

תאריך פרסום המשרה:  
א' בתמוז, תשפ"ד  
7 ביולי, 2024

## מכרז פומבי - מרכז/ת מדעי החברה ורב תחומי JB-193

מתח הדרגות: ה' - ג' בדירוג המל"ג  
כפיפות המשרה: ממונה תחום מדעי החברה ורב תחומי  
היקף העסקה: משרה מלאה (אפשרות ליום עבודה מרחוק בשבוע)  
מקום העבודה: ירושלים  
תחילת עבודה: מיידי

**יום אחרון להגשת מועמדות למכרז זה יום ראשון ה- 21/07/2024 בשעה 16:00**

### תיאור התפקיד:

- מרכז ומפעיל סוקרים וועדות מקצועיות המתמנות ע"י המל"ג לפתיחת תכניות לימודים חדשות, בשלבי הבדיקה השונים, עד לסיום תהליך הבדיקה.
- מעדכן את מאגר התוכניות החדשות אשר בתחום טיפולו.
- רושם ועורך סיכומי דיונים ופרוטוקולים.
- כותב דו"חות ותזכירים המוגשים למל"ג, לות"ת ולוועדות המשנה של המל"ג.
- מנסח החלטות המל"ג והמלצות ועדות המשנה בתיאום עם הממונה הישיר.
- מקיים קשר עם מוסדות להשכלה גבוהה שבתחום טיפולו.
- משתתף בעבודות המטה של מנהל מל"ג וות"ת בנושאים הקשורים לתחום הטיפול.
- מבצע תיעוד ומעקב במסגרת העבודה השוטפת.
- נותן מענה לפניות ציבור בתחום.
- מבצע מטלות נוספות על פי דרישת ראש האגף והממונה הישיר.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

#### דרישות נוספות:

- תואר שני - יתרון.
- כושר הבעה בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- ידיעה מוכחת במערכות משרד ממוחשבות (OFFICE).
- ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- כושר ארגון ותכנון.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות ותקשורת בינאישית טובה.

---

**נא לצרף לבקשה את המסמכים הבאים :**

1. קורות חיים מעודכנים בעברית הכוללים פירוט ניסיון התעסוקתי.
2. תעודות על סיום לימודים אקדמיים.

---

**הערות:**

1. הגשת המועמדות דרך אתר האינטרנט, לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
2. על המועמדים להגיש קורות חיים בעברית.
3. במידה וצורפו מסמכים בשפה זרה יש לצרף תרגום.
4. בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
5. מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל לא תטופל.

**מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד**