

תאריך פרסום המשרה:
ג' בניסן, תשפ"ד
11 באפריל, 2024

מכרז פומבי - ממונה בתחום חשבות JB-182

מתח הדרגות: 40-42 דירוג כלכלנים 551 (בתנאים מסוימים יתאפשר קידום לדרגה 43)

כפיפות המשרה: חשבת בכירה

היקף העסקה: משרה מלאה (אפשרות ליום עבודה מרחוק בשבוע)

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת מועמדות למכרז זה יום שלישי ה- 30/04/2024 בשעה 16:00

תיאור כללי: סיוע בניהול החשבות והבקרה של תקציב ות"ת על כל היבטיו, בהפעלת מערך בדיקות תקופתיות לאיתנות פיננסית והתנהלותית במוסדות ובדיקות פיננסיות מיוחדות, בהקמת מערכת מחשוב לחשבות, וביצוע מטלות נוספות שונות על פי דרישה.

תיאור התפקיד:

סיוע בניהול החשבות של תקציב ות"ת על כל היבטיו לרבות:

- ביצוע התחשבנויות עם המוסדות המתוקצבים
- בדיקת דיווחים תקופתיים
- בדיקת בקשות לזיכויים ובקרה על ביצוע התקציב
- תכנון המימון וההקצאות החודשיות ובקשר עם חשבות משרד החינוך והחשב הכללי באוצר ועם המוסדות המתוקצבים בנושאי המימון וההתחשבנות
- התחשבנות וגביה מול משרדי הממשלה השונים וגורמי חוץ אחרים בקשר לתוכניות משותפות
- תכנון פניות נדרשות לשינויים ועדכוניים בתקנות תקציב המדינה להשכלה הגבוהה
- הנחיית גורמים מקצועיים חיצוניים המסייעים לחשבות בנושאי פיקוח ובקרה
- ריכוז נתוני הדוחות הכספיים של המוסדות להשכלה גבוהה
- פיקוח ודיווח על מצבת האשראי של המוסדות לרבות הכנת דוחות תקופתיים, תיאום וקשר עם משרד האוצר בנושאי האשראי למוסדות
- טיפול בהוצאת היתרי אשראי למוסדות המתוקצבים
- הקמת מערך המחשוב בחשבות
- ביצוע תיעוד ומעקב במסגרת העבודה השוטפת
- ביצוע מטלות נוספות, בתיאום עם הממונה הישיר/ה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון בחשבונאות או תואר ראשון רלוונטי אחר עם התמחות בחשבונאות
- רישיון רואה חשבון
- לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה (לאחר סיום התואר) בתחומי ראיית החשבון

תנאים נוספים:

- עדיפות לבעלי ניסיון בתחומי החשבות בממשלה ובמגזר הציבורי
- עדיפות לבעלי ניסיון בתחומי חשבות ובקרה, ניתוח דוחות כספיים וביצוע בדיקות מיוחדות בתחום הפיננסי והכלכלי
- עדיפות לבעלי ניסיון בתחומי פיקוח ובקרה פיננסיים וכלכליים בגופים רגולטוריים
- יכולת הנעת תהליכים וניהול פרויקטים
- יכולת הבנה, למידה ועבודה עצמאית
- כושר הבעה בעברית בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה מאוד
- ידיעה טובה של השפה האנגלית כולל יכולת טובה לקריאת חומר מקצועי בשפה האנגלית
- יכולת עבודה בצוות, גישה שירותית, תקשורת בינאישית טובה ויחסי אנוש טובים
- ידיעה מוכחת במערכות Office ובפרט ב-Excel יתרון לניסיון במערכות ERP תקציביות ופיננסיות

נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

הערות:

1. הגשת המועמדות דרך אתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים להגיש קורות חיים בעברית.
3. במידה וצורפו מסמכים בשפה זרה יש לצרף תרגום.
4. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
5. מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל לא תטופל.