

תאריך פרסום המשרה:
י"ג אייר, תשפ"ד
21 במאי, 2024

משרת סטודנט/ית - בתחום בקרה, אכיפה ורישוי (JB-187)

היקף העסקה: עד 96 שעות בחודש

מתח הדרגות: חוזה סטודנטים

כפיפות המשרה: ממונה בתחום בקרה, אכיפה ורישוי

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת מועמדות למשרה זו הינו יום שלישי ה- 04/06/2024 בשעה 16:00

תיאור התפקיד:

- מסייע בביצוע מעקב אחר יישום החלטות המל"ג וועדות המשנה שלה.
- מסייע בטיפול, באמצעות מערכת ממוחשבת, בבקשות לפתיחת מוסדות אקדמיים/תכניות לימודים אקדמיות חדשות עד לשלב רישומן.
- מקיים קשר עם מוסדות להשכלה גבוהה בנושאים שבתחום טיפולו. מנחה את המוסדות באשר למבנה הדיווחים השוטפים ועיתויים. אוסף ומרכז דיווחים מהמוסדות ומסייע בהפקת דו"חות תקופתיים.
- מרכז הטיפול בגופים שאינם אקדמיים הפועלים בניגוד לחוק המל"ג.
- מבצע מטלות נוספות בתיאום עם הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סטודנט/ית לתואר ראשון או שני במוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

תנאים נוספים:

- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות והיכרות עם תוכנות Office לרבות הכנת מצגות מורכבות.
- כושר ניסוח והבעה בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת ירידה לפרטים, סדר וארגון.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים.
- ידיעת השפה האנגלית.

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד