

תאריך פרסום המשרה:
י"ד בניסן, תשפ"ו
31 במרץ, 2026

מכרז פומבי 9-2026 סגן/ית היועצת המשפטית

מתח הדרגות: דירוג משפטינים 987 - א'3-א'5

כפיפות המשרה: היועצת המשפטית

היקף העסקה: משרה מלאה (אפשרות ליום עבודה מרחוק בשבוע)

מקום העבודה: ירושלים

תחילת עבודה: מיידית

יום אחרון להגשת מועמדות למכרז זה יום שלישי ה- 21/04/2026 בשעה 16:00

תיאור תפקיד:

- סיוע בגיבוש עמדה משפטית, לרבות הכנת חוות דעת בנושאי רגולציה של ההשכלה הגבוהה.
- מתן ייעוץ משפטי בתחומי המשפט המינהלי, דיני השכלה גבוהה, רגולציה, תאגידיים, חוזים, מקרקעין, מכרזים, דיני עבודה, הגנת הפרטיות ותחומים נוספים.
- ליווי משפטי שוטף לוועדות המלי"ג והות"ת, כולל השתתפות בישיבות וניסוח החלטות.
- ליווי תהליכי חקיקה (לרבות חקיקת משנה) וניסוח נהלים, כללים ואמות מידה.
- ליווי היבטים משפטיים של הליכים משפטיים, לרבות עתירות לבג"ץ, בשיתוף עם פרקליטות המדינה.
- ליווי ההיבטים המשפטיים של הליכי פיקוח, בקרה ואכיפה מול מוסדות להשכלה גבוהה.
- ליווי משפטי של סוגיות מבניות ותאגידיות ושל תחום המקרקעין במוסדות להשכלה גבוהה.
- ניסוח מסמכים משפטיים, לרבות מכתבים, קולות קוראים והסכמים (כולל בינלאומיים).
- ליווי הליכי התקשרות ומכרזים, לרבות השתתפות בוועדות מכרזים וניסוח הסכמים.
- ייעוץ וליווי בתחום דיני העבודה, לרבות הסכמי עבודה, ועדות איתור והסדרי ניגוד עניינים.
- ליווי משפטי של פניות ציבור ובקשות חופש מידע.
- ליווי הליכי ביקורת המדינה והיבטי הגנת הפרטיות.
- סיוע ליועצת המשפטית בעניינים משפטיים.

תנאי סף:

- השכלה: תואר ראשון במשפטים (LL.B) ממוסד אקדמי מוכר.
- רישיון: חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (בתוקף).

- ניסיון מקצועי: לפחות 8 שנות ניסיון כעורך/ת דין, מתוכן לפחות 5 שנים ניסיון משמעותי בשניים או יותר מהתחומים הבאים: דיני עבודה, מכרזים והתקשרויות, הגנת הפרטיות, רגולציה, חופש מידע.
- ניסיון מקצועי רלוונטי נוסף: לפחות 5 שנות ניסיון ביעוץ משפטי בתחום המשפט המינהלי-ציבורי לארגון בעל אופי ציבורי/מגזר שלישי/תאגיד סטטוטורי/שירות המדינה.
- ניסיון בניהול של 2 עובדים ומעלה, לפרק זמן של 3 שנים לפחות.

ניסיון וכישורים נוספים המהווים יתרון:

- תואר שני במשפטים (LL.M), עדיפות להתמחות במשפט ציבורי/מינהלי.
- ניסיון בעבודה מול דרגים בכירים (כגון מנכ"לים, שרים, ראשי מוסדות ויועצים משפטיים בכירים).
- ניסיון בעבודה במגזר הציבורי או בייצוג גופים ציבוריים.
- ניסיון ב/ ממשיק עם תחום דיני ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון בניסוח חקיקה, תקנות ונהלים מורכבים.
- ניסיון בליווי היבטי הגנת פרטיות, לרבות היכרות עם תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.
- ניסיון בהתמודדות עם סוגיות משפטיות מורכבות.
- ניסיון בניהול משא ומתן: יכולת לאזן בין צרכים אקדמיים, רגולטוריים ותקציביים.
- ניסיון בהופעה בפני גופים ממשלתיים וועדות הכנסת.
- אנגלית: שליטה גבוהה בקריאה, כתיבה ודיבור (יכולת עבודה מול גופים אקדמיים ובינלאומיים).
- כישורים אישיים:
 - יחסי אנוש מצוינים
 - יכולת עבודה עצמאית ובצוות
 - יושרה מקצועית ואישית גבוהה
 - כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
 - נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות
 - שליטה בסביבה ממוחשבת ובמערכות מידע משפטיות
 - יכולת התמודדות במערכות מורכבות

מודעה זו ערוכה בלשון זכר אך היא מופנית לנשים וגברים כאחד