולמחקר במסגרת לימודי הדוקטורט ובטווח הארוך להכשיר סגל הוראה ומחקר שיקדם ויעשיר את המחקר במדעי הרוח במדינת ישראל.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

מאפייני התכנית

VII. הזוכים בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות אקדמית, ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרשמות כללית מהמועמד ומהפוטנציאל שלו להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.

VIII. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 25 מלגות תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות, לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח. ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסה מראש, במידה ומצאה כי איכות המועמדים אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ר' סעיף 1 אופן ההגשה).

IX. גובה המלגה יעמוד על כ-80,000 ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ה), למשך שלוש שנים אקדמיות.

X. גובה השתתפות ות"ת במימון המלגות יעמוד על 40,000 ₪ לשנה, יחד עם דרישה להשתתפות מקבילה באותו הסכום מצד המוסד האקדמי, בגובה של 40,000 ₪ לשנה שישולמו לכל מלגאי.

XI. כל מוסד יוכל להגיש עד 10 מועמדים במחזור. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. הגשת רשימת המועמדים לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. המלגות מיועדות לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח.
2. המלגה מיועדת אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או לבעלי מעמד של "תושב קבע".
3. עבודת הדוקטורט מתבצעת באחת מאוניברסיטאות המחקר בישראל.
4. למלגה יוגשו מועמדים שיש להם מנחה לדוקטורט ותכנית מחקרית, ושסיימו את לימודי התואר השני עד 5 שנים קודם להגשת מועמדותם למלגה, או סטודנטים במסלול ישיר לדוקטורט.
5. למועמדים יתרה של 3 שנים לדוקטורט.
6. יכולים להגיש מועמדותם גם דוקטורנטים שהצעת המחקר שלהם טרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד שנה ממועד הזכייה.
6. המלגה תינתן למלגאים עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורם. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדים זכו במלגה) או את הבקשה למלגה.

7. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
9. בהתאם למדיניות מל"ג/ות"ת בנושא שוויון מגדרי, יש לגייס מספר שווה של נשים לתכנית. במידה ולא נמצאו מועמדות מתאימות, יתבקש המוסד להביא דברי הסבר נלווים.
10. על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדים וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדים.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדים, המדורגים ע"פ סדר העדיפויות של האוניברסיטה (בהתאם לטופס האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, תרומת המחקר שלו וכדומה, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדים והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמד, תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמד), הכולל:
 - 3.1 טופס הגשה מלא וחתום על ידי המועמד.
 - 3.2 קורות חיים של המועמד (עד 2 עמודים, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכיייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).
 - 3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמד לחברי הוועדה בו הוא מתבקש לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום מחקר.
 - 3.4 תעודות סיום של התארים הקודמים וגיליונות ציונים לתארים ראשון, שני ושלישי.
 - 3.5 תקציר עבודת ה-M.Sc או ה-MA.
- מועמדים שהתקבלו למסלול הישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- 3.6 רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט. נא להכניס קישורים למאמרים, היכן שניתן.
- 3.7 תכנית המחקר לדוקטורט (עד 4 עמודים בעברית או באנגלית, כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה) ותקציר (כ-450 מילים)
- 3.8 שניים-שלושה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד) מאנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד, ופרטים אודות הממליץ (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. לפחות אחת מן ההמלצות תהיה ממנחה הדוקטורט. ההמלצות לא יהיו בנות יותר משנתיים.
- 3.9 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

תיקי המועמדים הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד לתאריך ה- 4.7.2024 על ידי רכזי המלגות המוסדיים לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאי מתחייב כלפי המוסד
 - לסיים את עבודת הדוקטורט תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד הזכייה במלגה.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת
2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת
 - להביא לידיעת המלגאי את תנאי התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם אליהם
 - לשלם למלגאי לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים התכנית
 - לא להעסיק את המלגאי על חשבון המלגה. יודגש כי המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתו של המלגאי כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדן, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאי למתן שירות כלשהו לנותן המלגה או למילוי תפקידו בו.
3. בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי הכולל את המידע הבא
 - רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצירוף דוח התקדמות אקדמי, דיווח קצר מטעם מנחה הדוקטורט, וכן המלצה להמשך הענקת המלגה לשנה נוספת. האוניברסיטה מתחייבת להודיע על כל הפסקת לימודים העולה על שישה חודשים
 - אישור על קבלת תואר דוקטור עבור המלגאים שסיימו את השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית), וכן מידע (אם קיים) על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית שלהם (כגון: קליטה כחבר סגל, יציאה לבתר-דוקטורט וכדומה)
 - דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל זוכי המלגה בשנת הלימודים הנוכחית (שנה ראשונה, שנייה ושלישית), חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.

תכנית מלגות ות"ת לדוקטורנטים מצטיינים מאוכלוסיות הגיוון ומהפריפריה החברתית-כלכלית³

(במקום התכניות הנפרדות לחברה ערבית, חברה חרדית, יוצאי אתיופיה ומלגות לבציון)

הנחיות-תשפ"ה

מטרת התכנית

³ בהתאם להחלטת ות"ת משיבתה ביום 20.3.2024

תכנית זו פועלת בהתאם להחלטת ות"ת מיום 20.3.2024 העוסקת בעדכון מערך תכניות מלגות ההצטיינות המיועדות לאוכלוסיות גיוון ופריפריה חברתית-כלכלית.

התכנית מיועדת לתמוך ולעודד סטודנטים וסטודנטיות מאוכלוסיות הגיוון (בני החברה הערבית, בני החברה החרדית ויוצאי אתיופיה) וכן סטודנטים וסטודנטיות מהפריפריה החברתית-כלכלית, לפנות ללימודי תואר שלישי באוניברסיטאות המחקר בישראל המתקצבות על ידי ות"ת, ולהרחיב בטווח הארוך את מספר חברי הסגל האקדמי מאוכלוסיות אלה במדינת ישראל.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

מאפייני התכנית

XII. הזוכים בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות אקדמית, ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרשמות כללית מהמועמד ומהפוטנציאל שלו להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.

XIII. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 37 מלגות תלת-שנתיות לדוקטורנטים מצטיינים מאוכלוסיות הגיוון ומהפריפריה החברתית-כלכלית, מתוכן מוקצות:

13 מלגות לבני החברה הערבית

5 מלגות לבני החברה החרדית

2 מלגות ליוצאי אתיופיה

5 מלגות לפריפריה חברתית-כלכלית (מלגת "לכציון")

12 מלגות – סל תחרותי. במלגות אלה יוכלו לזכות מועמדים מכל 4 האוכלוסיות על בסיס הצטיינותם האקדמית.

ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסה מראש, במידה ומצאה כי איכות המועמדים אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה לקבלת מלגות אלה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ראה סעיף 1 אופן ההגשה).

XIV. גובה המלגה יעמוד על כ-62,200 ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ה), למשך שלוש שנים אקדמיות.

XV. גובה השתתפות ות"ת במימון המלגות יעמוד על 52,200 ₪ לשנה, יחד עם דרישה להשתתפות מצד המוסד האקדמי בגובה של 10,000 ₪ לשנה שישולמו לכל מלגאי.

XVI. בנוסף, תעמיד האוניברסיטה לרשותו של כל מלגאי סכום שנתי של 10,000 ₪, לכיסוי הוצאות מחקר כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.

XVII. כל מוסד יגיש עד 15 מועמדים לתכנית המלגות. על פי ההנחיות הבאות:

עד 5 מועמדים מהחברה הערבית

עד 3 מועמדים בוגרי החינוך החרדי

עד 2 מועמדים יוצאי אתיופיה

עד 5 מועמדים מהפריפריה החברתית-כלכלית על בסיס ההגדרה שנקבעה בוות"ת ב-17.2.21 לעניין תכנית המלגות ע"ש נחמיה לבציון.⁴ בהגדרה ייכללו מועמדים אשר בית ספרם האחרון בפקוח משרד החינוך בממד טיפוח 7-10 של משרד החינוך, או מועמדים שמקום מגוריהם בגיל 18 היה באזור סטטיסטי הנכלל באשכולות 1-4 של המדד הכלכלי החברתי של הלמ"ס.

על המוסד לציין לאילו מבין 4 האוכלוסיות משויך המועמד. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. הגשת רשימת המועמדים לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. המלגות מיועדת למועמדים מאוכלוסיות הגיוון כמפורט ב"מטרות התכנית".
2. המלגה מיועדת אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או לבעלי מעמד של "תושב קבע".
3. עבודת הדוקטורט מתבצעת באחת מאוניברסיטאות המחקר בישראל.
4. למלגה יוגשו מועמדים שיש להם מנחה לדוקטורט ותכנית מחקרית, ושסיימו את לימודי התואר השני עד 5 שנים קודם להגשת מועמדותם למלגה, או סטודנטים במסלול ישיר לדוקטורט.
5. למועמדים יתרה של 3 שנים לדוקטורט.
- יכולים להגיש מועמדותם גם דוקטורנטים שהצעת המחקר שלהם טרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד שנה ממועד הזכייה.
6. המלגה תינתן למלגאים עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורם. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדים זכו במלגה) או את הבקשה למלגה.
7. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
9. בהתאם למדיניות מל"ג/ות"ת בנושא שוויון מגדרי, יש לגייס מספר שווה של נשים לתכנית. במידה ולא נמצאו מועמדות מתאימות, יתבקש המוסד להביא דברי הסבר נלווים.
10. על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

⁴ לפי הגדרה זו להגשת מועמדות למלגת לבציון כסטודנט מ"הפריפריה חברתית-כלכלית" ייחשב מועמד אשר עומד בלפחות אחד משני הקריטריונים הבאים:

- א. למד באחת מהחטיבות העליונות המופיעות ברשימה העדכנית של "פריפריה חברתית-כלכלית" שהוכנה ע"י המדען הראשי של משרד החינוך.
- ב. מקום מגוריו במהלך רוב 12 שנות לימוד בבית ספר, בדגש על שלוש שנות תיכון, באחד מהישובים המוגדרים כ"פריפריה חברתית-כלכלית", בהתאם לרשימה העדכנית שהוכנה על ידי הלמ"ס.

מועמד שאינו עומד בקריטריונים גם יחד, יוכל להגיש בקשה חריגה לקבלת המלגה באמצעות מכתב קצר המנמק זאת.

אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדים וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדים.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדים, המדורגים ע"פ סדר העדיפויות של האוניברסיטה (בהתאם לטופס האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, תרומת המחקר שלו וכדומה, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדים והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמד, תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמד), הכולל:
 - 3.1 טופס הגשה מלא וחתום על ידי המועמד.
 - 3.2 קורות חיים של המועמד (עד 2 עמודים, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).
 - 3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמד לחברי הוועדה בו הוא מתבקש לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום מחקר.
 - 3.4 תעודות סיום של התארים הקודמים וגיליונות ציונים לתארים ראשון, שני ושלישי.
 - 3.5 תקציר עבודת ה-M.Sc או ה-MA.מועמדים שהתקבלו למסלול הישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- 3.6 רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט. נא להכניס קישורים למאמרים, היכן שניתן.
- 3.7 תכנית המחקר לדוקטורט (עד 4 עמודים בעברית או באנגלית, כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה) ותקציר (כ-450 מילים)
- 3.8 שניים-שלושה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד) מאנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד, ופרטים אודות הממליץ (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. לפחות אחת מן ההמלצות תהיה ממנחה הדוקטורט. ההמלצות לא יהיו בנות יותר משנתיים.
- 3.9 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

תיקי המועמדים הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד לתאריך ה- 4.7.2024 על ידי רכזי המלגות המוסדיים לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאי מתחייב כלפי המוסד -
 - לסיים את עבודת הדוקטורט תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד הזכייה במלגה.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת

2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת -

- להביא לידיעת המלגאי את תנאי התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם אליהם
 - לשלם למלגאי לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים התכנית
 - לא להעסיק את המלגאי על חשבון המלגה. יודגש כי המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתו של המלגאי כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדין, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאי למתן שירות כלשהו לנותן המלגה או למילוי תפקידו בו .
3. בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי הכולל את המידע הבא -
- רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצירוף דוח התקדמות אקדמי, דיווח קצר מטעם מנחה הדוקטורט, וכן המלצה להמשך הענקת המלגה לשנה נוספת. האוניברסיטה מתחייבת להודיע על כל הפסקת לימודים העולה על שישה חודשים
 - אישור על קבלת תואר דוקטור עבור המלגאים שסיימו את השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית), וכן מידע (אם קיים) על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית שלהם (כגון: קליטה כחבר סגל, יציאה לבתר-דוקטורט וכדומה)
 - דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל זוכי המלגה בשנת הלימודים הנוכחית (שנה ראשונה, שנייה ושלישית), חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.